

**ZARZĄDZENIE NR 312/2019
PREZYDENTA MIASTA RACIBÓRZ**

z dnia 26 lipca 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia konkursu ofert na realizację w 2019r. zadania
z zakresu zdrowia publicznego.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 506) oraz art. 2, art. 13 pkt 3, art. 14 ust.1 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (t.j.Dz.U. z 2018r. poz. 1492 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2019 roku zadania z zakresu zdrowia publicznego.

2. Na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1 przeznaczam środki finansowe w łącznej wysokości 60.000 zł

3. Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik do Zarządzenia.

4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3, podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz (www.bipraciborz.pl) w zakładce Ogłoszenia oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Racibórz.

§ 2. 1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych - przewodnicząca
- 2) Pracownik Wydziału Spraw Społecznych - członek
- 3) Pracownik Wydziału Spraw Społecznych - członek
- 4) Przedstawiciel Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Raciborzu - członek
- 5) Przedstawiciel Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Raciborzu - członek

2. Szczegółowe warunki pracy Komisji Konkursowej określone zostały w ogłoszeniu o konkursie ofert stanowiącym, załącznik do Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych a nadzór nad wykonaniem zarządzenia będę sprawował osobiście

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. Prezydenta Miasta

Michał Fita

Zastępca Prezydenta

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w 2019 roku zadania z zakresu zdrowia publicznego

§ 1 DYSPONENT ŚRODKÓW – OGŁASZAJĄCY KONKURS
Prezydent Miasta Racibórz ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego wraz z kwotą dotacji przewidzianą w budżecie Miasta Racibórz.
§ 2 PODSTAWA PRAWNA KONKURSU
Konkurs ogłoszony jest na podstawie art. 2 oraz art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 3, art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 1492 z późn. zm.)
§ 3 PODSTAWOWE INFORMACJE O KONKURSIE
<ol style="list-style-type: none">1. Konkurs prowadzony jest jawnie z zapewnieniem dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz wyników konkursu publikowanych na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Racibórz oraz na Biuletynie Informacji Publicznej Ogłaszającego konkurs (www.bipraciborz.pl).2. Ilekroć w ogłoszeniu wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu wykonania czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1145).3. Ilekroć w ogłoszeniu jest mowa o :<ol style="list-style-type: none">1) Ogłaszającym konkurs – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Racibórz;2) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję konkursową powołaną do wyboru realizatora zadania konkursowego;3) Oferencie – należy przez to rozumieć podmiot składający ofertę w przedmiotowym konkursie ofert;4) umowie – należy przez to rozumieć umowę na realizację zadania publicznego zawartą pomiędzy Ogłaszającym konkurs a Oferentem zadania, którego oferta została wybrana do realizacji.

§ 4
ADRESACI KONKURSU

Oferentami mogą być podmioty, określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym / **podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego, określonymi w art. 2 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 września 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.688), spełniające kryteria oceny wskazane w ogłoszeniu o konkursie.**

§ 5
ZADANIE BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU

1. Nazwa zadania „**Program psychoterapii dla osób uzależnionych od alkoholu i członków ich rodzin**”.
2. Zadanie konkursowe realizuje cel operacyjny Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016 – 2020 - Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi - 3.3. Redukcja szkód, rehabilitacja (readaptacja, reintegracja) świadczeń w zakresie leczenia od uzależnienia od alkohol.
3. Realizacja zadania ma na celu zwiększenie dostępności dla mieszkańców Miasta Racibórz terapii osób uzależnionych od alkoholu i członków ich rodzin.
4. Sposób realizacji zadania:
 - 1) Udzielanie indywidualnych świadczeń leczniczych dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin,
 - 2) Udzielanie grupowych świadczeń leczniczych dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin.
5. W ramach realizacji zadania Oferent zapewni:
 - 1) Porady diagnostyczne, terapeutyczne i konsultacje rodzinne – minimalnie 100 godzin miesięcznie,
 - 2) Lekarskie porady diagnostyczne i terapeutyczne – minimalnie 12 godzin miesięcznie,
 - 3) Sesje psychoterapii grupowej dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin (odrębne spotkania) – minimalnie 20 godzin miesięcznie.

§ 6
TERMIN REALIZACJI ZADANIA KONKURSOWEGO

Realizacja zadania konkursowego przypada od **września 2019r. do 20 grudnia 2019 roku z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.**

§ 7
WARUNKI REALIZACJI ZADANIA KONKURSOWEGO

1. Miejscem realizacji zadania konkursowego jest **Miasto Racibórz.**
2. **Oferent powinien zapewnić odpowiednią bazę lokalową do realizacji zadania.**
3. Kwota zaplanowana na realizację zadania konkursowego – **60.000 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).**
4. **Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem.**
5. **W przypadku przyznania środków finansowych w wysokości niższej niż wnioskowana**

kwota, Oferent będzie zobowiązany do przedłożenia aktualizacji harmonogramu, kalkulacji kosztów i zakresu rzeczowego zadania w ciągu 7 dni od dnia opublikowania wyników konkursu. Nietrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.

6. Zadanie realizowane będzie w formie **wspierania**.
7. Wymagany minimalny wkład własny Oferenta **wynosi 5 % kwoty wnioskowanej dotacji**. Oferty niezawierające wymaganego minimalnego wkładu własnego Oferenta będą odrzucane jako niespełniające wymogów formalnych.
8. Wkładem własnym w realizację zadania nie mogą być środki finansowe przyznane z budżetu Miasta Racibórz w innym konkursie ogłoszonym przez Prezydenta Miasta Racibórz.
9. Wkładem własnym w realizację zadania może być:
 - 1) wkład finansowy,
 - 2) wkład osobowy.
10. Nie dopuszcza się dofinansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych związanych z realizacją zadania.
11. Wyniki niniejszego konkursu stanowiąc będą podstawę do zawarcia umowy na realizację zadania publicznego realizowanego w 2019 roku.
12. Harmonogram planowanych działań powinien zawierać dokładne miejsce, terminy ich realizacji, umożliwiając kontrolę Oferenta w trakcie realizacji zadania.
13. Oferent nie może pobierać wpłat i opłat od uczestników zadania.
14. W przypadku zawarcia umowy Oferent zobowiązany będzie do składania sprawozdań częściowych/końcowych z jego realizacji, w terminach określonych w umowie.
15. W przypadku zawarcia umowy Oferent zobowiązany będzie do informowania na wszystkich materiałach informacyjnych, promocyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, które dotyczą realizowanego zadania, że zadanie finansuje/dofinansuje Miasto Racibórz, przez użycie klauzuli: „Sfinansowano/Dofinansowano ze środków Miasta Racibórz” oraz do umieszczenia na materiałach herbu Miasta Racibórz.
16. Ogłaszający konkurs zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez osoby trzecie, powstałe w związku z realizacją umowy/zadania przez realizatora zadania.
17. Ze środków przyznanych na realizację oferty nie mogą być pokrywane koszty realizacji zadania, poniesione przed dniem podpisania umowy.
18. Oferent, z którym zostanie zawarta umowa jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków oraz dokonywanych z tych środków wydatków.
19. Oferent ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją zadania z zakresu zdrowia publicznego a nie zostały przewidziane w ofercie.
20. Odpowiedni dysponent środków nadzoruje prawidłowość wydatkowania przekazanych środków pod względem racjonalności, celowości, gospodarności i legalności ich wydatkowania oraz spełnienia zasad, o których mowa w art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869).
21. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonania zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

§ 8
FINANSOWANIE ZADANIA KONKURSOWEGO

1. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków (koszty kwalifikowalne):
 - 1) przewidzianych w ofercie, uwzględnionych w kosztorysie stanowiącej załącznik do umowy zawartej pomiędzy wyłonionym w konkursie Oferentem a Miastem Racibórz,
 - 2) spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,
 - 3) poniesionych w terminie realizacji zadania,
 - 4) potwierdzonymi dowodami dokonanej płatności (typu: faktury, rachunki, umowy),
 - 5) kosztami kwalifikowalnymi mogą być wydatki niezbędne do realizacji działań w ramach przedmiotowego zadania, w tym:
 - a) wynagrodzenie osób,
 - b) koszty materiałów biurowych,
 - c) koszty materiałów promocyjnych,
 - d) koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne.
2. Za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji uznaje się w szczególności (koszty niekwalifikowalne):
 - 1) zobowiązania powstałe przed terminem rozpoczęcia zadania,
 - 2) zakupy inwestycyjne,
 - 3) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności,
 - 4) koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień,
 - 5) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli zostanie odzyskany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.)ⁱ.

§ 9
BENEFICJENCI ZADANIA KONKURSOWEGO

Mieszkańcy Miasta Racibórz

§ 10
REGUŁY SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami, wymienionymi w § 11, w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w kopercie opatrzonej napisem **„Konkurs na zadanie z zakresu zdrowia publicznego - 2019r.”** wraz z **zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta do dnia 23 sierpnia 2019r.**
3. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Racibórz, 47-400 Racibórz, ul. Króla Stefana Batorego 6 (w Biurze Obsługi Interesanta (hol) lub w Wydziale Spraw Społecznych (pokój 319) w godzinach pracy Urzędu lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Racibórz, 47-400 Racibórz, ul. Króla Stefana Batorego 6. W przypadku nadesłania oferty pocztą tradycyjną o zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Racibórz.

4. Po upływie terminu składania ofert nie podlegają one uzupełnieniu ani korekcie.
5. Oferty złożone po wskazanym powyżej terminie nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Nie dopuszcza się możliwości składania kilku ofert przez tego samego Oferenta.
8. Kopie oryginalnych dokumentów powinny być uwierzytelnione przez Oferenta podpisem potwierdzającym zgodność z oryginałem i opatrzone datą.
9. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami woli są zgodne z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmiany upoważnień w trakcie procedury wyłaniania oferty do realizacji, należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Prezydenta Miasta Racibórz.
10. Za niewłaściwie podpisaną ofertę uznawać się będzie również brak stosownego umocowania dla osoby podpisującej ofertę.
11. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.

§ 11

WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Oferent dołącza do oferty:
 - 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowania osób reprezentujących;
 - 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
 - 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
 - 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym okresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
 - 6) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że podmiot jest uprawniony do składania oferty w konkursie zgodnie z § 4 ogłoszenia o konkursie tj. podmiotem, którego cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego, określonymi w art. 2 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 września 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.688);
 - 7) oświadczenie o wypełnieniu przez podmiot składający wniosek obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO;
 - 8) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i szczegółowymi warunkami konkursu ofert.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składa się pod rygorem odpowiedzialności karalnej za składanie fałszywych zeznań. Oferent składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia

w nim klauzuli o następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań – podstawa prawna art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1492 z późn.zm.).

§ 12

TERMIN ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU/OGŁOSZENIA WYNIKÓW

1. Wyniki konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Racibórz wyników pracy Komisji konkursowej.
2. Informacja o rozstrzygnięciu zostanie opublikowana:
 - 1) W Biuletynie Informacji Publicznej Ogłaszającego konkurs www.bipraciborz.pl;
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Racibórz, 47-400 Racibórz, ul. Króla Stefana Batorego 6.
3. Ogłoszenie wyników zawiera:
 - 1) nazwę oferenta;
 - 2) nazwę zadania z zakresu zdrowia publicznego;
 - 3) wysokość przyznanych środków publicznych.
4. Oferent może odwołać się od rozstrzygnięcia konkursu ofert. Odwołanie składa się w terminie 3 dni roboczych od dnia opublikowania rozstrzygnięcia konkursowego, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2. Odwołanie, w formie pisemnej, składa się **wyłącznie** w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Racibórz przy ul. Króla Stefana Batorego 6, pok. 319 (III piętro), w godzinach pracy Urzędu Miasta Racibórz. Odwołanie złożone w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszego ogłoszenia lub złożone po terminie nie będzie rozpatrywane. Odwołanie rozpatruje Prezydent Miasta Racibórz w ciągu 21 dni od daty jego wpływu.

§ 13

ETAPY POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

Procedura konkursowa składa się z dwóch etapów:

- 1) Ocena formalna – dokonywana przez pracownika merytorycznego Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Racibórz, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 2096 z późn. zm.). Oferta jest złożona poprawnie pod względem formalnym jeśli:
 - a) została złożona w kopercie opatrzonej napisem „Konkurs na zadanie publiczne z zakresu zdrowia publicznego - 2019r.” wraz z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta,
 - b) została złożona na właściwym druku według § 10 ust.1 ogłoszenia,
 - c) złożona w terminie określonym § 10 ust. 2 ogłoszenia,
 - d) do oferty dołączono wszystkie wymagane załączniki wymienione w § 11 ogłoszenia,
 - e) kserokopie oryginalnych dokumentów są uwierzytelnione przez oferenta podpisem potwierdzającym zgodność z oryginałem i opatrzone datą,
 - f) określono w niej wymagany wkład własny w realizację zadania zgodnie z § 7 ust.7 ogłoszenia,
 - g) podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami woli są zgodne z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji,
 - h) wnioskowana kwota nie przekracza wysokości środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację zadania.

Wszystkie pola w formularzu oferty powinny zostać uzupełnione (jeśli dany punkt nie dotyczy oferenta lub ma wartość zerową należy wpisać odpowiednio „Nie dotyczy” lub „0”).

Oferta niespełniająca wymogów formalnych nie zostaje dopuszczona do drugiego etapu konkursu .

2) Ocena merytoryczna:

- a) dokonywana na podstawie karty oceny merytorycznej ofert, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia;
- b) dokonywana jest przez Komisję konkursową powołaną przez Ogłaszającego konkurs
- c) maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta po dokonaniu oceny merytorycznej wynosi **125** punktów.
- d) rekomendowana do dofinansowania będzie jedna oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, przy czym wymagane jest uzyskanie co najmniej 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.
- e) Komisja konkursowa może żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- f) ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:
 - merytoryczne:
 - możliwość realizacji zadania przez oferenta (od 0 do 5punktów),
 - deklarowana jakość wykonania zadania (od 0 do 5punktów),
 - zasoby kadrowe i rzeczowe (od 0 do 5punktów),
 - finansowe:
 - przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (od 0 do 5punktów),
 - planowany przez oferenta udział środków własnych finansowych lub osobowych na realizację zadania (od 0 do 5punktów).

3) Komisja nie później niż w ciągu 5 dni po zakończeniu prac przekazuje Prezydentowi Miasta Racibórz protokół z propozycją wybranej oferty oraz wysokości przyznanej dotacji.

4) Ostatecznego wyboru oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Prezydent Miasta Racibórz lub osoba przez niego upoważniona.

§ 14

KOMISJA KONKURSOWA

1. Oceny ofert dokonuje Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana przez Prezydenta Miasta Racibórz.
2. W skład Komisji z prawem głosu wchodzi do 5 osób: trzech przedstawicieli Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Racibórz oraz dwóch przedstawicieli Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Raciborzu.
3. W pracach Komisji dodatkowo mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z zakresu zdrowia publicznego.
4. Członkowie Komisji o terminie posiedzenia zostają poinformowani telefonicznie lub pisemnie.
5. W pracach Komisji nie mogą uczestniczyć osoby biorące udział w konkursie ofert.

6. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
7. Członkowie Komisji wypełniają oświadczenia o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie ofert, zgodnie z załącznikiem nr 3 do ogłoszenia.
8. Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu osobowego, w tym Przewodnicząca lub osoba przez nią wskazana, a członkowie Komisji swoją obecność potwierdzają na liście obecności.
9. Przewodnicząca zwołuje posiedzenia Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącej, posiedzenie Komisji może zostać zwołane przez wskazanego przez Przewodniczącą członka.
10. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu.
11. Każdy członek Komisji jest zobowiązany do zapoznania się z ofertami.
12. Oferty oceniają wszyscy obecni na posiedzeniu Komisji członkowie Komisji w skali od 0 do 5 punktów na karcie oceny merytorycznej, która stanowić będzie arkusz pomocowy przy podziale środków (załącznik nr 3 do ogłoszenia).
13. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącej albo osoby przez nią wskazanej, gdy Przewodnicząca nie bierze udziału w pracach Komisji.
14. Komisja opiniuje oferty w terminie do 30 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
15. Komisja może żądać od oferentów dodatkowych informacji oraz wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
16. Komisja proponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria oceny merytorycznej określone w § 13 niniejszego ogłoszenia.
17. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej oferentów, wybrana będzie tylko jedna oferta, a o wyborze oferty decyduje dodatkowy punkt Przewodniczącej Komisji lub osoby przez nią wskazanej.
18. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
19. Komisja ma prawo przeprowadzić wizję lokalu, w którym oferent zamierza realizować zadanie.
20. Dotację może otrzymać oferent, jeżeli oferta otrzyma co najmniej 50 % maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.
21. Komisja nie później niż w ciągu 5 dni po zakończeniu prac przekazuje Prezydentowi Miasta

Racibórz protokół z propozycją wybranej oferty oraz przyznanej dotacji.

§ 15
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania konkursu przed upływem terminu złożenia ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
 - 2) unieważnienia konkursu w przypadku gdy:
 - a) nie została złożona żadna oferta;
 - b) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w ogłoszeniu,
 - 3) nierozdysponowania całości środków, wskazanych w niniejszym ogłoszeniu o konkursie.
2. Informacje dotyczące konkursu udzielane są w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Racibórz przy ul. Króla Stefana Batorego 6, tel. 32 755 06 21.
3. Ogłoszenie dostępne jest na stronie www.bipraciborz.pl (w zakładce *menu przedmiotowe, Ogłoszenia*) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Racibórz.
4. Obsługę administracyjną konkursu prowadzi Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Racibórz.

i W przypadku, kiedy wnioskodawca nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty jakie zostały wskazane w kosztorysie są kosztami brutto (w takiej sytuacji podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym). Natomiast w sytuacji, kiedy wnioskodawca jest uprawniony do odzyskania VAT ustala w kosztorysie koszty netto w tym zakresie (w takiej sytuacji VAT jest kosztem niekwalifikowalnym). W sytuacji kiedy wnioskodawca może częściowo odzyskać podatek VAT w kosztorysie w części „Uwagi” powinien wskazać, które kwoty zostały podane netto a które z podatkiem VAT. Aktem prawnym, w oparciu o który należy badać możliwość odzyskania podatku VAT jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, z późn. zm.). Badanie możliwości odzyskania podatku VAT należy wyłącznie do obowiązków Oferenta.

Załącznik Nr 1
do ogłoszenia otwartego konkursu
ofert na realizację w 2019 r.
zadania z zakresu zdrowia
publicznego

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO, O KTÓRYCH MOWA W ART. 2 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2015 R. O ZDROWIU PUBLICZNYM (DZ.U. Z 2018R., POZ. 1492 Z PÓŻN. ZM.)

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta				
2. Tytuł zadania publicznego				
3. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data Zakończenia	

II. Dane oferenta

1. Nazwa oferenta, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
4. Przedmiot działalności/cele statutowe:	
5. Nazwa banku i numer konta bankowego na które mają zostać przekazane przyznane środki finansowe:	

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej· Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

--

IV. Szczegółowy sposób realizacji zadania oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego

2. Wskazanie dokładnego miejsca, w którym będzie realizowane zadanie (adres lokalu w którym będzie realizowane zadanie konkursowe).

3. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

--

5. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

--

6. Wysokość wnioskowanych środków z dotacji	Zł
7. Wysokość współfinansowania realizacji zadania publicznego przez oferenta:	Zł
7.1 w tym udział środków finansowych własnych.	Zł
7.2 w tym udział wkładu osobowego.	Zł

8. Harmonogram działań na rok 2019
(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Nazwa działania	Planowany termin realizacji

Lp.		

9. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

9. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego									
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)		Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	ze środków finansowych własnych (w zł)	z wkładu osobowego ¹⁾ (w zł)
I	Nr poz.	Koszty merytoryczne : (nazwa oferenta)							
II	Nr poz.	Koszty administracyjne : (nazwa oferenta)							
III	Ogółem								

1) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

10. Zasoby rzeczowe, kadrowe i kompetencje osób zapewniających wykonanie zadania oraz zakres obowiązków tych osób.

--

11. Informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert

--

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data

Załączniki do oferty :

- 1) Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
- 2) Oświadczenia oferenta -- załączniki nr 1 do oferty,

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

Załącznik nr 1
do wzoru oferty na
realizację zadania
z zakresu zdrowia
publicznego

.....
Pieczęć firmowa oferenta

Pełna nazwa oferenta:

.....
Adres wraz z kodem pocztowym:

Oświadczenia oferenta

Oferent oświadcza, że:

- 1) w stosunku do oferenta nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
- 2) w stosunku do osób uprawnionych do reprezentowania oferenta nie orzeczono zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz nie były one karane za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
- 4) kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym okresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,
- 5) podmiot jest uprawniony do składania oferty w konkursie zgodnie z § 4 ogłoszenia o konkursie tj. podmiotem, którego cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego, określonymi w art. 2 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 września 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.688),
- 6) podmiot składający ofertę dopełni obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub 14 RODO,
- 7) zapoznał się z treścią ogłoszenia i szczegółowymi warunkami konkursu ofert.

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

.....
data oraz czytelne podpisy i pieczęćki
osób uprawnionych
do reprezentowania oferenta

Załącznik Nr 2
do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na
realizację w 2019r. zadania z zakresu zdrowia
publicznego

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Dane oferty								
1	Tytuł zadania publicznego							
2	Nazwa podmiotu							
Kryteria oceny merytorycznej		Oceniający ofertę	1	2	3	4	5	Suma punktów
1	Możliwości realizacji zadania przez oferenta	od 0 pkt do 5 pkt						
2	Proponowana jakość wykonania zadania	od 0 pkt do 5 pkt						
3	Zasoby kadrowe i rzeczowe	od 0 pkt do 5 pkt						
4	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	od 0 pkt do 5 pkt						
5	Planowany przez oferenta udział środków własnych finansowych lub osobowych na realizację zadania	od 0 pkt do 5 pkt						

Załącznik Nr 3
do ogłoszenia otwartego
konkursu ofert na realizację
w 2019r. zadania z zakresu
zdrowia publicznego

OŚWIADCZENIE
PRZEWODNICZĄCEJ KOMISJI KONKURSOWEJ/CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam, że biorąc udział w pracach Komisji konkursowej ds. opiniowania złożonych ofert na realizację zadań Miasta Racibórz nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert, jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu określonymu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.).

.....
Podpis Przewodniczącej Komisji/
Podpis Członka Komisji

Uzasadnienie

Zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2018r. poz. 1492 z późn.zm.) Prezydent Miasta Racibórz ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2019 roku zadania z zakresu zdrowia publicznego pod nazwą **„Program psychoterapii dla osób uzależnionych od alkoholu i członków ich rodzin”** .