

WNIOSEK

o udzielenie dotacji na zadania ujęte w Programie ograniczenia niskiej emisji na terenie miasta Racibórz na lata 2018-2028 realizowane w budynkach niemieszkalnych i mieszkalnych niekwalifikujących się do dofinansowania przy udziale środków zewnętrznych

CZEŚĆ I - wypełniana przez Inwestora

1. **Nazwisko i imię**.....
2. **Adres zamieszkania**
3. **Adres zadania**.....
4. **Telefon kontaktowy**¹.....
5. **Rodzaj zadania planowanego do realizacji**²:
 - 1) **wymiana starego źródła ciepła na:**
 - węzeł cieplny zasilany z sieci ciepłowniczej
 - kocioł gazowy
 - kocioł na paliwa płynne: olejowe, na gaz LPG,
 - źródło ciepła zasilane energią elektryczną.....
 - inne

Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią uchwały Rady Miasta Racibórz Nr LI/748/2022 z dnia 21 grudnia 2022 r. w sprawie Regulaminu udzielania dotacji na zadania ujęte w Programie ograniczenia niskiej emisji na terenie miasta Racibórz na lata 2023-2028 realizowane w budynkach mieszkalnych i przyjmuję warunki w niej określone.

.....
(podpis Inwestora)

Oświadczam, że:

korzystałem w roku/nie korzystałem wcześniej² w tym samym budynku/lokalu z dotacji na wymianę źródła ciepła

.....
(podpis Inwestora)

1 Podanie danych jest dobrowolne
2 Niepotrzebne skreślić

Załączam³:

- 1) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 2) oświadczenie o posiadanym tytule prawnym do budynku lub lokalu;
- 3) dane istniejących źródeł ciepła;
- 4) dane obiektu budowlanego;
- 5) zgodę administratora/zarządcy budynku;
- 6) zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę/ /decyzję o pozwoleniu na budowę/oświadczenie, że zgłoszenie robót budowlanych i decyzja o pozwoleniu na budowę nie są prawem wymagane³;
- 7) dokument określający typ wybranego urządzenia/ powierzchnię czynną kolektorów słonecznych³;
- 8) certyfikat zgodności z normąnrz dnia.....
- 9) inny dokument³

(jaki?)

(pkt 10-11 dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą):

- 10) kopie zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie /oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis / oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis³ - w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych,
- 11) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

Oświadczam, że złożone załączniki oraz dane zawarte we wniosku są prawdziwe

Racibórz, dnia

.....
(podpis Inwestora)

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Prezydent Miasta Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6, 47-400 Racibórz, boi@um.raciborz.pl, tel. 32 755 06 00.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: adres e-mail: iodo@um.raciborz.pl
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja statutowych i ustawowych zadań Miasta Racibórz. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym, a także w ramach sprawowania władzy publicznej.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych – art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Na jej podstawie przetwarzane są dane podawane przez Pana/Panią dobrowolnie np. numer telefonu celem zapewnienia szybkiej i sprawnej komunikacji związanej z realizacją złożonego wniosku,
 - wykonanie umowy, której jest Pan/Pani stroną lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy - art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - wypełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa - art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym przez administratora - art. 6 ust. 1 lit. e RODO
5. Na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jeśli będzie to konieczne, Pana/Pani dane będą udostępniane innym administratorom, podmiotom przetwarzającym oraz osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych, które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Wymienieni odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w poufności w procesie ich przetwarzania.
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wyznaczony przepisami prawa, w tym przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - żądania dostępu do danych dotyczących osoby, której dotyczą,
 - sprostowania danych osobowych,
 - żądania usunięcia danych osobowych,
 - żądania ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niedopełnienia będzie brak możliwości realizacji sprawy.
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą podlegały profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z ww. informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Oświadczenie o posiadanym tytule prawnym do budynku lub lokalu

Ja, niżej podpisany(a).....

.....
(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o dotację)

zamieszkały(a)

(adres)

oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania budynkiem/lokałem⁴ nr Księgi Wieczystej.....

położonym w Raciborzu przy ulicy.....

z tytułu:

1) własności,

2) współwłasności

(wskazanie współwłaścicieli - imię, nazwisko lub nazwa oraz adres)

oraz zgodę wszystkich współwłaścicieli na wykonanie robót objętych wnioskiem o dotację

3) użytkowania wieczystego.....

4) trwałego zarządu⁵.....

5) ograniczonego prawa rzeczowego⁶.....

6) stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienie do wykonywania robót i obiektów budowlanych⁴.....

wynikające z następujących dokumentów potwierdzających powyższe prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane⁴.....

7).....

(inne)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

4 Niepotrzebne skreślić

5 Należy wskazać właściciela nieruchomości.

6 Należy wskazać dokument, z którego wynika tytuł do dysponowania nieruchomością.

DANE ISTNIEJĄCYCH ŹRÓDEŁ CIEPŁA

1. Źródła ogrzewania:

1.1. Rodzaj.....

producent typ moc

rok produkcji.....

posiadany certyfikat energetyczno-emisyjny nr..... wydany

przez.....

udział w pokryciu sezonowego zapotrzebowania na ciepło%

rodzaj stosowanego paliwa.....roczne zużycie

rodzaj stosowanego paliwa.....roczne zużycie

1.2. Rodzaj.....

producent typ moc

rok produkcji.....

posiadany certyfikat energetyczno-emisyjny nr..... wydany

przez.....

udział w pokryciu sezonowego zapotrzebowania na ciepło%

rodzaj stosowanego paliwa.....roczne zużycie

rodzaj stosowanego paliwa.....roczne zużycie

2. Źródła ciepłej wody użytkowej:

2.1. Rodzaj.....

producent typ moc

rok produkcji.....

użytkowane całosezonowo/w sezonie letnim/zimowym⁷

2.2. Rodzaj.....

producent typ moc

rok produkcji.....

użytkowane całosezonowo/w sezonie letnim/zimowym⁷

2.3. Rodzaj.....

producent typ moc

rok produkcji.....

użytkowane całosezonowo/w sezonie letnim/zimowym⁷

Uwagi

data

(podpis)

⁷ Niepotrzebne skreślić

DANE OBIEKTU BUDOWLANEGO- BUDYNEK

1. Rodzaj budynku
2. Powierzchnia użytkowa budynku⁸m² w tym na:
 - 2.1. cele mieszkalnem²
 - 2.2. cele związane z prowadzoną działalnościąm²
3. Liczba mieszkańców.....
4. Rok budowy

Uwagi

data

(podpis)

⁸ rozumiana jako powierzchnia będąca podstawą opodatkowania podatkiem od nieruchomości - zgodnie z ustawą o podatkach i opłatach lokalnych

DANE OBIEKTU BUDOWLANEGO- LOKAL

1. Rodzaj lokalu

2. Powierzchnia użytkowa lokalu⁹m² w tym na:

2.1. cele mieszkalnem²

2.2. cele związane z prowadzoną działalnościąm²

3. Liczba mieszkańców.....

Uwagi

data

.....

(podpis)

⁹ rozumiana jako powierzchnia będąca podstawą opodatkowania podatkiem od nieruchomości - zgodnie z ustawą o podatkach i opłatach lokalnych

Stosownie do art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. Nr 119 poz. 1 z 2016 r.) - dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Prezydent Miasta Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6, 47-400 Racibórz, boi@um.raciborz.pl, tel. 32 755 06 00.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Piotr Glapa, adres e-mail: iodo@um.raciborz.pl
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja statutowych i ustawowych zadań Miasta Racibórz. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym, a także w ramach sprawowania władzy publicznej.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych – art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Na jej podstawie przetwarzane są dane podawane przez Pana/Panią dobrowolnie np. numer telefonu celem zapewnienia szybkiej i sprawnej komunikacji związanej z realizacją złożonego wniosku,
 - wykonanie umowy, której jest Pan/Pani stroną lub podjęcie działań na Pana/Panią zgodnie z żądaniem przed zawarciem umowy - art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - wypełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa - art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym przez administratora - art. 6 ust. 1 lit. e RODO
5. Na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jeśli będzie to konieczne, Pana/Pani dane będą udostępniane innym administratorom, podmiotom przetwarzającym oraz osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych, które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Wymienieni odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w poufności w procesie ich przetwarzania.
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wyznaczony przepisami prawa, w tym przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - żądania dostępu do danych dotyczących osoby, której dotyczy,
 - sprostowania danych osobowych,
 - żądania usunięcia danych osobowych,
 - żądania ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niedopełnienia będzie brak możliwości realizacji sprawy.
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą podlegały profilowaniu.