

**ZARZĄDZENIE NR 1218/2021  
PREZYDENTA MIASTA RACIBÓRZ**

**z dnia 20 kwietnia 2021 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, objętego "Programem współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok"**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz Programu współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok, zatwierdzonego Uchwałą Nr XXIV/332/2020 Rady Miasta Racibórz dnia 28 października 2020 r.

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, objęty „Programem współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok”, przyjętym Uchwałą Nr XXIV/332/2020 Rady Miasta Racibórz dnia 28 października 2020 r.

**§ 2.** Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań, o których mowa w § 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Ogłoszenie, o którym mowa w § 2, podlega zamieszczeniu:

- 1) na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Racibórz;
- 3) na stronie [www.raciborz.pl](http://www.raciborz.pl).

**§ 4.** Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Naczelnik Wydziału Promocji, Kultury, Turystyki i Sportu - przewodniczący;
- 2) Pracownik Wydziału Promocji, Kultury, Turystyki i Sportu - członek;
- 3) Pracownik Wydziału Promocji, Kultury, Turystyki i Sportu - członek,
- 4) Przedstawiciel organizacji pozarządowych - członek;
- 5) Przedstawiciel organizacji pozarządowych - członek.

**§ 5.** Komisja przeprowadza konkurs ofert zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Promocji, Kultury, Turystyki i Sportu, a nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawować będzie I Zastępca Prezydenta Miasta.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta**

Dariusz Polowy

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1218/2021

Prezydenta Miasta Racibórz

z dnia 20 kwietnia 2021 r.

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert  
na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury na rok 2021**

<b>I. Oglaszający</b>	Prezydent Miasta Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6 47-400 Racibórz
<b>II. Organizator konkursu</b>	Wydział Promocji, Kultury, Turystyki i Sportu Urząd Miasta Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6 47-400 Racibórz
<b>III. Podstawa prawna konkursu</b>	Podstawą do wsparcia wykonania zadań publicznych oraz udzielenia dotacji na ich dofinansowanie jest: 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.). 2) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. Poz. 2057). 3) Program współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 r. przyjęty Uchwałą Nr XXIV/332/2020 Rady Miasta Racibórz z dnia 28 października 2020 r.
<b>IV. Wysokość środków, rodzaje zadań</b>	Wielkość prognozowanych środków finansowych na realizację zadań – <b>120.000,00 złotych. Otwarty konkurs ofert dotyczy zadań realizowanych od dnia 1 czerwca 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.</b> 1. Rodzaje działań: 1) wspieranie działań na rzecz upowszechniania kultury oraz sztuki, w szczególności o charakterze regionalnym, wzbogacających ofertę kulturalną Raciborza, z uwzględnieniem Dni Raciborza, 2) wspieranie przedsięwzięć o charakterze nowatorskim, odpowiadającym na wyzwania współczesności, zarówno pod względem formy jak i treści wypowiedzi oraz dokumentowanie, tworzenie i prezentowanie zjawisk kultury współczesnej, 3) wspieranie wartościowych, niskonakładowych, niekomercyjnych inicjatyw wydawniczych, poświęconych problematyce kultury, sztuki i dziedzictwa kulturowego. 2. Podana kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, iż: 1) Zadanie można zrealizować mniejszym kosztem. 2) Złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta Racibórz. 3) Zaistnieje konieczność zmiany budżetu zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania niniejszego konkursu. 3. Środki finansowe przyznane na wsparcie zadań wymienionych w ust. 1 mogą zostać przeznaczone na pokrycie kosztów bezpośrednio powiązanych i niezbędnych do realizacji zadania.
<b>V. Realizatorzy zadań</b>	1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

<p><b>publicznych</b></p>	<p>o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), <b>prowadzących działalność statutową w zakresie objętym konkursem.</b></p> <p>2. Oddziały terenowe (np. koła) nieposiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.</p>
<p><b>VI. Reguły składania ofert</b></p>	<p>1. Wymagany wkład własny podmiotu składającego ofertę to <b>20% całkowitego kosztu zadania.</b></p> <p>2. Wkładem w realizację zadania może być:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wkład własny finansowy,</li> <li>2) wkład własny niefinansowy,</li> <li>3) świadczenia pieniężne odbiorców zadania.</li> </ol> <p>3. Wkładem własnym nie mogą być środki finansowe przyznane z budżetu Miasta Racibórz w innym konkursie ogłoszonym przez Prezydenta Miasta Racibórz.</p> <p>4. Wkładem własnym niefinansowym w formie należycie wycenionego wkładu osobowego, może być: świadczenie wolontariusza, praca społeczna członków.</p> <p>5. Dotowane mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców Miasta Racibórz <b>od dnia 1 czerwca 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.</b></p> <p>6. Nie dopuszcza się dofinansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych związanych z realizacją zadania.</p> <p>7. <u>Dotacja nie może być wykorzystana na:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) budowę, zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarczą,</li> <li>2) remonty pomieszczeń i obiektów budowlanych,</li> <li>3) pokrycie deficytu działalności organizacji,</li> <li>4) pokrycie kosztów utrzymania biura (o ile nie stanowi niezbędnego elementu w realizacji projektu),</li> <li>5) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,</li> <li>6) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,</li> <li>7) działalność polityczną i religijną,</li> <li>8) pokrycie kosztów kar.</li> </ol> <p>8. Konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego.</p> <p>9. Wypełnienie części III punkt 6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” jest obligatoryjne do wypełnienia.</p> <p>10. Oferty należy składać w obydwu formach:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Najpierw w formie elektronicznej poprzez generator wniosków zamieszczony na stronie internetowej <a href="http://www.witkac.pl">www.witkac.pl</a>,</li> <li>2) Następnie w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury”, z określeniem rodzaju zadania oraz nazwa i adres podmiotu, w Wydziale Promocji, Kultury, Turystyki i Sportu Urzędu Miasta Racibórz przy ul. Króla Stefana Batorego 6, w Biurze Obsługi Interesantów, w godzinach pracy Urzędu lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Racibórz, ul. Króla Stefana Batorego 6, 47-400 Racibórz. W przypadku nadesłania oferty pocztą tradycyjną, o zakwalifikowaniu oferty do konkursu zadecyduje data wpływu wersji papierowej do Urzędu.</li> </ol> <p>11. Oferta sporządzona za pośrednictwem platformy Witkac.pl spełnia wymagania Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw</p>

	Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018 r. poz. 2057).
<b>VII. Etapy postępowania konkursowego</b>	<p>1. Procedura konkursowa składa się z dwóch etapów:</p> <p>1) W pierwszym etapie dokonywana jest przez pracownika merytorycznego Wydziału Promocji, Kultury, Turystyki i Sportu weryfikacja formalna ofert, zgodnie z kryteriami określonymi w VIII części ogłoszenia.</p> <p>2) W drugim etapie dokonywana jest ocena merytoryczna przez członków komisji konkursowej w skład której wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki oraz osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy (głos doradczy komisji wydający opinię), zgodnie z kryteriami określonymi w części IX ogłoszenia, na podstawie których komisja konkursowa wybiera oferty najkorzystniejsze oraz przedkłada propozycję do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Racibórz.</p> <p>3) Oferty, które nie spełniły określonych wymogów formalnych nie zostają dopuszczone do drugiego etapu postępowania konkursowego.</p>
<b>VIII. Weryfikacja formalna</b>	<p>Oferta jest złożona poprawnie pod względem formalnym jeżeli:</p> <p style="text-align: center;"><b>OCENA FORMALNA</b></p> <p>Kryteria oceny: TAK/NIE</p> <p>1) Została złożona w terminie określonym w części X. ust. 1 i 2 ogłoszenia.</p> <p>2) Wersja z generatora jest spójna z wersją papierową (<b>suma kontrolna</b>) – brak możliwości uzupełnienia/korekty. Niespójność obu wersji oferty powoduje jej odrzucenie z przyczyn formalnych.</p> <p>3) Określono wymagany wkład własny.</p> <p>4) Jest podpisana <b>przez właściwą liczbę osób upoważnionych</b> do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Oferty złożone bez podpisu uprawnionych osób, zostaną odrzucone ze względów formalnych.</p> <p>5) Dostarczono (<b>wersja elektroniczna oraz papierowa</b>) kopie aktualnego odpisu z rejestru (nie dotyczy Krajowego Rejestru Sądowego) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i <b>umocowanie osób go reprezentujących</b>.</p>
<b>IX. Kryteria oceny merytorycznej ofert</b>	<p>1. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:</p> <p style="text-align: center;"><b>OCENA MERYTORYCZNA I</b></p> <p>Zgodność zakresu przedmiotowego zadania z ogłoszeniem konkursowym TAK/NIE</p> <p>W przypadku oceny negatywnej oferta nie podlega dalszej ocenie.</p> <p style="text-align: center;"><b>OCENA MERYTORYCZNA II</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ORGANIZACYJNE</b></p> <p>1) Możliwość realizacji zadania z poszanowaniem obowiązujących przepisów dotyczących pandemii COVID-19. Punktacja: 0-2</p> <p>2) Zasoby kadrowe: kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale, których realizowane będzie zadanie – adekwatne do rodzaju zadania. Punktacja: 0-2</p> <p>3) Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz współpraca z innymi podmiotami w zakresie danego zadania. Punktacja: 0-2</p> <p>4) Rzetelność, terminowość i sposób rozliczania dotacji z poprzedniego konkursu. Punktacja: 0-3</p>

	<p style="text-align: center;"><b>FINANSOWE</b></p> <p>5) Udział planowanych środków własnych lub środków pochodzących z innych dotacji, wkład własny osobowy – świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, wkład własny finansowy. Punktacja: 0-3</p> <p>6) Rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji. Punktacja: 0-4</p> <p style="text-align: center;"><b>MERYTORYCZNE</b></p> <p>7) Zakres przedmiotowy zadania: charakterystyka zadania, realność osiągnięcia wskazanych rezultatów, nowatorstwo projektu, walor artystyczny. Punktacja: 0-4</p> <p>8) Zasięg oddziaływania i dostępność dla odbiorców: grupa odbiorców, ilość odbiorców. Punktacja: 0-2</p> <p>9) Promocja Miasta Racibórz: ilościowa i jakościowa, promocja wśród odbiorców zadania, mieszkańców Miasta oraz zewnętrznych podmiotów i osób oraz jej trwałość. Punktacja: 0-3</p> <p>10) Ocena harmonogramu: terminy i ich spójność z opisem, kompleksowość zaplanowanych działań. Punktacja: 0-2</p> <p>2. W przypadku złożenia przez jeden podmiot ofert pokrywających się tzn. takich, które są zbieżne tematycznie i merytorycznie oraz mają podobny termin realizacji, dofinansowany może zostać tylko jeden wniosek.</p> <p>3. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50% możliwej do uzyskania maksymalnej liczby punktów.</p>
<p><b>X. Termin i warunki realizacji zadania</b></p>	<p>1. Termin składania ofert w formie elektronicznej poprzez generator wniosków zamieszczony na stronie internetowej <a href="http://www.witkac.pl">www.witkac.pl</a> upływa <b>11 maja 2021 r. o godz. 15:30.</b></p> <p>2. Termin składania ofert w wersji papierowej upływa <b>11 maja 2021 r. o godz. 15:30.</b></p> <p>3. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert: do <b>1 czerwca 2021 r.</b> po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Racibórz wyników pracy komisji konkursowej.</p> <p>4. Wydatkowanie środków finansowych organizacji (pochodzących z wkładu własnego finansowego, świadczeń pieniężnych od odbiorców) możliwe jest od dnia rozstrzygnięcia konkursu.</p> <p>5. Wydatkowanie środków finansowych z dotacji możliwe jest od dnia podpisania umowy.</p> <p>6. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz (<a href="http://www.bipraciborz.pl">www.bipraciborz.pl</a> w zakładce <i>Organizacje pozarządowe. Konkursy ofert</i>), na stronie internetowej <a href="http://www.raciborz.pl">www.raciborz.pl</a> oraz na tablicy ogłoszeń w holu Urzędu Miasta Racibórz przy ulicy Króla Stefana Batorego 6.</p> <p><b>Otwarty konkurs ofert dotyczy zadań realizowanych od dnia 1 czerwca 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.</b></p>
<p><b>XI. Warunki zawarcia umowy</b></p>	<p>1. Kwota przyznanej dotacji może być <u>niższa od określonej w ofercie.</u> W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest dostosowanie oferty (w formie elektronicznej poprzez generator wniosków zamieszczony na</p>

stronie internetowej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl)) w terminie **7 dni** od dnia ogłoszenia wyników konkursu poprzez:

- 1) Zaktualizowanie kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania do kwoty otrzymanej dotacji.
- 2) Zaktualizowanie planu i harmonogramu do kwoty otrzymanej dotacji.
- 3) Zaktualizowanie opisu poszczególnych działań.
- 4) Dostarczenie kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (pobrany samodzielnie przez oferenta wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego).
- 5) Pisemną informację o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej – Prezydenta Miasta Racibórz, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej (np. podstawą prawną może być statut, pełnomocnictwo czy też inna podstawa).

Niezachowanie powyższego terminu będzie jednoznaczne z decyzją odstąpienia od podpisania umowy.

2. W przypadku udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, podmiot jest zobowiązany do osiągnięcia celu określonego w ofercie lub może odstąpić od podpisania umowy.

3. W przypadku gdy dotacja została udzielona w pełnej wysokości złożona oferta jest wiążąca. Nie ma możliwości zmniejszenia wkładu osobowego, finansowego. Warunkiem zawarcia umowy jest dostarczenie w terminie **7 dni** od dnia ogłoszenia wyników konkursu:

- 1) Kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego).
- 2) Zaktualizowanego harmonogramu.
- 3) Pisemnej informacji o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej – Prezydenta Miasta Racibórz, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej (np. podstawą prawną może być statut, pełnomocnictwo czy też inna podstawa).

Niezachowanie powyższego terminu będzie jednoznaczne z decyzją odstąpienia od podpisania umowy.

4. Z uwagi na sytuację wywołaną epidemią COVID-19 realizacja zadania powinna odbywać się z uwzględnieniem aktualnych, na dzień realizacji działania, wytycznych rządowych i sanitarnych. Za realizację wydarzeń, zgodnie z w/w wytycznymi, odpowiedzialność i skutki ewentualnych uchybień czy nieprawidłowości ponosi organizacja.

<b>XII. Pozostałe informacje</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Szczegółowa lista podmiotów dofinansowanych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury, ogłoszonych przez Prezydenta Miasta w latach 2017 – 2020 dostępna jest na stronie <a href="http://www.bipraciborz.pl">www.bipraciborz.pl</a></li><li>2. Złożona oferta podlega zarejestrowaniu w systemie obiegu dokumentów obowiązującym w Urzędzie Miasta Racibórz.</li><li>3. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.</li><li>4. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmie Prezydent Miasta Racibórz po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. <b>Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.</b> Prezydent zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż jednej najkorzystniejszej oferty w danym zadaniu.</li><li>5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Racibórz.</li><li>6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów bez konieczności uprzedniego informowania Zleceniodawcy. Przesunięcia są dopuszczalne jeżeli łączna kwota przesuniętych środków nie przekracza równowartości 30% danej pozycji.</li><li>7. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu. <b>Prezydent zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.</b></li><li>8. Informacje dotyczące konkursu udzielane są w Wydziale Promocji, Kultury, Turystyki i Sportu Urzędu Miasta Racibórz przy ul. Króla Stefana Batorego 6, tel. 032 7550695. Ogłoszenie dostępne jest także na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz – <a href="http://www.bipraciborz.pl">www.bipraciborz.pl</a> (w zakładce <i>Organizacje pozarządowe. Konkursy ofert</i>), na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Racibórz oraz na stronie <a href="http://www.raciborz.pl">www.raciborz.pl</a>.</li><li>9. Zadania publiczne tego samego rodzaju były realizowane w 2020 r. i przeznaczono na nie kwotę – 100.000,00 zł.</li></ol>
----------------------------------	---



Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 1218/2021

Prezydenta Miasta Racibórz

z dnia 20 kwietnia 2021 r.

**Regulamin pracy Komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert w Wydziale Promocji, Kultury, Turystyki i Sportu z zakresu kultury**

§ 1. Ilekroć w niniejszym załączniku, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin pracy Komisji konkursowej, powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na zadania publiczne, składanych przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego;
- 2) Komisji - należy przez to rozumieć przedstawicieli organu wykonawczego tej jednostki oraz osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy;
- 3) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Racibórz;
- 4) Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.);
- 5) Oferencie - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), które złożyły oferty realizacji zadań publicznych do otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez Prezydenta;
- 6) Wydziale - należy przez to rozumieć Wydział Promocji, Kultury, Turystyki i Sportu;
- 7) Systemie Witkac.pl - rozumie się elektroniczny system Witkac.pl służący do generowania, naboru i rozliczania wniosków.

§ 2. 1. Komisja, powołana odrębnym zarządzeniem Prezydenta, opiniują oferty złożone do otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.

2. Komisja:

- 1) rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone jej czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem;
- 2) zobowiązuje się do traktowania na równych prawach wszystkich oferentów;
- 3) pracuje nieodpłatnie.

§ 3. 1. Oferty konkursowe udostępniane są do oceny członkom komisji za pomocą systemu Witkac.pl.

2. Komisja ocenia oferty w systemie Witkac.pl.

3. Na wniosek Przewodniczącego Komisji w pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w zakresie zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

4. Członkami Komisji nie mogą być osoby reprezentujące oferentów, którzy biorą udział w danym otwartym konkursie ofert.

§ 4. 1. Komisja, po zapoznaniu się z Regulaminem i wykazem ofert złożonych do otwartego konkursu ofert, sporządzonym przez Wydział, wypełnia w systemie Witkac.pl oświadczenie dotyczące ewentualnego ich powiązania z oferentami znajdującymi się w tym wykazie.

2. W przypadku powiązania członków Komisji z oferentami, członkowie ci nie uczestniczą w pracach Komisji.

3. Jeden z członków Komisji w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14 Ustawy oraz wynikające z ogłoszenia o konkursie.

4. Ocena formalna ofert jest dokonywana poprzez system Witkac.pl.

5. Oferty niespełniające choćby jednego kryterium formalnego/wymagania określonego w art. 14 Ustawy lub wynikającego z ogłoszenia o konkursie, zostają odrzucone.

§ 5. 1. Oferty spełniające kryteria/wymagania formalne zostają dopuszczone do oceny merytorycznej.

2. Komisja przy ocenie merytorycznej poszczególnych ofert stosuje kryteria i skalę ocen określone w ogłoszeniu o konkursie, ze szczególnym uwzględnieniem kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 Ustawy.

3. Komisja ocenia oferty poprzez system Witkac.pl.

4. Ocena końcowa danej oferty jest pozytywna w przypadku uzyskania liczby punktów równej i powyżej wymaganego minimum lub negatywna w przypadku uzyskania liczby punktów poniżej wymaganego minimum.

5. Komisja sporządza listę wyników konkursu ofert według rodzajów zadań, zgodnie z ust. 4.

6. Komisja przedstawia Prezydentowi propozycję przyjęcia lub odrzucenia danej oferty oraz propozycję wysokości dotacji na realizację zgłoszonego zadania.

7. Łączna suma proponowanych przez Komisję dotacji nie może przekraczać kwoty wskazanej w otwartym konkursie ofert.

§ 6. Z wykonanych prac Komisja sporządza protokół, który zawiera między innymi:

- 1) imiona i nazwiska członków Komisji;
- 2) liczbę zgłoszonych ofert;
- 3) wskazanie ofert nieodpowiadających wymogom określonym w Ustawie i w ogłoszeniu o konkursie;
- 4) wskazanie ofert, które zostały zaopiniowane pozytywnie i na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z proponowaną kwotą dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta;
- 5) podpisy członków Komisji.

§ 7. Wyniki konkursu ofert Przewodniczący Komisji, za pośrednictwem Wydziału, niezwłocznie przedkłada Prezydentowi w celu podjęcia stosownych decyzji.

§ 8. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy przyjętej dla jego wprowadzenia, pod rygorem nieważności.

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż biorąc udział w pracach komisji konkursowej ds. opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, nie pozostaję z żadnym z podmiotów biorących udział w postępowaniu konkursowym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Jednocześnie oświadczam, iż nie podlegam wyłączeniu z udziału w pracach komisji na mocy art. 24 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.).

.....  
Data i podpis

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Programu współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok, zatwierdzonego Uchwałą Nr XXIV/332/2020 Rady Miasta Racibórz z dnia 28 października 2020 r., Prezydent Miasta ogłasza otwarty konkurs ofert w celu wsparcia realizacji zadań publicznych z zakresu kultury.