
**Sprawozdanie
z działalności
jednostek organizacyjnych
Urzędu Miasta Racibórz
za 2020 rok**



RACIBÓRZ

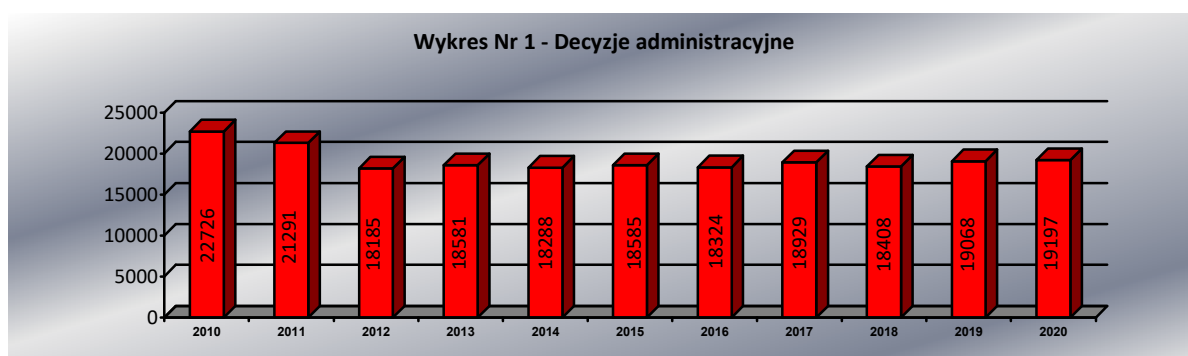
1217

Sprawozdanie przedstawia najważniejsze dane obrazujące realizację zadań przez poszczególne jednostki organizacyjne Urzędu Miasta w 2020 roku. Prezentuje ilość rozpatrzonych spraw, wydanych decyzji administracyjnych, zaświadczeń, postanowień, zarządzeń, zrealizowanych inwestycji itp. W sprawozdaniu zaprezentowane zostały głównie dane statystyczne dotyczące prowadzonej działalności administracyjnej związanej z szeroko rozumianą realizacją usług i obsługą stron.

DECYZJE ADMINISTRACYJNE, ZAŚWIADCZENIA I POSTANOWIENIA

W roku 2020 wydano 19 197 decyzji administracyjnych. Skalę porównawczą zawierającą ilość wydanych decyzji na przestrzeni ostatnich lat prezentuje wykres Nr 1.

WYKRES NR 1



Spośród wydanych decyzji w **36** przypadkach złożono odwołania, w wyniku których nastąpiło:

- utrzymanie decyzji w mocy przez organ odwoławczy – 16 ,
- uchylenie decyzji przez organ odwoławczy – 11,
- sprawy w toku – 8,
- zmiana własna -1.

W 2020 roku wydano **10816** (w 2019r. – 11515) zaświadczeń oraz **1701** (w 2019r. – 1176) postanowień.

Ilość wydanych przez poszczególne jednostki organizacyjne Urzędu Miasta decyzji administracyjnych, zaświadczeń i postanowień przedstawiono w tabeli Nr 1.

TABELA NR 1 - Decyzje administracyjne, zaświadczenia i postanowienia w 2020r.

Jednostka organizacyjna Urzędu Miasta	Decyzje administracyjne	Wniesiono odwołań	Zmiana własna	Organ odwoławczy			Zaświadczenia	Postanowienia
				Utrzymał w mocy	Uchylił	Sprawa w toku/ inne		
Wydział Finansowy	17691	21	-	6	10	5	134	1337
Wydział Spraw Obywatelskich	350	6	-	3	-	3	2533	31
Wydział Dróg Miejskich	740	-	-	-	-	-	-	117
Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa	176	4	-	4	-	-	11	82
Wydział Gospodarki Nieruchomościami	51	-	-	-	-	-	6805	1
Wydział Edukacji, Kultury i Sportu	50	-	-	-	-	-	53	26
Wydział Inwestycji i Urbanistyki	56	4	1	3	1	-	372	51
Wydział Komunalny	22	1	-	-	-	1	2	36
Wydział Spraw Społecznych	1	-	-	-	-	-	-	20
Wydział Organizacyjny	-	-	-	-	-	-	32	-
Wydział Rozwoju	-	-	-	-	-	-	33	-
Urząd Stanu Cywilnego	44	-	-	-	-	-	817	-
Biuro Zarządzania Kryzysowego	16	-	-	-	-	-	24	-
OGÓŁEM	19197	36	1	16	11	8	10816	1701

ZARZĄDZENIA PREZYDENTA MIASTA, UCHWAŁY RADY MIASTA

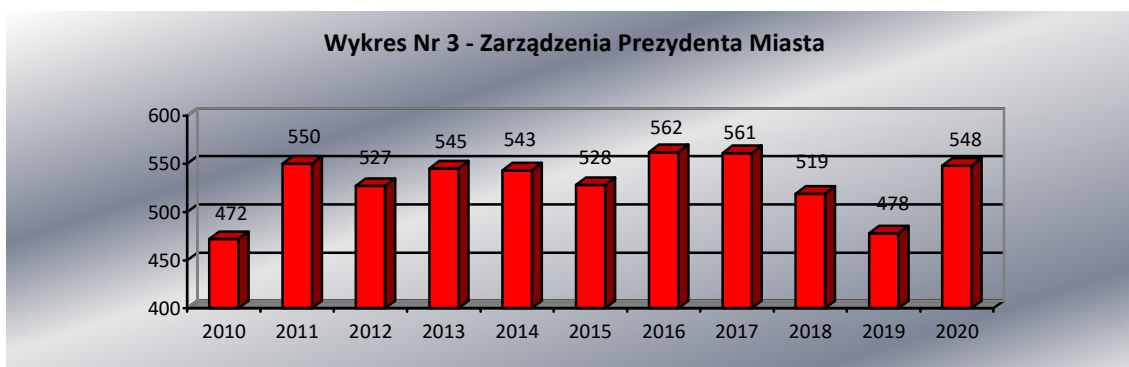
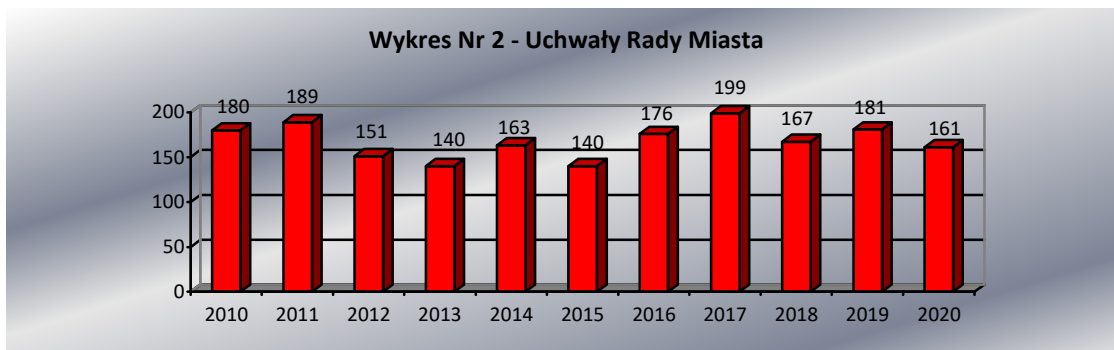
Realizacja przez poszczególne jednostki organizacyjne Urzędu Miasta wielu zadań wiązała się również z przygotowaniem projektów Uchwał Rady Miasta oraz Zarządzeń Prezydenta Miasta. Tabela Nr 2 prezentuje ilość przygotowanych przez poszczególne jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Uchwał Rady Miasta oraz Zarządzeń Prezydenta Miasta w 2020r.

TABELA NR 2 Uchwały Rady Miasta oraz Zarządzenia Prezydenta Miasta

Lp.	Jednostka organizacyjna Urzędu Miasta	Uchwały Rady Miasta	Zarządzenia Prezydenta Miasta
1.	Wydział Finansowy	29	58
2.	Wydział Lokalowy	0	67
3.	Wydział Gospodarki Nieruchomościami	31	245
4.	Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa	4	11
5.	Wydział Rozwoju	5	4
6.	Wydział Edukacji, Kultury i Sportu	10	96
7.	Wydział Spraw Społecznych	13	41
8.	Wydział Inwestycji i Urbanistyki	10	0
9.	Wydział Komunalny	20	5
10.	Wydział Dróg Miejskich	13	6

Lp.	Jednostka organizacyjna Urzędu Miasta		
11.	Wydział Organizacyjny	0	8
12.	Wydział Informacji i Promocji	2	3
13.	Biuro Rady Miasta	22	0
14.	Biuro Zarządzania Kryzysowego	2	4
R A Z E M		161	548

Jak kształtowała się ilość Uchwał Rady Miasta i Zarządzeń Prezydenta Miasta w latach 2010-2020 przedstawiają wykresy Nr 2 i 3.



W 2020r. jednostki organizacyjne Urzędu Miasta przygotowały **87** Zarządzeń Prezydenta Miasta – Kierownika Urzędu Miasta.

SPRAWY, KORESPONDENCJA

W 2020r. jednostki organizacyjne Urzędu Miasta rozpatrzyły **38 038** spraw (w 2019r. – 44 693). Do Urzędu Miasta wpłynęło **52 778** pism (w 2019r. – 57 688). Wysłanych z Urzędu zostało **54 692** pisma (w 2019r. – 60 318).

Spośród pism, które wpłynęły do Urzędu **10 040** (w 2019 – 7 116, w 2018r. – 6 119) zostało przesłanych do Urzędu elektronicznie, w tym za pośrednictwem: Platformy ePUAP (4205) i Platformy SEKAP (195), poprzez e-mail (5577) oraz za pośrednictwem innych portali elektronicznych (63).

Mieszkańcy wysłali także 320 zgłoszeń elektronicznych za pośrednictwem Elektronicznego Systemu Informacji Miejskiej (ESIM).

Tabela Nr 3 przedstawia ilość rozpatrzonych spraw i przygotowanych w ramach spraw pism przez poszczególne jednostki w 2020r.

TABELA NR 3 - Pisma i sprawy

Lp	Jednostka organizacyjna Urzędu Miasta	Pisma wewnętrzne	Pisma wychodzące	Ilość pism wysłanych* ¹	Sprawy
1.	Wydział Finansowy	644	3161	14513	3750
2.	Wydział Lokalowy	237	1906	2551	998
3.	Wydział Spraw Obywatelskich	1605	5148	4978	7722
4.	Wydział Gospodarki Nieruchomościami	922	4368	7561	1200
5.	Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa	2088	1885	2425	1166
6.	Wydział Rozwoju	378	514	684	255
7.	Wydział Edukacji, Kultury i Sportu	803	1452	1874	1494
8.	Wydział Spraw Społecznych	201	249	824	1073
9.	Wydział Organizacyjny	1817	846	1388	2358
10.	Wydział Dróg Miejskich	658	2773	2121	2293
11.	Wydział Komunalny	560	1286	7116	1056
12.	Wydział Inwestycji i Urbanistyki	1006	1252	2271	2244
13.	Straż Miejska	1800	299	882	1536
14.	Referat Zamówień Publicznych	443	365	560	91
15.	Urząd Stanu Cywilnego	158	1837	1814	9691
16.	Biuro Audytu i Kontroli	41	1	2	11
17.	Wydział Informacji i Promocji	143	195	971	205
18.	Biuro Rady Miasta	202	194	1227	343
19.	Biuro Radców Prawnych	132	0	0	87
20.	Biuro Zarządzania Kryzysowego	276	438	930	465
	Razem:	14114	28139	54692	38038

Jednostki pracowały na **164** wspólnych sprawach – które zostały udostępnione przez jednostkę merytoryczną jednostkom współpracującym w ich realizacji.

INFORMACJA PUBLICZNA

Do Urzędu Miasta wpłynęło **105** (w 2019r. – 121) wniosków o udzielenie informacji publicznej. W **104** przypadkach informacja została udostępniona, natomiast w **1** przypadku wydano decyzje odmawiającą udzielenia informacji publicznej.

SKARGI

Spośród rozpatrzonych **skarg**:

- 1) **3** były przedmiotem obrad **Rady Miasta**, z tego:
 - a) **2** uznano za bezzasadne,
 - b) w **1** przypadku skargę pozostawiono - zgodnie z przepisami prawa - bez rozpoznania.

W przypadku skarg, które wpłynęły do Rady Miasta:

¹ Łączna ilość pism wysłanych do wszystkich adresatów. Dane nie obejmują pism (decyzji podatkowych) doręczanych przez pracowników UM

- a) **2** skargi dotyczyły działań dyrektorów jednostek organizacyjnych Miasta,
 - b) **1** skarga dotyczyła działań Prezydenta Miasta.
- 2) 5 skarg zostało rozpatrzonych przez Prezydent Miasta, z tego:

- a) 4 uznano za bezzasadne,
- b) 1 uznano za częściowo - zasadną.

Tematyka rozpatrywanych skarg dotyczyła m.in.:

- a) przewlekłego załatwianie spraw (2 skargi bezzasadne),
- b) nieudzielania odpowiedzi na pismo (1 skarga bezzasadna),
- c) niewłaściwego zachowania pracowników Urzędu (1 skarga bezzasadna, 1 skarga częściowo - zasadna).

Prezydent Miasta przekazał 4 skargi do rozpatrzenia zgodnie z właściwością do innych organów.

WNIOSKI

W 2020 roku **Prezydent Miasta** rozpatrzył **1 wniosek**, który dotyczył wprowadzenia rozwiązań umożliwiających poruszanie się osób niepełnosprawnych w budynku Urzędu Miasta i przestrzeni publicznej – wniosek uznano za częściowo-zasadny.

Prezydent Miasta i Zastępcy Prezydenta Miasta przyjęli **213** mieszkańców (w 2019 r. przyjęto 412) podczas przyjęć stron w ramach skarg i wniosków.

PETYCJE

W 2020 roku Rada Miasta rozpatrzyła 4 petycje, z których:

- 1) **1** dotyczyła strefy płatnego parkowania – petycja została uwzględniona,
- 2) **1** dotyczyła polityki i sposobu rządzenia miastem – na dzień sporządzenia sprawozdania petycja nie została jeszcze rozpatrzona,
- 3) **1** dotyczyła masowych szczepień przeciwko SARS-CoV-2 (petycja wielokrotna) – petycja została przekazana zgodnie z właściwością,
- 4) **1** dotyczyła uchwalenia przez Radę Miasta uchwały w obronie prawdy, godności i wolności człowieka – petycję pozostawiono bez rozpoznania, z uwagi na braki formalne.

Prezydent Miasta rozpatrzył 6 petycji, z których:

- 1) **1** dotyczyła polityki i sposobu rządzenia miastem – petycja nie została uwzględniona,
- 2) **2** dotyczyły zmiany uchwały dotyczącej ustalenia strefy płatnego parkowania – petycje nie zostały uwzględnione,
- 3) **1** dotyczyła usunięcia działalności kajakarskiej w Parku Roth oraz zmiany organizacji ruchu na ulicy Bema – petycja nie została uwzględniona,
- 4) **1** dotyczyła remontu ulicy Krótkiej i Szymanowskiego – na dzień sporządzenia sprawozdania petycja nie została jeszcze rozpatrzona.
- 5) **1** dotyczyła spraw miasta – na dzień sporządzenia sprawozdania petycja nie została jeszcze rozpatrzona.

KONTROLE ZEWNĘTRZNE

Działania Urzędu Miasta Racibórz były kontrolowane przez podmioty zewnętrzne. Zakres, który był przedmiotem kontroli przedstawia Tabela Nr 4.

TABELA NR 4 Kontrole zewnętrzne w Urzędzie Miasta Racibórz

Lp	Podmiot kontrolujący	Przedmiot kontroli	Wydane zalecenia pokontrolne
1.	Archiwum Państwowe w Katowicach Oddział w Raciborzu	Przestrzeganie przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i postępowania z dokumentacją	Brak
2.	Archiwum Państwowe w Katowicach Oddział w Raciborzu	Przestrzeganie przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i postępowaniu z dokumentacją	Sprecyzowano zalecenie dotyczące usunięcia nieprawidłowości z terminem realizacji do 15.03.2022r.
3.	Najwyższa Izba Kontroli Delegatura w Katowicach	Zagospodarowanie wód opadowych i roztopowych na terenach zurbanizowanych	Brak
4.	Krajowe Biuro Wyborcze Delegatura w Bielsku-Białej	Kontrola rejestru wyborców	Brak
5.	Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	Kontrola zadania „Poprawa efektywności energetycznej połączona ze wzrostem udziału energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych na terenie Miasta Racibórz - etap IV”	Brak

WAŻNIEJSZE ZADANIA REALIZOWANE PRZEZ POSZCZEGÓLNE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE URZĘDU MIASTA

1. Zadania realizowane przez Urząd Stanu Cywilnego:

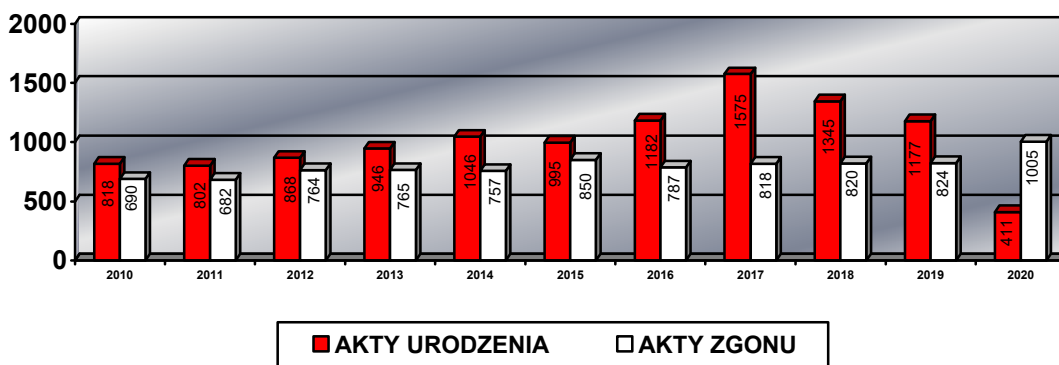
- 1) Sporządzone akty urodzeń – **411**.
- 2) Sporządzone akty zgonu – **1005**.

Dane Urzędu Stanu Cywilnego zawierają urodzenia i zgony, które miały miejsce na terenie naszego miasta oraz umiejscowienia.

Szczegółowe dane dotyczące ilości raciborskich dzieci (urodzonych w Raciborzu i poza Raciborzem, a zameldowanych w Raciborzu) i ilości zgonów Raciborzan zostały podane w części dot. Wydziału Spraw Obywatelskich.

Wykres Nr 4 pokazuje jak kształtowała się liczba sporządzonych przez raciborski Urząd Stanu Cywilnego aktów urodzeń i aktów zgonu w latach poprzednich.

Wykres Nr 4 - Akty urodzenia i zgonu



3) Sporządzone akty małżeństwa - **250**, w tym:

a) konkordatowe – **83**,

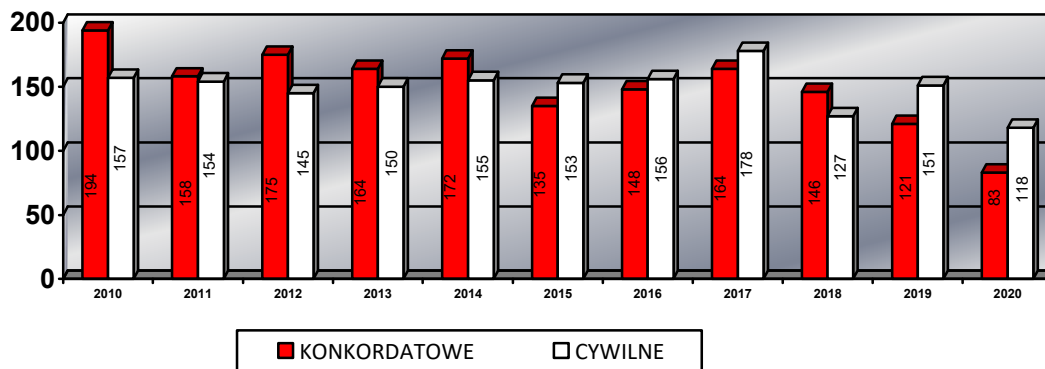
b) cywilne – **118**,

c) umiejscowione z zagranicy – **49**,

Małżeństwa z udziałem obcokrajowców (śluby zawarte w Raciborzu) – **4**.

Liczbę zawartych małżeństw w ciągu ostatnich lat prezentuje wykres Nr 5.

Wykres Nr 5 - Małżeństwa konkordatowe i cywilne



4) Odnotowane rozwody – **82** (w 2019r.- 121).

5) Odnotowane separacje – **2**.

6) Przyjęte oświadczenia o powrocie osoby rozwiedzionej do nazwiska, które nosiła przed zawarciem małżeństwa – **7**.

7) Przyjęte oświadczenia o uznaniu ojcostwa – **107**.

8) Oświadczenia o nadaniu dziecku nazwiska męża matki – **3**.

9) Zmiany imion i nazwisk – **39**.

10) Wydane odpisy:

a) zupełne –**1735**,

b) skrócone – **4344**,

c) wielojęzyczne – **1007**.

11) Zorganizowane uroczystości jubileuszowe:

- a) złote gody – (1 uroczystość) dla **8** par,
- b) 60 lecie małżeństwa (uroczystości wyjazdowe) – **2** pary,
- c) 100 – urodziny (uroczystości wyjazdowe) – **2** osoby.

12) Spisane zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa – **131**.

13) Zamieszczone przy aktach stanu cywilnego wzmianki – **1119** i przypiski – **4157**.

14) Usunięte niezgodności z rejestru PESEL – **747**.

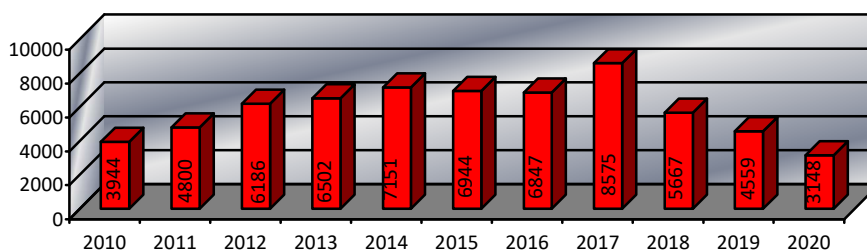
15) Akty migrowane do rejestru stanu cywilnego - **9702**.

2. Zadania realizowane przez Wydział Spraw Obywatelskich:

1) Wydane decyzje administracyjne – **350** (w 2019.- 353).

2) Wydane dowody osobiste – **3148** (ilość przyjętych wniosków **3116**, w tym **448** zostało złożonych elektronicznie za pośrednictwem **ePUAP**, a **23** zostały przyjęte poza urzędem). Liczbę wydanych dowodów osobistych w latach poprzednich obrazuje wykres Nr 6.

Wykres Nr 6 - Dowody osobiste



3) Unieważnione dowody osobiste – **295** (w 2019r. – 1185).

4) Przyjęte zgłoszenia o utracie dowodu osobistego – **564**.

5) Przekazane informacje o utracie dowodu osobistego celem zarejestrowania w systemie Schengen – **15**.

6) Aktywacja warstwy elektronicznej w dowodzie osobistym - **145**.

7) Dane osób przekazane do Rejestru Danych Kontaktowych – **446**.

8) Założone koperty dowodowe – **3868** (w tym 720 osób zmarłych).

9) Nadanie numeru ewidencyjnego PESEL – **127**.

10) Zameldowania, wymeldowania, zgłoszenia wyjazdu, zgłoszenia powrotu z pobytu czasowego - **2 647**.

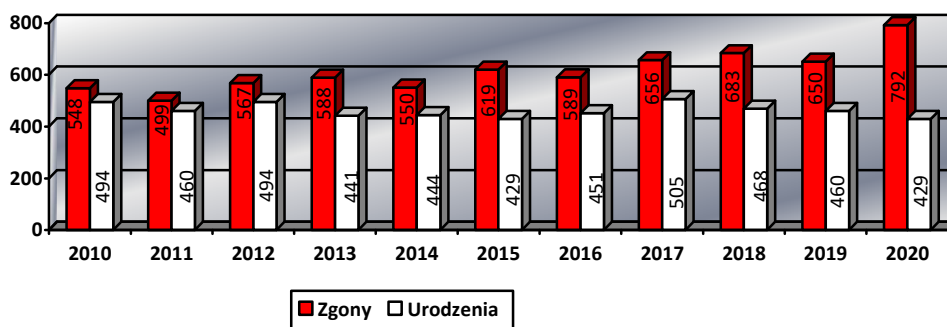
11) Prowadzenie spraw o potwierdzenie obywatelstwa polskiego – **4**.

12) Udostępnione dane osobowe – **989** (w 2019r. – 1711), w tym:

- a) ze zbiorów meldunkowych – **908**,
- b) z kopert dowodowych i rejestru dowodów osobistych – **68**,
- c) z ewidencji działalności gospodarczej – **13**.

- 13) Zrealizowane zlecenia przesłane przez USC dotyczące zmiany danych – **210** i dotyczące zgonów – **2700**.
 - 14) Sporządzone spisy wyborców w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 15) Przygotowane pakiety do głosowania korespondencyjnego w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej – **949**.
 - 16) Wydane upoważnienia do przetwarzania danych osobowych – **123**.
 - 17) Wnioski o wpis do ewidencji działalności gospodarczej przekształcone na formę dokumentu elektronicznego i przesłane do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – **158**.
 - 18) Wnioski o zmianę wpisu do ewidencji działalności gospodarczej wraz z zawieszeniem i wznowieniem działalności przekształcone na formę dokumentu elektronicznego i przesłane do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – **1207**.
 - 19) Wnioski o wykreślenie przedsiębiorcy z ewidencji działalności gospodarczej przekształcone na formę dokumentu elektronicznego i przesłane do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - **110**.
 - 20) Udzielone zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – **85** (w 2019r.- 132).
 - 21) Przeprowadzone kontrole prowadzenia działalności gospodarczej przewozu taxi potwierdzających, że przewoźnik spełnia wymagania ustawowe i określone w licencji taxi -**13**.
 - 22) Zweryfikowanie bazy adresowej na potrzeby Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań 2021r.
 - 23) Odnotowane zgony mieszkańców Raciborza - **792**.
 - 24) Odnotowane urodzenia mieszkańców Raciborza – **429**.
- Liczbę urodzeń i zgonów mieszkańców Raciborza na przestrzeni ostatnich lat przedstawia wykres Nr 7.

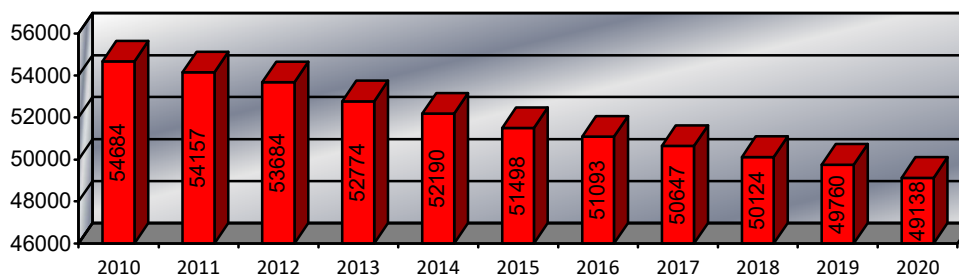
Wykres Nr 7 - Urodzenia i zgony mieszkańców Raciborza



- 25) Na koniec 2020r. odnotowano:
 - a) **49 138** mieszkańców Raciborza zameldowanych na pobyt stały, w tym 26 136 kobiet i 23 002 mężczyzn,
 - b) **1095** mieszkańców zameldowanych na pobyt czasowy powyżej 3 m-cy w tym 556-kobiet i 539 mężczyzn.

Liczbę ludności Raciborza (zameldowani na pobyt stały) w latach 2010-2020 prezentuje wykres Nr 8.

Wykres Nr 8 - Liczba ludności Raciborza



26) Według stanu na dzień 31.12.2020r. odnotowano:

- a) **3037** (w 2019r. – **2995**) przedsiębiorców (aktywnych i zawieszonych) dla głównego miejsca wykonywania działalności (Racibórz),
- b) **49** przedsiębiorców posiadających licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką,
- c) **157** punktów sprzedaży napojów alkoholowych (w tym 102 – detal, i 55 – gastronomia),
- d) **1** przedsiębiorcę posiadającego 16 zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych w krajowym transporcie drogowym.

3. Zadania realizowane przez Wydział Lokalowy:

1) Rozpatrzone wnioski o:

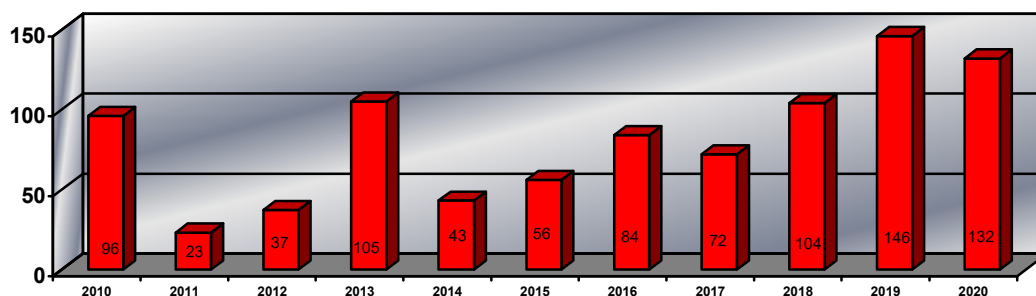
- a) wynajęcie lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Racibórz – **152** (w 2019r. – 251), w tym :
 - rozpatrzone pozytywnie (oczekujące na wynajęcie lokalu) -**70**,
 - rozpatrzone negatywnie – **77**,
- b) wynajęcie lokalu wykazanego na wykazie wyremontowanych lokali mieszkalnych i przeznaczonych do najmu socjalnego oraz wykazu lokali mieszkalnych przeznaczonych do remontu przez przyszłego najemcę -**196**,
- c) przedłużenie umowy najmu socjalnego lokalu – **98**,
- d) zawarcie umowy najmu lokalu w związku ze zgonem najemcy – **33**,
- e) zawarcie umowy najmu lokalu w związku z opuszczeniem lokalu przez najemcę – **6**,
- f) wynajęcie lokali na czas trwania stosunku pracy -**5**,
- g) wykonanie wyroku sądowego o eksmisję – **5**,
- h) wskazanie pomieszczenia tymczasowego – **1**,
- i) zamianę mieszkania – **17**,
- j) podnajem lokalu mieszkalnego – **1**,
- k) podnajem lokalu użytkowego – **4**,

- l) oddanie w najem lokalu użytkowego w drodze bezprzetargowej – **7**,
 - m) oddanie w najem pomieszczenia gospodarczego w drodze bezprzetargowej - **5**.
- 2) Wydane skierowania do zawarcia umowy najmu:
- a) lokalu mieszkalnego – **141** (w 2019r. – 86),
 - b) socjalnego lokalu -**70**,
 - c) pomieszczenia tymczasowego -**1**,
 - d) lokalu użytkowego **7**, w tym:
 - w drodze przetargu - **6**,
 - w drodze bezprzetargowej -**1**.
 - e) pomieszczenia gospodarczego w drodze bezprzetargowej – **4**.
- 3) Zawarte porozumienia dotyczące rozłożenia zaległości czynszowych na raty – **58**.
- 4) Realizacja zadań publicznych pn.:
- a) „Poprawa efektywności energetycznej poprzez kompleksową termomodernizację budynków mieszkalnych w Raciborzu” dotyczy termomodernizacji 5 wielorodzinnych budynków mieszkalnych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. W 2020 r. zakończono I etap, który objął 2 budynki przy ul. Czekoladowej 8 i 9,
 - b) „Zmiana systemu grzewczego w lokalach gminnych przy ul. Chopina 6/15 i 6/18”,
 - c) „Częściowa przebudowa lokali mieszkalnych należących do Gminy w budynku przy ul. Opawskiej 93”,
 - d) „ABC podwórkowe” w ramach budżetu obywatelskiego,
 - e) „Odbudowa miejsca zabaw dla dzieci i integracja mieszkańców” w ramach budżetu obywatelskiego,
 - f) „Budowa budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z infrastrukturą towarzyszącą przy ul. Łąkowej w Raciborzu budynek A i B – etap I”.

4. Zadania realizowane przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami:

- 1) Wydane decyzje administracyjne - **51** (w 2019r. -64), w tym najwięcej decyzji zatwierdzających podział nieruchomości – **47** (w 2019r. – 59).
- 2) Sprzedane lokale mieszkalne na rzecz najemców – **132**
Sprzedaż lokali mieszkalnych na rzecz najemców w latach 2010-2020 zobrazowano na wykresie Nr 9.

Wykres Nr 9 - Sprzedaż lokali mieszkalnych na rzecz najemców



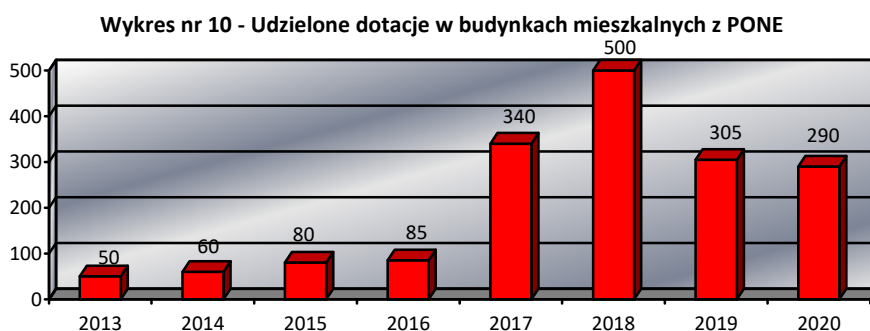
- 3) Sprzedane lokale mieszkalne w trybie przetargowym – **18**.
- 4) Sprzedane boksy garażowe – **1**.
- 5) Sprzedane działki – **30** (w 2019r. – 8).
- 6) Sprzedane nieruchomości zabudowane – **2**.
- 7) Zawarte umowy użyczenia nieruchomości – **6**.
- 8) Zawarte transakcje nabycia nieruchomości gruntowych na rzecz gminy -**1**.
- 9) Zawarte transakcje darowizny – **1**.
- 10) Rezygnacja z przysługującego gminie prawa pierwokupu – **10**.
- 11) Przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności – **6797**.
- 12) Zawarte umowy dzierżawy gruntów rolnych – **8** (w 2019r. – 16).
- 13) Zawarte umowy dzierżawy gruntów nierolnych – **13** (w 2019r. – 7).
- 14) Zawarte umowy na umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej w gruncie i czasowe zajęcie terenu – **17**.
- 15) Prowadzone postępowania rozgraniczeniowe i podziałowe – **70**.
- 16) Przygotowane wnioski o założenie ksiąg wieczystych i wpisanie prawa własności nieruchomości na rzecz Gminy Racibórz – **89** (w 2019r. – **24**).
- 17) Zlecone wyceny nieruchomości – **267** (w 2019r. -305).
- 18) Zlecone podziały nieruchomości – **6**.
- 19) Wydane zawiadomienia o nadaniu numeru porządkowego nieruchomości – **64**.
- 20) Wprowadzone do Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (MSIP) dane dotyczące utrzymania terenów należących do Gminy Miasta Racibórz (tzw. mapa porządku) – **68**.
- 21) Bieżąca aktualizacja warstw tematycznych w Elektronicznym Systemie Informacji Miejskiej (ESIM) – **30**.
- 22) Pozyskane dane przestrzenne (Ewidencja gruntów i budynków, mapa zasadnicza) z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (PODGiK) w Raciborzu – dane egib – **39**, mapa zasadnicza – **1**, mienie - **8**.

5. Zadania realizowane przez Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa:

- 1) Rozpatrzone wnioski o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew/krzewów – **97** (w 2019r. - 101).
- 2) Rozpatrzone zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew/krzewów – **129** (w 2019r. – **144**).
- 3) Zgody/odmowy wydane na usunięcie drzew/krzewów w imieniu właściciela terenu – **8**.
- 4) Wydane decyzje administracyjne – **176**.
- 5) Wydane opinie - **62**.
- 6) Wpisy do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - **4** tj. 1 zmiana, 3 wykreślenia.

- 7) Wydane zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – **1**.
- 8) Zlikwidowane dzikie wysypiska śmieci – **6**.
- 9) Zorganizowane konkursy – **4** tj.: „Chomikuj baterie”, „Zbieramy nakrętki plastikowe”, „Chroń las – zbieraj makulaturę”, „Zbieramy butelki plastikowe”.
- 10) Zorganizowanie akcji pn. Sprzątanie świata.
- 11) Zorganizowane zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, leków przeterminowanych, opakowań po środkach ochrony roślin – **2** (zadanie realizowane przez wydział do 31.08.2020r.).
- 12) Rozpatrzone wnioski o dofinansowanie prac związanych z demontażem i usuwaniem azbestu z obiektów budowlanych – **48** (w 2019r. – 12) w tym 9 zrealizowanych ze środków budżetu gminy, 39 zrealizowanych wniosków grantowych finansowanych ze środków RPO Województwa Śląskiego.
- 13) Udzielone dotacje na zadania ujęte w Programie ograniczenia niskiej emisji na terenie miasta Racibórz realizowane w budynkach niemieszkalnych i mieszkalnych niekwalifikujących się do dofinansowania przy udziale środków zewnętrznych – w zakresie modernizacji źródeł ciepła - **4** (na 8 złożonych wniosków),
- 14) Udzielone dotacje na zadania ujęte w Programie ograniczenia niskiej emisji na terenie miasta Racibórz realizowane w budynkach mieszkalnych - **290** (na 385 złożonych wniosków), w tym na:
 - a) modernizację źródeł ciepła – **199**,
 - b) termomodernizację budynku jednorodzinne – **91**.

Liczbę udzielonych dotacji w budynkach mieszkalnych w latach 2013-2020 przedstawia wykres Nr 10.



- 15) Złożone wnioski do programu „Czyste Powietrze” – **89**.
- 16) Koordynacja Powszechnego Spisu Rolnego 2020.
- 17) Utrzymanie rowów melioracji szczegółowej własności gminy.
- 18) Opracowanie raportu z realizacji Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Racibórz za lata 2018-2019 oraz aktualizacja Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Racibórz na lata 2020 – 2023 wraz z perspektywą do 2027 roku.

6. Zadania realizowane przez Wydział Komunalny:

- 1) Wydane decyzje administracyjne – **22** (w 2019r. – 10).

- 2) Zrealizowane zadania inwestycyjne dotyczące oświetlenia – **14** w tym m.in. doświetlenie 12 przejść dla pieszych, dobudowa oświetlenia na ul. Wygonowej i ul. Myśliwskiej.
- 3) Zrealizowane remonty i inwestycje na kanalizacji deszczowej – **5**.
- 4) Przyjęte zgłoszenia o uszkodzonym oświetleniu ulicznym, zakończone naprawą – **632** (w 2019r. – 675).
- 5) Przyjęte deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - **2869** (w 2019r. - 3085).
- 6) Postępowania prowadzone w wyniku braku lub źle wypełnionych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – **11** (w 2019r. – 3)
- 7) Wycinki i nasadzenia drzew na terenach zieleni miejskiej, w tym :
 - a) wycinka drzew - **109**,
 - b) nasadzenia drzew – **126**.
- 8) Wpisy do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – **2**.
- 9) Zorganizowane zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, leków z aptek, opakowań po środkach ochrony roślin – **1**.

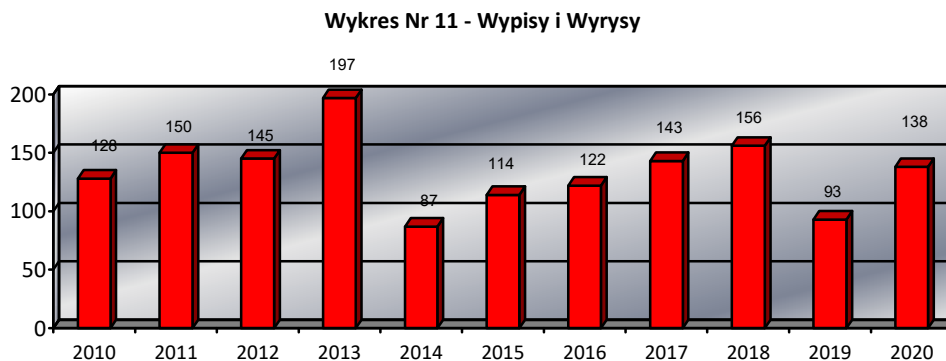
7. Zadania realizowane przez Wydział Dróg Miejskich:

- 1) Wydane decyzje administracyjne – **740** (w 2019r. – 496), w tym m.in. w sprawie:
 - a) lokalizacji infrastruktury technicznej w pasach drogowych – **173**,
 - b) zajęcia pasa drogowego – **488** (w 2019r. – 335).
- 2) Wystawione upomnienia za nieuiszczenie opłaty dodatkowej w strefie płatnego parkowania – **180** (w 2019r. – 53).
- 3) Sporządzone opinie dotyczące organizacji ruchu drogowego – **114**.
- 4) Sporządzone wnioski o wydanie decyzji na nieodpłatne usunięcie drzew -**21**.
- 5) Wydane uzgodnienia warunków zabudowy i lokalizacji infrastruktury technicznej w pasach drogowych – **220**.
- 6) Wydane opinie i uzgodnienia warunków zabudowy dla innych wydziałów – **1**.
- 7) Wydane zezwolenia na zajęcie pasa drogowego (umowy) – **164**.
- 8) Uzgodnienia przejazdów pojazdów ponadgabarytowych – **52**.
- 9) Uzgodnienia projektów infrastruktury w pasach drogowych - **191**.
- 10) Przyjęte zgłoszenia o uszkodzonym oznakowaniu drogowym – **18**.
- 11) Przyjęte zgłoszenia o powstałych awariach na sieciach umieszczonych w pasach drogowych - **93**.
- 12) Przyjęte zgłoszenia o uszkodzonej nawierzchni w pasach drogowych – **50**
- 13) Zgłoszone szkody mienia – **6**.

14) Sporządzone wnioski o udostępnienie danych z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców – **488** (w 2019r. – 68).

8. Zadania realizowane przez Wydział Inwestycji i Urbanistyki:

- 1) Wydane decyzje administracyjne – **56** (w 2019r. – 52).
- 2) Wydane wypisy i wyrisy z planów zagospodarowania przestrzennego miasta oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta – **138**. Jak kształtowała się ilość wydanych wypisów i wyrysów w latach 2010-2020 prezentuje wykres Nr 11.



- 3) Wydane informacje z planów zagospodarowania przestrzennego miasta Racibórz oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta – **76** (w 2019r. – 49).
- 4) Wydane opinie urbanistyczne dotyczące planów zagospodarowania przestrzennego miasta oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta – **108** (w 2019r. – 107).
- 5) Prowadzone sprawy dotyczące ustalenia opłaty planistycznej (niezakończone postępowaniem administracyjnym) – **497** (w 2019r. – **487**).
- 6) Przyjęte wnioski do planu zagospodarowania przestrzennego miasta oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta – **43**.
- 7) Prowadzenie procedury planistycznej dotyczącej sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta dla powierzchni **108,7 ha**
- 8) Prowadzenie nadzoru nad wykonaniem **23** (w 2019r.- 27) zadań inwestycyjnych i remontowych, w tym:
 - a) drogowe -**8**,
 - b) dotyczące budynków administracji publicznej -**2**,
 - c) dotyczące budynków bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej - **2**,
 - d) dotyczące budynków placówek oświaty i wychowania - **4**,
 - e) dotyczące budynków placówek pomocy społecznej - **2**,
 - f) dotyczące gospodarki komunalnej i ochrony środowiska- **3**,
 - g) dotyczące budynków kultury fizycznej - **2**,

w tym m.in. :

- Rozwiązywanie problemów społecznych w Raciborzu poprzez rewitalizację zdegradowanych obiektów po byłej siedzibie Komendy Powiatowej Policji.
 - Budowa miejskiego placu zabaw na terenie Ogródka Jordanowskiego przy ul. Stalmacha w Raciborzu.
 - Poprawa efektywności energetycznej połączona ze wzrostem udziału energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych na terenie Miasta Racibórz – II etap – Budynek Urzędu Miasta.
- 9) Prowadzenie nadzoru nad wykonaniem **19** (w 2019r.–15) dokumentacji projektowych.
- 10) Rozliczenie **15** (w 2019r. – 19) zadań inwestycyjnych i remontowych, w tym **6** zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych.
- 11) Przygotowanie:
- a) Projektu aranżacji w zieleń deptaka przy ul. Długiej.
 - b) Projektu z budżetu obywatelskiego pn. „Osiedlowy plac zabaw” przy ul. Maćkowskiego.
 - c) Akcji „Zaadoptuj donicę”.

9. Zadania realizowane przez Wydział Edukacji, Kultury i Sportu:

- 1) Wydane decyzje administracyjne – **50** (w 2020r. - 47).
- 2) Wydane akty nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego – **11**.
- 3) Przeprowadzone konkursy na stanowiska dyrektorów placówek oświatowych – **2**.
- 4) Zatwierdzone do realizacji projekty organizacji pracy szkół i przedszkoli – **22** oraz **75** aneksów do projektów.
- 5) Przyznane nagrody - **87**, w tym:
 - a) dla laureatów i finalistów konkursów przedmiotowych – **9**,
 - b) dla pracowników oświaty – **13**,
 - c) dla zawodników, trenerów i działaczy sportowych – **62**,
 - d) dla osób przyczyniających się do nobilitacji kultury – **3**.
- 6) Przyznane stypendia:
 - a) sportowe – **158**,
 - b) dla uczniów – **263**,
- 7) Zawarte umowy z rodzicami dzieci niepełnosprawnych o dowożenie do szkół – **11**,
- 8) Zorganizowane (współorganizowane) imprezy – **17** (w 2019r. – 49) w tym:
 - a) kulturalne- **10**,
 - b) sportowe – **7**.
- 9) Przyjęte zawiadomienia o organizowanych imprezach artystyczno-rozrywkowych – **5**.

- 10) Przyznane dofinansowanie w ramach ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury – dla **8** podmiotów (10 ofert) na łączną kwotę **97 500,00 zł.**
- 11) Przyznane dofinansowanie w ramach ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki – dla **43** podmiotów na łączną kwotę **816 800,00 zł.**
- 12) Udzielone dotacje: dla żłobków – **2**, dla dziennych opiekunów - **3**, dla szkolnictwa niepublicznego – **3**.
- 13) Realizacja projektów dofinansowanych z Unii Europejskiej na kwotę ponad 3 mln. zł.
- 14) Otwarcie oddziału żłobkowego w Przedszkolu Nr 14 w Raciborzu.
- 15) Pozyskanie dofinansowania na budowę Żłobka miejskiego w ramach programu „Maluch+”.
- 16) Organizacja wczasów rodzinnych w Pleśnej.
- 17) Uruchomienie mobilnego lodowiska na raciborskim Rynku.
- 18) Oznakowanie raciborskiej Drogi Św. Jakuba.
- 19) Organizacja warsztatów edukacyjnych „Zakładanie łąk kwietnych”.
- 20) Umieszczenie raciborskich obiektów sportowych na stronie GOZSPORT, która stanowi narzędzie do wyszukiwania obiektów sportowych w całej Polsce.
- 21) Pozyskanie środków pozabudżetowych na remont zabytkowego spichlerza w Raciborzu - Sudole oraz remont tego obiektu.
- 22) Remont zabytkowego krzyża przydrożnego w Raciborzu – Markowicach, przy ul. Olimpijczyka 30.
- 23) Udzielenie **85** opinii i zaleceń konserwatorskich, zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 27 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, a także informacji z ewidencji zabytków i dot. rejestru zabytków.

10. Zadania realizowane przez Wydział Informacji i Promocji:

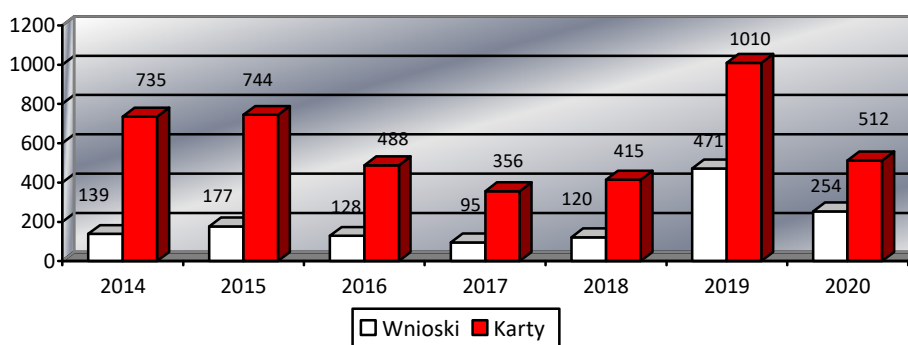
- 1) Przekazane informacje prasowe mediom – **400**.
- 2) Organizacja konferencji prasowych Prezydenta Miasta.
- 3) Organizacja kampanii informacyjnej „Czas na inwestycje”.
- 4) Zrealizowane przedsięwzięcia promocyjne:
 - a) koncert balkonowy z okazji Dnia Matki,
 - b) otwarcie Parku Jordanowskiego,
 - c) organizacja i nagranie spotu promocyjnego do utworu Jerusalema,
 - d) organizacja koncertu kolędowego w byłej siedzibie biblioteki na Rynku,
 - e) realizacja panoram na terenie Miasta Racibórz,
 - f) organizacja koncertu „Echo w Ostrawie”.
- 5) Wprowadzenie nowego logotypu miasta.
- 6) Realizacja, wdrożenie i monitoring projektu pn. „Wspólna organizacja CZ-PL działalności kulturalnej dwóch największych miast Euroregionu Silesia”.

- 7) Zorganizowanie **10** spotkań przedstawicieli miast partnerskich– za pośrednictwem Platformy ZOOM.
- 8) Zorganizowanie **1** wizyty przedstawicieli Raciborza w mieście Ostrawa.
- 9) Promocja miasta na targach i innych imprezach w Polsce i poza granicami kraju - **1**.

11. Zadania realizowane przez Wydział Spraw Społecznych:

- 1) Koordynowane programy – **2**, tj.:
 - a) Gminy Program Przeciwdziałania Narkomanii,
 - b) Gminy Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 2) Przyznane dotacje na realizację zadań z zakresu profilaktyki alkoholowej dla **14** podmiotów na łączną kwotę: **366 400 zł**.
- 3) Przyznane dotacje na realizację zadań z zakresu profilaktyki narkotykowej dla **1** podmiotu na kwotę: **50 000 zł**.
- 4) Przyznane dotacje na realizację zadań z zakresu ochrony zdrowia dla 9 podmiotów na łączną kwotę: **110 000 zł**.
- 5) Przyznane dotacje na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej dla **9** podmiotów na łączną kwotę: **747 424,18 zł**.
- 6) Przyznane dotacje na realizację zadań z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej dla **1** podmiotu na kwotę: **100 000 zł**.
- 7) Organizowane (współorganizowane) imprezy/akcje na rzecz społeczności lokalnej – **1**.
- 8) Przyjęte wnioski o wydanie karty „Rodzina+” – **200** i wydane karty „Rodzina+” - **647**.
- 9) Wydane karty „Senior 60+” - **227**.
- 10) Przyjęte wnioski o wydanie Karty Dużej Rodziny – **254** i wydane Karty Dużej Rodziny: tradycyjne – **512**, elektroniczne **364**. Jak kształtowała się ilość złożonych wniosków i wydanych kart prezentuje Wykres Nr 12.

Wykres Nr 12 - Złożone wnioski i wydane Karty Dużej Rodziny



- 11) Prowadzenie obsługi administracyjno – finansowej Miejskiego Centrum Profilaktyki „Drogowskaz” oraz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- 12) Prowadzenie obsługi administracyjnej Raciborskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

- 13) Koordynowanie sprawozdawczości z zakresu pomocy społecznej oraz innych świadczeń realizowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Raciborzu.

12. Zadania realizowane przez Referat Zamówień Publicznych:

- 1) Przeprowadzone postępowania o udzielenie zamówień publicznych, których wartość przekraczała wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30000 euro – **59** w trybie przetargu nieograniczonego:

- a) postępowania na roboty – **22**,
 - b) postępowania na usługi – **36**,
 - c) postępowania na dostawy – **1**,
- W tym jako zamówienia z wolnej ręki (usługi) - **7**
Postępowania unieważnione - **6**.

Wartość zawartych umów w wyniku przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych, których wartość przekraczała wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30000 euro – **26 366 436,19 zł**.

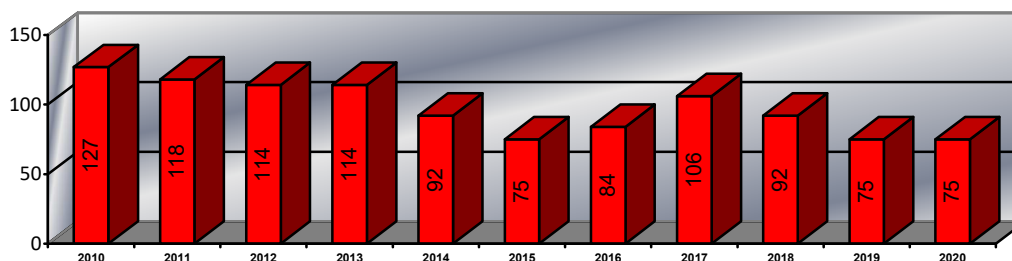
- 2) Przeprowadzone postępowania o udzielenie zamówień publicznych, których wartość nie przekraczała wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro – **16**, w tym:

- a) postępowania na roboty – **2**,
 - b) postępowania na usługi – **9**,
 - c) postępowania na dostawy – **5**,
- Postępowania unieważnione - **1**.

Wartość zawartych umów w wyniku przeprowadzonych postępowań których wartość nie przekraczała wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro – **666 390,87 zł**.

Wykres Nr 13 prezentuje ilość przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w latach 2010-2020.

Wykres Nr 13 - Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

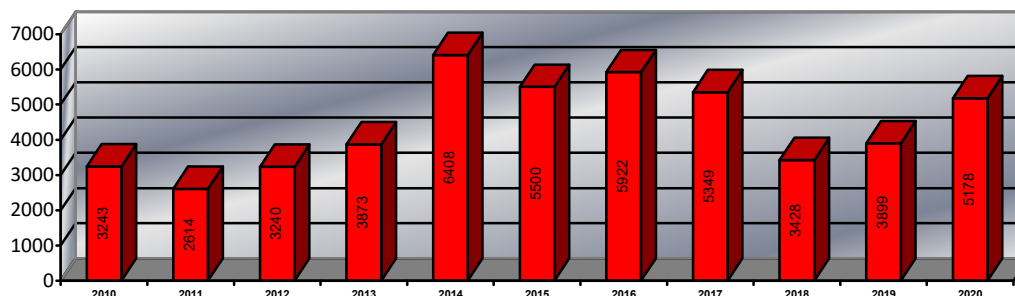


13. Zadania realizowane przez Wydział Finansowy:

- 1) Wydane decyzje administracyjne – **17 691** (w 2019r. – 17777), w tym w sprawie :
- a) wymiaru podatku – **16244**,
 - b) zmiany decyzji wymiarowej / korekta - **1084**,
 - c) umorzenia zaległości podatkowych – **64**,
 - d) ulgi i zwolnienia w podatku – **10**,
 - e) zwrotu podatku akcyzowego dla producentów rolnych – **166**,

- f) odroczenia terminu płatności i rozłożenia na raty – **15**,
 - g) opłaty skarbowej - **108**.
- 2) Wystawione upomnienia – **5178**.
Liczbę wystawionych w latach 2010-2020 upomnień przedstawia wykres Nr 14.

Wykres Nr 14 - Upomnienia



- 3) Wysłane wezwania do uregulowania należności - **768**.
- 4) Przygotowane tytuły wykonawcze -**633**.
- 5) Przygotowane rozliczenia roczne (PIT) – **1206**.
- 6) Przygotowane deklaracje VAT, PFRON, PZU (deklaracje i korekty)– **205**.
- 7) Wykonane transakcje księgowe – **530 000**.
- 8) Egzekucja administracyjna prowadzona przez organy egzekucyjne oraz komornika sądowego – **549**.
- 9) Wpisy na hipotekę – **38**.
- 10) Zajęcia wierzytelności – **8**.

14. Zadania realizowane przez Biuro Zarządzania Kryzysowego:

- 1) Wydane decyzje administracyjne – **16** (w 2019 r. - 30).
- 2) Przeprowadzone kontrole w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, zadań obronnych i dokumentów niejawnych – **1**.
- 3) Przygotowanie rejestracji wojskowej.
- 4) Przygotowane lub zaktualizowane plany z zakresu zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej oraz spraw obronnych – **9**, w tym m.in.:
 - a) Plan Operacyjny Funkcjonowania Miasta Racibórz w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - b) Plan działania Szefa Obrony Cywilnej Miasta Racibórz w zakresie Obrony Cywilnej na 2020 r.,
 - c) Plan szkolenia ludności w zakresie powszechnej samoobrony w mieście Racibórz na lata 2020-2024,
 - d) Plan obrony cywilnej Miasta Racibórz,
 - e) Plan Zarządzania Kryzysowego Miasta Racibórz.

- 5) Przeprowadzone szkolenia obronne, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i ochrony informacji niejawnych dla pracowników urzędu, jednostek organizacyjnych miasta i podmiotów gospodarczych – **6**.
- 6) Podjęte działania/interwencje we współpracy ze służbami ratowniczymi – **18**.
- 7) Przyjęte interwencje zgłoszone przez mieszkańców lub instytucje w zakresie zarządzania kryzysowego -**34**.
- 8) Wydane poświadczenia bezpieczeństwa dopuszczające do informacji niejawnych „poufne” – **2**.
- 9) Wydane upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych „zastrzeżone”- **18**.
- 10) Opracowanie nowej procedury dotyczącej postępowania w przypadku wystąpienia I, II i III poziomu ostrzegania dotyczącego jakości powietrza.
- 11) Realizacja ogólnomiejskiego zadania w ramach budżetu obywatelskiego pn. „Defibrylatory AED-KAŻDY może uratować życie”.
- 12) Realizacja zadań związanych z zabezpieczeniem jednostek OSP Racibórz w sprzęt i środki ochrony osobistej w związku z COVID19.
- 13) Zapewnienie gotowości bojowej jednostek OSP Racibórz.

15. Zadania realizowane przez Wydział Rozwoju:

- 1) Złożone dokumentacje aplikacyjne o dofinansowanie projektu - **22** (w 2019r. - 23), w tym projekty:
 - a) na które miasto otrzymało dofinansowanie – **9**,
 - b) na które miasto nie otrzymało dofinansowania – **7**,
 - c) na etapie oceny formalnej i merytoryczno-technicznej – **6**.
- 2) Zarządzane projekty w okresie wdrażania – **12** (w 2019r. - 4).
- 3) Projekty monitorowane w okresie trwałości – **10** (w 2019r. -3).
- 4) Organizacja programu prac społecznie użytecznych dla **27** bezrobotnych.
- 5) Opracowanie „Raportu o stanie Miasta Racibórz za 2019 rok”.
- 6) Koordynowanie przygotowania przez jednostki organizacyjne Urzędu **21** sprawozdań do GUS.
- 7) Pozyskanie nowych inwestorów i sprzedaż terenów inwestycyjnych o powierzchni 4,3 ha za kwotę 4,1 mln.
- 8) Partnerstwo w projekcie pn.: „Rewitalizacja linii kolejowych nr 177, 294 Racibórz-Raławice Śląskie w ramach Programu Uzupelniania Lokalnej i Regionalnej Infrastruktury Kolejowej – Kolej+ do 2028r.
- 9) Liczba lokali wynajętych przedsiębiorcom na preferencyjnych warunkach w ramach programu „lokale na Start” – 16, w tym 3 – nowe umowy, 13 umowy kontynuowane z poprzednich lat.
- 10) Liczba posiedzeń Konsultacyjnej Rady Gospodarczej przy Prezydencie Miasta - **5**.

- 11) W rankingu samorządów Rzeczypospolitej miasto Racibórz uzyskało 36 miejsce w kategorii gminy miejskie i miejsko-wiejskie (3 miejsce w województwie śląskim).

16. Zadania realizowane przez Biuro Rady Miasta:

- 1) Przygotowane posiedzenia (sesje) Rady Miasta - **15**.
- 2) Przygotowane posiedzenia Komisji :
 - a) Rewizyjnej – **19**.
 - b) Rozwoju Gospodarczego, Budżetu i Finansów – **12**.
 - c) Gospodarki Miejskiej, Ochrony Środowiska i Bezpieczeństwa Publicznego – **12**.
 - d) Oświaty, Kultury, Sportu, Rekreacji i Opieki Społecznej – **12**.
 - e) Skarg, Wniosków i Petycji – **14**.
- 3) Podjęte uchwały Rady Miasta – **161**.
- 4) Uchwały Rady Miasta wysłane do publikacji w Dzienniku Urzędowym - **42**.
- 5) Uchwały uchylone w całości przez organ nadzorczy- **13**.
- 6) Uchwały uchylone w części przez organ nadzorczy – **4**.
- 7) Uchwały ze wskazaniem nadzorczym organu nadzorczego – **1**.
- 8) Skargi do WSA w sprawie uchylonych uchwał – 3 (w tym 1 rozstrzygnięta pozytywnie, 2 – w toku).
- 9) Przyjęte interpelacje i zapytania radnych – **295** (w 2019r. – 344).
- 10) Merytoryczna obsługa Rady Seniorów Miasta Racibórz wraz z przeprowadzeniem procedury wyboru członków na III kadencję.
- 11) Merytoryczna obsługa Młodzieżowej Rady Miasta Racibórz wraz z przeprowadzeniem procedury uzupełniających wyborów członków.
- 12) Przygotowanie - wspólnie z Wydziałem Organizacyjnym - sesji Rady Miasta i posiedzeń komisji w trybie zdalnym z wykorzystaniem modułu eSESJA oraz komunikatora Zoom (z uwagi na ogłoszony stan pandemii).
- 13) Wprowadzenie nowej usługi tworzenia i udostępniania napisów dla osób niesłyszących w nagraniach z sesji Rady w celu ich dostosowania do wymogów Ustawy o dostępności cyfrowej.

17. Zadania realizowane przez Biuro Audytu i Kontroli :

- 1) Przeprowadzone zadania audytowe w Urzędzie Miasta – **4** (czynności doradcze).
- 2) Przeprowadzone kontrole w jednostkach podległych – **3**.

18. Zadania realizowane przez Wydział Organizacyjny:

- 1) Przeprowadzone nabory na wolne stanowiska urzędnicze – **23**.
- 2) Przygotowanie od strony technicznej i organizacyjnej wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.

- 3) Aktualizowanie kart usług na stronie BIP i Platformie SEKAP (aktualna liczba kart usług - **220**).
- 4) Podejmowanie działań zapewniających właściwe funkcjonowanie Urzędu podczas pandemii.
- 5) Przygotowanie - wspólnie z Biurem Rady Miasta - sesji Rady Miasta i posiedzeń komisji w trybie zdalnym z wykorzystaniem modułu eSESJA oraz komunikatora Zoom (z uwagi na ogłoszony stan pandemii).
- 6) Wprowadzenie nowej usługi tworzenia i udostępniania napisów dla osób niesłyszących w nagraniach z sesji Rady w celu ich dostosowania do wymogów Ustawy o dostępności cyfrowej.
- 7) Podejmowanie działań służących poprawie efektywności energetycznej budynku Urzędu Miasta poprzez wykonanie instalacji fotowoltaicznych oraz montaż klimatyzacji w Urzędzie Miasta Racibórz w ramach zadania "Poprawa efektywności energetycznej połączona ze wzrostem udziału energii pochodzących ze źródeł odnawialnych na terenie Miasta Racibórz - etap I".

19. Zadania realizowane przez Straż Miejską:

- 1) Przeprowadzone działania prewencyjne i zaplanowane akcje -**11**.
- 2) Zapewnienie porządku publicznego podczas imprez, w tym imprez masowych – **10**.
- 3) Przyjęte interwencje zgłoszone przez mieszkańców lub instytucje – **1775** (w 2020r.-**2658**).
- 4) Pogadanki z uczniami szkół podstawowych w ramach akcji „Bezpieczna droga do szkoły”.
- 5) Kontrole przydomowych kotłowni (prewencyjnie i w ramach ogłaszanych alarmów smogowych poziomów II i III stopnia) pod kątem spalania odpadów oraz realizacji zapisów uchwały antysmogowej,
- 6) Kontrole przydomowych ogrodów i ogródków działkowych dot. spalania pozostałości roślinnych.

Szczegółowe sprawozdanie z działalności Straży Miejskiej zostało przygotowane jako odrębny dokument przedstawiany Prezydentowi Miasta.

PODSUMOWANIE

Analizując informacje zawarte w niniejszym sprawozdaniu można zauważyć, że ilość wydawanych przez jednostki organizacyjne Urzędu Miasta decyzji administracyjnych utrzymuje się na podobnym poziomie jak w 2019 roku. Na podkreślenie zasługuje fakt, że na **19 197** decyzji złożonych zostało tylko **36** odwołań, z czego tylko **11** decyzji zostało uchylonych przez organ odwoławczy.

W dalszym ciągu na wysokim poziomie kształtuje się liczba wystawionych przez Urząd zaświadczeń – i podobnie jak w ubiegłym roku – najwięcej zaświadczeń wystawił Wydział Gospodarki Nieruchomościami.

Pandemia COVID-19 spowodowała, że pierwszy raz od wielu lat spadła liczba pism wpływających do Urzędu Miast oraz pism wysyłanych z Urzędu. Ograniczenia spowodowane przez pandemię sprawiły, że wzrosła natomiast ilość pism przesłanych do Urzędu w formie elektronicznej (ePUAP, SEKAP, e-mail). Ta forma dostarczania korespondencji stanowi ponad **19 %** wszystkich wpływających do Urzędu pism. Od kilku lat obserwujemy wzrost ilości pism przesyłanych za pośrednictwem Platformy ePUAP i tak w 2018r. tą drogą wpłynęło – 1611 pism, w 2019r. – 2318, a w 2020r. - **4205**.

W 2020 r. – przez ograniczenia związane z pandemią - nie udało się zorganizować wielu imprez kulturalnych i sportowych. Część z nich zmieniła także swoją formułę i przeniosła się do sieci.

Spadła ilość wydanych dowodów osobistych z 4559 w 2019r. do **3148** w 2020r. Jednak kolejny rok obserwujemy tutaj wzrost zainteresowania udostępnioną na Platformie ePUAP usługą pozwalającą złożyć wniosek o wydanie dowodu osobistego w formie elektronicznej. Z tej właśnie formy w 2020r. skorzystało **448** osób (w 2019r.- 221 osób).

Wzrosła liczba przyznanych przez Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa dotacji na prace związane z demontażem i usuwaniem azbestu z obiektów budowlanych z 12 w 2019r. do **48** w 2020r.

Odnotowano znaczny wzrost sprzedanych działek przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami w stosunku do 2019r., kiedy sprzedano 8, a w 2020r. - **30**.

Duży wzrost odnotowano w ilości wydanych przez Wydział Dróg Miejskich zezwoleń na zajęcie pasa drogowego oraz sporządzonych wniosków o udostępnienie danych z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców (o **420** więcej w stosunku do roku wcześniejszego).

Od wielu już lat obserwujemy utrzymujący się stały spadek liczby ludności Raciborza w 2018r. – 50124, w 2019r. – 49760, a w 2020 - **49138**. Jednym z powodów jest w dalszym ciągu przewyższająca liczbę urodzeń liczba zgonów mieszkańców Raciborza. W 2020r. liczba zgonów była wyższa o **363** od liczby urodzeń.

Analizując natomiast dane Urzędu Stanu Cywilnego liczba sporządzonych aktów urodzeń zmniejszyła się do liczby 411 tj. o **766** mniej niż w roku 2019. Wzrosła natomiast liczba sporządzonych aktów zgonów o 181 w stosunku do 2019 r. Wpływ na mniejszą liczbę sporządzonych aktów urodzeń i większą aktów zgonów miało przekształcenie - od marca do października 2020r. – Szpitala Rejonowego w Raciborzu w szpital jednoimienny dla pacjentów covidowych.

Pandemia miała wpływ także na ilość zawartych w Raciborzu małżeństw, których odnotowano o 71 mniej aniżeli w roku wcześniejszym.

W przypadku pozostałych działań, które zostały zaprezentowane ilościowo nie obserwuje się większych zmian – kształtują się one na podobnym poziomie jak w latach poprzednich.

Prezydent Miasta
(-) Dariusz Polowy