**SP.524.1.5.2022**

 Racibórz, 06.06.2022 r.

**Informacja dodatkowa dla oferentów, którym przyznano dotację w konkursie ofert ogłoszonym**

 *Zarządzeniem Nr 1931/2022 Prezydenta Miasta Racibórz z dnia 2 maja 2022 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2022 r. p.n. „Organizacja wypoczynku letniego z zajęciami profilaktycznymi dla dzieci i młodzieży” z zakresu „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”*

**I. Przyznana dotacja jest równa dotacji wnioskowanej.**

W przypadku, gdy dotacja została udzielona w pełnej wysokości złożona oferta jest wiążąca.

W terminie do 21 czerwca 2022 r. prosimy o dostarczenie dokumentów niezbędnych do podpisania umowy zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z 24 października 2018 r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań
z wykonania tych zadań:

1) kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (dopuszcza się przedłożenie wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego).

W celu skutecznego podpisania umowy prosimy o dostarczenie także:

1) pisemnej informacji o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej – Prezydenta Miasta Racibórz, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy umocowania (np. statut, pełnomocnictwo czy też inna podstawa).

2) pisemnej informacji o numerze rachunku bankowego, na który zostanie przelana przyznana dotacja.

**II. Przyznana dotacja jest niższa niż dotacja wnioskowana.**

W terminie do 21 czerwca 2022 r. prosimy o dostarczenie dokumentów niezbędnych do podpisania umowy, które są zgodne z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z 24 października 2018 r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań
z wykonania tych zadań:

1) zaktualizowanego harmonogramu działań (dział III, punkt 4 oferty).

2) zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.

3) zaktualizowanego opisu poszczególnych działań (dział III, punkt 3 oferty).

4) kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (dopuszcza się przedłożenie wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego).

W celu skutecznego podpisania umowy prosimy o dostarczenie także:

1) pisemnej informacji o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej – Prezydenta Miasta Racibórz, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy umocowania (np. statut, pełnomocnictwo czy też inna podstawa).

2) pisemnej informacji o numerze rachunku bankowego, na który zostanie przelana przyznana dotacja.

**Należy zwrócić uwagę, że mimo przyznania niższej kwoty dotacji rezultaty zadania są wiążące i należy je zrealizować.**

W przypadku pytań prosimy o kontakt z Wydziałem Spraw Społecznych ,
tel. +48 32 7550621, e-mail: spoleczny@um.raciborz.pl, www.raciborz.pl

 Z up. Prezydenta Miasta

 Iwona Trzeciakowska

 Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych