

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO WYKAZU LOKALI MIESZKALNYCH PRZEZNACZONYCH  
DO REMONTU PRZEZ PRZYSZŁEGO NAJEMCĘ Z DNIA 04.11.2024**

**ADRES: Racibórz, ul. Miechowska 11 m 12**

**I. INFORMACJE DOTYCZĄCE POZYSKANEGO LOKALU:**

1. Ilość i rodzaj pomieszczeń wchodzących w skład lokalu									
Ilość pom.	Ip.	Iip.	IIIp.	IVp.	łazienka	kuchnia	p.p.	spiżarka	Uwagi:
5	14,93 m <sup>2</sup>	14,72 m <sup>2</sup>	---	---	2,79 m <sup>2</sup>	9,85 m <sup>2</sup>	2,78 m <sup>2</sup>	---	Lokal znajduje się na II piętrze
2. Powierzchnia lokalu									
mieszkalna					użytkowa				
29,65 m <sup>2</sup>					45,07 m <sup>2</sup>				
3. Powierzchnia pomieszczenia przynależnego									
Piwnica nr 12					4,44 m <sup>2</sup>				
4. Wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne									
Ogrzewanie					Centralne ogrzewanie				
Instalacje					Wodno- kanalizacyjna				
					elektryczna				
					gazowa				

**II. ZAKRES REMONTU DO WYKONANIA W LOKALU: Miechowska 11 lokal nr 12.**

**A) ZAKRES PRAC KONIECZNYCH DO WYKONANIA :**

**Roboty elektryczne:**

1. Wykucie bruzd pod przewody - 18 mb.
2. Wymiana przewodów YDYP 3 x 1,5 mm<sup>2</sup> - 18 mb.
3. Zaprawienie bruzd o szer. do 5 cm - 18 mb.
4. Wykonanie dodatkowych wpustów gniazdkowych w dużym i małym pokoju.
5. Przeniesienie włącznika światła w małym pokoju obok drzwi.
6. Wymiana gniazdek z/u p/t - 8 szt.
7. Wymiana gniazdek wtyczkowych z/u hermetycznych - 1 szt.
8. Wymiana wyłącznika zwykłego p/t - 3 szt.
9. Wymiana wyłącznika seryjnego p/t - 1 szt.
10. Wymiana skrzynki bezpiecznikowej na skrzynkę S-12 - 1 szt.
11. Zakup i montaż włącznika różnicowoprądowego - 1 szt.
12. Zakup i montaż bezpiecznika głównego - 1 szt.
13. Zakup i montaż bezpieczników B10 - B16A - 6 szt.
14. Sprawdzenie oraz przeprowadzenie badań instalacji elektrycznej + komplet protokołów + szkic rozmieszczenia badanych urządzeń, uziomów i obwodów oraz oświadczenie dla TAURON

### **Zakup i montaż urządzeń wyposażenia lokalu:**

1. Zakup i montaż baterii zlewozmywakowej - 1 szt.
2. Zakup i montaż miski ustępowej ze spłuczką i sedesem typu "Kompakt" - 1 szt.
3. Zakup i montaż kuchenki gazowej 4 palnikowej z piekarnikiem elektrycznym - 1 szt.

### **Roboty instalacyjne:**

1. Wykonanie próby szczelności instalacji gazowej.

### **Roboty ogólnobudowlane:**

1. Wymiana kratki wentylacyjnych 14x21cm bez żaluzji - 2 szt.
2. Wykucie z muru ościeżnic drzwiowych - 4 szt.
3. Zakup i osadzenie stalowych ościeżnic drzwiowych z uzupełnieniem tynków - 4 szt.
4. Zakup i montaż skrzydła drzwiowego kuchennego o szer. 80 cm z dużą szybą - 1 szt.
5. Zakup i montaż skrzydła drzwiowego łazienkowego o szer. 80 cm z małą szybą i kratką wyrównawczą - 1 szt.
6. Zakup i montaż skrzydła drzwiowego pokojowego, wewnętrznego pełnego o szer. 80 cm - 2 szt.
7. Zakup i montaż klamek i szyldów - 4 kpl.
8. Uzupełnienie brakujących nawiewników okiennych - 3 szt.
9. Wywóz i utylizacja gruzu, stolarki i innych odpadów budowlanych.

### **B) ZAKRES PRAC WARUNKOWYCH DO WYKONANIA :**

#### **Roboty ogólnobudowlane:**

1. Zerwanie wykładziny PCW - 42,28 m<sup>2</sup>.
2. Wymiana progów drzwiowych - 4 szt.
3. Wymiana naświetla łazienkowego - 1 szt.
4. Jednokrotne gruntowanie posadzki w łazience - 2,79 m<sup>2</sup>.
5. Wykonanie wylewki cementowej, wyrównującej na posadzce w łazience - 2,79 m<sup>2</sup>.
6. Wykonanie izolacji posadzki w łazience folią w płynie z wklejeniem taśmy uszczelniającej w narożnikach - 2,79 m<sup>2</sup>.
7. Ułożenie płytek na posadzce w łazience z wykonaniem cokolików z płytek - 2,79 m<sup>2</sup>.
8. Zerwanie kasetonów z sufitów - 29,65 m<sup>2</sup>.
9. Jednokrotne gruntowanie sufitów - 29,65 m<sup>2</sup>.
10. Jednokrotne szpachlowanie sufitów po usuniętych kasetonach - 29,65 m<sup>2</sup>.
11. Miejscowe jednokrotne szpachlowanie ścian w kuchni - 14,79 m<sup>2</sup>.
12. Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności - 150,78 m<sup>2</sup>.
13. Jednokrotne gruntowanie ścian i sufitów - 195,22 m<sup>2</sup>.
14. Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi sufitów - 45,07 m<sup>2</sup>.
15. Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi ścian - 150,15 m<sup>2</sup>.
16. Dwukrotne malowanie farbą olejną lamperii w kuchni i łazience z jednokrotnym szpachlowaniem - 15,00 m<sup>2</sup>.
17. Dwukrotne malowanie farbami olejnymi rur o średnicy do Ø50mm - 7,94 mb.
18. Dwukrotne malowanie farbami olejnymi ościeżnic drzwiowych - 4 szt.
19. Wykonanie warstwy wyrównawczej pod posadzki z tworzyw sztucznych - 42,28 m<sup>2</sup>.
20. Zakup i ułożenie wykładziny PCW na kleju - 42,28 m<sup>2</sup>.
21. Zakup i ułożenie przypodłogowych listew PCW - 46,88 mb.

### **III. TERMIN WYKONANIA REMONTU:**

4 miesiące

#### **IV. WARUNKI FINANSOWE:**

1. Remontujący wykona remont lokalu we własnym zakresie na własny koszt, a po zakończeniu najmu zobowiązany będzie do zdania lokalu mieszkalnego w stanie nie pogorszonym od stanu określonego w protokole przekazania lokalu.
2. Remontujący nie jest zobowiązany do uiszczenia kaucji mieszkaniowej.
3. W okresie wykonywania remontu Remontujący, z którym zostanie zawarta umowa najmu lokalu nie uiszcza czynszu, zobowiązany będzie wyłącznie do uiszczania opłat niezależnych od Wynajmującego z tytułu:
  - a) gospodarowania odpadami komunalnymi,
  - b) za dostawę do lokalu energii elektrycznej,
  - c) za dostawę do lokalu energii cieplnej,
  - d) za dostawę do lokalu gazu,
  - e) za dostawę do lokalu wody oraz odbiór ścieków.
4. Remontujący zawrze umowę z:
  - a) Zakładem Energetycznym na dostarczanie energii elektrycznej,
  - b) Zakładem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Raciborzu umowę na dostarczenie i rozliczenie wody oraz odprowadzenie ścieków,
  - c) Zakładem Gazowniczym na dostarczanie gazu
5. W razie rezygnacji z lokalu w czasie wykonywania remontu, lub po jego zakończeniu, a także po zakończeniu umowy najmu, Remontujący nie ma prawa żądać zwrotu kosztów przeprowadzonego remontu.

#### **V. PODSTAWA WYKONANIA REMONTU I ODBIORU ROBÓT:**

1. Podstawą wykonania robót będzie umowa na remont i najem lokalu mieszkalnego.
2. Przekazanie lokalu do remontu nastąpi protokolarnie.
3. Robót, o których mowa w pkt. II A wymagają odbioru przez Wynajmującego dokonanego w formie protokolarnej.

#### **VI. WARUNKI TECHNICZNE WYKONANIA W/W REMONTU:**

1. Roboty budowlane w tym elektryczne i instalacyjne należy wykonać zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz warunkami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie oraz przepisami Ustawy z dnia 7- lipca 1994 r. Prawo budowlane.
2. Roboty elektryczne muszą zostać wykonane zgodnie z Przepisami Budowy Urządzeń Elektrycznych i Ochrony Przeciwporażeniowej, przez firmę posiadającą odpowiednie uprawnienia do wykonywania tego typu robót.
3. Zastosowane materiały budowlane powinny posiadać atesty oraz aktualne aprobaty techniczne, dopuszczające je do stosowania w budownictwie mieszkaniowym.
4. Wynajmujący zastrzega sobie, aby specjalistyczne roboty remontowe wykonywały podmioty posiadające wymagane uprawnienia.
5. W trakcie wykonywania prac zabrania się naruszania elementów konstrukcyjnych oraz dokonywania jakichkolwiek zmian w istniejącym systemie przewodów spalinowych, dymowych i wentylacyjnych.
6. Roboty remontowe ingerujące w części wspólne nieruchomości jak również inne roboty nie ujęte w niniejszym załączniku wymagają odrębnej pisemnej zgody Wynajmującego i bez uzyskanej zgody nie mogą być rozpoczęte.
7. Wszelkie prace dotyczące przewodów wentylacyjnych i spalinowych należy uzgadniać z Mistrzem Kominiańskim.
8. W przypadku konieczności czasowego pozbawienia dopływu wody innym użytkownikom, należy z odpowiednim wyprzedzeniem powiadomić ich o mającej nastąpić przerwie w dostawie wody.

9. Remontujący zobowiązuje się usunąć wszystkie usterki zauważone w trakcie robót, które uniemożliwiają uznanie prac za zgodne z przepisami. Termin usunięcia wad ustalają strony w zależności od potrzeb.
10. Remontującego obowiązuje całkowity zakaz składowania odpadów budowlanych i remontowych przy śmietnikach (w altanach lub pomieszczeniach śmietnikowych czy kontenerach na odpady komunalne). Odpady komunalne i rozbiórkowe składować należy w zamówionym na ten cel kontenerze lub worku „BIG – BAG”.
11. Wszelkie szkody powstałe na rzecz osób trzecich w trakcie robót lub na ich skutek należy usunąć we własnym zakresie i na własny koszt w terminie natychmiastowym.
12. Prace należy prowadzić nie zakłócając porządku domowego a roboty, które mogą być uciążliwe dla innych lokatorów ze względu na towarzyszący im hałas należy wykonywać w dni powszednie od godz. 8<sup>00</sup> do 19<sup>00</sup>.
13. Klatkę schodową wraz z otoczeniem budynku należy w trakcie robót utrzymać w czystości.
14. Nadzór nad wykonaniem robót z ramienia Wynajmującego sprawować będzie technik Jerzy Bogacz lub inna osoba wskazana przez Wynajmującego.
15. Po zakończeniu remontu remontujący zobowiązany jest do zgłoszenia jego zakończenia w Oddziale Gospodarki Mieszkaniowej przy ul. Kolejowej 21 celem ustalenia terminu dokonania protokolarnego odbioru oraz przedłożenia niezbędnych dokumentów:
  - a) protokół z przeprowadzonych badań stanu rezystancji izolacji obwodów – sporządzony przez elektryka posiadającego uprawnienia.
  - b) protokół pomiar skuteczności samoczynnego wyłączenia,
  - c) szkic przebiegu instalacji elektrycznej,
  - d) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania wewnętrznej instalacji gazowej, z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę (w przypadku budowy, przebudowy, zmiany usytuowania instalacji),
  - e) projekt budowlany instalacji gazu wraz z wymaganymi uzgodnieniami (w przypadku budowy, przebudowy, zmiany usytuowania instalacji),
  - f) protokół odbioru z przeprowadzonej próby szczelności instalacji gazowej,
  - g) powykonawczy protokół odbioru kominiarskiego.
  - h) przekazanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przy ul. Adamczyka 10 w Raciborzu.

Protokoły o których mowa w pkt. 15 ppkt a-h sporządzone muszą zostać przez osoby posiadające uprawnienia prawem przewidziane, podpisane oraz opatrzone pieczętką z numerem uprawnień.

Dodatkowe informacje udzielane są przez Zespół Administracyjny Nr II Oddziału Gospodarki Mieszkaniowej pod nr telefonu 32 415-43-20 wew. 21.

*Sprawę prowadzi: Dominika Dłubacz/Jerzy Bogacz*