

**ZARZĄDZENIE NR 1117/2021
PREZYDENTA MIASTA RACIBÓRZ**

z dnia 9 lutego 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i turystyki, objętych "Programem współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok"

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz Programu współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok, zatwierdzonego Uchwałą Nr XXIV/332/2020 Rady Miasta Racibórz dnia 28 października 2020 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i turystyki, objętych „Programem współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok”, przyjętym Uchwałą Nr XXIV/332/2020 Rady Miasta Racibórz dnia 28 października 2020 r.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań, o których mowa w § 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie, o którym mowa w § 2, podlega zamieszczeniu:

- 1) na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Racibórz;
- 3) na stronie www.raciborz.pl.

§ 4. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Naczelnik Wydziału Promocji, Kultury, Turystyki i Sportu - przewodniczący;
- 2) Pracownik Wydziału Promocji, Kultury, Turystyki i Sportu - członek;
- 3) Pracownik Wydziału Promocji, Kultury, Turystyki i Sportu - członek,
- 4) Przedstawiciel organizacji pozarządowych - członek;
- 5) Przedstawiciel organizacji pozarządowych - członek.

§ 5. Komisja przeprowadza konkurs ofert zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia. Traci moc zarządzenie Nr 560/2020 Prezydenta Miasta Racibórz z dnia 6 lutego 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu prac Komisji konkursowych powołanych w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu z zakresu kultury, kultury fizycznej i turystyki

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Promocji, Kultury, Turystyki i Sportu, a nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawować będzie I Zastępca Prezydenta Miasta.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Dariusz Polowy

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1117/2021

Prezydenta Miasta Racibórz

z dnia 9 lutego 2021 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki na rok 2021

I. Oglaszający	Prezydent Miasta Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6 47-400 Racibórz
II. Organizator konkursu	Wydział Promocji, Kultury, Turystyki i Sportu Urząd Miasta Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6 47-400 Racibórz
III. Podstawa prawna konkursu	Podstawą do wsparcia wykonania zadań publicznych oraz udzielenia dotacji na ich dofinansowanie jest: 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057). 2) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057). 3) Program współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 r. przyjęty Uchwałą Nr XXIV/332/2020 Rady Miasta Racibórz z dnia 28 października 2020 r.
IV. Wysokość środków, rodzaje zadań	Wielkość prognozowanych środków finansowych na realizację zadań – 820.000 złotych. Otwarty konkurs ofert dotyczy zadań realizowanych od dnia 8 kwietnia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku. 1. Rodzaje działań: 1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu: a) szkolenie zawodników w określonej dyscyplinie sportu, w ramach klubu sportowego, w tym organizacja i udział we współzawodnictwie sportowym; b) organizacja doraźnych zawodów lub imprez sportowych mających na celu popularyzację i upowszechnienie kultury fizycznej; c) organizacja rozgrywek amatorskiej ligi w określonej dyscyplinie sportu. 2) Turystyka i krajoznawstwo: a) wspieranie działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów turystycznych, krajoznawczych i rekreacyjnych Miasta Racibórz w szczególności rzeki Odry oraz Arboretum Bramy Morawskiej; b) wspieranie działań mających na celu rozbudowę i poprawę jakości oraz bezpieczeństwa posiadanej przez Miasto bazy turystycznej i rekreacyjnej; c) wspieranie działań mających na celu realizację opracowań i publikacji turystycznych i rekreacyjnych; d) wspieranie działań mających na celu wzrost znaczenia turystyki weekendowej i sentymentalnej; 2. Podana kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, iż: 1) Zadanie można zrealizować mniejszym kosztem. 2) Złożone oferty nie uzyskują akceptacji Prezydenta Miasta Racibórz. 3) Zaistnieje konieczność zmiany budżetu zadania z ważnych przyczyn

	<p>niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania niniejszego konkursu.</p> <p>3. Środki finansowe przyznane na wsparcie zadań wymienionych w ust.1 mogą zostać przeznaczone na pokrycie kosztów bezpośrednio powiązanych i niezbędnych do realizacji zadania.</p>
V. Realizatorzy zadań publicznych	<p>1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), prowadzących działalność statutową w zakresie objętym konkursem.</p> <p>2. Oddziały terenowe (np. koła) nieposiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.</p>
VI. Reguły składania ofert	<p>1. Wymagany wkład własny podmiotu składającego ofertę to 20% całkowitego kosztu zadania.</p> <p>2. Wkładem w realizację zadania może być:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wkład własny finansowy, 2) wkład własny niefinansowy, 3) świadczenia pieniężne odbiorców zadania. <p>3. Wkładem własnym nie mogą być środki finansowe przyznane z budżetu Miasta Racibórz w innym konkursie ogłoszonym przez Prezydenta Miasta Racibórz.</p> <p>4. Wkładem własnym niefinansowym w formie należycie wycenionego wkładu osobowego, może być: świadczenie wolontariusza, praca społeczna członków.</p> <p>5. Dotowane mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców Miasta Racibórz od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.</p> <p>6. Nie dopuszcza się dofinansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych związanych z realizacją zadania.</p> <p>7. <u>Dotacja nie może być wykorzystana na:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) budowę, zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarczą, 2) remonty pomieszczeń i obiektów budowlanych, 3) pokrycie deficytu działalności organizacji, 4) pokrycie kosztów utrzymania biura (o ile nie stanowi niezbędnego elementu w realizacji projektu), 5) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, 6) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym, 7) działalność polityczną i religijną, 8) pokrycie kosztów kar. <p>8. Konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego.</p> <p>9. Wypełnienie części III punkt 6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” jest obligatoryjne do wypełnienia.</p> <p>10. Oferty należy składać w obydwu formach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) W formie elektronicznej poprzez generator wniosków zamieszczony na stronie internetowej www.witkac.pl, 2) W formie pisemnej w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki”, z określeniem rodzaju zadania oraz nazwy i adresu organizacji pozarządowej, w Wydziale Promocji, Kultury, Turystyki i Sportu Urzędu Miasta Racibórz przy ul. Króla Stefana Batorego 6, w Biurze Obsługi Interesantów, w godzinach pracy Urzędu lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Racibórz, ul. Króla Stefana Batorego 6, 47-400 Racibórz. W przypadku nadesłania oferty pocztą tradycyjną,

	o zakwalifikowaniu oferty do konkursu zadecyduje data wpływu do Urzędu.
VII. Etapy postępowania konkursowego	<p>1. Procedura konkursowa składa się z dwóch etapów:</p> <p>1) W pierwszym etapie dokonywana jest przez pracownika merytorycznego Wydziału Promocji, Kultury, Turystyki i Sportu weryfikacja formalna ofert, zgodnie z kryteriami określonymi w VIII części ogłoszenia.</p> <p>2) W drugim etapie dokonywana jest ocena merytoryczna przez członków komisji konkursowej w skład której wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki oraz osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy (głós doradcy komisji wydający opinię), zgodnie z kryteriami określonymi w części IX ogłoszenia, na podstawie których komisja konkursowa wybiera oferty najkorzystniejsze oraz przedkłada propozycję do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Racibórz.</p> <p>3) Oferty, które nie spełniły określonych wymogów formalnych nie zostają dopuszczone do drugiego etapu postępowania konkursowego.</p>
VIII. Weryfikacja formalna	<p>Oferta jest złożona poprawnie pod względem formalnym jeżeli:</p> <p style="text-align: center;">OCENA FORMALNA</p> <p>Kryteria oceny: TAK/NIE</p> <p>1) Została złożona w terminie określonym w części X. ust. 1 i 2 ogłoszenia.</p> <p>2) Wersja z generatora jest spójna z wersją papierową (suma kontrolna) – brak możliwości uzupełnienia/korekty. Niespójność obu wersji oferty powoduje jej odrzucenie z przyczyn formalnych.</p> <p>3) Określono wymagany wkład własny.</p> <p>4) Jest podpisana przez właściwą liczbę osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Oferty złożone bez podpisu z uprawnionych osób, zostaną odrzucone ze względów formalnych.</p> <p>5) Dostarczono kopie aktualnego odpisu z rejestru (nie dotyczy Krajowego Rejestru Sądowego) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.</p>
IX. Kryteria oceny merytorycznej ofert	<p>1. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:</p> <p style="text-align: center;">OCENA MERYTORYCZNA I</p> <p>Zgodność zakresu przedmiotowego zadania z ogłoszeniem konkursowym TAK/NIE W przypadku oceny negatywnej oferta nie podlega dalszej ocenie.</p> <p style="text-align: center;">OCENA MERYTORYCZNA II</p> <p style="text-align: center;">ORGANIZACYJNE</p> <p>1) Możliwość realizacji zadania z poszanowaniem obowiązujących przepisów dotyczących pandemii COVID-19. Punktacja: 0-2</p> <p>2) Zasoby kadrowe: kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale, których realizowane będzie zadania – adekwatne do rodzaju zadania. Punktacja: 0-2</p> <p>3) Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju</p>

	<p>oraz współpraca z innymi podmiotami w zakresie danego zadania. Punktacja: 0-2</p> <p>4) Rzetelność, terminowość i sposób rozliczania dotacji z poprzedniego konkursu. Punktacja: 0-3</p> <p style="text-align: center;">FINANSOWE</p> <p>5) Udział planowanych środków własnych lub środków pochodzących z innych dotacji, wkład własny osobowy – świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, wkład własny finansowy. Punktacja: 0-3</p> <p>6) Rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji. Punktacja: 0-4</p> <p style="text-align: center;">MERYTORYCZNE</p> <p>7) Zakres przedmiotowy zadania: charakterystyka zadania, realność osiągnięcia wskazanych rezultatów, innowacyjność. Punktacja: 0-3</p> <p>8) Zasięg oddziaływania i dostępność dla odbiorców: grupa odbiorców, ilość odbiorców. Punktacja: 0-2</p> <p>9) Promocja Miasta Racibórz: ilościowa i jakościowa, promocja wśród odbiorców zadania, mieszkańców Miasta oraz zewnętrznych podmiotów i osób oraz jej trwałość. Punktacja: 0-3</p> <p>10) Ocena harmonogramu: terminy i ich spójność z opisem, kompleksowość zaplanowanych działań. Punktacja: 0-2</p> <p>2. W przypadku złożenia przez jeden podmiot ofert pokrywających się tzn. takich, które są zbieżne tematycznie i merytorycznie oraz mają podobny termin realizacji, dofinansowany może zostać tylko jeden wniosek.</p> <p>3. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50% możliwej do uzyskania maksymalnej liczby punktów.</p>
<p>X. Termin i warunki realizacji zadania</p>	<p>1. Termin składania ofert w formie elektronicznej poprzez generator wniosków zamieszczony na stronie internetowej www.witkac.pl upływa 4 marca 2021 r. o godzinie 15:30.</p> <p>2. Termin składania ofert w wersji papierowej upływa 4 marca 2021 r. o godzinie 15:30.</p> <p>3. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert: do 8 kwietnia 2021 r. po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Racibórz wyników pracy komisji konkursowej.</p> <p>Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz (www.bipraciborz.pl w zakładce <i>Organizacje pozarządowe. Konkursy ofert.</i>), na stronie internetowej www.raciborz.pl oraz na tablicy ogłoszeń w holu Urzędu Miasta Racibórz</p>

	przy ulicy Króla Stefana Batorego 6. Otwarty konkurs ofert dotyczy zadań realizowanych od dnia 8 kwietnia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.
XI. Warunki zawarcia umowy	<p>1. Kwota przyznanej dotacji może być <u>niższa od określonej w ofercie</u>. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest dostarczenie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania do kwoty otrzymanej dotacji. 2) Zaktualizowanego planu i harmonogramu do kwoty otrzymanej dotacji. 3) Zaktualizowanego opisu poszczególnych działań. 4) Kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (nie dotyczy Krajowego Rejestru Sądowego), w przypadku zmiany stanu prawnego od dnia złożenia oferty. 5) Pisemnej informacji o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej – Prezydenta Miasta Racibórz, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej (np. podstawą prawną może być statut, pełnomocnictwo czy też inna podstawa), w przypadku zmiany stanu prawnego od dnia złożenia oferty. <p>Niezachowanie powyższego terminu będzie jednoznaczne z decyzją odstąpienia od podpisania umowy.</p> <p>2. W przypadku udzielenia dotacji w kwocie <u>niższej niż wnioskowana</u>, podmiot jest zobowiązany do osiągnięcia celu określonego w ofercie lub może odstąpić od podpisania umowy.</p> <p>3. W przypadku gdy dotacja została udzielona <u>w pełnej wysokości</u> złożona oferta jest wiążąca. Nie ma możliwości zmniejszenia wkładu osobowego, finansowego. Warunkiem zawarcia umowy jest dostarczenie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (nie dotyczy Krajowego Rejestru Sądowego) w przypadku zmiany stanu prawnego od dnia złożenia oferty. 2) Zaktualizowanego harmonogramu. 3) Pisemnej informacji o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej – Prezydenta Miasta Racibórz, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej (np. podstawą prawną może być statut, pełnomocnictwo czy też inna podstawa), w przypadku zmiany stanu prawnego od dnia złożenia oferty. <p>Niezachowanie powyższego terminu będzie jednoznaczne z decyzją odstąpienia od podpisania umowy.</p>

XII. Pozostałe informacje	<ol style="list-style-type: none">1. Szczegółowa lista podmiotów dofinansowanych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki, ogłoszonych przez Prezydenta Miasta w latach 2017 – 2020 dostępna jest na stronie www.bipraciborz.pl2. Złożona oferta podlega zarejestrowaniu w systemie obiegu dokumentów obowiązującym w Urzędzie Miasta Racibórz.3. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.4. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmie Prezydent Miasta Racibórz po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie. Prezydent zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż jednej najkorzystniejszej oferty w danym zadaniu.5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Racibórz.6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów bez konieczności uprzedniego informowania Zleceniodawcy. Przesunięcia są dopuszczalne jeżeli łączna kwota przesuniętych środków nie przekracza równowartości 30% danej pozycji.7. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu. Prezydent zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.8. Informacje dotyczące konkursu udzielane są w Wydziale Promocji, Kultury, Turystyki i Sportu Urzędu Miasta Racibórz przy ul. Króla Stefana Batorego 6, tel. 032 7550694 oraz 032 7550703. Ogłoszenie dostępne jest także na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz – www.bipraciborz.pl (w zakładce <i>Organizacje pozarządowe. Konkursy ofert.</i>), na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Racibórz oraz na stronie www.raciborz.pl9. Zadania publiczne tego samego rodzaju były realizowane w 2020 r. i przeznaczono na nie kwotę - 890 000,00 zł
----------------------------------	--

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 1117/2021

Prezydenta Miasta Racibórz

z dnia 9 lutego 2021 r.

Regulamin pracy Komisji konkursowej powołanych w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert w Wydziale Promocji, Kultury, Turystyki i Sportu z zakresu, kultury fizycznej i turystyki

§ 1. Ilekroć w niniejszym załączniku, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin pracy Komisji konkursowej, powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na zadania publiczne, składanych przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego;
- 2) Komisji – należy przez to rozumieć przedstawicieli organu wykonawczego tej jednostki oraz osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy;
- 3) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Racibórz;
- 4) Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.);
- 5) Oferencie – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), które złożyły oferty realizacji zadań publicznych do otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez Prezydenta;
- 6) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Promocji, Kultury, Turystyki i Sportu;
- 7) Systemie Witkac.pl – rozumie się elektroniczny system Witkac.pl służący do generowania, naboru i rozliczania wniosków.

§ 2. 1. Komisja, powołana odrębnym zarządzeniem Prezydenta, opiniują oferty złożone do otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.

2. Komisja:

- 1) rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone jej czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem;
- 2) zobowiązuje się do traktowania na równych prawach wszystkich oferentów;
- 3) pracuje nieodpłatnie.

§ 3. 1. Oferty konkursowe udostępniane są do oceny członkom komisji za pomocą systemu Witkac.pl.

2. Komisja ocenia oferty w systemie Witkac.pl.

3. Na wniosek Przewodniczącego Komisji w pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w zakresie zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

4. Członkami Komisji nie mogą być osoby reprezentujące oferentów, którzy biorą udział w danym otwartym konkursie ofert.

§ 4. 1. Komisja, po zapoznaniu się z Regulaminem i wykazem ofert złożonych do otwartego konkursu ofert, sporządzonym przez Wydział, wypełnia w systemie Witkac.pl oświadczenie dotyczące ewentualnego ich powiązania z oferentami znajdującymi się w tym wykazie.

2. W przypadku powiązania członków Komisji z oferentami, członkowie ci nie uczestniczą w pracach Komisji.

3. Jeden z członków Komisji w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14 Ustawy oraz wynikające z ogłoszenia o konkursie.

4. Ocena formalna ofert jest dokonywana poprzez system Witkac.pl.

5. Oferty niespełniające choćby jednego kryterium formalnego/wymagania określonego w art. 14 Ustawy lub wynikającego z ogłoszenia o konkursie, zostają odrzucone.

§ 5. 1. Oferty spełniające kryteria/wymagania formalne zostają dopuszczone do oceny merytorycznej.

2. Komisja przy ocenie merytorycznej poszczególnych ofert stosuje kryteria i skalę ocen określone w ogłoszeniu o konkursie, ze szczególnym uwzględnieniem kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 Ustawy.

3. Komisja ocenia oferty poprzez system Witkac.pl.

4. Ocena końcowa danej oferty jest pozytywna w przypadku uzyskania liczby punktów równej i powyżej wymaganego minimum lub negatywna w przypadku uzyskania liczby punktów poniżej wymaganego minimum.

5. Komisja sporządza listę wyników konkursu ofert według rodzajów zadań, zgodnie z ust. 4.

6. Komisja przedstawia Prezydentowi propozycję przyjęcia lub odrzucenia danej oferty oraz propozycję wysokości dotacji na realizację zgłoszonego zadania.

7. Łączna suma proponowanych przez Komisję dotacji nie może przekraczać kwoty wskazanej w otwartym konkursie ofert.

§ 6. Z wykonanych prac Komisja sporządza protokół, który zawiera między innymi:

- 1) imiona i nazwiska członków Komisji;
- 2) liczbę zgłoszonych ofert;
- 3) wskazanie ofert nieodpowiadających wymogom określonym w Ustawie i w ogłoszeniu o konkursie;
- 4) wskazanie ofert, które zostały zaopiniowane pozytywnie i na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z proponowaną kwotą dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta;
- 5) podpisy członków Komisji.

§ 7. Wyniki konkursu ofert Przewodniczący Komisji, za pośrednictwem Wydziału, niezwłocznie przedkłada Prezydentowi w celu podjęcia stosownych decyzji.

§ 8. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy przyjętej dla jego wprowadzenia, pod rygorem nieważności.

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż biorąc udział w pracach komisji konkursowej ds. opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i turystyki, nie pozostaję z żadnym z podmiotów biorących udział w postępowaniu konkursowym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Jednocześnie oświadczam, iż nie podlegam wyłączeniu z udziału w pracach komisji na mocy art. 24 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.).

.....

Data i podpis

Uzasadnienie

Zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Programu współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok, zatwierdzonego Uchwałą Nr XXIV/332/2020 Rady Miasta Racibórz z dnia 28 października 2020 r., Prezydent Miasta ogłasza otwarty konkurs ofert w celu wsparcia realizacji zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i turystyki.