



## **Prezydent Miasta Racibórz**

PKT.524.10.2021

PKT.ZD-0463/21

Racibórz, 31 grudnia 2021 r.

**Informacja dodatkowa dla oferentów, którym przyznano dotację w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i turystyki, objętych „Programem współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok” zgodnie z zarządzeniem nr 1537/2021 Prezydenta Miasta Racibórz z dnia 25 listopada 2021 r.**

### **I. Przyznana dotacja jest równa dotacji wnioskowanej:**

W przypadku, gdy dotacja została udzielona w pełnej wysokości złożona oferta jest wiążąca.

W terminie do dnia 07.01.2022 r., prosimy o dostarczenie dokumentów niezbędnych do podpisania umowy zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań:

1) kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (dopuszcza się przedłożenie wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego).

W celu skutecznego podpisania umowy prosimy o dostarczenie także:

1) pisemnej informacji o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej – Prezydenta Miasta Racibórz, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy umocowania (np. statut, pełnomocnictwo czy też inna podstawa).

2) pisemnej informacji o numerze rachunku bankowego, na który zostanie przelana przyznana dotacja.

### **II. Przyznana dotacja jest niższa niż dotacja wnioskowana:**

W terminie 14 dni od ogłoszenia rozstrzygnięcia, prosimy o dostarczenie dokumentów niezbędnych do podpisania umowy, które są zgodne z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań:

1) zaktualizowanego harmonogramu działań (dział III, punkt 4 oferty),

2) zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania,

3) zaktualizowanego opisu poszczególnych działań (dział III, punkt 3 oferty),

4) kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (dopuszcza się przedłożenie wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego).

W celu skutecznego podpisania umowy prosimy o dostarczenie także:

1) pisemnej informacji o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej – Prezydenta Miasta Racibórz, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy umocowania (np. statut, pełnomocnictwo czy też inna podstawa).

2) pisemnej informacji o numerze rachunku bankowego, na który zostanie przelana przyznana dotacja.

**Należy zwrócić uwagę, że mimo przyznania niższej kwoty dotacji rezultaty zadania są wiążące i należy je zrealizować.**

W przypadku pytań prosimy o kontakt z Wydziałem Promocji, Kultury, Turystyki i Sportu, tel. +48 32 7550749, e-mail: [promocja@um.raciborz.pl](mailto:promocja@um.raciborz.pl), [www.raciborz.pl](http://www.raciborz.pl)