

**Sprawozdanie
z działalności
jednostek organizacyjnych
Urzędu Miasta Racibórz
za 2019 rok**

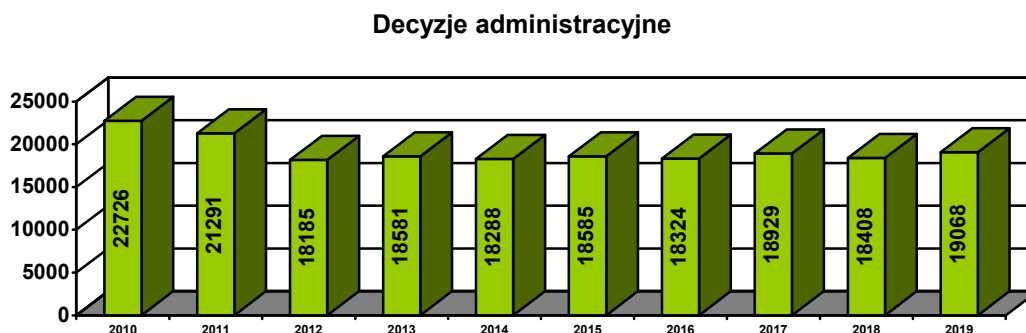


Sprawozdanie przedstawia najważniejsze dane obrazujące realizację zadań przez poszczególne jednostki organizacyjne Urzędu Miasta w 2019 roku. Prezentuje ilość rozpatrzonych spraw, wydanych decyzji administracyjnych, zaświadczeń, postanowień, zarządzeń, zrealizowanych inwestycji itp. W sprawozdaniu zaprezentowane zostały głównie dane statystyczne dotyczące prowadzonej działalności administracyjnej związanej z szeroko rozumianą realizacją usług i obsługą stron.

DECYZJE ADMINISTRACYJNE, ZAŚWIADCZENIA I POSTANOWIENIA

W roku 2019 wydano **19068** decyzji administracyjnych. Skalę porównawczą zawierającą ilość wydanych decyzji na przestrzeni ostatnich lat prezentuje wykres Nr 1.

WYKRES NR 1



Spośród wydanych decyzji w **28** przypadkach złożono odwołania, w wyniku których nastąpiło:

- utrzymanie decyzji w mocy przez organ odwoławczy – 7 ,
- uchylenie decyzji przez organ odwoławczy – 10,
- sprawy w toku – 11.

W 2019 roku wydano **11515** (w 2018r. – 5520) zaświadczenie oraz **1176** postanowień. Wykaz wydanych decyzji administracyjnych, a także wydane zaświadczenia i postanowienia przez poszczególne jednostki organizacyjne Urzędu Miasta przedstawiono w tabeli Nr 1.

TABELA NR 1 - Decyzje administracyjne, zaświadczenia i postanowienia w 2019r.

Jednostka organizacyjna Urzędu Miasta	Decyzje administracyjne	Wniesiono odwołań	Zmiana własna	Organ odwoławczy			Zaświadczenia	Postanowienia
				Utrzymał w mocy	Uchylił	Sprawa w toku/ inne		
Wydział Finansowy	17 777	8	-	2	3	3	118	860
Wydział Spraw Obywatelskich	353	5	-	1	1	3	2 643	29
Wydział Dróg Miejskich	496	-	-	-	-	-	14	93
Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa	179	6	-	2	1	3	6	90
Wydział Gospodarki Nieruchomościami	64	1	-	1	-	-	5662	6
Wydział Edukacji, Kultury i Sportu	47	2	-	-	-	2	43	6
Wydział Inwestycji i Urbanistyki	52	4	-	-	4	-	430	48
Wydział Komunalny	10	1	-	1	-	-	5	16
Wydział Spraw Społecznych	-	-	-	-	-	-	-	28
Wydział Organizacyjny	-	-	-	-	-	-	40	-
Wydział Rozwoju	-	-	-	-	-	-	26	-
Urząd Stanu Cywilnego	59	-	-	-	-	-	2 335	-
Biuro Zarządzania Kryzysowego	30	-	-	-	-	-	171	-
Biuro Rady Miasta	-	-	-	-	-	-	22	-
Wydział Lokalowy	1	1	-	-	1	-	-	-
OGÓŁEM	19068	28	0	7	10	11	11515	1176

ZARZĄDZENIA PREZYDENTA MIASTA, UCHWAŁY RADY MIASTA

Realizacja przez poszczególne jednostki organizacyjne Urzędu Miasta wielu zadań wiązała się również z przygotowaniem projektów Uchwał Rady Miasta oraz Zarządzeń Prezydenta Miasta. Tabela Nr 2 prezentuje ilość przygotowanych przez poszczególne jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Uchwał Rady Miasta oraz Zarządzeń Prezydenta Miasta w 2019r.

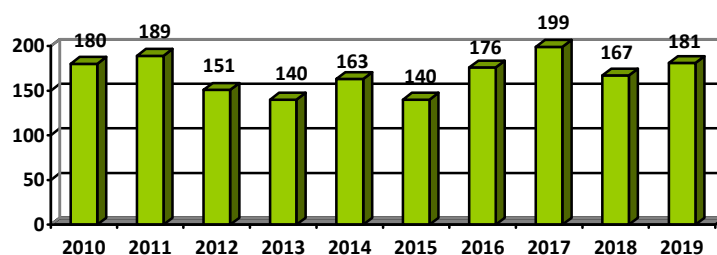
TABELA NR 2 Uchwały Rady Miasta oraz Zarządzenia Prezydenta Miasta

Lp.	Jednostka organizacyjna Urzędu Miasta	Uchwały Rady Miasta	Zarządzenia Prezydenta Miasta
1.	Wydział Finansowy	27	62
2.	Wydział Lokalowy	5	65
3.	Wydział Gospodarki Nieruchomościami	23	191
4.	Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa	5	14
5.	Wydział Rozwoju	5	7
6.	Wydział Edukacji, Kultury i Sportu	22	73
7.	Wydział Spraw Społecznych	16	37
8.	Wydział Inwestycji i Urbanistyki	12	2
9.	Wydział Komunalny	7	8
10.	Wydział Dróg Miejskich	10	5

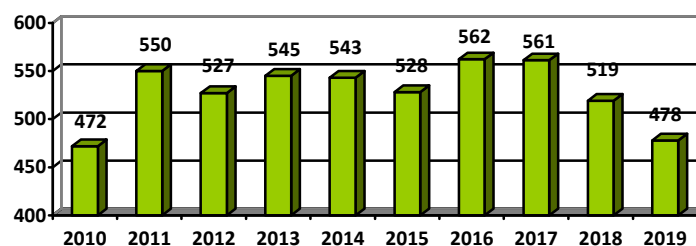
Lp.	Jednostka organizacyjna Urzędu Miasta	Uchwały Rady Miasta	Zarządzenia Prezydenta Miasta
11.	Wydział Organizacyjny	1	9
12.	Biuro Rady Miasta	46	0
13.	Biuro Zarządzania Kryzysowego	2	4
14.	Straż Miejska	0	1
RAZEM		181	478

Jak kształtowała się ilość Uchwał Rady Miasta i Zarządzeń Prezydenta Miasta w latach 2010-2019 przedstawiają wykresy Nr 2 i 3.

Wykres Nr 2 - Uchwały Rady Miasta



Wykres Nr 3 - Zarządzenia Prezydenta Miasta



W 2019r. jednostki organizacyjne Urzędu Miasta przygotowały 87 Zarządzeń Prezydenta Miasta – Kierownika Urzędu Miasta.

SPRAWOZDANIA

Jednostki organizacyjne Urzędu Miasta sporządziły 24 sprawozdania GUS oraz 127 innych sprawozdań wymaganych przepisami prawa skierowanych do instytucji zewnętrznych. Tabela Nr 3 prezentuje ilość sporządzonych sprawozdań przez poszczególne jednostki organizacyjne Urzędu Miasta w 2019r.

TABELA NR 3 - Sprawozdania

Jednostka organizacyjna Urzędu Miasta	Ilość przygotowanych sprawozdań
Wydział Spraw Obywatelskich	2
Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa	5
Wydział Finansowy	58
Wydział Komunalny	3
Wydział Edukacji, Kultury i Sportu	15
Wydział Inwestycji i Urbanistyki	2
Wydział Spraw Społecznych	17
Wydział Organizacyjny	3
Biuro Zarządzania Kryzysowego	7

Jednostka organizacyjna Urzędu Miasta	Ilość przygotowanych sprawozdań
Straż Miejska	2
Urząd Stanu Cywilnego	12
RAZEM	127

SPRAWY, KORESPONDENCJA

W 2019r. jednostki organizacyjne Urzędu Miasta rozpatrzyły **44693** sprawy (w 2018r.- **45511**). Do Urzędu Miasta wpłynęło **57688** pism. Wysłanych z Urzędu zostało **60318** pism.

Spśród pism, które wpłynęły do Urzędu **7116** (w 2018r. – 6119) zostało przesłanych do Urzędu elektronicznie, w tym za pośrednictwem: Platformy ePUAP (2318) i Platformy SEKAP (102), poprzez e-mail (4642) oraz za pośrednictwem innych portali elektronicznych.

Mieszkańcy wysłali także **297** zgłoszeń elektronicznych za pośrednictwem Elektronicznego Systemu Informacji Miejskiej (ESIM).

Tabela Nr 4 przedstawia ilość rozpatrzonych spraw i przygotowanych pism przez poszczególne jednostki w 2019r.

TABELA NR 4 - Pisma i sprawy

Lp	Jednostka organizacyjna Urzędu Miasta	Pisma wewnętrzne	Pisma wychodzące	Ilość pism wysłanych*	Sprawy
1.	Wydział Finansowy	547	3510	13925	4013
2.	Wydział Lokalowy	301	2411	3162	1153
3.	Wydział Spraw Obywatelskich	1069	5842	5201	8050
4.	Wydział Gospodarki Nieruchomościami	678	3646	9044	1753
5.	Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa	1749	1714	3554	1457
6.	Wydział Rozwoju	486	865	1230	600
7.	Wydział Edukacji, Kultury i Sportu	962	1528	2172	1889
8.	Wydział Spraw Społecznych	217	261	1005	1629
9.	Wydział Organizacyjny	1883	1020	2107	2610
10.	Wydział Dróg Miejskich	703	2329	2313	2196
11.	Wydział Komunalny	615	1612	7239	1151
12.	Wydział Inwestycji i Urbanistyki	937	1220	2353	2208
13.	Straż Miejska	2052	324	948	1681
14.	Referat Zamówień Publicznych	351	375	552	81
15.	Urząd Stanu Cywilnego	121	1714	1587	13033
16.	Biuro Audytu i Kontroli	96	13	8	27
17.	Biuro Obsługi Prezydenta	58	159	1296	113
18.	Biuro Rady Miasta	229	274	1160	374
19.	Biuro Radców Prawnych	120	0	1	60
20.	Biuro Zarządzania Kryzysowego	466	570	1461	615
	Razem:	13640	29387	60318	44693

*Łączna ilość pism wysłanych do wszystkich adresatów

Jednostki pracowały na **173** wspólnych sprawach – które zostały udostępnione przez jednostkę merytoryczną jednostkom współpracującym w ich realizacji.

INFORMACJA PUBLICZNA

Do Urzędu Miasta wpłynęło **121** (w 2018r. – 138) wniosków o udzielenie informacji publicznej. W **119** przypadkach informacja została udostępniona, natomiast w **2** przypadkach wydano decyzje odmawiającą udzielenia informacji publicznej.

SKARGI

Spośród rozpatrzonych **skarg**:

1) **17** było przedmiotem obrad **Rady Miasta**, z tego:

- **8** uznano za bezzasadne,
- **3** uznano za zasadne,
- **2** uznano za częściowo – zasadne,
- w **2** przypadkach Rada Miasta stosowną uchwałą umorzyła postępowania skargowe,
- w **1** przypadku Rada Miasta uznała się za organ niewłaściwy do rozpatrzenia skargi,
- w **1** przypadku skargę „anonimową” pozostawiono zgodnie z przepisami prawa bez rozpoznania.

W przypadku skarg rozpatrywanych przez **Radę Miasta**:

- **11** skarg dotyczyło działań dyrektorów jednostek organizacyjnych Miasta (5 skarg bezzasadnych, 2 skargi zasadne, 2 skargi częściowo-zasadne, 2 skargi umorzone),
- **6** skargi dotyczyły działań Prezydenta Miasta (3 skargi bezzasadne, 1 skarga zasadna, 1 skarga bez rozpoznania, 1 skarga - Rada uznała się za organ niewłaściwy do rozpatrzenia skargi).

2) **11 skarg** zostało rozpatrzonych przez **Prezydent Miasta**, z tego:

- **8** uznano za bezzasadną,
- **3** uznano za zasadne.

Tematyka rozpatrywanych skarg dotyczyła m.in.:

- działań podejmowanych przez Strażników Miejskich (7 skarg bezzasadnych),
- niedochowania terminu udzielenia odpowiedzi na pisma (2 skargi zasadne),
- niewłaściwego zachowania pracowników Urzędu (1 skarga zasadna, 1 skarga bezzasadna).

Prezydent Miasta **przekazał 15 skarg** do rozpatrzenia zgodnie z właściwością do innych organów, w tym **7 skarg** do rozpatrzenia przez **Radę Miasta**.

WNIOSKI

W 2019 roku **Prezydent Miasta** rozpatrzył **5 wniosków**, z których:

- 1) **1 wniosek** dotyczył przystąpienia gminy do programu Podwórko Talentów NIVEA – wniosek został **przyjęty do realizacji**. Do ww. programu zostało zgłoszone podwórko znajdujące się przy Parku im. kpt. Franciszka Stala.
- 2) **1 wniosek** dotyczył opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej wybranych numerów służbowych telefonów komórkowych w celu usprawnienia komunikacji interesantów z urzędem – wniosek uznano za **bezzasadny**. W Biuletynie Informacji

Publicznej Urzędu Miasta Racibórz opublikowane są niezbędne dane identyfikujące poszczególne wydziały, biura i referaty ze wskazaniem numeru telefonu danej jednostki. Takie rozwiązanie zapewnia całkowitą sprawność w zakresie komunikowania się interesantów z urzędem.

- 3) **2 wnioski** dotyczyły wdrożenia w Urzędzie Miasta płatności bezgotówkowych – wnioski uznano za **bezzasadne**. Płatności bezgotówkowe funkcjonują w tutejszym Urzędzie od 2015 roku.
- 4) **1 wniosek** dotyczył rozbudowy oświetlenia ulicznego na ulicy Opawskiej – wniosek uznano za **zasadny**, jednak z uwagi na brak środków w budżecie przeznaczonych na ten cel, wniosek zostanie wpisany na listę spraw oczekujących na realizację w latach następnych.

Prezydent Miasta i Zastępcy Prezydenta Miasta przyjęli **412** mieszkańców (w 2018 r. przyjęto 254) podczas przyjęć stron w ramach skarg i wniosków.

P E T Y C J E

W 2019 roku **Rada Miasta** rozpatrzyła **5 petycji**, z których:

- 1) **1** została uwzględniona,
- 2) **2** zostały uwzględnione częściowo,
- 3) w **2** przypadku Rada Miasta uznała się za organ niewłaściwy do rozpatrzenia petycji i przekazała je zgodnie z właściwością do organu właściwego.

W 2019 roku **Prezydent Miasta** rozpatrzył **2 petycje**, z których:

- 1) **1 petycja** dotyczyła podjęcia działań określonych w Polityce Zarządzania Konfliktem Interesów – petycja **nie została uwzględniona** z uwagi na brak podstaw prawnych do podjęcia przez Prezydenta Miasta działań w ww. obszarze.
- 2) **1 petycja** dotycząca zainicjowania i przeprowadzenia akcji edukacyjnej w zakresie właściwego użytkowania kotłów na paliwa stałe – na dzień sporządzenia sprawozdania petycja nie została jeszcze rozpatrzona.

KONTROLE ZEWNĘTRZNE

Działania Urzędu Miasta Racibórz były kontrolowane przez podmioty zewnętrzne. Zakres, który był przedmiotem kontroli przedstawia Tabela Nr 5.

TABELA NR 5 Kontrole zewnętrzne w Urzędzie Miasta Racibórz

Lp	Podmiot kontrolujący	Przedmiot kontroli	Wydane zalecenia pokontrolne
1.	Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	Kontrola zadania „Poprawa efektywności energetycznej połączona ze wzrostem udziału energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych na terenie Miasta Racibórz - etap III”	Brak

2.	Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	Kontrola projektu pn: „Przebudowa budynku Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej wraz z dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych jako likwidacja istotnych problemów społecznych na terenie Miasta Racibórz”	Brak
3.	Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	Kontrola projektu pn. „Poprawa bezpieczeństwa wokół głównego deptaku miasta – zagospodarowanie terenu ul. Długiej w Raciborzu”	Brak
4.	Najwyższa Izba Kontroli Delegatura w Katowicach	Kontrola - Realizacja przedsięwzięć w formie partnerstwa publiczno-prywatnego przez jednostki samorządu terytorialnego	Sprecyzowano uwagi i wnioski, które przyjęto do realizacji
5.	Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	Kontrola projektu pn. „Rozwój zakładu odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych w mieście Racibórz”	Brak
6.	Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej	Kontrola w zakresie przestrzegania warunków wykorzystania częstotliwości oraz użytkowania urządzeń sieci radiokomunikacyjnej ruchomej lądowej	Brak
7.	Regionalna Izba Obrachunkowa w Katowicach	Kontrola kompleksowa gospodarki finansowej Miasta Racibórz	Na dzień sporządzenia sprawozdania nie wpłynęły zalecenia
8.	Izba Administracji Skarbowej w Katowicach	Audyt gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu Unii Europejskiej dot. projektu „Janka i Honza” - ekologiczni badacze”	Brak
9.	Starosta Raciborski	Kontrola z realizacji zadań obrony cywilnej	Brak

WAŻNIEJSZE ZADANIA REALIZOWANE PRZEZ POSZCZEGÓLNE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE URZĘDU MIASTA

1. Zadania realizowane przez Urząd Stanu Cywilnego:

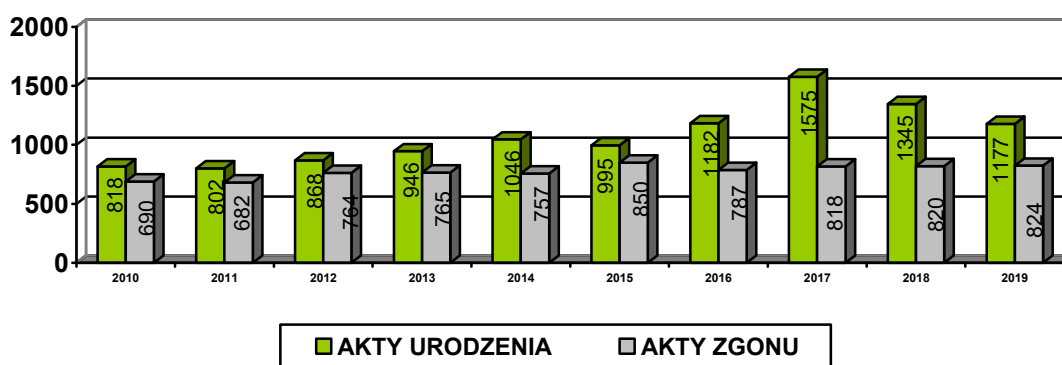
- 1) Sporządzone akty urodzeń – **1177**.
- 2) Sporządzone akty zgonu – **824**.

Dane Urzędu Stanu Cywilnego zawierają urodzenia i zgony, które miały miejsce na terenie naszego miasta oraz umiejscowienia.

Szczegółowe dane dotyczące ilości raciborskich dzieci (urodzonych w Raciborzu i poza Raciborzem, a zameldowanych w Raciborzu) i ilości zgonów Raciborzan zostały podane w części dot. Wydziału Spraw Obywatelskich.

Wykres Nr 4 pokazuje jak kształtowała się liczba sporządzonych przez raciborski Urząd Stanu Cywilnego aktów urodzeń i aktów zgonu w latach poprzednich.

Wykres Nr 4 - Akty urodzenia i zgonu



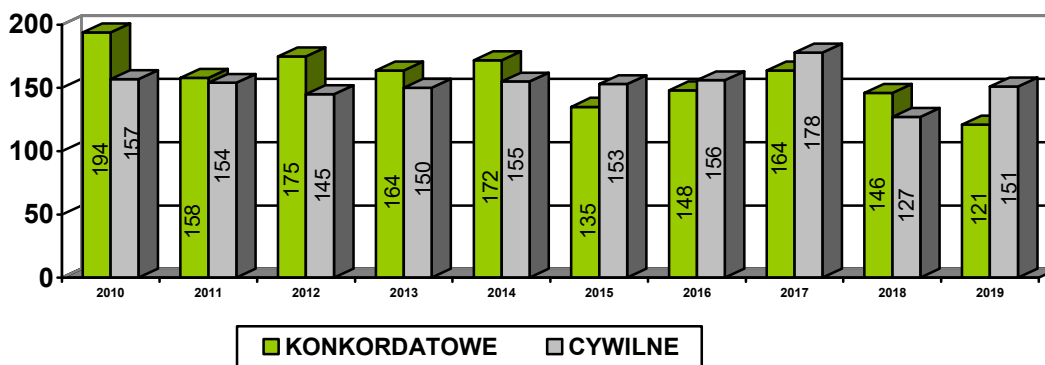
3) Sporządzone akty małżeństwa - **314**, w tym:

- konkordatowe – **121**,
- cywilne – **151**,
- umiejscowione z zagranicy – **42**,

Małżeństwa z udziałem obcokrajowców (śluby zawarte w Raciborzu) – **3**.

Liczbę zawartych małżeństw w ciągu ostatnich lat prezentuje wykres Nr 5.

Wykres Nr 5 - Małżeństwa konkordatowe i cywilne



4) Odnotowane rozwody – **121** (w 2018r.- 133).

5) Odnotowane separacje – **6**.

6) Przyjęte oświadczenia o powrocie osoby rozwiedzionej do nazwiska, które nosiła przed zawarciem małżeństwa – **12**.

7) Przyjęte oświadczenia o uznaniu ojcostwa – **189**.

8) Oświadczenia o zmianie imion dziecka – **3**.

9) Oświadczenia o nadaniu dziecku nazwiska męża matki – **2**.

10) Zmiany imion i nazwisk – **59**.

11) Wydane odpisy:

- zupełne – **2197**,
- skrócone – **8172**,
- wielojęzyczne – **1574**.

12) Zorganizowane uroczystości jubileuszowe:

- złote gody – (4 uroczystości) dla **28** par,
- 60 lecie małżeństwa (uroczystości wyjazdowe) – **2** pary,
- 65 lecie małżeństwa (uroczystości wyjazdowe) – **1** para,
- 100 – urodziny (uroczystość wyjazdowa) – **1** osoba.

13) Spisane zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa – **184**.

14) Zamieszczone przy aktach stanu cywilnego wzmianki – **1638** i przypiski – **4666**.

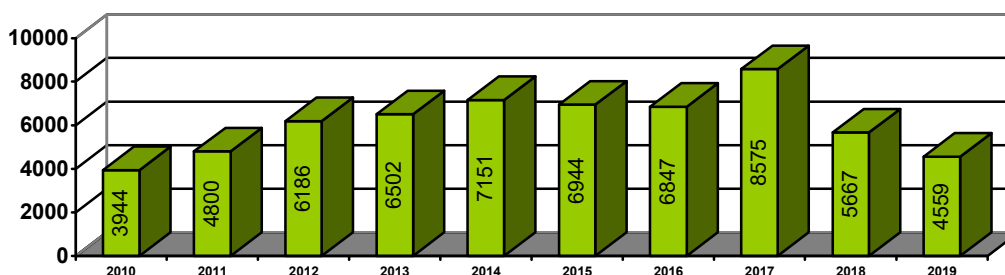
15) Usunięte niezgodności z rejestru PESEL – **692**.

16) Akty migrowane do rejestru stanu cywilnego - **14462**.

2. Zadania realizowane przez Wydział Spraw Obywatelskich:

- 1) Wydane decyzje administracyjne – **353** (w 2018.- 435).
- 2) Wydane dowody osobiste – **4559** (ilość przyjętych wniosków **4595**, w tym **221** zostało złożonych elektronicznie za pośrednictwem **ePUAP** oraz **83** zostało przyjętych poza urzędem). Liczbę wydanych dowodów osobistych w latach poprzednich obrazuje wykres Nr 6.

Wykres Nr 6 - Dowody osobiste



- 3) Unieważnione dowody osobiste – **1185** (w 2018r. – **1234**).
- 4) Przyjęte zgłoszenia o utracie dowodu osobistego – **874**.
- 5) Aktywacja certyfikatów w dowodzie osobistym - **178**.
- 6) Zgłoszenie zawieszenia i cofnięcie zawieszenia certyfikatów w dowodzie osobistym - **1**.
- 7) Nadanie numeru ewidencyjnego PESEL :
 - przy wydaniu dowodu osobistego – **33**,
 - przy zameldowaniu - **108**,
 - na podstawie odrębnych przepisów – **21**.
- 8) Czynności dokonane w ramach zameldowania i wymeldowania na pobyt stały i na pobyt czasowy powyżej 3 m-cy - **2 999**.
- 9) Prowadzenie spraw o potwierdzenie obywatelstwa polskiego – **26**.
- 10) Udostępnione dane osobowe – **1711** (w 2018r. – **3335**), w tym:
 - ze zbiorów meldunkowych – **1563**,
 - z kopert dowodowych i rejestru dowodów osobistych – **148**.

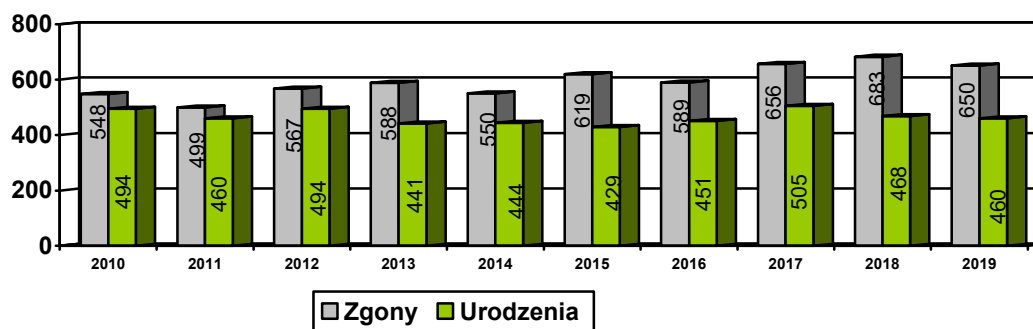
11) Zrealizowane zlecenia przesłane przez USC dotyczące zmiany danych – **338** i dotyczące zgonów – **2158**.

12) Odnotowane zgony mieszkańców Raciborza - **650**.

13) Odnotowane urodzenia mieszkańców Raciborza – **460**.

Liczbę urodzeń i zgonów mieszkańców Raciborza na przestrzeni ostatnich lat przedstawia wykres Nr 7.

Wykres Nr 7 - Urodzenia i zgony



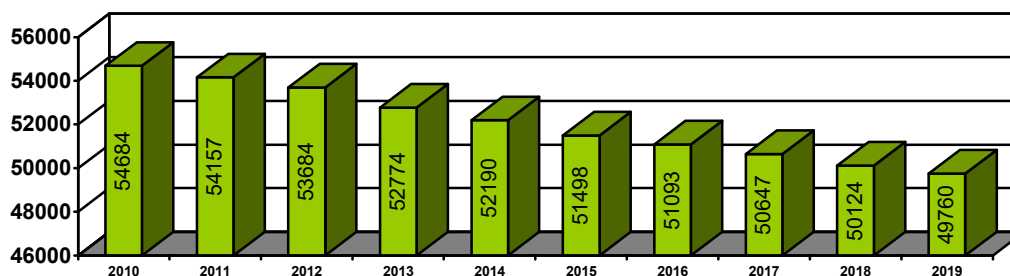
14) Na koniec 2019r. odnotowano:

- **49 760** mieszkańców Raciborza zameldowanych na pobyt stały, w tym 26 428 kobiet i 23 332 mężczyzn,

- **1125** mieszkańców zameldowanych na pobyt czasowy powyżej 3 m-cy w tym 565-kobiet i 560 mężczyzn.

Liczbę ludności Raciborza (zameldowani na pobyt stały) w latach 2010-2019 prezentuje wykres Nr 8.

Wykres Nr 8 - Liczba ludności Raciborza



15) Sporządzenie spisów wyborców w wyborach do Parlamentu Europejskiego i w wyborach do Sejmu i Senatu RP.

16) Wydane upoważnienia do przetwarzania danych osobowych – **140**.

17) Wnioski o wpis do CEIDG przekształcone na formę dokumentu elektronicznego i przesłane do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – **239**.

18) Wnioski o zmianę wpisu w CEIDG wraz z zawieszeniem i wznowieniem działalności przekształcone na formę dokumentu elektronicznego i przesłane do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – **1705**.

- 19) Wnioski o wykreślenie przedsiębiorcy z CEIDG przekształcone na formę dokumentu elektronicznego i przesłane do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - **186**.
- 20) Udzielone zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – **132** (w 2018r.- 133).
- 21) Przeprowadzone kontrole – **16**, w tym :
- kontrole dot. oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych - **2**,
 - kontrole dokumentów i informacji przedsiębiorców wykonujących krajowy transport drogowy w zakresie przewozu osób taksówką -**14**.
- 22) Według stanu na dzień 31.12.2019r. odnotowano:
- **2995** (w 2018r. – 3004) podmiotów gospodarczych dla głównego miejsca wykonywania działalności (Racibórz),
 - **68** podmiotów posiadających zezwolenia na przewóz osób taksówkami (52) oraz licencje na przewozy regularne (16),
 - **163** punktów sprzedaży napojów alkoholowych (w tym 103 – detal, i 60 – gastronomia).

3. Zadania realizowane przez Wydział Lokalowy:

1) Rozpatrzone wnioski o:

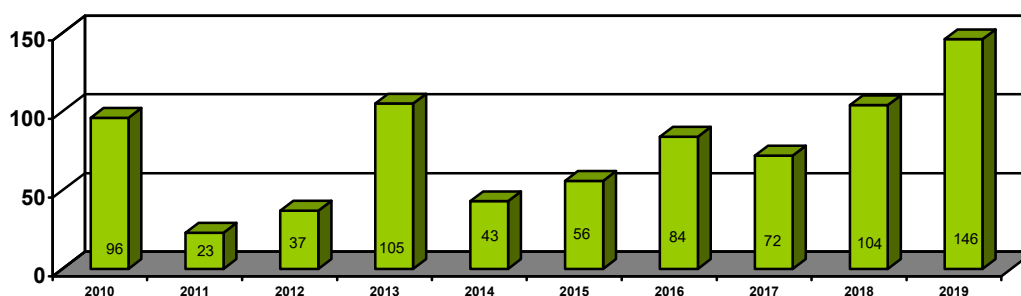
- wynajęcie lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Racibórz – **251** (w 2018r. – 196), w tym :
 - rozpatrzone pozytywnie (oczekujące na wynajęcie lokalu) -**156**,
 - rozpatrzone negatywnie – **95**,
 - wynajęcie lokalu wykazanego na wykazie wyremontowanych lokali mieszkalnych i przeznaczonych do najmu socjalnego oraz wykazu lokali mieszkalnych przeznaczonych do remontu przez przyszłego najemcę -**108**,
 - przedłużenie umowy najmu socjalnego lokalu – **121**,
 - zawarcie umowy najmu lokalu w związku ze zgonem najemcy – **25**,
 - zawarcie umowy najmu lokalu w związku z opuszczeniem lokalu przez najemcę – **2**,
 - wynajęcie lokali na czas trwania stosunku pracy -**8**
 - wykonanie wyroku sądowego o eksmisję – **16**,
 - wskazanie pomieszczenia tymczasowego – **1**,
 - zamianę mieszkania – **38**,
 - podnajem lokalu użytkowego – **3**,
 - oddanie w najem lokalu użytkowego w drodze bezprzetargowej – **11**,
 - oddanie w najem pomieszczenia gospodarczego w drodze bezprzetargowej - **3**.
- 2) Wydane skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego – **86** (w 2018r. – 89).
- 3) Wydane skierowania do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu -**82**.
- 4) Wydane skierowania do zawarcia umowy najmu pomieszczenia tymczasowego -**1**.
- 5) Wydane skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu użytkowego **14**, w tym:

- w drodze przetargu - **5**,
 - w drodze bezprzetargowej -**9**.
- 6) Skierowania do zawarcia umowy najmu pomieszczenia gospodarczego w drodze bezprzetargowej – **2**.
 - 7) Zawarte porozumienia dotyczące rozłożenia zaległości czynszowych na raty – **36**.
 - 8) Realizacja zadania publicznego pn. „Poprawa efektywności energetycznej połączona ze wzrostem udziału energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych na terenie Miasta Racibórz – etap IV” - dotyczy termomodernizacji 4 wielorodzinnych budynków mieszkalnych przy ul. Skłodowskiej- Curie 7-9, 11- 13, Rzemieślniczej 14,16,
 - 9) Realizacja zadania publicznego pn. „Zielone funkcjonalne podwórkó Stanisława Staszica” w ramach budżetu obywatelskiego.
 - 10) Realizacja zadania publicznego pn. „Budowa budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z infrastrukturą towarzyszącą przy ul. Łąkowej w Raciborzu budynek A i B – etap I”.
 - 11) Nabór wniosków na podnajem lokali mieszkalnych w budynku mieszkalnym wielorodzinnym A przy ul. Łąkowej – **118** wniosków.

4. Zadania realizowane przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami:

- 1) Wydane decyzje administracyjne - **64** (w 2018r. -82), w tym najwięcej decyzji zatwierdzających podział nieruchomości – **59** (w 2018r. – 71).
- 2) Sprzedane lokale mieszkalne na rzecz najemców – **146**
Sprzedaż lokali mieszkalnych na rzecz najemców w latach 2010-2019 zobrazowano na wykresie Nr 9.

Wykres Nr 9 - Sprzedaż lokali mieszkalnych na rzecz najemców



- 3) Sprzedane boksy garażowe – **3**.
- 4) Sprzedane działki – **8** (w 2018r. – 13).
- 5) Zawarte umowy użyczenia nieruchomości – **1**.
- 6) Zawarte transakcje nabycia nieruchomości gruntowych na rzecz gminy -**3**
- 7) Zawarte transakcje darowizny - **1**
- 8) Rezygnacja z przysługującego gminie prawa pierwokupu – **17**.
- 9) Przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności – **5610**.
- 10) Zawarte umowy dzierżawy gruntów rolnych – **16** (w 2018r. – 20).
- 11) Zawarte umowy dzierżawy gruntów nierolnych – **7** (w 2018r. – 19).
- 12) Prowadzone postępowania rozgraniczeniowe i podziałowe – **59**.

- 13) Przygotowane wnioski o założenie ksiąg wieczystych i wpisanie prawa własności nieruchomości na rzecz Gminy Racibórz – **24** (w 2018r. – **43**).
- 14) Zlecone wyceny nieruchomości – **305** (w 2018r. -213).
- 15) Zlecone podziały nieruchomości – **7**.
- 16) Wprowadzone do Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (MSIP) dane dotyczące utrzymania terenów należących do Gminy Miasta Racibórz (tzw. mapa porządku) – **55**.
- 17) Bieżąca aktualizacja warstw tematycznych w Elektronicznym Systemie Informacji Miejskiej (ESIM) – **31**.
- 18) Pozyskane dane przestrzenne (Ewidencja gruntów i budynków, mapa zasadnicza) z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (PODGiK) w Raciborzu – dane egib – **46**, mapa zasadnicza – **2**.

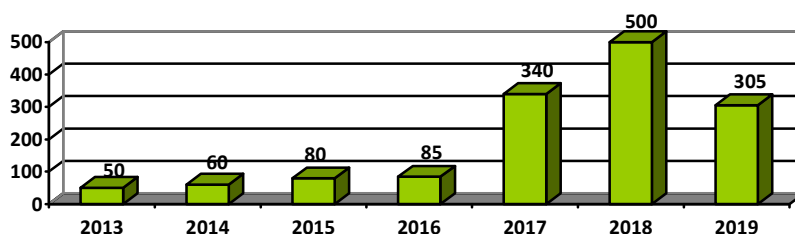
5. Zadania realizowane przez Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa:

- 1) Rozpatrzone wnioski o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew/krzewów – **101** (w 2018r. - 94).
- 2) Rozpatrzone zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew/krzewów – **144** (w 2018r. – **89**).
- 3) Zgody/odmowy wydane na usunięcie drzew/krzewów w imieniu właściciela terenu – **13**.
- 4) Wydane decyzje administracyjne – **179**.
- 5) Wydane opinie - **69**.
- 6) Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - **1** (zmiana wpisu).
- 7) Wydane zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – **1**.
- 8) Zgłoszenie eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków o przepustowości do 5m³ na dobę – **2**.
- 9) Wydane poświadczenia oświadczeń o prowadzeniu gospodarstwa rolnego – **9**.
- 10) Zlikwidowane dzikie wysypiska śmieci – **14** (w 2018r. -7).
- 11) Zorganizowane konkursy – **7**, w tym: Konkurs plastyczny „Zwalczamy SMOG przez cały rok”, „Chomikuj baterie”, „Zbieramy nakrętki plastikowe”, „Chroń las – zbieraj makulaturę”, „Zbieramy butelki plastikowe”, Konkurs wiedzy o lesie „Lasowisko” (wspólnie z ABM), Konkurs wiedzy o ruchu drogowym (wspólnie z MiPBP).
- 12) Zorganizowane (współorganizowane) imprezy / akcje – **7**, w tym min.: Festyn Ekologiczny, Widowisko „Skrzydlaty odlot” w ramach akcji „Dzień Ziemi”, Warsztaty pn „Woda Twój przyjaciel – plastik Twój wróg”, Dożynki Miejskie, Sprzątanie świata, Obchody Tygodnia Zrównoważonego Transportu i Dnia bez samochodu, Konferencja Naukowo-Techniczna „JAK RATOWAĆ POLSKIE ROLNICTWO PRZED SKUTKAMI SUSZY?” (współdział w realizacji konferencji organizowanej przez Przedsiębiorstwo Rolno-Przemysłowe Agromax sp.z.o.o. w Raciborzu i Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie).
- 13) Zorganizowane zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, leków przeterminowanych, opakowań po środkach ochrony roślin – **4**,

- 14) Rozpatrzone wnioski o dofinansowanie prac związanych z demontażem i usuwaniem azbestu z obiektów budowlanych – **12**.
- 15) Udzielone dotacje na zadania ujęte w Programie ograniczenia niskiej emisji na terenie miasta Racibórz realizowane w budynkach niemieszkalnych i mieszkalnych niekwalifikujących się do dofinansowania przy udziale środków zewnętrznych – w zakresie modernizacji źródeł ciepła - **12** (na 21 złożonych wniosków),
- 16) Udzielone dotacje na zadania ujęte w Programie ograniczenia niskiej emisji na terenie miasta Racibórz realizowane w budynkach mieszkalnych - **305** (na **520** złożonych wniosków), w tym:
- na montaż instalacji solarnych – **8**.
 - na modernizację źródeł ciepła – **209**.
 - na montaż pomp ciepła – **11**
 - na termomodernizację budynku jednorodzinnego – **77**.

Liczbę udzielonych dotacji w budynkach mieszkalnych w latach 2013-2019 przedstawia wykres Nr 10.

Wykres nr 10 - Udzielone dotacje w budynkach mieszkalnych z PONE



- 17) Zmiana Programu ograniczania niskiej emisji w Mieście Racibórz na lata 2018-2028”.
- 18) Konserwacja i naprawy urządzeń melioracji szczegółowej, w tym:
- koszenie rowów – 258 603 m²,
 - odmulenie dna rowów - 15 826 m,
 - odmulenie przepustów 520 m.
- 19) Przeprowadzenie naboru wniosków do projektu grantowego pn. „Poprawa stanu środowiska naturalnego w mieście Racibórz poprzez oczyszczenie miasta z odpadów zawierających azbest”.

6. Zadania realizowane przez Wydział Komunalny:

- 1) Wydane decyzje administracyjne – **10** (w 2018r. – 29).
- 2) Zrealizowane zadania inwestycyjne dotyczące oświetlenia – **3**.
- 3) Zrealizowane remonty i inwestycje na kanalizacji deszczowej – **18**.
- 4) Przyjęte zgłoszenia o uszkodzonym oświetleniu ulicznym – **675** (w 2018r. – 720).
- 5) Przyjęte deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - **3085** (w 2018r. - 2285).
- 6) Postępowania prowadzone w wyniku braku lub źle wypełnionych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – **3** (w 2018r. – 23)

- 7) Wycinki i nasadzenia drzew na terenach zieleni miejskiej, w tym :
 - wycinka drzew - **188** szt. (120 szt. – zielen przydrożna, 68 szt. – zielen parkowa),
 - nasadzenia drzew - **116** szt.(81 szt. – zielen przydrożna, 35 szt. – zielen parkowa).
- 8) Realizacja I edycji konkursu pn. „ZIELONO MI” na najpiękniejszy balkon, loggie, taras lub okno.
- 9) Opracowanie operatu wodnoprawnego wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego w zakresie usług wodnych tj. odprowadzania wód opadowych i roztopowych za pomocą wylotu kanalizacji deszczowej, zlokalizowanego w rejonie ul. Dolnej w Raciborzu.
- 10) Realizacja odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy, wraz z przygotowaniem zamówienia publicznego na kolejny okres. Zagospodarowanie w ramach umowy o partnerstwie publiczno – prywatnym wszystkich odebranych z terenu gminy odpadów komunalnych.
- 11) Wdrożenie na terenie Raciborza selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji w ramach gminnego systemu gospodarki odpadami komunalnymi.

7. Zadania realizowane przez Wydział Dróg Miejskich:

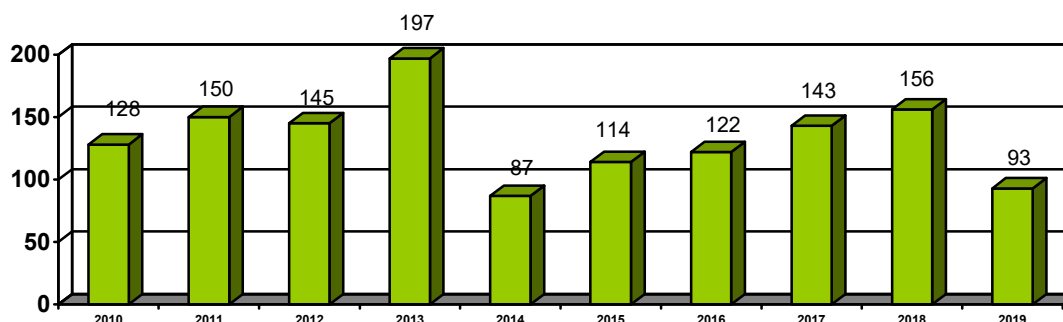
- 1) Wydane decyzje administracyjne – **496** (w 2018r. – 342), w tym m.in. w sprawie:
 - lokalizacji infrastruktury technicznej w pasach drogowych – **106**,
 - zajęcia pasa drogowego – **335** (w 2018r. – **182**).
- 2) Wystawione upomnienia za nieuiszczenie opłaty dodatkowej w strefie płatnego parkowania – **53**.
- 3) Sporządzone opinie dotyczące organizacji ruchu drogowego – **115**.
- 4) Sporządzone wnioski o wydanie decyzji na nieodpłatne usunięcie drzew -**12**.
- 5) Wydane uzgodnienia warunków zabudowy i lokalizacji infrastruktury technicznej w pasach drogowych – **9** (w 2018r. -**70**).
- 6) Wydane opinie i uzgodnienia warunków zabudowy dla innych wydziałów – **2**.
- 7) Wydane zawiadomienia o nadaniu numeru porządkowego nieruchomości – **79** (w 2018r. – 84).
- 8) Wydane zezwolenia na zajęcie pasa drogowego (umowy) – **64**.
- 9) Uzgodnienia przejazdów pojazdów ponadgabarytowych – **54** (w 2018r. – 13).
- 10) Uzgodnienia projektów infrastruktury w pasach drogowych - **164**.
- 11) Przyjęte zgłoszenia o uszkodzonym oznakowaniu drogowym – **362**.
- 12) Przyjęte zgłoszenia o powstałych awariach na sieciach umieszczonych w pasach drogowych - **123** (w 2018r. - 84).
- 13) Przyjęte zgłoszenia o uszkodzonej nawierzchni w pasach drogowych – **45** (w 2018r. - **105**).
- 14) Zgłoszone szkody mienia – **15**.
- 15) Sporządzone wnioski o udostępnienie danych z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców – **68**.

- 16) Złożone wnioski zgłoszenia zamiaru realizacji zamówień publicznych do Referatu Zamówień Publicznych i uczestnictwo w pracach komisji przetargowej - **8**.
- 17) Złożone zlecenia do Wydziału Inwestycji i Urbanistyki dotyczące realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych na drogach i ulicach, a następnie współpraca przy realizacji tych zadań i uczestnictwo w pracach komisji odbiorowej - **5**.
- 18) Złożone zgłoszenia robót budowlanych (realizowanych w ramach remontów bieżących i utrzymania dróg gminnych na terenie miasta Racibórz) nie wymagających pozwolenia na budowę do Starostwa Powiatowego w Raciborzu - **15**.
- 19) Złożone zlecenia do PRD Sp. z o.o. w Raciborzu na wykonanie robót zgodnie z zawartymi umowami dot. remontów bieżących i utrzymania dróg gminnych na terenie miasta Racibórz – **10**, w ramach których zrealizowano m.in. remonty na 18 obiektach infrastruktury drogowej oraz 3 zlecenia do ZWiK Sp. z o.o. w Raciborzu na wykonanie robót zgodnie z zawartą umową dot. wykonania konserwacji rowów komunalnych w Raciborzu i suchego zbiornika w Raciborzu – Studziennej.

8. Zadania realizowane przez Wydział Inwestycji i Urbanistyki:

- 1) Wydane decyzje administracyjne – **52** (w 2018r. – 35).
- 2) Wydane wypisy i wyrisy z planów zagospodarowania przestrzennego miasta oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta – **93**. Jak kształtowała się ilość wydanych wypisów i wyrysów w latach 2010-2019 prezentuje wykres Nr 11.

Wykres Nr 11 - Wypisy i Wyrisy



- 3) Wydane informacje z planów zagospodarowania przestrzennego miasta Racibórz oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta – **49** (w 2018r. – 114).
- 4) Wydane opinie urbanistyczne dotyczące planów zagospodarowania przestrzennego miasta oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta – **107** (w 2018r. – 94).
- 5) Prowadzone sprawy dotyczące ustalenia opłaty planistycznej (niezakończone postępowaniem administracyjnym) – **487** (w 2018r. – **303**).
- 6) Przyjęte wnioski do planu zagospodarowania przestrzennego miasta oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta – **28**
- 7) Prowadzenie procedury planistycznej dotyczącej sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta dla powierzchni **83,76 ha**

- 8) Prowadzenie nadzoru nad wykonaniem **27** (w 2018.- 38) zadań inwestycyjnych i remontowych, w tym:
- zadania drogowe -5
 - zadania dotyczące budynków administracji publicznej -1
 - zadania dotyczące budynków bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej -2
 - zadania dotyczące budynków placówek oświaty i wychowania - 4
 - zadania dotyczące budynków placówek pomocy społecznej - 2
 - zadania dotyczące gospodarki komunalnej i ochrony środowiska 9
 - zadania dotyczące budynków kultury fizycznej - 4
- w tym m.in. :
- Budowa ścieżki rowerowej wzdłuż ul. Rudzkiej i ul. Gliwickiej, łączącej ścieżkę rowerową po wałach przeciwpowodziowych z rezerwatem Łęczczok – w ramach zadania wykonano ścieżkę rowerową o długości 1 608,99 m i szerokości 3,00 m (zadanie realizowane od czerwca 2018 r.).
 - Poprawa bezpieczeństwa wokół głównego deptaku miasta – zagospodarowanie terenu ul. Długiej w Raciborzu (zadanie realizowane od czerwca 2018 r.).
 - Przebudowa ul. Willowej wraz z budową sięgaczy (przyłączy) do granicy nieruchomości oraz z remontem sieci kanalizacyjnej (1.820 m² pasa drogowego oraz 261 mb kanalizacji).
- 9) Prowadzenie nadzoru nad wykonaniem **15** (w 2018r.–19) dokumentacji projektowych.
- 10) Rozliczenie **19** (w 2018r. – 36) zadań inwestycyjnych i remontowych, w tym **1** zadania współfinansowanego ze środków zewnętrznych.

9. Zadania realizowane przez Wydział Edukacji, Kultury i Sportu:

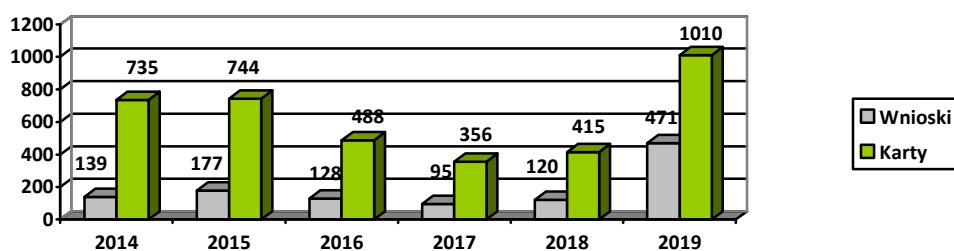
- 1) Wydane decyzje administracyjne – **47** (w 2018r. - 75).
- 2) Wydane akty nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego – **4**.
- 3) Przeprowadzone konkursy na stanowiska dyrektorów placówek oświatowych – **3**.
- 4) Zatwierdzone do realizacji projekty organizacji pracy szkół i przedszkoli – **22** oraz **97** aneksów do projektów.
- 5) Przyznane nagrody - **122**, w tym:
 - dla laureatów i finalistów konkursów przedmiotowych – **21**,
 - dla pracowników oświaty – **29**,
 - dla zawodników, trenerów i działaczy sportowych – **72**,
- 6) Przyznane stypendia – **492** (w 2018r. – 410), w tym:
 - artystyczne - **21**,
 - dla uczniów o charakterze motywacyjnym – **297**,
 - sportowe – **174**.
- 7) Zawarte umowy z rodzicami dzieci niepełnosprawnych o dowożenie do szkół – **16**,
- 8) Zorganizowane (współorganizowane) imprezy – **49**, w tym:
 - kulturalne- 17,
 - sportowe – 29,
 - oświatowe – 3.

- 9) Przyjęte zawiadomienia o organizowanych imprezach artystyczno-rozrywkowych – **14**.
- 10) Przyznane dofinansowanie w ramach ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury – dla **14** podmiotów na łączną kwotę **139 612,54 zł**.
- 11) Przyznane dofinansowanie w ramach ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki – dla **38** podmiotów na łączną kwotę **996 899,40 zł**.
- 12) Udzielone dotacje: dla żłobków – **2**, dla dziennych opiekunów - **3**, dla szkolnictwa niepublicznego – **3**.
- 13) Złożono Projekt na realizację zajęć dodatkowych i zakup pomocy dydaktycznych dla przedszkoli – kwota dofinansowania – **1 500.000 zł**,
- 14) Kontrole podmiotów zatrudniających dziennych opiekunów –**1**,
- 15) Przeprowadzenie postępowań administracyjnych po kontrolach w dotowanych placówkach zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych – **3** postępowania.
- 16) Realizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w Pleśnej oraz zajęć dla dzieci „Nauka pływania”.
- 17) Rozpatrzone wnioski budżetowe szkół i przedszkoli – **751**.

10. Zadania realizowane przez Wydział Spraw Społecznych:

- 1) Koordynowane programy – **3**, tj.:
 - Gminy Program Przeciwdziałania Narkomanii,
 - Gminy Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019r.
- 2) Przyznane dotacje na realizację zadań z zakresu profilaktyki alkoholowej dla **28** podmiotów na łączną kwotę: **751 594,98 zł**.
- 3) Przyznane dotacje na realizację zadań z zakresu profilaktyki narkotykowej dla **1** podmiotu na kwotę: **50 000 zł**.
- 4) Przyznane dotacje na realizację zadań z zakresu ochrony zdrowia dla **14** podmiotów na łączną kwotę: **187 500 zł**.
- 5) Przyznane dotacje na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej dla **10** podmiotów na łączną kwotę: **679 713,69 zł**.
- 6) Przyznane dotacje na realizację zadań z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej dla **1** podmiotu na kwotę: **100 000 zł**.
- 7) Organizowane (współorganizowane) imprezy/akcje na rzecz społeczności lokalnej: tj. „Obchody Dnia Wolontariatu”, „Raciborski Rajd Rowerowy Środowisk Trzeźwościowych Dookoła Polski”.
- 8) Przyjęte wnioski o wydanie karty „Rodzina+” – **285** i wydane karty „Rodzina+” - **930**.
- 9) Wydane karty „Senior 60+” - **471**.
- 10) Przyjęte wnioski o wydanie Karty Dużej Rodziny – **471** i wydane Karty Dużej Rodziny: tradycyjne – **1010**, elektroniczne **548**. Jak kształtowała się ilość złożonych wniosków i wydanych kart prezentuje Wykres Nr 12.

Wykrs Nr 12 - Złożone wnioski i wydane Karty Dużej Rodziny



- 11) Prowadzenie obsługi administracyjno – finansowej Miejskiego Centrum Profilaktyki „Drogowskaz” oraz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- 12) Koordynowanie szkolnych programów profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i przeciwdziałania narkomanii.
- 13) Koordynowanie sprawozdawczości z zakresu pomocy społecznej oraz innych świadczeń realizowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Raciborzu.

11. Zadania realizowane przez Referat Zamówień Publicznych:

- 1) Przeprowadzone postępowania o udzielenie zamówień publicznych, których wartość przekraczała wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30000 euro - **45**, w tym w trybie:

– przetargu nieograniczonego – **32**, w tym:

- postępowania na roboty – **9**,
- postępowania na usługi – **17**,
- postępowania na dostawy – **6**,

– zamówienia z wolnej ręki (usługi) - **5**

Postępowania unieważnione - **8**.

Wartość zawartych umów w wyniku przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych, których wartość przekraczała wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30000 euro – **31 886 817,51 zł**.

- 2) Przeprowadzone postępowania o udzielenie zamówień publicznych, których wartość nie przekraczała wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro – **30**, w tym:

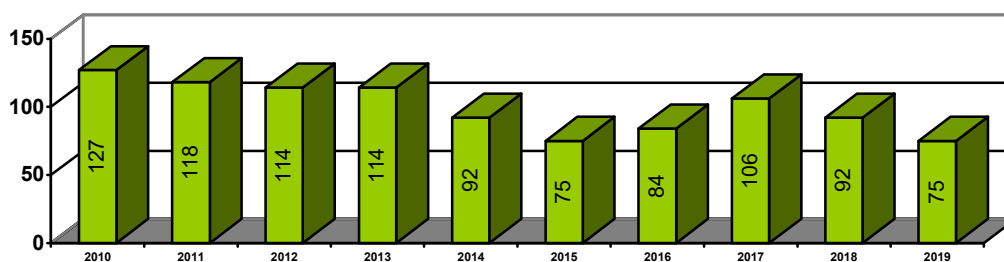
- postępowania na roboty – **13**,
- postępowania na usługi – **8**,
- postępowania na dostawy – **5**,

Postępowania unieważnione - **4**.

Wartość zawartych umów w wyniku przeprowadzonych postępowań których wartość nie przekraczała wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro – **1 410 638,37 zł**.

Wykres Nr 13 prezentuje ilość przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w latach 2010-2019.

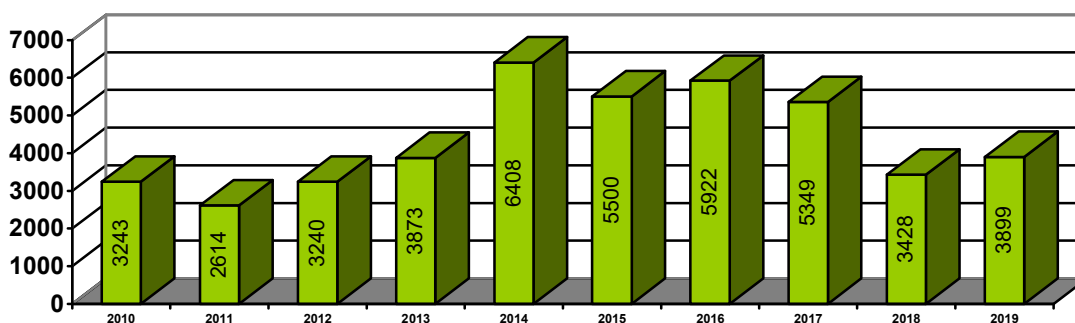
Wykres Nr 13 - Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego



12. Zadania realizowane przez Wydział Finansowy:

- 1) Wydane decyzje administracyjne – **17777** (w 2018r. – 17197), w tym w sprawie :
 - wymiaru podatku – **15860**,
 - zmiany decyzji wymiarowej / korekta - **1596**,
 - umorzenia zaległości podatkowych – **53**,
 - ulgi i zwolnienia w podatku –**15**,
 - zwrotu podatku akcyzowego dla producentów rolnych – **175**,
 - odroczenia terminu płatności i rozłożenia na raty – **1**,
 - opłaty skarbowej - **77**.
- 2) Wystawione upomnienia – **3899**.
Liczbę wystawionych w latach 2010-2019 upomnień przedstawia wykres Nr 14.

Wykres Nr 14 - Upomnienia



- 3) Wysłane wezwania do uregulowania należności - **277** .
- 4) Przygotowane tytuły wykonawcze -**1236**.
- 5) Przygotowane rozliczenia roczne (PIT) – **1166**.
- 6) Przygotowane deklaracje VAT, PFRON, PZU (deklaracje i korekty)– **450**.
- 7) Wykonane operacje księgowo – **230 300**.
- 8) Wprowadzone dowody księgowo - **170 620**
- 9) Egzekucja administracyjna prowadzona przez organy egzekucyjne oraz komornika sądowego – **513**
- 10) Wpisy na hipotekę – **78**

11) Zajęcia wierzytelności – **12**

13. Zadania realizowane przez Biuro Zarządzania Kryzysowego:

- 1) Wydane decyzje administracyjne – **30** (w 2018 r. - 9).
- 2) Wydane Zarządzenia Prezydenta Szefa Obrony Cywilnej Miasta Racibórz – **3**,
- 3) Przeprowadzone kontrole w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, zadań obronnych i dokumentów niejawnych – **12**.
- 4) Przygotowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej w 2019 r.
- 5) Wystawione tytuły wykonawcze w celu przymusowego doprowadzenia przez Policję do kwalifikacji wojskowej osób, które nie zastosowały się do wystawionych wezwań - **16**.
- 6) Przygotowane lub zaktualizowane plany z zakresu zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej oraz spraw obronnych – **9**.
- 7) Przeprowadzone szkolenia obronne, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i ochrony informacji niejawnych dla pracowników urzędu, jednostek organizacyjnych miasta i podmiotów gospodarczych – **6**.
- 8) Podjęte działania/interwencje we współpracy ze służbami ratowniczymi – **6**,
- 9) Przyjęte interwencje zgłoszone przez mieszkańców lub instytucje w zakresie zarządzania kryzysowego -**14**.
- 10) Wydane poświadczenia bezpieczeństwa dopuszczające do informacji niejawnych „poufne” – **2**.
- 11) Wydane upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych „zastrzeżone”- **51**.
- 12) Opracowanie Wytycznych Prezydenta Miasta – Szefa Obrony Cywilnej Miasta Racibórz w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Mieście Racibórz w 2019 r.
- 13) Przeprowadzenie ćwiczeń o kryptonimie „Widok 2019”, oraz „Zabytek 2019.
- 14) Koordynowanie realizacji zadań w UM i jednostkach podległych w związku z wprowadzeniem stopni alarmowych.
- 15) Organizacja miejskich i powiatowych zawodów sportowo – pożarniczych.
- 14) Organizacja ćwiczeń jednostek OSP z terenu Raciborza oraz Czech.

14. Zadania realizowane przez Wydział Rozwoju:

- 1) Złożone dokumentacje aplikacyjne o dofinansowanie projektu - **23** (w 2018r. - 17), w tym:
 - projekty, na które miasto otrzymało dofinansowanie – **11**,
 - projekty, na które miasto nie otrzymało dofinansowania – **2**,
 - projekty, które pozytywnie przeszły ocenę formalną i merytoryczno-techniczną , ale zostały zakwalifikowane na listę rezerwową - **1**
 - projekty na etapie oceny formalnej i merytoryczno-technicznej –**9**.
- 2) Zarządzane projekty w okresie wdrażania – **4** (w 2018r. - 20).
- 3) Projekty monitorowane w okresie trwałości – **3** (w 2018r. -11).

- 4) Organizacja programu prac społecznie użytecznych dla **30** bezrobotnych.
- 5) Liczba lokali wynajętych przedsiębiorcom na preferencyjnych warunkach w ramach programu „lokale na Start” – **5** (w 2018r. - 9).
- 6) Liczba posiedzeń Konsultacyjnej Rady Gospodarczej przy Prezydencie Miasta - **4**.
- 7) Ilość złożonych wniosków w ramach budżetu obywatelskiego – **59** (w 2018r. - 51), w tym: zaopiniowanych pozytywnie **47** (w 2018r. - 37), przeznaczonych do realizacji w **2020 r. - 20**.
- 8) Ilość złożonych wniosków w ramach inicjatywy lokalnej - **10** (w 2018r.-7), w tym: **5** (w 2018r. - 6) zaopiniowanych pozytywnie (realizowanych), **5** – rozpatrzonych negatywnie.
- 9) Zorganizowanie **8** wizyt gości miast partnerskich w Raciborzu oraz **10** wizyt przedstawicieli Raciborza w miastach partnerskich.
- 10) Promocja miasta na targach i innych imprezach w Polsce i zagranicą - **3**.
- 11) Opracowanie „Raportu z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Racibórz na lata 2014 - 2020”.
- 12) Opracowanie „Raportu o stanie Miasta Racibórz w roku 2018”.
- 13) Realizacja projektu pn. „Wspólna organizacja CZ-PL działalności kulturalnej dwóch największych miast Euroregionu Silesia.

15. Zadania realizowane przez Biuro Rady Miasta:

- 1) Przygotowane posiedzenia (sesje) Rady Miasta - **11**.
- 2) Przygotowane posiedzenia Komisji :
 - Rewizyjnej – **18**.
 - Rozwoju Gospodarczego, Budżetu i Finansów – **11**.
 - Gospodarki Miejskiej, Ochrony Środowiska i Bezpieczeństwa Publicznego – **11**.
 - Oświaty, Kultury, Sportu, Rekreacji i Opieki Społecznej – **11**.
 - Skarg, Wniosków i Petycji – **23**.
- 3) Podjęte uchwały Rady Miasta – **181**.
- 4) Uchwały Rady Miasta wysłane do publikacji w Dzienniku Urzędowym - **46**.
- 5) Uchwały uchylone w całości przez organ nadzorczy- **4**.
- 6) Uchwały uchylone w części przez organ nadzorczy - **2**
- 7) Przyjęte interpelacje i zapytania radnych – **344** (w 2018r. – 284).
- 8) Merytoryczna obsługa Rady Miasta Racibórz po zmianach wprowadzonych w ustawie samorządowej, w tym obsługa nowej Komisji Skarg, Wniosków i Petycji i prowadzenie osobnych rejestrów skarg i petycji rozpatrywanych przez Radę Miasta, a także rejestru interpelacji i zapytań radnych oraz obsługa modułu do nagrywania i transmisji sesji.
- 9) Merytoryczna obsługa Rady Seniorów Miasta Racibórz wraz z przygotowaniem nowego statutu i procedury wyborów rady na nową czteroletnią kadencję.
- 10) Merytoryczna obsługa Młodzieżowej Rady Miasta Racibórz wraz z przygotowaniem nowego statutu i przeprowadzeniem procedury wyborów rady na nową dwuletnią kadencję.

16. Zadania realizowane przez Biuro Obsługi Prezydenta:

- 1) Przekazane informacje prasowe mediom – **894**.
- 2) Organizacja wizyty Radia Wnet i Radia Katowice w Raciborzu.
- 3) Organizacja spotkań Prezydent Miasta z mieszkańcami
- 4) Organizacja:
 - Miejskich Obchodów Roku Powstań Śląskich,
 - Konwentu Odrzańskiego w Raciborzu,
 - Konferencji z okazji 30 rocznicy wyborów w 1989r.
- 5) Udział w promocji i organizacji wystawy malarstwa Kosaków oraz wystawy Janusza Kapusty w Pałacyku Rafako.
- 6) Organizacja / współorganizacja wizyty w Raciborzu:
 - Marszałka Senatu RP – Stanisława Karczewskiego,
 - Ministra Pawła Ciecko – Głównego Inspektor Ochrony Środowiska,
 - Rzecznika Praw Dziecka,
- 7) Organizacja comiesięcznych konferencji prasowych Prezydenta Miasta.
- 8) Prowadzenie i zwiększenie o 25% zasięgu miejskiego profilu na portalu Facebook.
- 9) Publikacja relacji z najważniejszych imprez w mieście (Dni Raciborza, Jarmarki).

17. Zadania realizowane przez Biuro Audytu i Kontroli :

- 1) Przeprowadzone zadania audytowe w Urzędzie Miasta – **9**, w tym:
 - zadania zapewniające – **2** (w tym 1 kontynuacja z 2018r.),
 - czynności doradcze – **7**,
- 2) Przeprowadzone zadania audytowe w jednostkach podległych – **3**, w tym:
 - zadania zapewniające – **1**,
 - czynności doradcze – **2**,
- 3) Przeprowadzone kontrole w Urzędzie Miasta i jednostkach podległych – **9**.

18. Zadania realizowane przez Wydział Organizacyjny:

- 1) Przeprowadzone nabory na wolne stanowiska urzędnicze – **18**.
- 2) Przygotowanie od strony technicznej i organizacyjnej wyborów do Sejmu RP i do Senatu RP oraz wyborów do Parlamentu Europejskiego.
- 3) Opracowanie jednolitego tekstu Statutu Miasta.
- 4) Przygotowanie nowego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta.
- 5) Aktualizowanie kart usług na stronie BIP i Platformie SEKAP (aktualna liczba kart usług - **220**).
- 6) Rejestracja i rozdział na poszczególne jednostki organizacyjne Urzędu **29571** pism wpływających do Urzędu co stanowi 51% całej korespondencji wpływającej do Urzędu.
- 7) Ekspedycja **44825** pism urzędowych, z czego **22124** pisma zostały doręczone na terenie miasta Racibórz przez gońców zatrudnionych w Urzędzie (co stanowi ok. 50% korespondencji wysyłanej przez Biuro Obsługi Interesantów).

- 8) Podejmowanie działań służących poprawie efektywności energetycznej budynku Urzędu Miasta poprzez wykonanie termomodernizacji dachu oraz instalacji fotowoltaicznych.

19. Zadania realizowane przez Straż Miejską:

- 1) Przeprowadzone działania prewencyjne i zaplanowane akcje -**12**.
- 2) Zapewnienie porządku publicznego podczas imprez, w tym imprez masowych – **46**.
- 3) Przyjęte interwencje zgłoszone przez mieszkańców lub instytucje – **2658** (w 2018r.- 2392).
- 4) Kontrole gospodarki ściekami dot. pozbywania się ścieków ze zbiorników bezodpływowych i w miarę możliwości przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej,
- 5) Kontrole przydomowych kotłowni (prewencyjnie i w ramach ogłaszanych alarmów smogowych III stopnia) w celu poprawy jakości powietrza,
- 6) Kontrole przydomowych ogrodów i ogródków działkowych dot. spalania pozostałości roślinnych.

Szczegółowe sprawozdanie z działalności Straży Miejskiej zostało przygotowane jako odrębny dokument przedstawiany Prezydentowi Miasta.

P O D S U M O W A N I E

Analizując informacje zawarte w niniejszym sprawozdaniu można zauważyć, że ilość wydawanych przez jednostki organizacyjne Urzędu Miasta decyzji administracyjnych nieznacznie wzrosła w stosunku do 2018 roku. Na podkreślenie zasługuje fakt, że na **19068** decyzji złożonych zostało tylko **28** odwołań, z czego tylko **10** decyzji zostało uchylonych przez organ odwoławczy.

W stosunku do ubiegłego roku podwoiła się liczba wystawionych przez Urząd zaświadczeń – spowodowane to jest zmianą przepisów dotyczących przekształcenia użytkowania wieczystego na własność i koniecznością wystawienia z tego tytułu zaświadczeń przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami.

Corocznie wzrasta ilość pism wpływających do Urzędu Miast oraz pism wysyłanych z Urzędu. Od kilku lat obserwuje się również tendencję wzrostową w ilość pism przesłanych do Urzędu w formie elektronicznej (ePUAP, SEKAP, e-mail) - ta forma dostarczania korespondencji stanowi ponad **12,30%** wszystkich wpływających do Urzędu pism. Z roku na rok znacząco wzrasta ilość pism przesyłanych za pośrednictwem Platformy ePUAP i tak w 2016r. tą drogą wpłynęło 726 pism, w 2017r. – 1251, w 2018r. – 1611, a w 2019r. – **2318**. Obecnie korespondencja z Śląskim Urzędem Wojewódzkim odbywa się w większości przypadków za pośrednictwem Platformy ePUAP. Również z innymi urzędami odnotowano wzrost tej formy doręczania korespondencji. Wzrasta także ilość mieszkańców, którzy kontaktują się z Urzędem elektronicznie za pośrednictwem Platformy ePUAP.

Spadła ilość wydanych dowodów osobistych z 5667 w 2018r. do **4559** w 2019r. Jednak kolejny rok obserwujemy tutaj wzrost zainteresowania udostępnioną na Platformie ePUAP usługą pozwalającą złożyć wniosek o wydanie dowodu osobistego w formie elektronicznej. Z tej właśnie formy w 2019r. skorzystało 221 osób (w 2018r.- 153 osoby). Po

wprowadzeniu w 2019r. dowodów osobistych z warstwą elektroniczną - 178 osób zdecydowało się na aktywację certyfikatów w dowodzie osobistym.

Spory wzrost odnotowano w zakresie ilości przyjętych wniosków o wydanie Karty Dużej Rodziny z 120 w 2018r. do **471** w 2019r., jak i ilości wydanych kart z 415 w 2018r. do **1010** w 2019r. Powodem wzrostu jest fakt, że od 2019r. o przyznane Karty Dużej Rodziny mogą ubiegać rodzice i małżonkowie rodziców, którzy mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci, bez względu na wiek tych dzieci w chwili składania wniosków. Tendencję wzrostową obserwujemy także w zakresie ilości wydanych elektronicznych Kart Dużej Rodziny z 152 w 2018r. do **548** w 2019r.

Podczas przyjęć stron Prezydent Miasta przyjął o **158** mieszkańców więcej aniżeli w roku 2018r.

W 2019r. wzrosła także ilość spraw dotyczących ustalenia opłaty planistycznej prowadzonych przez Wydział Inwestycji i Urbanistyki z 303 w 2018r. do **487**. Spadła natomiast ilość wydanych wypisów i wyrysów oraz informacji z planów zagospodarowania przestrzennego miasta i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta.

Spadła ilość udzielonych dotacji z „Programu Ograniczania niskiej emisji na terenie miasta Racibórz realizowanych w budynkach mieszkalnych” o **195** w stosunku do rekordowego pod tym względem 2018r.

W 2019r. odnotowano znaczący wzrost liczby sprzedanych lokali mieszkalnych na rzecz najemców o 42 lokale w stosunku do 2018r.

W 2019r. udzielonych zostało więcej ślubów cywilnych aniżeli ślubów konkordatowych – co jest tendencją odmienną w stosunku do 2018r.

Od wielu już lat obserwujemy utrzymujący się stały spadek liczby ludności Raciborza w 2017r. – 50647, w 2018r. – 50124, a w 2019r. - **49760**. Jednym z powodów jest w dalszym ciągu przewyższająca liczba zgonów mieszkańców Raciborza w stosunku do urodzeń nowych mieszkańców, gdzie w 2019r. liczba zgonów przewyższyła o **190** urodzenia. Analizując natomiast dane Urzędu Stanu Cywilnego liczba sporządzonych aktów urodzeń zmniejszyła się zarówno w stosunku do rekordowej liczby sporządzonych aktów urodzeń w 2017r., jak i do 2018r.

W przypadku pozostałych działań, które zostały zaprezentowane ilościowo nie obserwuje się większych zmian – kształtują się one na podobnym poziomie jak w latach poprzednich.

PREZYDENT MIASTA
(-) Dariusz Polowy