

**ZARZĄDZENIE NR 1127/2021  
PREZYDENTA MIASTA RACIBÓRZ**

**z dnia 16 lutego 2021 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego na 2021 r. p.n. „Organizacja zajęć mających na celu pobudzenie aktywności życiowej osób starszych - prowadzenie Klubu Seniora” z zakresu „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz.1057 z późn.zm.)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego na 2021 r. p.n. „Organizacja zajęć mających na celu pobudzenie aktywności życiowej osób starszych - prowadzenie Klubu Seniora” z zakresu „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób”.

2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz - [www.bipraciborz.pl](http://www.bipraciborz.pl) w zakładce *Organizacje pozarządowe. Konkursy ofert*, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Racibórz oraz na stronie internetowej - [www.raciborz.pl](http://www.raciborz.pl) .

§ 3. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych - przewodnicząca,
- 2) Pracownik w Wydziale Spraw Społecznych- członek,
- 3) Pracownik w Wydziale Spraw Społecznych - członek,
- 4) Przedstawiciel organizacji pozarządowych - członek,
- 5) Przedstawiciel organizacji pozarządowych - członek.

§ 4. Komisja przeprowadza konkurs ofert zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych, a nadzór nad wykonaniem zarządzenia będę sprawował osobiście.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Dariusz Polowy

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert  
na realizację zadania publicznego na 2021 r. p.n.:  
„Organizacja zajęć mających na celu pobudzenie aktywności życiowej osób  
starszych – prowadzenie Klubu Seniora”  
z zakresu „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej  
sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób”**

<b>I. Ogłaszający</b>	Prezydent Miasta Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6 47-400 Racibórz
<b>II. Organizator konkursu</b>	Wydział Spraw Społecznych Urząd Miasta Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6 47-400 Racibórz
<b>III. Podstawa prawna konkursu</b>	Podstawą do wsparcia wykonania zadań publicznych oraz udzielenia dotacji na ich dofinansowanie jest: 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.). 2) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018 r. poz. 2057). 3) Program współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021r. przyjęty Uchwałą Nr XXIV/332/2020 Rady Miasta Racibórz z dnia 28 października 2020 r.
<b>IV. Wysokość środków, zakresy zadań, rodzaje zadań, miejsce realizacji zadań</b>	1. Zakres realizacji zadania wraz z kwotami: <b>1) Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób - kwota zaplanowana na realizację n/w rodzaju zadań to kwota łącznie 25 000 zł.</b> a) rodzaj zadania: „organizacja zajęć mających na celu pobudzenie aktywności życiowej osób starszych – prowadzenie Klubu Seniora” b) miejsce realizacji zadania: Zadanie będzie realizowane w miejscu wskazanym przez Miasto Racibórz, tj. w obiekcie przy ul. Staszica 17 w Raciborzu. 2. Podana kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, iż: 1) Zadanie można zrealizować mniejszym kosztem. 2) Złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta Racibórz. 3) Zaistnieje konieczność zmiany budżetu zadania z ważnych przyczyn

	niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania niniejszego konkursu.
<b>V. Realizatorzy zadań publicznych</b>	1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, <b>prowadzących działalność statutową w zakresach objętych konkursem.</b>
<b>VI. Reguły składnia ofert</b>	<p>1. Udział dotacji nie może być większy niż 80 % wartości zadania.</p> <p>2. Wkładem w realizację zadania może być:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wkład własny finansowy,</li> <li>2) wkład własny niefinansowy,</li> <li>3) świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.</li> </ol> <p>3. Wkładem w realizację zadania nie mogą być środki finansowe przyznane z budżetu Miasta Racibórz w innym konkursie ogłoszonym przez Prezydenta Miasta Racibórz.</p> <p>4. Wkładem własnym niefinansowym w formie należycie wycenionego wkładu osobowego, może być: świadczenie wolontariusza i praca społeczna członków.</p> <p>5. Konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego.</p> <p>6. Wypełnienie części III punkt 6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” jest obowiązkowe do wypełnienia.</p> <p>7. Dotowane mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców Miasta Racibórz.</p> <p>8. Termin realizacji zadania: <b><u>od dnia rozstrzygnięcia konkursu do dnia 31 grudnia 2021 r.</u></b> z uwzględnieniem zapisów, o których mowa w części X pkt. 4 oraz pkt.5 oferty.</p> <p>9. Nie dopuszcza się dofinansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych związanych z realizacją zadania.</p> <p>10. <u>Oferty należy sporządzić i złożyć za pomocą platformy internetowej Witkac.pl znajdującej się na stronie <a href="http://www.witkac.pl">www.witkac.pl</a>.</u></p> <p>11. Po złożeniu przez platformę internetową Witkac.pl, ofertę z jednakową sumą kontrolną należy wydrukować, podpisać przez uprawnione osoby i złożyć w wersji papierowej, w kopercie z napisem „ Konkurs na zadanie z zakresu ....., nr rodzaju zadania..... oraz nazwa i adres podmiotu”, w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Racibórz przy ul. Króla Stefana Batorego 6, w Biurze Obsługi Interesantów, w godzinach pracy Urzędu lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Racibórz, ul. Króla Stefana Batorego 6, 47-400 Racibórz. <u>Decyduje data wpływu wersji papierowej do Urzędu.</u></p> <p>12. Oferta sporządzona za pośrednictwem platformy Witkac.pl spełnia wymagania Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw</p>

	<p>Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018 r. poz. 2057).</p>
<b>VII. Etapy postępowania konkursowego</b>	<p>1. Procedura konkursowa składa się z dwóch etapów:</p> <p>1) W pierwszym etapie dokonywana jest przez pracownika merytorycznego Wydziału Spraw Społecznych weryfikacja formalna ofert, zgodnie z kryteriami określonymi w VIII części ogłoszenia.</p> <p>2) W drugim etapie dokonywana jest ocena merytoryczna przez członków komisji konkursowej, zgodnie z kryteriami określonymi w części IX ogłoszenia na podstawie których komisja konkursowa wybiera oferty najkorzystniejsze, proponuje podział środków oraz przedkłada propozycję do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Racibórz.</p> <p>3) Oferty, które nie spełniły określonych wymogów formalnych nie zostają dopuszczone do drugiego etapu postępowania konkursowego.</p>
<b>VIII. Weryfikacja formalna</b>	<p>Oferta jest złożona poprawnie pod względem formalnym jeżeli:</p> <p>1) Została złożona w terminie określonym w części X. ust. 1 oraz 2 ogłoszenia.</p> <p>2) Została złożona za pośrednictwem elektronicznej platformy Witkac.pl.</p> <p>3) Oferta w wersji papierowej jest podpisana.</p> <p>4) Oferta w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną (zgodność sumy kontrolnej).</p> <p>5) Udział dotacji nie przekracza procentowej wartości zadania wskazanej w części VI ust.1 ogłoszenia .</p>
<b>IX. Kryteria oceny merytorycznej ofert</b>	<p>1. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:</p> <p>1) Organizacyjne – (ocena możliwości realizacji zadania publicznego; ocena rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych w latach poprzednich na realizację zadań publicznych).</p> <p>2) Merytoryczne – (ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne).</p> <p>3) Finansowe – (ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego; ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków).</p> <p>2. W przypadku złożenia przez jeden podmiot ofert pokrywających się tzn. takich, które są zbieżne tematycznie i merytorycznie oraz mają podobny termin realizacji, dofinansowany może zostać tylko jeden wniosek.</p> <p>3. Każde kryterium będzie oceniane w skali od 0 do 5 punktów przez każdego członka komisji konkursowej. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50 % możliwej do uzyskania maksymalnej liczby punktów.</p>

<p><b>X. Terminy</b></p>	<p>1. Termin składania ofert za pomocą internetowej platformy Witkac.pl upływa <b>09.03.2021</b></p> <p>2. Termin dostarczenia wersji papierowej do Urzędu Miasta Racibórz (w godzinach pracy Urzędu) upływa <b>10.03.2021</b></p> <p>3. Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu <b>30.03.2021 r.</b>, przy czym termin może ulec zmianie na skutek nie przewidzianych okoliczności.</p> <p>4. <u>Wydatkowanie środków finansowych organizacji</u> (pochodzących z wkładu własnego finansowego, świadczeń pieniężnych od odbiorców) możliwe jest od dnia rozstrzygnięcia konkursu.</p> <p>5. <u>Wydatkowanie środków finansowych z dotacji</u> możliwe jest od dnia podpisania umowy.</p> <p>6. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz (<a href="http://www.bipraciborz.pl">www.bipraciborz.pl</a> w zakładce: Organizacje pozarządowe. Konkursy ofert.), na stronie internetowej <a href="http://www.raciborz.pl">www.raciborz.pl</a> oraz na tablicy ogłoszeń w holu Urzędu Miasta Racibórz przy ulicy Króla Stefana Batorego 6.</p>
<p><b>XI. Warunki zawarcia umowy</b></p>	<p>1. Kwota przyznanej dotacji może być <b>niższa od określonej w ofercie</b>. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest dostarczenie w terminie <b>14 dni od dnia ogłoszenia wyników</b>:</p> <p>1) Poprawionej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego do kwoty otrzymanej dotacji (dokument należy poprawić za pomocą internetowej platformy Witkac.pl oraz dostarczyć w podpisanej wersji papierowej zgodnej z wersją elektroniczną).</p> <p>2) Poprawionego planu i harmonogramu działań do kwoty otrzymanej dotacji (dokument należy poprawić za pomocą internetowej platformy Witkac.pl oraz dostarczyć w podpisanej wersji papierowej zgodnej z wersją elektroniczną).</p> <p>3) Poprawionego opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (dokument należy poprawić za pomocą internetowej platformy Witkac.pl oraz dostarczyć w podpisanej wersji papierowej zgodnej z wersją elektroniczną).</p> <p>4) Poprawionej dodatkowej informacji dotyczącej rezultatów realizacji zadania publicznego (dokument należy poprawić za pomocą internetowej platformy Witkac.pl oraz dostarczyć w podpisanej wersji papierowej zgodnej z wersją elektroniczną).</p> <p>5) Kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (pobrane samodzielnie przez Oferenta wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego).</p> <p>6) Pisemnej informacji o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej – Prezydenta Miasta Racibórz, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej (np. podstawą prawną może być statut, pełnomocnictwo czy też inna podstawa).</p> <p>7) Pisemnej informacji z numerem rachunku bankowego, na który zostanie przelana przydzielona dotacja.</p>

	<p><b>Niezachowanie powyższego terminu będzie jednoznaczne z decyzją odstąpienia od podpisania umowy.</b></p> <p>2. W przypadku udzielenia dotacji <u>w kwocie niższej niż wnioskowana</u>, podmiot jest zobowiązany do osiągnięcia celu określonego w ofercie lub może odstąpić od podpisania umowy.</p> <p>3. W przypadku gdy dotacja została udzielona <u>w pełnej wysokości</u> złożona oferta jest wiążąca. Warunkiem zawarcia umowy jest dostarczenie w terminie <b>14 dni od dnia ogłoszenia wyników:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (pobrany samodzielnie przez Oferenta wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego).</li> <li>2) Pisemnej informacji z numerem rachunku bankowego, na który zostanie przelana przydzielona dotacja.</li> <li>3) Pisemnej informacji o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej – Prezydenta Miasta Racibórz, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej (np. podstawą prawną może być statut, pełnomocnictwo czy też inna podstawa).</li> </ol> <p>Uwaga, jeżeli jednak terminy realizacji zadania wymagają zmian w przedstawionym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) planie i harmonogramie działań</li> <li>2) opisie zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego</li> <li>3) dodatkowej informacji dotyczącej rezultatów realizacji zadania publicznego</li> </ol> <p>to wówczas powyższe dokumenty należy poprawić za pomocą internetowej platformy Witkac.pl (po uprzednim, <u>pisemnym zwróceniu się do Urzędu</u> o ich odblokowanie) oraz dostarczyć podpisaną wersję papierową zgodną z wersją elektroniczną.</p> <p><b><u>Niezachowanie powyższego terminu będzie jednoznaczne z decyzją odstąpienia od podpisania umowy.</u></b></p> <p>4. Z uwagi na sytuację wywołaną epidemią COVID-19 realizacja zadania powinna odbywać się z uwzględnieniem aktualnych, na dzień realizacji działania, wytycznych rządowych i sanitarnych. Za realizację wydarzeń, zgodnie z w/w wytycznymi, odpowiedzialność i skutki ewentualnych uchybień czy nieprawidłowości ponosi organizacja.</p>
<p><b>XII. Pozostałe informacje</b></p>	<p>1. Zadania publiczne tego samego rodzaju były realizowane w 2020 r. i przeznaczono na nie następującą kwotę:</p> <p><b>1) Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób - kwota zaplanowana na realizację n/w rodzaju zadań to kwota łącznie 30 000 zł.</b></p> <p>a) rodzaj zadania: „organizacja zajęć mających na celu pobudzenie aktywności życiowej osób starszych – prowadzenie Klubu Seniora”,</p>

Szczegółowa lista dofinansowanych podmiotów dostępna jest na stronie [www.bipraciborz.pl](http://www.bipraciborz.pl).

2. Złożona oferta podlega zarejestrowaniu w systemie obiegu dokumentów obowiązującym w Urzędzie Miasta Racibórz.

3. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmie Prezydent Miasta Racibórz po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie. Prezydent zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż jednej najkorzystniejszej oferty w danym zadaniu.

5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Racibórz.

6. **Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania bez konieczności uprzedniego informowania Zleceniodawcy. Przesunięcia są dopuszczalne jeżeli zwiększenie nie przekroczy 20 % pojedynczego kosztu.**

Przesunięcia dokonane w tych granicach nie stanowią podstawy do zmiany umowy. Jednak należy je później uzasadnić w sprawozdaniu końcowym z wykonania zadania.

7. **Pozostałe zmiany wynikające z realizacji zadania wymagają prośby o aneks z zastrzeżeniem, że nie ma możliwości zwiększania w drodze aneksu wysokości dokonywanych przesunięć, o których mowa w części XII pkt. 6 oferty.**

8. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego jest złożone poprawnie, jeżeli;

- zostało złożone w wersji elektronicznej za pośrednictwem platformy internetowej Witkac.pl

- zostało złożone w podpisanej wersji papierowej zgodnej z wersją elektroniczną.

Za skuteczne złożenie dokumentu uznaje się wpływ wersji papierowej do Urzędu.

7. Informacje dotyczące konkursu udzielane są w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Racibórz przy ul. Króla Stefana Batorego 6, tel. 032 755 06 21. Ogłoszenie dostępne jest także na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz – [www.bipraciborz.pl](http://www.bipraciborz.pl) ( w zakładce *Organizacje pozarządowe. Konkursy ofert.*, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Racibórz oraz na stronie [www.raciborz.pl](http://www.raciborz.pl)



**Regulamin  
pracy Komisji Konkursowej  
do rozpatrywania projektów otwartego konkursu ofert  
na realizację zadania publicznego na 2021 r. p.n.:  
„Organizacja zajęć mających na celu pobudzenie aktywności życiowej  
osób starszych - prowadzenie Klubu Seniora”  
z zakresu „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej  
sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób”**

**§ 1**

Regulamin ma zastosowanie do organizacji pozarządowych oraz podmiotów w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. Z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), prowadzących działalność statutową w dziedzinach objętych konkursem.

**§ 2**

1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Przewodnicząca Komisji oraz członkowie zobligowani są, przed przystąpieniem do rozpatrywania ofert, do złożenia oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 i 2.
3. Na posiedzeniu Komisji, oprócz członków, obecna może być osoba protokołującą obrady.
4. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodnicząca, a w przypadku jej nieobecności, wyznaczony przez Przewodniczącą członek.
5. Członkowie Komisji o terminie posiedzenia zostają poinformowani telefonicznie lub pisemnie.
6. Komisja podejmuje skuteczne rozstrzygnięcia w zakresie swojego działania w obecności nie mniej niż 3 członków, w tym Przewodniczącej lub osoby przez nią wskazanej.
7. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

**§ 3**

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po zapoznaniu się przez Prezydenta Miasta Racibórz z opinią komisji konkursowej.

#### § 4

Oferty, które nie spełniły określonych wymogów formalnych nie będą brane pod uwagę.

#### § 5

1. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) Organizacyjne – (ocena możliwości realizacji zadania publicznego; ocena rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych w latach poprzednich na realizację zadań publicznych).
  - 2) Merytoryczne – (ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne).
  - 3) Finansowe – (ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego; ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków).
2. Każdy członek Komisji jest zobowiązany do zapoznania się z projektami ofert przez platformę internetową Witkac.pl.
3. Każdy z członków Komisji ocenia punktowo złożone projekty w skali od 0 do 5 punktów na karcie ocen.
4. Wymagana liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.
5. W przypadku, gdy do realizacji zadania może zostać wybrana tylko jedna oferta, a złożonych jest więcej ofert (wśród których dwie lub więcej ofert otrzymało tę samą liczbę punktów), to w takiej sytuacji decyduje dodatkowy punkt przewodniczącego komisji.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie, a część działań przewidzianych przez oferenta ograniczona, z zastrzeżeniem obowiązku osiągnięcia celu określonego w ofercie.

#### § 6

Komisja nie później niż w ciągu 5 dni po zakończeniu prac przekazuje Prezydentowi Miasta Racibórz protokół z propozycją wybranych ofert oraz przyznanych dotacji i ulega rozwiązaniu.

#### § 7

1. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmie Prezydent Miasta Racibórz, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, w formie zarządzenia.
2. Prezydent Miasta Racibórz zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
3. Od decyzji Prezydenta Miasta Racibórz nie przysługuje odwołanie.
4. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz - [www.bipraciborz.pl](http://www.bipraciborz.pl) w zakładce *Organizacje pozarządowe. Konkursy ofert.* oraz na tablicy ogłoszeń w holu Urzędu Miasta Racibórz z siedzibą przy ul. Króla Stefana Batorego 6 a także na stronie [www.raciborz.pl](http://www.raciborz.pl).

#### § 8

Obsługę administracyjną konkursu prowadzi Wydział Spraw Społecznych.

**Załącznik Nr 1**  
do Regulaminu  
pracy komisji konkursowej  
do rozpatrywania projektów  
otwartego konkursu ofert na  
2021 r. p.n., „Organizacja  
zajęć mających na celu  
pobudzenie aktywności  
życiowej osób starszych -  
prowadzenie Klubu Seniora”  
z zakresu „Pomoc społeczna,  
w tym pomoc rodzinom i  
osobom w trudnej sytuacji  
życiowej oraz wyrównywanie  
szans tych rodzin i osób”

## **OŚWIADCZENIE**

### **Przedstawiciela Organizacji Pozarządowej**

Oświadczam, że biorąc udział w pracach komisji konkursowej ds. opiniowania złożonych ofert na realizację zadań Miasta nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert, jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu określonymu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 256 z późn. zm.).

.....  
Podpis Przedstawiciela Organizacji

**Załącznik Nr 2**  
do Regulaminu  
pracy komisji konkursowej  
do rozpatrywania projektów  
otwartego konkursu ofert na  
2021 r. p.n., „Organizacja  
zajęć mających na celu  
pobudzenie aktywności  
życiowej osób starszych -  
prowadzenie Klubu Seniora”  
z zakresu „Pomoc społeczna,  
w tym pomoc rodzinom i  
osobom w trudnej sytuacji  
życiowej oraz wyrównywanie  
szans tych rodzin i osób”

## **OŚWIADCZENIE**

### **Przewodniczącej Komisji/Przedstawiciela Prezydenta**

Oświadczam, że biorąc udział w pracach komisji konkursowej ds. opiniowania złożonych ofert na realizację zadań Miasta nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert, jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu określonymu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 256 z późn. zm.).

.....  
Podpis Przewodniczącej Komisji/  
Podpis Przedstawiciela Prezydenta

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) Prezydent Miasta ogłasza otwarty konkurs ofert w celu wsparcia realizacji zadania publicznego na 2021 r. p.n. „Organizacja zajęć mających na celu pobudzenie aktywności życiowej osób starszych - prowadzenie Klubu Seniora” z zakresu „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób”.