

**ZARZĄDZENIE NR 497/2019  
PREZYDENTA MIASTA RACIBÓRZ**

**z dnia 18 grudnia 2019 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości na 2020 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) oraz Programu współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 r. przyjęty Uchwałą Nr XI/170/2019 Rady Miasta Racibórz z dnia 30 października 2019 r.

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1. 1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości na 2020 rok.

2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz - [www.bipraciborz.pl](http://www.bipraciborz.pl), na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Racibórz oraz na stronie internetowej - [www.raciborz.pl](http://www.raciborz.pl).

**§ 3.** Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) I Zastępca Prezydenta Miasta - przewodniczący,
- 2) Kierownik Referatu Przedsiębiorczości i Obsługi Inwestora- członek,
- 3) Pracownik Referatu Przedsiębiorczości i Obsługi Inwestora - członek,
- 4) Przedstawiciel organizacji pozarządowych - członek,
- 5) Przedstawiciel organizacji pozarządowych - członek.

**§ 4.** Komisja przeprowadza konkurs ofert zgodnie z Regulaminem pracy Komisji, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Rozwoju, a nadzór nad wykonaniem zarządzenia będę sprawował osobiście.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. Prezydenta Miasta  
**Zastępcą Prezydenta**

Michał Fita

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 497/2019

Prezydenta Miasta Racibórz

z dnia 18 grudnia 2019 r.

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości na 2020 rok**

<b>I. Ogłaszający</b>	Prezydent Miasta Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6 47-400 Racibórz
<b>II. Organizator konkursu</b>	Wydział Rozwoju Urząd Miasta Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6 47-400 Racibórz
<b>III. Podstawa prawna konkursu</b>	Podstawą do powierzenia wykonania zadań publicznych oraz udzielenia dotacji na ich dofinansowanie jest: 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 688 z późn. zm.). 2) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018 r. poz. 2057). 3) Program współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 r. przyjęty Uchwałą Nr XI/170/2019 Rady Miasta Racibórz z dnia 30 października 2019 r.
<b>IV. Wysokość środków, zakresy zadań, rodzaje zadań, miejsce realizacji zadań</b>	1. Zakres realizacji zadania wraz z kwotami: <b>1) Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.</b> <b>Kwota zaplanowana na realizację n/w rodzaju zadania to kwota – łącznie 150 000 zł:</b> a) rodzaj zadania: <i>Prowadzenie i świadczenie usług informacyjnych, doradczych i szkoleniowych na rzecz przedsiębiorców i osób podejmujących działalność gospodarczą w ramach Ośrodka Współpracy Gospodarczej zlokalizowanego przy ul. Króla Stefana Batorego 7 - Inkubator Przedsiębiorczości.</i> b) miejsce realizacji zadania: zadanie będzie realizowane w miejscu wskazanym przez Miasto Racibórz, tj. w Ośrodku Współpracy Gospodarczej przy ul. Króla Stefana Batorego 7 w Raciborzu. 2. Realizacja zadania powinna obejmować co najmniej: 1) prowadzenie bieżącej tj. przez cały okres realizacji zadania kampanii promującej działalność Inkubatora Przedsiębiorczości w mediach; 2) bieżącą tj. przez cały okres realizacji zadania promocję gospodarczą Miasta Racibórz i działalności Inkubatora Przedsiębiorczości poprzez prowadzenie serwisu Przedsiębiorczy Racibórz oraz media społecznościowe, w tym: a) przygotowywanie i publikowanie aktualności i komunikatów gospodarczych (wraz z opracowaniem niezbędnych grafik) na podstawie ogólnodostępnych danych Miasta Racibórz oraz danych związanych z działalnością Inkubatora Przedsiębiorczości; b) informowanie o nadchodzących wydarzeniach i inicjatywach o charakterze

gospodarczym organizowanych przez Inkubator Przedsiębiorczości oraz innych wskazanych przez Miasto Racibórz, udział w tych wydarzeniach wraz z przygotowywaniem i umieszczaniem na stronie fotorelacji i/lub filmów;

c) bieżące promowanie oferty Inkubatora Przedsiębiorczości oraz Miasta Racibórz skierowanej do przedsiębiorców i osób zainteresowanych podjęciem działalności gospodarczej;

d) zapewnienie trwałości funkcji transgranicznej platformy Silesiainfo poprzez prowadzenie działu o roboczej nazwie „U naszych partnerów” i umieszczanie w ramach dostępności informacji o inicjatywach gospodarczych podejmowanych przez Partnerów czeskich i polskich platformy wraz z tłumaczeniem tekstów w obie strony;

e) komunikacja z użytkownikami serwisu Przedsiębiorczy Racibórz poprzez uzyskanie w skali roku minimum 4000 nowych unikalnych użytkowników oraz zbudowanie zasięgu komunikatów w skali roku na poziomie minimum 150000 użytkowników poprzez media społecznościowe (Facebook, Youtube oraz Instagram);

f) monitoring odwiedzin platformy Silesiainfo, a także serwisu Przedsiębiorczy Racibórz przez cały okres realizacji zadania poprzez system Google Analytics;

3) świadczenie w siedzibie Inkubatora Przedsiębiorczości usług doradczych i informacyjnych w wymiarze średnio 32 godzin miesięcznie w zakresie związanym z prowadzeniem działalności gospodarczej, w tym m.in: funduszami na start, modelami i eksperymentami biznesowymi, marketingiem, storytellingiem, copywritingiem, customer experience, metodą lean startup, pitchowaniem;

4) współpraca z instytucjami i organizacjami obsługującymi przedsiębiorców i świadczącymi na ich rzecz usługi (w tym Powiatowy Urząd Pracy, Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich, Operatorzy Funduszy Unijnych skierowanych do przedsiębiorców) poprzez organizację spotkań informacyjno-konsultacyjnych/dyżurów tych instytucji w Ośrodku Współpracy Gospodarczej oraz udział w wydarzeniach przez nich organizowanych;

5) organizacja i przeprowadzenie we współpracy z Miastem Racibórz konkursu na „Najlepszy biznesplan” (lub inna nazwa) *(nagrody w konkursie ufundowane zostaną przez Miasto Racibórz jako współorganizatora konkursu)*;

6) organizacja co najmniej 12 eventów gospodarczych i spotkań biznesowych *(w terminach i miejscach uzgodnionych z Miastem Racibórz)*:

a) promujących postawy przedsiębiorcze wśród uczniów raciborskich szkół i uczelni wyższych;

b) promujących przedsiębiorczość wśród osób zamierzających podjąć własną działalność gospodarczą;

c) promujących Konkurs na „Najlepszy biznes plan”;

d) skierowanych do przedsiębiorców i osób podejmujących działalność gospodarczą dotyczących m.in. promocji i reklamy, sprzedaży, obsługi klienta, komunikacji;

7) organizacja co najmniej 30 spotkań informacyjnych o tematyce m.in. prawnej, księgowej, funduszy europejskich, OWES, pisania wniosku na konkurs na najlepszy biznes plan, w tym 5 spotkań w raciborskich szkołach (szkoły średnie i zawodowe, PWSZ);

8) wystawianie zaświadczeń dotyczących udzielonej pomocy publicznej dla przedsiębiorcy oraz przekazywanie sprawozdań o udzielonej pomocy z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP.

	<p>3. Podana kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, iż:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Zadanie można zrealizować mniejszym kosztem.</li> <li>2) Złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta Racibórz.</li> <li>3) Zaistnieje konieczność zmiany budżetu zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania niniejszego konkursu.</li> </ol>
<b>V. Realizatorzy zadań publicznych</b>	<p>1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, <b>prowadzących działalność statutową w zakresie objętym konkursem.</b></p>
<b>VI. Reguły składnia ofert</b>	<p>1. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego: Należy opisać w ofercie w części III pkt.5:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Co będzie bezpośrednim efektem (materialne "produkty" lub "usługi" zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?</li> <li>2) Jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?</li> <li>3) Czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania).</li> </ol> <p>2. Wypełnienie części III punkt 6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” jest obligatoryjne do wypełnienia.</p> <p>3. Dotowane mogą być tylko zadania realizowane <b>na rzecz mieszkańców Miasta Racibórz</b> od dnia podpisania umowy do <b>31.12.2020 r.</b></p> <p>4. Oferty należy składać:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Na druku wskazanym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018 r. poz. 2057).</li> <li>2) W kopercie z napisem „ Konkurs na zadanie z zakresu działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości, rodzaj zadania: <i>Prowadzenie i świadczenie usług informacyjnych, doradczych i szkoleniowych na rzecz przedsiębiorców i osób podejmujących działalność gospodarczą w ramach Ośrodka Współpracy Gospodarczej zlokalizowanego przy ul. Króla Stefana Batorego 7 - Inkubator Przedsiębiorczości</i> oraz nazwa i adres podmiotu”, w Wydziale Rozwoju Urzędu Miasta Racibórz przy ul. Króla Stefana Batorego 6, w Biurze Obsługi Interesantów, w holu budynku, w godzinach pracy Urzędu lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Racibórz, ul. Króla Stefana Batorego 6, 47-400 Racibórz. W przypadku nadesłania oferty pocztą tradycyjną, o zakwalifikowaniu oferty do konkursu zadecyduje data wpływu do Urzędu.</li> </ol>
<b>VII. Etapy postępowania konkursowego</b>	<p>1. Procedura konkursowa składa się z dwóch etapów:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) W pierwszym etapie dokonywana jest przez pracownika merytorycznego Wydziału Rozwoju weryfikacja formalna ofert, zgodnie z kryteriami określonymi w VIII części ogłoszenia.</li> <li>2) W drugim etapie dokonywana jest ocena merytoryczna przez członków komisji konkursowej, zgodnie z kryteriami określonymi w części IX ogłoszenia na podstawie których komisja konkursowa wybiera oferty najkorzystniejsze, proponuje podział środków oraz przedkłada propozycję do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Racibórz.</li> <li>3) Oferty, które nie spełniły określonych wymogów formalnych nie zostają dopuszczone do drugiego etapu postępowania konkursowego.</li> </ol>
<b>VIII. Weryfikacja formalna</b>	<p>Oferta jest złożona poprawnie pod względem formalnym jeżeli:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Została złożona w terminie określonym w części X. ust. 1 ogłoszenia.</li> <li>2) Jest złożona na właściwym druku.</li> <li>3) Jest prawidłowo wypełniona, tj.: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) wypełnione są pola, które nie dotyczą danej oferty, poprzez wpisanie słów „nie dotyczy” lub przekreślenie pól.</li> <li>b) prawidłowo wypełniono oświadczenia na końcu oferty.</li> </ol> </li> </ol>

<b>IX. Kryteria oceny merytorycznej ofert</b>	<p>1. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Organizacyjne (tj. możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta; deklarowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób).</li> <li>2) Finansowe (tj. przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; oraz w przypadku gdy organizacja otrzymywała już dotacje także rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia poprzednich dotacji).</li> <li>3) Merytoryczne (tj. adresaci zadania, okres realizacji i spodziewane efekty).</li> </ol> <p>2. W przypadku złożenia przez jeden podmiot ofert pokrywających się tzn. takich, które są zbieżne tematycznie i merytorycznie oraz mają podobny termin realizacji, dofinansowany może zostać tylko jeden wniosek.</p> <p>3. Każde kryterium będzie oceniane w skali od 0 do 5 punktów przez każdego członka komisji konkursowej. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50 % możliwej do uzyskania maksymalnej liczby punktów.</p>
<b>X. Terminy</b>	<p>1. Termin składania ofert upływa <b>13.01.2020 r.</b></p> <p>2. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert: niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Racibórz wyników pracy komisji konkursowej.</p> <p>Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz ( <a href="http://www.bipraciborz.pl">www.bipraciborz.pl</a> ), na stronie internetowej <a href="http://www.raciborz.pl">www.raciborz.pl</a> oraz na tablicy ogłoszeń w holu Urzędu Miasta Racibórz przy ulicy Króla Stefana Batorego 6.</p>
<b>XI. Warunki zawarcia umowy</b>	<p>1. Kwota przyznanej dotacji może być <u>niższa od określonej w ofercie</u>.</p> <p>W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest dostarczenie w terminie 7 dni ogłoszenia wyników konkursu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Poprawionej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego do kwoty otrzymanej dotacji.</li> <li>2) Poprawionego planu i harmonogramu działań do kwoty otrzymanej dotacji.</li> <li>3) Poprawionego opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego.</li> <li>4) Poprawionej dodatkowej informacji dotyczącej rezultatów realizacji zadania publicznego.</li> <li>5) Kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (pobrany samodzielnie przez Oferenta wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego).</li> <li>6) Pisemnej informacji o sposobie reprezentacji Oferenta wobec organu administracji publicznej – Prezydenta Miasta Racibórz, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej (np. podstawą prawną może być statut, pełnomocnictwo czy też inna podstawa).</li> <li>7) Pisemnej informacji z numerem rachunku bankowego, na który zostanie przelana przydzielona dotacja.</li> </ol> <p>Niezachowanie powyższego terminu będzie jednoznaczne z decyzją odstąpienia od podpisania umowy.</p>
<b>XII. Pozostałe informacje</b>	<p>1. Zadania publiczne tego samego rodzaju były realizowane w latach 2016-2019 i przeznaczono na nie następujące kwoty: 2016 r. - 50 000 zł, 2017 r. - 100 000 zł, 2018 r. - 150 000 zł, 2019 r. - 150 000 zł.</p> <p>Szczegółowa lista dofinansowanych podmiotów dostępna jest na stronie <a href="http://www.bipraciborz.pl">www.bipraciborz.pl</a></p> <p>2. Złożona oferta podlega zarejestrowaniu w systemie obiegu dokumentów obowiązującym w Urzędzie Miasta Racibórz.</p> <p>3. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.</p> <p>4. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmie Prezydent Miasta Racibórz po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie. Prezydent zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż jednej najkorzystniejszej oferty w danym zadaniu.</p>

- |  |   |
|--|---|
|  | <p>5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy Oferentem a Miastem Racibórz.</p> <p>6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu finansowanymi z dotacji w granicach 10 % wzrostu do danej pozycji kosztorysu przy nielimitowanym zmniejszeniu innej bez konieczności uprzedniego informowania Zleceniodawcy. Przesunięcia dokonane w tych granicach nie stanowią podstawy do zmiany umowy, ale należy je później uzasadnić w sprawozdaniu końcowym z wykonania zadania.</p> <p>7. Informacje dotyczące konkursu udzielane są w Wydziale Rozwoju Urzędu Miasta Racibórz przy ul. Króla Stefana Batorego 6, tel. 032 755 0756. Ogłoszenie dostępne jest także na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz – <a href="http://www.bipraciborz.pl">www.bipraciborz.pl</a> , na stronie <a href="http://raciborz.pl">raciborz.pl</a> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Racibórz.</p> |
|--|---|

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 497/2019  
Prezydenta Miasta Racibórz  
z dnia 18 grudnia 2019 r.

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej do rozpatrywania projektów otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości na 2020 rok**

§ 1. Regulamin ma zastosowanie do organizacji pozarządowych oraz podmiotów w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. Z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), prowadzących działalność statutową w dziedzinach objętych konkursem.

§ 2. 1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Przewodniczący Komisji oraz członkowie zobligowani są, przed przystąpieniem do rozpatrywania ofert, do złożenia oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 i 2.

3. Na posiedzeniu Komisji, oprócz członków, obecna może być osoba protokołująca obrady.

4. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności, wyznaczony przez Przewodniczącego członek.

5. Członkowie Komisji o terminie posiedzenia zostają poinformowani telefonicznie lub pisemnie.

6. Komisja podejmuje skuteczne rozstrzygnięcia w zakresie swojego działania w obecności nie mniej niż 3 członków, w tym Przewodniczącego lub osoby przez niego wskazanej.

7. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

§ 3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Racibórz wyników pracy komisji konkursowej.

§ 4. Oferty, które nie spełniły określonych wymogów formalnych nie będą brane pod uwagę.

§ 5. 1. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) Organizacyjne (tj. możliwość realizacji zadania przez oferenta; deklarowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób),
- 2) Finansowe (tj. przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz w przypadku gdy organizacja otrzymywała już dotacje także rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia poprzednich dotacji),
- 3) Merytoryczne (tj. adresaci zadania, okres realizacji i spodziewane efekty).

2. Każdy członek Komisji jest zobowiązany do zapoznania się z projektami ofert.

3. Każdy z członków Komisji ocenia punktowo złożone projekty w skali od 0 do 5 punktów na karcie ocen, która stanowić będzie arkusz pomocowy przy rozdziale środków.

4. Wymagana liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.

5. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej oferentów, wybrana będzie tylko jedna oferta, a o wyborze projektu decyduje dodatkowy punkt Przewodniczącego Komisji.

6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie, a część zadań przewidzianych przez oferenta ograniczona.

7. Podział środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu pozostawia się do dyspozycji członków Komisji.

**§ 6.** Komisja nie później niż w ciągu 5 dni po zakończeniu prac przekazuje Prezydentowi Miasta Racibórz protokół z propozycją wybranych ofert oraz przyznanych dotacji i ulega rozwiązaniu.

**§ 7. 1.** Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje Prezydent Miasta Racibórz w formie zarządzenia.

2. Prezydent Miasta Racibórz zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

3. Od decyzji Prezydenta Miasta Racibórz nie przysługuje odwołanie.

4. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz - [www.bipraciborz.pl](http://www.bipraciborz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w holu Urzędu Miasta Racibórz z siedzibą przy ul. Króla Stefana Batorego 6, a także na stronie [www.raciborz.pl](http://www.raciborz.pl)

**§ 8.** Obsługę administracyjną konkursu prowadzi Wydział Rozwoju.

**Załącznik Nr 1 do Regulaminu**  
pracy Komisji konkursowej do  
rozpatrywania projektów otwartego  
konkursu ofert na realizację zadania  
publicznego w zakresie działalności  
wspomagającej rozwój gospodarczy,  
w tym rozwój przedsiębiorczości na  
2020 rok

**OŚWIADCZENIE**  
**Przedstawiciela Organizacji Pozarządowej**

Oświadczam, że biorąc udział w pracach komisji konkursowej ds. opiniowania złożonych ofert na realizację zadań Miasta nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert, jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu określonymu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.).

.....  
Podpis Przedstawiciela  
Organizacji

**Załącznik Nr 2 do Regulaminu**  
pracy Komisji konkursowej do  
rozpatrywania projektów otwartego  
konkursu ofert na realizację zadania  
publicznego w zakresie działalności  
wspomagającej rozwój gospodarczy,  
w tym rozwój przedsiębiorczości na  
2020 rok

## **OŚWIADCZENIE Przewodniczącego Komisji/Przedstawiciela Prezydenta**

Oświadczam, że biorąc udział w pracach komisji konkursowej ds. opiniowania złożonych ofert na realizację zadań Miasta nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert, jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu określonymu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.).

.....  
Podpis Przewodniczącego Komisji/  
Podpis Przedstawiciela Prezydenta

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z postawieniami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) oraz Programu współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 r. przyjęty Uchwałą Nr XI/170/2019 Rady Miasta Racibórz z dnia 30 października 2019 r., Prezydent Miasta Racibórz ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości na 2020 rok.