

Informacja dodatkowa dla oferentów, którym przyznano dotację w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, objętego „Programem współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok” na podstawie Zarządzenia Nr 2401/2023 Prezydenta Miasta Racibórz z dnia 15 lutego 2023 r.

I. Przyznana dotacja jest równa dotacji wnioskowanej:

W przypadku, gdy dotacja została udzielona w pełnej wysokości złożona oferta jest wiążąca.

W terminie do dnia **14. 04.2023 r.** prosimy o dostarczenie dokumentów niezbędnych do podpisania umowy zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań:

1. kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (dopuszcza się przedłożenie wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego). Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

W celu skutecznego podpisania umowy prosimy o dostarczenie także:

1. pisemnej informacji o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej – Prezydenta Miasta Racibórz, w tym imiona, nazwiska oraz nr PESEL osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wraz z przytoczeniem podstawy umocowania (np. statut, pełnomocnictwo czy też inna podstawa).
2. pisemnej informacji o numerze rachunku bankowego oferenta, na który zostanie przekazana dotacja.

II. Przyznana dotacja jest niższa niż dotacja wnioskowana:

W terminie do dnia **14.04.2023 r.**, prosimy o dostarczenie dokumentów niezbędnych do podpisania umowy, które są zgodne z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań:

1. zaktualizowanego harmonogramu działań (dział III, punkt 4 oferty),
2. zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania (dział V),
3. zaktualizowanego opisu poszczególnych działań (dział III, punkt 3 oferty),
4. kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (dopuszcza się przedłożenie wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym

do Krajowego Rejestru Sądowego). Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

Przed aktualizacją oferty prosimy o kontakt z pracownikami Wydziału Promocji, Kultury, Turystyki i Sportu, tel. +48 32 100 38 98 lub +48 32 755 06 95, e-mail: Bajas.Justyna@um.raciborz.pl, Buban.Aleksandra@um.raciborz.pl

W celu skutecznego podpisania umowy prosimy o dostarczenie także:

3. pisemnej informacji o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej – Prezydenta Miasta Racibórz, w tym imiona, nazwiska oraz nr PESEL osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wraz z przytoczeniem podstawy umocowania (np. statut, pełnomocnictwo czy też inna podstawa).
4. pisemnej informacji o numerze rachunku bankowego oferenta, na który zostanie przekazana dotacja.

Należy zwrócić uwagę, że mimo przyznania niższej kwoty dotacji rezultaty zadania są wiążące i należy je zrealizować.