



RACIBÓRZ

1217

**Wniosek w sprawie rozłożenia na raty należności czynszowych z tytułu
dzierżawy nieruchomości nierolnej, zawartej na czas
nieokreślony/określony¹**

Dane adresata

Prezydent Miasta Racibórz, ul. Króla Stefana Batorego 6, 47-400 Racibórz

Dane wnioskodawcy

Imię, nazwisko,
nazwa firmy

Telefon²

Adres korespondencyjny

Ulica

Numer domu

Numer lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość

Treść wniosku

Działając na podstawie art. 693 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
zwracam się z prośbą o rozłożenie na raty [] należności czynszowych w wysokości

(ilość rat)

[] zł z tytułu dzierżawy nieruchomości nierolnej zawartej na czas
nieokreślony/określony³ oznaczonej ewidencyjnie numerem [] k.m.

[] obręb [] o pow. [] stanowiącej własność
Gminy Miasta Racibórz.

Umowa dzierżawy Nr []

Uzasadnienie wniosku:

Data wypełnienia wniosku

podpis

1 Wybrać właściwe.

2 Podanie numeru telefonu nie jest obowiązkowe. Podając numer telefonu wyraża Pan/Pani zgodę na jego przetwarzanie celem zapewnienia szybkiej i sprawnej komunikacji związanej z realizacją złożonego wniosku. Wiem, że złożenie tej zgody jest dobrowolne i mam prawo jej wycofania w każdym momencie, a numer telefonu nie będzie udostępniony innym odbiorcom.

3 Wybrać właściwe.

Załączniki:

1. Osoby fizyczne:

- 1) wniosek o rozłożenie na raty czynszu za dzierżawę nieruchomości nierolnej/rolnej⁴
- 2) oświadczenie o stanie rodzinnym i majątkowym
- 3) do wglądu przez stronę rozliczenie roczne PIT za rok poprzedzający złożenie wniosku

2. Osoby prawne bądź fizyczne prowadzące działalność gospodarczą:

- 1) pełnomocnictwo – w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty
- 2) kserokopie dokumentów przedstawiających sytuację finansową z ostatniego roku, np. deklaracje podatkowe, sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym oraz o nakładach na środki trwałe – F-01 (oryginały do wglądu)
- 3) kserokopie dokumentów przedstawiających sytuację finansową firmy za ostatnie 3 miesiące (oryginały do wglądu)
- 4) inne dokumenty potwierdzające argumenty zawarte we wniosku lub mogące mieć wpływ na rozstrzygnięcie w sprawie
- 5) kserokopia zaświadczenia o pomocy de minimis, jaką podmiot otrzymał w ciągu 3 ostatnich lat budżetowych (oryginał do wglądu) - jeśli wnioskuje o pomoc de minimis
- 6) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
- 7) informację o otrzymanej pomocy publicznej na formularzu określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy - jeśli wnioskuje o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (oryginał)

Klauzula informacyjna RODO

Stosownie do art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. Nr 119 poz. 1 z 2016 r.) - dalej RODO:

1. Administratorem Danych jest Miasto Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6, 47-400 Racibórz, boi@um.raciborz.pl, tel. 32 755 06 00.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to iodo@um.raciborz.pl.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest rozłożenie na raty należności czynszowych z tytułu dzierżawy nieruchomości nierolnej/rolnej⁴, zawartej na czas nieokreślony/określony⁴ i związanych z tym zobowiązań podatkowych i spraw windykacyjnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wykonanie umowy, której jest Pan/Pani stroną lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz wypełnienie obowiązku wynikającego z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jeśli będzie to konieczne, Pana/Pani dane osobowe będą udostępniane innym administratorom, podmiotom przetwarzającym oraz osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych, które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Wymienieni odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w poufności w procesie ich przetwarzania.
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Dane osobowe zgodnie z kategorią archiwalną Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt będą przechowywane:
 - 1) w sprawach dzierżawy przez okres dziesięciu lat,
 - 2) w sprawach podatkowych przez okres dziesięciu lat,
 - 3) w sprawach windykacji przez okres pięciu lat, biegnący od czasu jej zakończenia.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do:

4 Wybrać właściwe.

- 1) żądania dostępu do danych dotyczących osoby, której dotyczą,
 - 2) sprostowania danych osobowych,
 - 3) żądania usunięcia danych,
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania,
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości jego realizacji.
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą podlegały profilowaniu.

Zapoznałem/am się z powyższą informacją



podpis