

**Sprawozdanie
z działalności
jednostek organizacyjnych
Urzędu Miasta Racibórz
za 2018 rok**

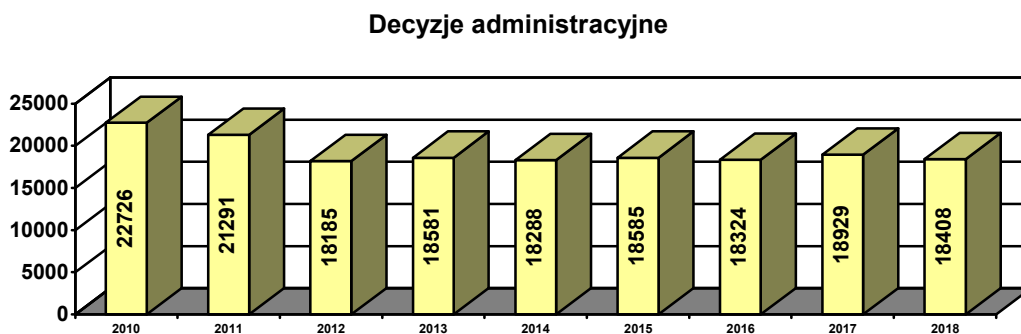


Sprawozdanie przedstawia najważniejsze dane obrazujące realizację zadań przez poszczególne jednostki organizacyjne Urzędu Miasta w 2018 roku. Prezentuje ilość rozpatrzonych spraw, wydanych decyzji administracyjnych, zaświadczeń, postanowień, zarządzeń, zrealizowanych inwestycji itp. W sprawozdaniu zaprezentowane zostały głównie dane statystyczne dotyczące prowadzonej działalności administracyjnej związanej z szeroko rozumianą realizacją usług i obsługą stron.

DECYZJE ADMINISTRACYJNE, ZAŚWIADCZENIA I POSTANOWIENIA

W roku 2018 wydano **18408** decyzje administracyjne. Skalę porównawczą zawierającą ilość wydanych decyzji na przestrzeni ostatnich lat prezentuje wykres Nr 1.

WYKRES NR 1



Spośród wydanych decyzji w **21** przypadkach złożono odwołania, w wyniku których nastąpiło:

- utrzymanie decyzji w mocy przez organ odwoławczy – 6,
- uchylenie decyzji przez organ odwoławczy – 7,
- sprawy w toku – 8.

W 2018 roku wydano **5520** zaświadczenie oraz **1230** postanowień.

Wykaz wydanych decyzji administracyjnych, a także wydane zaświadczenia i postanowienia przez poszczególne jednostki organizacyjne Urzędu Miasta przedstawiono w tabeli Nr 1.

TABELA NR 1 - Decyzje administracyjne, zaświadczenia i postanowienia w 2018r.

Jednostka organizacyjna Urzędu Miasta	Decyzje administracyjne	Wniesiono odwołań	Zmiana własna	Organ odwoławczy			Zaświadczenia	Postanowienia
				Utrzymał w mocy	Uchylił	Sprawa w toku/ inne		
Wydział Finansowy	17196	4	-	1	2	1	156	886
Wydział Spraw Obywatelskich	435	5	-	-	1	4	2107	62
Wydział Dróg Miejskich	342	-	-	-	-	-	-	13
Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa	151	3	-	1	-	2	2	78
Wydział Gospodarki Nieruchomościami	82	-	-	-	-	-	8	12
Wydział Edukacji, Kultury i Sportu	75	6	-	4	2	-	74	11
Wydział Inwestycji i Urbanistyki	35	2	-	-	1	1	449	65
Wydział Komunalny	29	-	-	-	-	-	-	66
Wydział Spraw Społecznych	-	-	-	-	-	-	-	37
Wydział Organizacyjny	-	-	-	-	-	-	41	-
Wydział Rozwoju	-	-	-	-	-	-	34	-
Urząd Stanu Cywilnego	53	1	-	-	1	-	2615	-
Biuro Zarządzania Kryzysowego	9	-	-	-	-	-	10	-
Biuro Rady Miasta	-	-	-	-	-	-	24	-
Straż Miejska	1	-	-	-	-	-	-	-
OGÓŁEM	18408	21	-	6	7	8	5520	1230

ZARZĄDZENIA PREZYDENTA MIASTA, UCHWAŁY RADY MIASTA

Realizacja przez poszczególne jednostki organizacyjne Urzędu Miasta wielu zadań wiązała się również z przygotowaniem projektów Uchwał Rady Miasta oraz Zarządzeń Prezydenta Miasta. Tabela Nr 2 prezentuje ilość przygotowanych przez poszczególne jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Uchwał Rady Miasta oraz Zarządzeń Prezydenta Miasta w 2018r.

TABELA NR 2 Uchwały Rady Miasta oraz Zarządzenia Prezydenta Miasta

Lp.	Jednostka organizacyjna Urzędu Miasta	Uchwały Rady Miasta	Zarządzenia Prezydenta Miasta
1.	Wydział Finansowy	25	57
2.	Wydział Lokalowy	3	85
3.	Wydział Gospodarki Nieruchomościami	33	220
4.	Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa	6	19
5.	Wydział Rozwoju	2	9
6.	Wydział Edukacji, Kultury i Sportu	23	61
7.	Wydział Spraw Społecznych	16	52
8.	Wydział Inwestycji i Urbanistyki	8	1
9.	Wydział Komunalny	4	3
10.	Wydział Dróg Miejskich	8	1
11.	Wydział Spraw Obywatelskich	4	0

Lp.	Jednostka organizacyjna Urzędu Miasta	Uchwały Rady Miasta	Zarządzenia Prezydenta Miasta
12.	Wydział Organizacyjny	7	8
13.	Biuro Audytu i Kontroli	0	1
14.	Biuro Rady Miasta	25	0
15.	Biuro Zarządzania Kryzysowego	3	2
RAZEM		167	519

Jak kształtowała się ilość Uchwał Rady Miasta i Zarządzeń Prezydenta Miasta w latach 2010-2018 przedstawia tabela Nr 3.

TABELA NR 3 Uchwały Rady Miasta oraz Zarządzenia Prezydenta Miasta w latach 2010-2018

Rok	Uchwały Rady Miasta	Zarządzenia Prezydenta Miasta
2010	180	472
2011	189	550
2012	151	527
2013	140	545
2014	163	543
2015	140	528
2016	176	562
2017	199	561
2018	167	519

W 2018r. jednostki organizacyjne Urzędu Miasta przygotowały 71 Zarządzeń Prezydenta Miasta – Kierownika Urzędu Miasta.

SPRAWOZDANIA

Jednostki organizacyjne Urzędu Miasta sporządziły 23 sprawozdania GUS oraz 119 innych sprawozdania wymaganych przepisami prawa. Tabela Nr 4 prezentuje ilość sporządzonych sprawozdań przez poszczególne jednostki organizacyjne Urzędu Miasta w 2018r.

TABELA NR 4 - Sprawozdania

Jednostka organizacyjna Urzędu Miasta	Ilość przygotowanych sprawozdań
Wydział Spraw Obywatelskich	2
Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa	5
Wydział Finansowy	55
Wydział Komunalny	2
Wydział Edukacji, Kultury i Sportu	15
Wydział Inwestycji i Urbanistyki	2
Wydział Spraw Społecznych	10
Wydział Lokalowy	1
Wydział Organizacyjny	7
Biuro Zarządzania Kryzysowego	5
Referat Zamówień Publicznych	1
Straż Miejska	2
Urząd Stanu Cywilnego	12
RAZEM	119

SPRAWY, KORESPONDENCJA

W 2018r. jednostki organizacyjne Urzędu Miasta rozpatrzyły **45511** spraw (w 2017r.- **45212**). Do Urzędu Miasta wpłynęło **52880** pism. Wysłanych z Urzędu zostało **52649** pism.

Spośród pism, które wpłynęły do Urzędu **6119** (w 2017r. – 4974) zostało przesłanych do Urzędu elektronicznie za pośrednictwem **Platformy ePUAP** (1611) i **SEKAP** (107) oraz poprzez e-mail (4401).

Mieszkańcy wysłali także **418** zgłoszeń elektronicznych za pośrednictwem Elektronicznego Systemu Informacji Miejskiej (ESIM).

Tabela Nr 5 przedstawia ilość rozpatrzonych spraw i przygotowanych pism przez poszczególne jednostki w 2018r.

TABELA NR 5 Pisma i sprawy

Lp	Jednostka organizacyjna Urzędu Miasta	Pisma wewnętrzne	Pisma wychodzące	Ilość pism wysłanych	Sprawy
1.	Wydział Finansowy	628	3256	12712	3804
2.	Wydział Lokalowy	235	1725	2467	1128
3.	Wydział Spraw Obywatelskich	1036	7452	5352	9718
4.	Wydział Gospodarki Nieruchomościami	1074	3651	4827	1443
5.	Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa	1704	1974	3170	1716
6.	Wydział Rozwoju	412	803	1511	615
7.	Wydział Edukacji, Kultury i Sportu	840	1443	1970	1730
8.	Wydział Spraw Społecznych	249	261	1047	1435
9.	Wydział Organizacyjny	1816	898	1937	2831
10.	Wydział Dróg Miejskich	761	2136	2247	2102
11.	Wydział Komunalny	575	1462	7280	970
12.	Wydział Inwestycji i Urbanistyki	908	1231	2037	2311
13.	Straż Miejska	1804	209	741	1574
14.	Referat Zamówień Publicznych	75	370	644	98
15.	Urząd Stanu Cywilnego	109	1794	1760	13023
16.	Biuro Realizacji Projektu	1	-	-	-
17.	Biuro Audytu i Kontroli	155	44	27	73
18.	Biuro Obsługi Prezydenta	34	98	712	67
19.	Biuro Rady Miasta	185	190	969	254
20.	Biuro Radców Prawnych	127	2	1	89
21.	Biuro Zarządzania Kryzysowego	306	487	1237	530
	Razem:	13034	29486	52649	45511

Jednostki pracowały na **122** wspólnych sprawach – które zostały udostępnione przez jednostkę merytoryczną jednostkom współpracującym w ich realizacji.

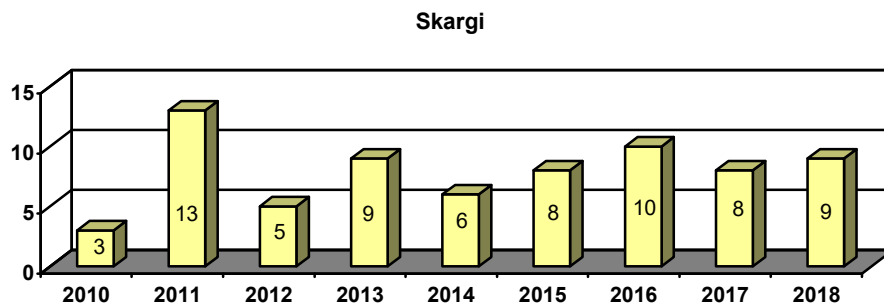
INFORMACJA PUBLICZNA

Do Urzędu Miasta wpłynęło **138** (w 2017r. – 144) wniosków o udzielenie informacji publicznej. W **137** przypadkach informacja została udostępniona, natomiast w **1** przypadku wydano decyzje odmawiającą udzielenia informacji publicznej.

SKARGI I WNIOSKI

W 2018r. do Urzędu Miasta wpłynęło **9** skarg i **1** wniosek (w rozumieniu działu VIII KPA). Wykres Nr 2 przedstawia jak kształtowała się liczba skarg w latach poprzednich.

WYKRES NR 2



Spośród rozpatrzonych skarg:

1) **7** było przedmiotem obrad **Rady Miasta**, z tego:

- **1** uznano za bezzasadną,
- w **2** przypadkach - Rada Miasta stosowną uchwałą umorzyła postępowania skargowe (1- z uwagi na wycofanie skargi przez skarżącego, 1- z uwagi na śmierć skarżącego),
- w **3** przypadkach – postępowania skargowe nie zostały jeszcze przez Radę Miasta zakończone,
- w **1** przypadku – skargę „anonimową” pozostawiono, zgodnie z przepisami prawa, bez rozpoznania.

W przypadku skarg rozpatrywanych przez **Radę Miasta**:

- **5** skarg dotyczyło działań dyrektorów jednostek organizacyjnych Miasta,
- **2** skargi dotyczyły działań Prezydenta Miasta.

W **4** przypadkach termin rozpatrzenia skarg został przesunięty z uwagi na skierowanie ich do Komisji Rewizyjnej lub do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miasta Racibórz celem zbadania zasadności zarzutów przedstawionych w skardze i przygotowania stanowiska w jej sprawie na sesję Rady Miasta.

2) **2** skargi zostały rozpatrzone przez Prezydenta Miasta, z czego:

- 1 - została uznana za bezzasadną,
- 1 - została uznana za zasadną.

Tematyka rozpatrywanych skarg dotyczyła m.in.:

- niewłaściwego doręczenia decyzji podatkowych,
- zarzutów w stosunku do działań dyrektorów jednostek organizacyjnych Miasta,
- niewłaściwego zachowania pracownika Urzędu,
- termomodernizacji budynku,
- nieudostępnienia dokumentacji.

W 2018 roku do Urzędu Miasta wpłynął **1** wniosek, który dotyczył opracowania założeń do polityki zwalczania uciążliwych zapachów w powietrzu – wniosek nie został zrealizowany z uwagi na brak podstaw prawnych do definiowania przez organy samorządu terytorialnego założeń pod długofalową politykę zwalczania uciążliwych zapachów.

Prezydent Miasta i Zastępcy Prezydenta Miasta przyjęli **254** mieszkańców podczas przyjęć stron w ramach skarg i wniosków. Żaden z nich nie złożył skargi i wniosku w rozumieniu działu VIII KPA.

KONTROLE ZEWNĘTRZNE

Działania Urzędu Miasta Racibórz były kontrolowane przez **8** podmiotów zewnętrznych. Zakres, który był przedmiotem kontroli przedstawia Tabela Nr 6.

TABELA NR 6 Kontrole zewnętrzne w Urzędzie Miasta Racibórz

Lp	Podmiot kontrolujący	Przedmiot kontroli	Wydane zalecenia pokontrolne
1.	Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach	Kontrola wykorzystania środków udzielonych przez WFOŚiGW w Katowicach zgodnie z umową: 117/2016/62/OA/poz/P z dnia 23.06.2016r.	Brak
2.	Najwyższa Izba Kontroli, Delegatura w Katowicach	Kontrola realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej	Sprecyzowano uwagi i wnioski, które zostały uwzględnione
3.	Państwowa Inspekcja Pracy, Okręgowy Inspektorat Pracy w Katowicach, Oddział w Rybniku	Kontrola przestrzegania przepisów prawa pracy, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów w zakresie udzielania i wykorzystywania urlopów wypoczynkowych	Sprecyzowano uwagi i wnioski, które zostały uwzględnione
4.	Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach	Kontrola wykorzystania środków udzielonych z WFOŚiGW na zadania pn. "Realizacja Programu ograniczenia niskiej emisji na terenie Miasta Racibórz na lata 2016-2018 - etap II"	Brak
5.	Wojewoda Śląski	Kontrola prawidłowości wykonywania przez strażników miejskich czynności służbowych	Wydano zalecenia pokontrolne, które zostały przyjęte do realizacji
6.	Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie	Kontrola projektu pn. "Termomodernizacja Szkoły Podstawowej nr 15 w Raciborzu przy ul. Słowackiego 48"	Brak
7.	Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie	Kontrola zadania pn. "Realizacja budowy indywidualnych mikroinstalacji fotowoltanicznych w budynkach mieszkaniowych jednorodzinnych na terenie miasta Racibórz"	Brak
8.	Wydział Kontroli Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach	Kontrola zadania pn. „Wykonanie właściwych robót w ramach zadania „Stabilizacja osuwiska nr 31/Ra/int. w Raciborzu-Brzeziu oraz naprawy infrastruktury”	Brak

WAŻNIEJSZE ZADANIA REALIZOWANE PRZEZ POSZCZEGÓLNE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE URZĘDU MIASTA

1. Zadania realizowane przez Urząd Stanu Cywilnego:

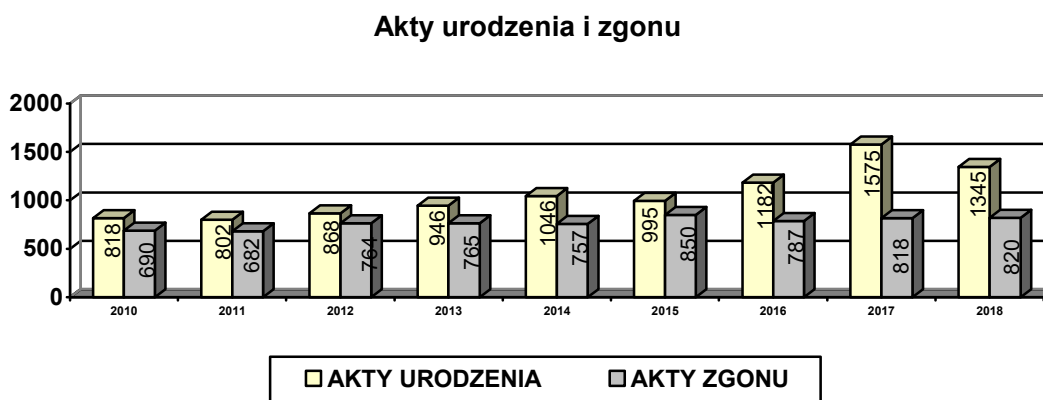
- 1) Wydane decyzje administracyjne – **53**.
- 2) Sporządzone akty urodzeń – **1345**.
- 3) Sporządzone akty zgonu – **820**.

Dane Urzędu Stanu Cywilnego zawierają urodzenia i zgony, które miały miejsce na terenie naszego miasta oraz umiejscowienia.

Szczegółowe dane dotyczące ilości raciborskich dzieci (urodzonych w Raciborzu i poza Raciborzem, a zameldowanych w Raciborzu) i ilości zgonów Raciborzan zostały podane w części dot. Wydziału Spraw Obywatelskich.

Wykres Nr 3 pokazuje jak kształtowała się liczba sporządzonych przez raciborski Urząd Stanu Cywilnego aktów urodzeń i aktów zgonu w latach poprzednich.

WYKRES Nr 3



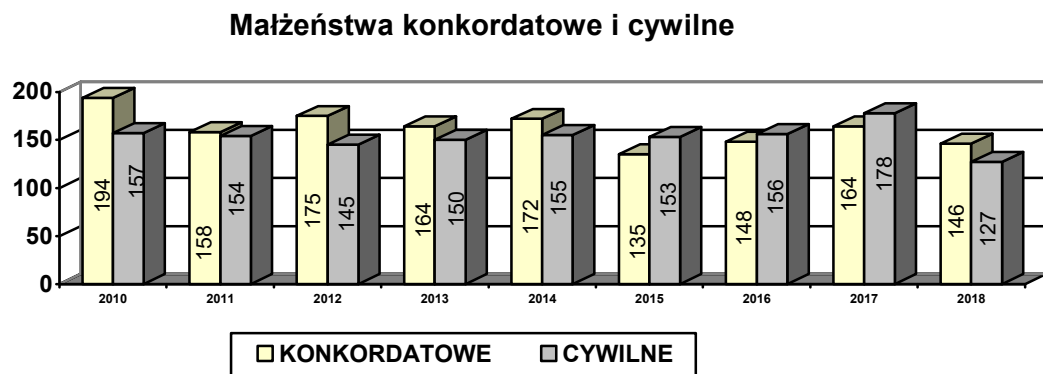
- 4) Sporządzone akty małżeństwa - **307**, w tym:

- konkordatowe – **146**,
- cywilne – **127**,
- umiejscowione z zagranicy – **34**,

Małżeństwa z udziałem obcokrajowców (śluby zawarte w Raciborzu) – **5**.

Liczbę zawartych małżeństw w ciągu ostatnich lat prezentuje wykres Nr 4.

WYKRES NR 4



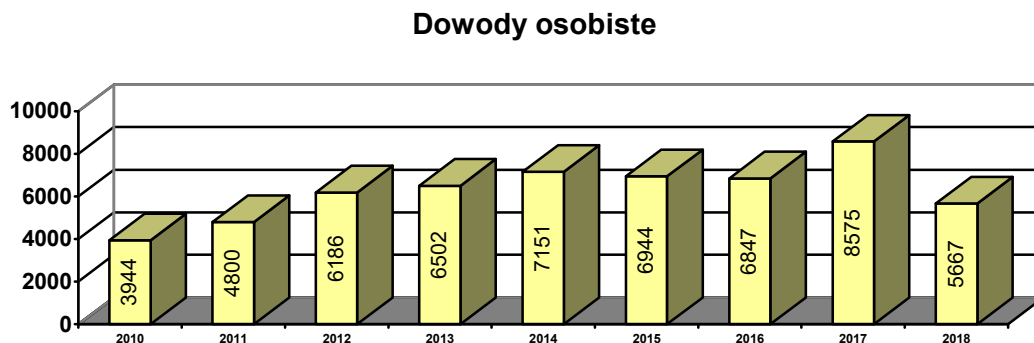
- 5) Odnutowane rozwody – **133** (w 2017r.- 109).

- 6) Odnotowane separacje – **3**.
- 7) Przyjęte oświadczenia o powrocie osoby rozwiedzionej do nazwiska, które nosiła przed zawarciem małżeństwa – **25**.
- 8) Przyjęte oświadczenia o uznaniu ojcostwa – **225**.
- 9) Oświadczenia o zmianie imion dziecka – **1**.
- 10) Oświadczenia o nadaniu dziecku nazwiska męża matki – **1**.
- 11) Zmiany imion i nazwisk – **53**.
- 12) Wydane odpisy:
 - zupełne – **2223**,
 - skrócone – **8038**,
 - wielojęzyczne – **1549**.
- 13) Zorganizowane uroczystości jubileuszowe:
 - złote gody – (3 uroczystości) dla **22** par,
 - 55 lecie małżeństwa (uroczystości wyjazdowe) – **2** pary,
 - 60 lecie małżeństwa (uroczystości wyjazdowe) – **4** pary,
 - 65 lecie małżeństwa (uroczystości wyjazdowe) – **2** pary,
 - 100 – urodziny (uroczystość wyjazdowa) – **1** osoba.
- 14) Spisane zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa – **272**.
- 15) Zamieszczone przy aktach stanu cywilnego wzmianki – **1168** i przypiski – **3971**.
- 16) Usunięte niezgodności z rejestru PESEL – **428**.
- 17) Nadane numery ewidencyjne PESEL przy sporządzeniu aktu urodzenia – **1208**.

2. Zadania realizowane przez Wydział Spraw Obywatelskich:

- 1) Wydane decyzje administracyjne – **435** (w 2017.- 501).
- 2) Wydane dowody osobiste – **5667** (ilość przyjętych wniosków 5498, w tym **153** zostało złożonych elektronicznie za pośrednictwem **ePUAP** oraz **97** zostało przyjętych poza urzędem). Liczbę wydanych dowodów osobistych w latach poprzednich obrazuje wykres Nr 5.

WYKRES NR 5

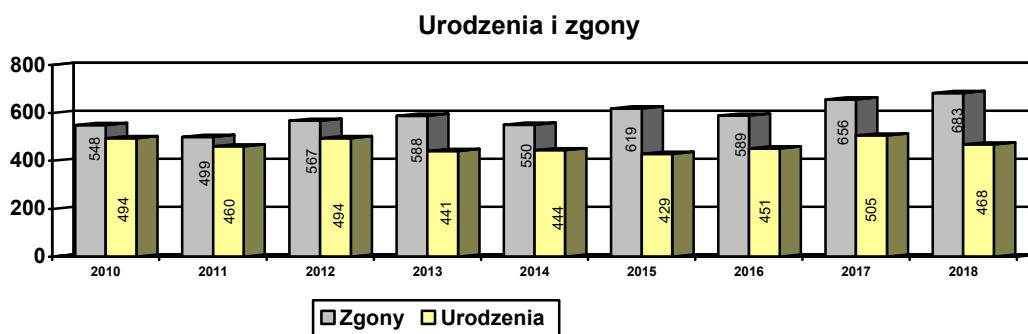


- 3) Unieważnione dowody osobiste – **1234** (w 2017r. – 2937).
- 4) Przyjęte zgłoszenia o utracie dowodu osobistego – **909**.
- 5) Nadanie numeru ewidencyjnego PESEL przy wydaniu dowodu osobistego – **30**.

- 6) Dokonane zameldowania – **1418** (w 2017r. – 1292), w tym:
- na pobyt stały – **432**,
 - na pobyt czasowy powyżej 3 m-cy – **986**.
- 7) Dokonane przemeldowania (w obrębie miasta) – **918**.
- 8) Udostępnione dane osobowe – **3335** (w 2017r. – 3312), w tym:
- ze zbiorów meldunkowych – **3190**,
 - z kopert dowodowych – **145**.
- 9) Prowadzone sprawy o potwierdzenie posiadania obywatelstwa – **27**.
- 10) Zrealizowane zlecenia przesłane przez USC dotyczące zmiany danych – **320** i dotyczące zgonów – **2070**.
- 11) Odnotowane zgony mieszkańców Raciborza - **683**.
- 12) Odnotowane urodzenia mieszkańców Raciborza – **468**.

Liczbę urodzeń i zgonów mieszkańców Raciborza na przestrzeni ostatnich lat przedstawia wykres Nr 6.

WYKRES NR 6

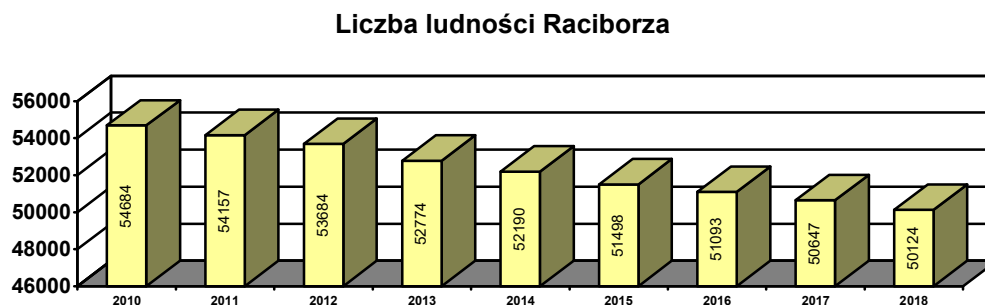


- 13) Na koniec 2018r. odnotowano:

- **50124** mieszkańców Raciborza zameldowanych na pobyt stały, w tym 26575 kobiet i 23549 mężczyzn,
- **1168** mieszkańców zameldowanych na pobyt czasowy powyżej 3 m-cy w tym 588-kobiet i 580 mężczyzn.

Liczbę ludności Raciborza w latach 2010-2018 prezentuje wykres Nr 7.

WYKRES NR 7



- 14) Sporządzenie spisów wyborców w wyborach samorządowych.
- 15) Prowadzenie i aktualizowanie stałego Rejestru Wyborców:

- założone karty w Rejestrze Wyborców – **236**,
 - zakończone karty w Rejestrze Wyborców – **68**.
- 16) Wydane upoważnienia do przetwarzania danych osobowych – **346**.
- 17) Wnioski o wpis do CEIDG przekształcone na formę dokumentu elektronicznego i przesłane do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – **288**.
- 18) Wnioski o zmianę wpisu w CEIDG wraz z zawieszeniem i wznowieniem działalności przekształcone na formę dokumentu elektronicznego i przesłane do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – **1679**.
- 19) Wnioski o wykreślenie przedsiębiorcy z CEIDG przekształcone na formę dokumentu elektronicznego i przesłane do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - **199**.
- 20) Udzielone zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – **133** (w 2017r.- 144).
- 21) Przeprowadzone kontrole – **18**, w tym :
- w zakresie przestrzegania obowiązku uwidocznienie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz przestrzegania zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży – **8**,
 - dokumentów przedstawianych przez przedsiębiorców potwierdzających spełnienie wymagań ustawowych i warunków określonych w licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową -**10**.
- 22) Według stanu na dzień 31.12.2018r. odnotowano:
- **3004** (w 2017r. – 3301) podmioty gospodarcze dla głównego miejsca wykonywania działalności (Racibórz),
 - **69** podmiotów posiadających licencje na przewóz osób taksówkami (53) oraz zezwolenia na przewozy regularne (16),
 - **156** punktów sprzedaży napojów alkoholowych (w tym 100 – detal, i 56 – gastronomia).

3. Zadania realizowane przez Wydział Lokalowy:

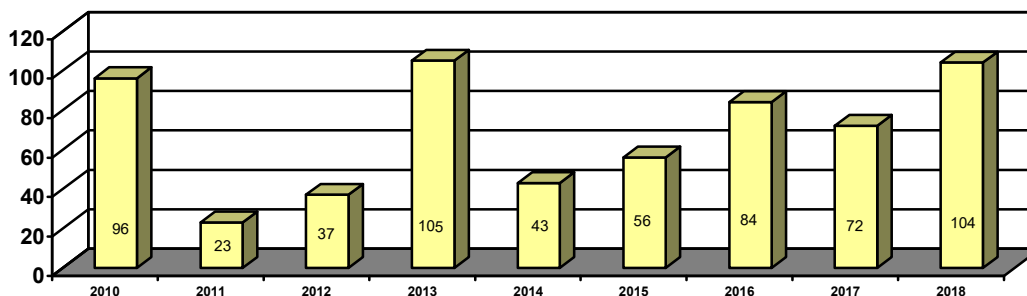
- 1) Rozpatrzone wnioski o:
- wynajęcie lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Racibórz – **196** (w 2017r. – 183), z czego :
 - rozpatrzone pozytywnie (oczekujące na wynajęcie lokalu) -**131**,
 - rozpatrzone negatywnie – **65**,
 - przedłużenie umowy najmu lokalu socjalnego – **103**,
 - zawarcie umowy najmu lokalu w związku ze zgonem najemcy – **28**,
 - zawarcie umowy najmu lokalu w związku z opuszczeniem lokalu przez najemcę – **3**,
 - wykonanie wyroku sądowego o eksmisję – **7**,
 - wskazanie pomieszczenia tymczasowego – **13**,
 - zamianę mieszkania – **30**,
 - podnajem lokalu mieszkalnego – **1**,
 - podnajem lokalu użytkowego – **2**,

- oddanie w najem lokalu użytkowego w drodze bezprzetargowej - 7.
- 2) Wydane skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego – **89** (w 2017r. – 78).
- 3) Wydane skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego - **84**.
- 4) Wydane skierowania do zawarcia umowy najmu pomieszczenia tymczasowego -**12**.
- 5) Wydane skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu użytkowego **10**, w tym:
 - w drodze przetargu - **6**,
 - w drodze bezprzetargowej -**4**.
- 6) Zawarte porozumienia dotyczące rozłożenia zaległości czynszowych na raty – **27**.
- 7) Realizacja zadań publicznych pn.:
 - „Poprawa efektywności energetycznej połączona ze wzrostem udziału energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych na terenie Miasta Racibórz- etap III” – w 2018r. w ramach kontynuacji zadania - objętego Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego - wykonano termomodernizację wielorodzinnego budynku mieszkalnego przy ul. Miechowskiej 13-15.
 - „Budowa budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z infrastrukturą przy ul. Łąkowej w Raciborzu budynek A – etap I” – w wyniku tego przedsięwzięcia powstanie 48 lokali mieszkalnych, które będą wynajmowane od Raciborskiego TBS przez Gminę i podnajmowane osobom fizycznym.
 - „Podwórko Eden” - realizowanego w ramach budżetu obywatelskiego – przy ul. Dąbrowskiego 19-43 w Raciborzu.

4. Zadania realizowane przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami:

- 1) Wydane decyzje administracyjne - **82** (w 2017r. -100), w tym najwięcej decyzji zatwierdzających podział nieruchomości – **71** (w 2017r. – 71).
- 2) Sprzedane lokale mieszkalne na rzecz najemców – **104**.
Sprzedaż lokali mieszkalnych na rzecz najemców w latach 2010-2018 zobrazowano na wykresie Nr 8.

Wykres Nr 8 - Sprzedaż lokali mieszkalnych na rzecz najemców



- 3) Sprzedane lokale mieszkalne w trybie przetargowym – **27**.
- 4) Sprzedane boksy garażowe – **6**.
- 5) Sprzedane lokale użytkowe – **1**.
- 6) Sprzedane nieruchomości zabudowane – **1**.

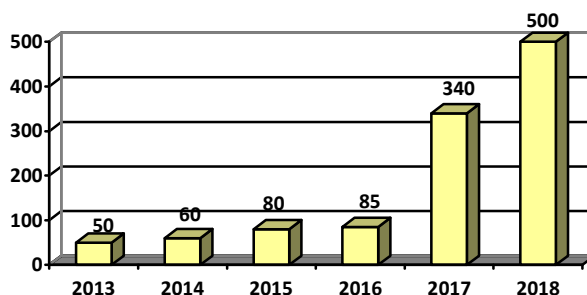
- 7) Sprzedane działki – **13** (w 2017r. – 41).
- 8) Zawarte transakcje zamiany nieruchomości – **1**.
- 9) Zawarte umowy użyczenia nieruchomości – **2**.
- 10) Rezygnacja z przysługującego gminie prawa pierwokupu – **12**.
- 11) Przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności – **6**.
- 12) Zawarte umowy dzierżawy gruntów rolnych – **20** (w 2017r. – 25).
- 13) Zawarte umowy dzierżawy gruntów nierolnych – **19**.
- 14) Prowadzone postępowania rozgraniczeniowe i podziałowe – **78**.
- 15) Przygotowane wnioski o założenie ksiąg wieczystych i wpisanie prawa własności nieruchomości na rzecz Gminy Racibórz – **43** (w 2017r. – 61).
- 16) Zlecone wyceny nieruchomości – **213** (w 2017r. -183).
- 17) Zlecone podziały nieruchomości – **17**.
- 18) Udzielone bonifikaty od opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego – **130**.
- 19) Zawarte umowy na umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej w gruncie i czasowe zajęcie terenu:
 - **9** umów – trwałe zajęcie terenu,
 - **4** umowy – czasowe zajęcie terenu,
 - **11** uzgodnień warunków budowy urządzeń infrastruktury technicznej.
- 20) Przeprowadzone procedury związane z obciążeniem służebnością przesyłu **76** działek, w tym **54** działki objęte regulacją tzw. „zaszłych służebności”.

5. Zadania realizowane przez Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa:

- 1) Rozpatrzone wnioski o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew/krzewów – **94** (w 2017r. - 85).
- 2) Rozpatrzone zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew/krzewów – **89** (w 2017r. – 42).
- 3) Wydane decyzje administracyjne – **151**.
- 4) Wydane opinie - **48**.
- 5) Wydane zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – **2**.
- 6) Wydane poświadczenia oświadczeń o prowadzeniu gospodarstwa rolnego – **29**.
- 7) Zlikwidowane dzikie wysypiska śmieci – **7**.
- 8) Zorganizowane konkursy – **7**, w tym min. „Ekologicznie przez cztery pory roku” (2 edycje), „Chroń las – zbieraj makulaturę”, „Zbieramy nakrętki plastikowe”, „Zbieramy butelki plastikowe”, „Chomikuj baterie”, „Turniej Wiedzy o Ruchu Drogowym” (*wspólnie z MiPBP*), „Ciekawe okazy przyrodnicze Raciborza i powiatu raciborskiego” (*wspólnie z MiPBP*).
- 9) Zorganizowane (współorganizowane) imprezy / akcje – **6**, w tym min.: Festyn Ekologiczny, Obchody Dnia Ziemi, Sprzątanie Świata, Obchody Tygodnia Zrównoważonego Transportu i Dnia bez samochodu, „880 drzew na 800 lat praw miejskich Raciborza”, Dożynki Miejskie.

- 10) Zorganizowane zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, leków z aptek, opakowań po środkach ochrony roślin – **4**,
- 11) Rozpatrzone wnioski o dofinansowanie prac związanych z demontażem i usuwaniem azbestu z obiektów budowlanych – **16**.
- 12) Udzielone dotacje na zadania ujęte w Programie ograniczenia niskiej emisji na terenie miasta Racibórz realizowane w budynkach niemieszkalnych i mieszkalnych niekwalifikujących się do dofinansowania przy udziale środków zewnętrznych – **34** (na 48 złożonych wniosków), w tym:
- na modernizację źródła ciepła – 31,
 - na montaż pomp ciepła – 3.
- 13) Udzielone dotacje na zadania ujęte w Programie ograniczenia niskiej emisji na terenie miasta Racibórz realizowane w budynkach mieszkalnych - **500** (ilość złożonych wniosków 737), w tym:
- na montaż instalacji solarnych – **21**.
 - na modernizację źródeł ciepła – **309**.
 - na montaż pomp ciepła – **9**.
 - na termomodernizację budynku jednorodzinne – **161**.

Liczbę udzielonych dotacji w latach 2013-2018 przedstawia wykres Nr 9.



- 14) Zmiana Programu ograniczania niskiej emisji w Mieście Racibórz na lata 2018-2028”.
- 15) Przeprowadzone nabory do projektów:
- „Wsparcie rozwoju OZE na terenie Miasta Racibórz – projekt grantowy”,
 - „Łączymy z energią” – montaż instalacji OZE w budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego”,
 - „Gminy z dobrą energią” – wymiana urządzeń grzewczych w budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego.
- 16) Opracowanie zasad realizacji i regulaminu naboru wniosków projektu grantowego „Poprawa stanu środowiska naturalnego w mieście Racibórz poprzez oczyszczenie miasta z odpadów zawierających azbest”.

6. Zadania realizowane przez Wydział Komunalny:

- 1) Wydane decyzje administracyjne – **29** (w 2017r. – 13).
- 2) Zrealizowane zadania inwestycyjne dotyczące oświetlenia – **2**.
- 3) Zrealizowane remonty i inwestycje na kanalizacji deszczowej – **19**.

- 4) Przyjęte zgłoszenia o uszkodzonym oświetleniu ulicznym – **720** (w 2017r. – 486).
- 5) Przyjęte deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - **2285** (w 2017r. - 3026).
- 6) Postępowania prowadzone w wyniku braku lub źle wypełnionych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – **23**.
- 7) Wycinki i nasadzenia drzew na terenach zieleni miejskiej, w tym :
 - usunięcia drzew - **116** szt. (77 szt. – zielen przydrożna, 39 szt. – zielen parkowa),
 - nasadzenia drzew - **138** szt.(90 szt. – zielen przydrożna, 48 szt. – zielen parkowa).
- 8) Realizacja **5** zadań realizowanych w ramach budżetu obywatelskiego tj.:
 - „Podest widokowy przy schodach na cmentarz Jeruzalem”,
 - „Budowa alejek typu parkowego na miejskim placu zabaw przy ul. Osiedleńczej w Raciborzu”,
 - „Modernizacja osiedlowego placu zabaw”,
 - „Pawilon dla psów zlokalizowany na terenie Schroniska dla bezdomnych zwierząt”
 - „Daj głos-plac zabaw dla psów” przy ul. Matejki.
- 9) Odbiór odpadów komunalnych z **6500** nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta Racibórz oraz ich zagospodarowanie w regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

7. Zadania realizowane przez Wydział Dróg Miejskich:

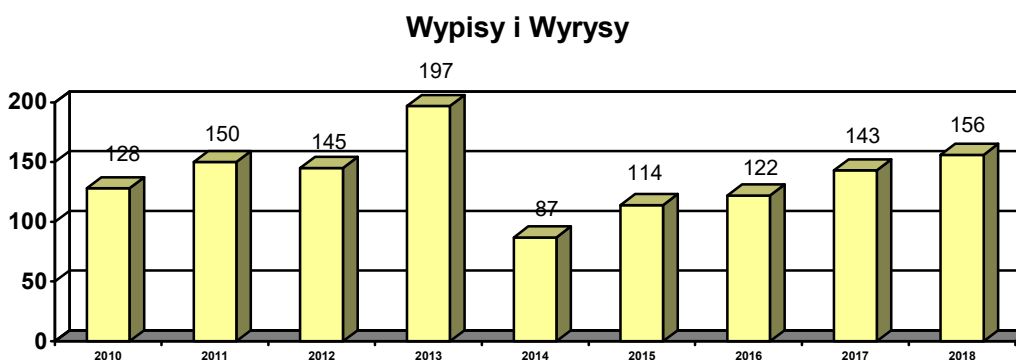
- 1) Wydane decyzje administracyjne – **342** (w 2017r. – 423), w tym m.in. w sprawie:
 - lokalizacji infrastruktury technicznej w pasach drogowych – **109**,
 - zajęcia pasów drogowych dróg gminnych – **182** (w 2017r. – **248**).
- 2) Wystawione upomnienia za nieuiszczenie opłaty dodatkowej w strefie płatnego parkowania – **51**.
- 3) Sporządzone opinie dotyczące organizacji ruchu drogowego – **84**.
- 4) Sporządzone wnioski o wydanie decyzji na nieodpłatne usunięcie drzew -**19**.
- 5) Wydane uzgodnienia warunków zabudowy i lokalizacji infrastruktury technicznej w pasach drogowych – **70**.
- 6) Wydane opinie i uzgodnienia warunków zabudowy dla innych wydziałów – **15**.
- 7) Wydane zawiadomienia o nadaniu numeru porządkowego nieruchomości – **84** (w 2017r. – 46).
- 8) Wydane zezwolenia na zajęcie pasa drogowego (umowy) – **54**.
- 9) Uzgodnienia przejazdów pojazdów ponadgabarytowych – **13**.
- 10) Uzgodnienia projektów infrastruktury w pasach drogowych - **150**.
- 11) Przyjęte zgłoszenia o uszkodzonym oznakowaniu drogowym – **433**.
- 12) Przyjęte zgłoszenia o powstałych awariach na sieciach umieszczonych w pasach drogowych - **84**.
- 13) Przyjęte zgłoszenia o uszkodzonej nawierzchni w pasach drogowych – **105**.
- 14) Zgłoszone szkody mienia – **9**.

- 15) Sporządzone wnioski o udostępnienie danych z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców – **44**.
- 16) Opracowane zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę do Starostwa Powiatowego – **17**.
- 17) Opracowane zlecenia do Wydziału Inwestycji i Urbanistyki dotyczące realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych na drogach i ulicach, a następnie współpraca przy realizacji tych zadań i uczestniczo w pracach komisji odbiorowej – **11**.
- 18) Opracowane zlecenia do PRD Sp. z o.o. w Raciborzu na wykonanie robót zgodnie z zawartymi umowami dotyczącymi remontów bieżących i utrzymania dróg gminnych na terenie miasta Racibórz – **10**, w ramach których zrealizowano remonty na **19** obiektach infrastruktury drogowe.
- 19) Opracowane zlecenia do ZWiK Sp. z o.o. w Raciborzu na wykonania robót zgodnie z zawartą umową dotyczącą konserwacji rowów komunalnych i suchego zbiornika w Raciborzu-Studziennej – **2**.

8. Zadania realizowane przez Wydział Inwestycji i Urbanistyki:

- 1) Wydane decyzje administracyjne – **35** (w 2017r. – 46).
- 2) Wydane wypisy i wyrisy z planów zagospodarowania przestrzennego miasta oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta – **156**. Jak kształtowała się ilość wydanych wypisów i wyrysów w latach 2010-2018 prezentuje wykres Nr 10.

WYKRES NR 10



- 3) Wydane informacje z planów zagospodarowania przestrzennego miasta Racibórz oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta – **114** (w 2017r. – 108).
- 4) Wydane opinie urbanistyczne dotyczące planów zagospodarowania przestrzennego miasta oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta – **94** (w 2017r. – 66).
- 5) Prowadzone sprawy dotyczące ustalenia opłaty planistycznej (niezakończone postępowaniem administracyjnym) – **303** (w 2017r. – **278**).
- 6) Przyjęte wnioski do planu zagospodarowania przestrzennego miasta oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta – **34**.

- 7) Prowadzenie procedury planistycznej dotyczącej sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta dla powierzchni **59,47 ha**.
- 8) Prowadzenie nadzoru nad wykonaniem **38** (w 2017r.- 40) zadań inwestycyjnych i remontowych, w tym:
 - zadania drogowe – **7**,
 - zadania dotyczące budynków bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej – **4**,
 - zadania dotyczące budynków placówek oświaty i wychowania – **9**, w tym m.in. Budowa boiska wielofunkcyjnego w Szkole Podstawowej nr 13
 - zadania dotyczące gospodarki komunalnej i ochrony środowiska – **12**,
 - zadania dotyczące budynków kultury fizycznej – **3**,
 - inne – **7**, w tym m.in. poprawa bezpieczeństwa wokół głównego deptaku miasta – zagospodarowanie terenu ul. Długiej w Raciborzu – I etap: od Placu Księżnej Ofki Piastówny do ul. Bankowej.
- 9) Prowadzenie nadzoru nad wykonaniem **19** (w 2017r. – 25) dokumentacji projektowych.
- 10) Rozliczenie **36** (w 2017r. – 25) zadań inwestycyjnych i remontowych, w tym **3** zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych.
- 11) Wprowadzanie do Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej **54** nowych danych dotyczących utrzymania terenów należących do Miasta Racibórz (tzw. mapa porządku).
- 12) Bieżąca aktualizacja **37** warstw tematycznych w Elektronicznym Systemie Informacji Miejskiej (ESIM).
- 13) Pozyskiwanie danych przestrzennych z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Raciborzu – **34** dane z Ewidencji gruntów i budynków i **3** z mapy zasadniczej.

9. Zadania realizowane przez Wydział Edukacji, Kultury i Sportu:

- 1) Wydane decyzje administracyjne – **75** (w 2017r. - 109).
- 2) Wydane akty nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego – **7**.
- 3) Przeprowadzone konkursy na stanowiska dyrektorów placówek oświatowych – **6**.
- 4) Przygotowane wnioski o nadanie orderu, odznaczenia państwowego i resortowego dla dyrektorów placówek oświatowych – **3** (przyznane ordery i odznaczenia-**1**).
- 5) Zatwierdzone do realizacji projekty organizacji pracy szkół i przedszkoli – **22** i **92** aneksy do projektów.
- 6) Przyznane nagrody - **116**, w tym:
 - dla laureatów i finalistów konkursów przedmiotowych – **13**,
 - dla pracowników oświaty – **32**,
 - dla zawodników, trenerów i działaczy sportowych – **66**,
 - dla osób przyczyniających się do nobilitacji kultury – **5**.
- 7) Przyznane stypendia – **410** (w 2017r. – 333), w tym:
 - artystyczne - **22**,
 - dla uczniów o charakterze motywacyjnym – **190**,

- sportowe – **198**.
- 8) Zawarte umowy z rodzicami dzieci niepełnosprawnych o dowożenie do szkół – **12**,
- 9) Zorganizowane (współorganizowane) imprezy – **53**, w tym po raz pierwszy organizacja pikniku pn. „Polska Majówka”,
- 10) Przyjęte zawiadomienia o organizowanych imprezach artystyczno-rozrywkowych – **17**.
- 11) Przyznane dofinansowanie w ramach ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury – dla **13** podmiotów na łączną kwotę **200 000 zł**.
- 12) Przyznane dofinansowanie w ramach ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki – dla **30** podmiotów na łączną kwotę **1 100 000 zł**.
- 13) Udzielone dotacje: dla żłobków – **2**, dla dziennych opiekunów - **3**, dla szkolnictwa niepublicznego – **6**.
- 14) Realizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w Pleśnej.
- 15) Przeprowadzone kontrole przyznawania i rozliczania dotacji dla placówek niepublicznych – **11**.
- 16) Rozpatrzone wnioski budżetowe szkół i przedszkoli – **984**.
- 17) Przygotowane zadania remontowe w **11** placówkach oświatowych (z czego **6** zakończono w roku sprawozdawczym).

10. Zadania realizowane przez Wydział Spraw Społecznych:

- 1) Koordynowane programy – **3**, tj.:
 - Gminy Program Przeciwdziałania Narkomanii,
 - Gminy Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - Program współpracy organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
- 2) Przyznane dotacje na realizację zadań z zakresu profilaktyki alkoholowej dla **33** podmiotów na łączną kwotę: **678 420 zł**.
- 3) Przyznane dotacje na realizację zadań z zakresu profilaktyki narkotykowej dla **1** podmiotu na łączną kwotę: **34 000 zł**.
- 4) Przyznane dotacje na realizację zadań z zakresu ochrony zdrowia dla **14** podmiotów na łączną kwotę: **199 648 zł**.
- 5) Przyznane dotacje na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej dla **13** podmiotów na łączną kwotę: **698 293 zł**.
- 6) Przyznane dotacje na realizację zadań z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej dla **7** podmiotów na łączną kwotę: **45 000 zł**.
- 7) Organizowane (współorganizowane) imprezy/akcje na rzecz społeczności lokalnej: tj. „Senioralia”, obchody Dnia Wolontariatu, Raciborski Rajd Rowerowy Środowisk Trzeźwościowych Dookoła Polski.
- 8) Przyjęte wnioski o wydanie karty „Rodzina+” - **289** i wydane karty „Rodzina+” - **940**.
- 9) Wydane karty „Senior 60+” - **523**.

- 10) Przyjęte wnioski o wydanie karty Dużej Rodziny – **120** i wydane karty Dużej Rodziny: tradycyjne – **415**, elektroniczne **152**.
- 11) Prowadzenie obsługi administracyjno – finansowej Miejskiego Centrum Profilaktyki „Drogowskaz” oraz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- 12) Koordynowanie szkolnych programów profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i przeciwdziałania narkomanii.
- 13) Koordynowanie sprawozdawczości z zakresu pomocy społecznej oraz innych świadczeń realizowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Raciborzu.

11. Zadania realizowane przez Referat Zamówień Publicznych:

- 1) Przeprowadzone postępowania o udzielenie zamówień publicznych, których wartość przekraczała wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30000 euro - **59**, w tym w trybie:
 - przetargu nieograniczonego – **53**, w tym:
 - postępowania na roboty – **27**,
 - postępowania na usługi – **19**,
 - postępowania na dostawy – **7**,
 - zamówienia z wolnej ręki (usługi) - **6**
 w tym **10** postępowań unieważniono.

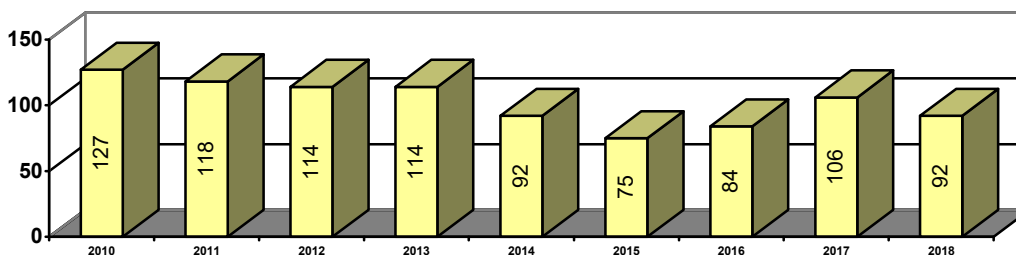
Wartość zawartych umów w wyniku przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych, których wartość przekraczała wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30000 euro – **24 854 349,92 zł**.

- 2) Przeprowadzone postępowania o udzielenie zamówień publicznych, których wartość nie przekraczała wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro – **33**, w tym:
 - postępowania na roboty – **19**,
 - postępowania na usługi – **7**,
 - postępowania na dostawy – **7**,
 w tym **7** postępowań unieważniono.

Wartość zawartych umów w wyniku przeprowadzonych postępowań których wartość nie przekraczała wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro – **1 517 496,78 zł**.

Wykres Nr 11 prezentuje ilość przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w latach 2010-2018.

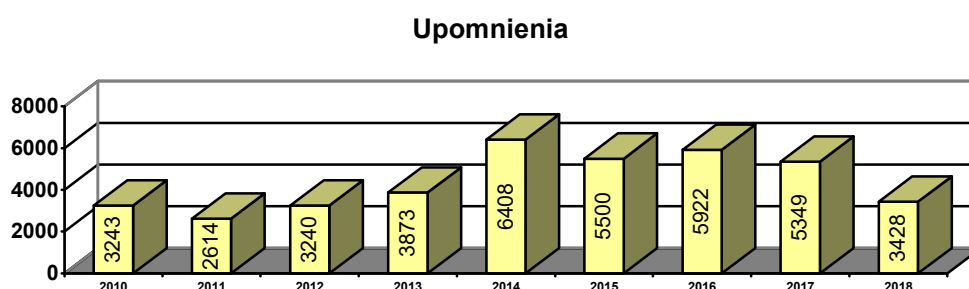
Wykres Nr 11 - Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego



12. Zadania realizowane przez Wydział Finansowy:

- 1) Wydane decyzje administracyjne – **17196** (w 2017r. – **17454**), w tym w sprawie :
 - wymiaru podatku – **15730**,
 - zmiany decyzji wymiarowej / korekta - **1195**,
 - umorzenia zaległości podatkowych – **51**,
 - ulgi i zwolnienia w podatku – **8**,
 - zwrotu podatku akcyzowego dla producentów rolnych – **159**,
 - odroczenia terminu płatności i rozłożenia na raty – **1**,
 - opłaty skarbowej - **52**.
- 2) Wystawione upomnienia – **3428**.
Liczbę wystawionych w latach 2010-2018 upomnień przedstawia wykres Nr 12.

WYKRES NR 12



- 3) Wysłane wezwania do uregulowania należności – **1266**.
- 4) Przygotowane tytuły wykonawcze -**1425**.
- 5) Przygotowane rozliczenia roczne (PIT) – **742**.
- 6) Przygotowane deklaracje VAT, PFRON, PZU – **320**.
- 7) Przygotowane deklaracje VAT-7 oraz JPK VAT - **58**.
- 8) Wykonane operacje księgowe – **125289**.
- 9) Egzekucje administracyjne prowadzone przez organy egzekucyjne oraz komornika sądowego – **388**.
- 10) Wpisy na hipotekę i wykreślenia – **30**.

13. Zadania realizowane przez Biuro Zarządzania Kryzysowego:

- 1) Wydane decyzje administracyjne – **9** (w 2017r.-40).
- 2) Wydane Zarządzenia Prezydenta Szefa Obrony Cywilnej Miasta Racibórz – **3**,
- 3) Przeprowadzone kontrole w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, zadań obronnych i dokumentów niejawnych – **8**.
- 4) Przygotowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej w 2018 r.
- 5) Wystawione tytuły wykonawcze w celu przymusowego doprowadzenia przez Policję do kwalifikacji wojskowej osób, które nie zastosowały się do wystawionych wezwań - **11**.

- 6) Przygotowane lub zaktualizowane plany z zakresu zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej oraz spraw obronnych – **9**.
- 7) Przeprowadzone szkolenia obronne, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i ochrony informacji niejawnych dla pracowników urzędu, jednostek organizacyjnych miasta i podmiotów gospodarczych – **5**.
- 8) Zorganizowane ćwiczenia obronne o kryptonimie „Powiat-Gminy 2018”.
- 9) Zorganizowane zawody sportowo-pożarnicze o Puchar Prezydenta Miasta z udziałem strażaków z Polski i Czech.
- 10) Zrealizowane projekty dotyczące zakupów sprzętu i wyposażenia dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu miasta (2 projekty dofinansowane z Funduszu Sprawiedliwości, 4 projekty realizowane w ramach budżetu obywatelskiego).
- 11) Koordynowanie remontów w remizach Ochotniczych Straży Pożarnych w Raciborzu-Sudole i Raciborzu-Brzeziu.
- 12) Podjęte działania/interwencje we współpracy ze służbami ratowniczymi – **15**, w tym związane m.in. z awarią sieci ciepłowniczej, awarią oczyszczalni ścieków, awarią sieci wodociągowej, wykolejeniem pociągu towarowego.
- 13) Przeprowadzenie ewakuacji mieszkańców w związku z ujawnionym niewybuchem.
- 14) Przyjęte interwencje zgłoszone przez mieszkańców lub instytucje w zakresie zarządzania kryzysowego -**11**.
- 15) Koordynowanie realizacji zadań w Urzędzie i jednostkach podległych w związku z wprowadzeniem I stopnia alarmowania ALFA.

14. Zadania realizowane przez Wydział Rozwoju:

- 1) Złożone dokumentacje aplikacyjne o dofinansowanie projektu - **17** (w 2017r. – 17), w tym:
 - projekty, na które miasto otrzymało dofinansowanie – **9**,
 - projekty, na które miasto nie otrzymało dofinansowania – 1,
 - projekty na etapie oceny formalnej i merytoryczno-technicznej – 7.
- 2) Zarządzane projekty w okresie wdrażania – **20**.
- 3) Projekty monitorowane w okresie trwałości – **11**.
- 4) Organizacja programu prac społecznie użytecznych dla **27** bezrobotnych.
- 5) Liczba lokali wynajętych przedsiębiorcom na preferencyjnych warunkach w ramach programu „lokale na Start” – **9**.
- 6) Liczba posiedzeń Konsultacyjnej Rady Gospodarczej przy Prezydencie Miasta – **3**.
- 7) Ilość złożonych wniosków w ramach budżetu obywatelskiego – **51**, w tym: zaopiniowanych pozytywnie **37**.
- 8) Ilość złożonych wniosków w ramach inicjatywy lokalnej – **7**, w tym: **6** zaopiniowanych pozytywnie (realizowanych), **1** – rozpatrzony negatywnie.
- 9) Zorganizowanie **6** wizyt gości miast partnerskich w Raciborzu oraz **10** wizyt przedstawicieli Raciborza w miastach partnerskich.
- 10) Zorganizowanie Jarmarku Bożonarodzeniowego.

11) Promowanie miasta:

- na **3** targach inwestycyjnych w Polsce i zagranicą.
- podczas kampanii billboardowej zorganizowanej w wybranych miastach mających powyżej 200 tys. mieszkańców,
- podczas kampanii w prasie ogólnokrajowej, regionalnej i lokalnej,
- poprzez zrealizowanie spotu reklamowego, który był prezentowany w telewizji ogólnokrajowej (TVN24, POLSAT News), regionalnej (TVP3) i lokalnej (RTK) oraz w Radiu Katowice.

12) Otrzymane nagrody, wyróżnienia dla miasta Racibórz:

- Śląsk Wawrzyn XXVI Gala Laurów Umiejętności i Kompetencji,
- Nagroda SGH- Gmina na 5!,
- Grunt na medal 2018.

15. Zadania realizowane przez Biuro Rady Miasta:

- 1) Przygotowane posiedzenia (sesje) Rady Miasta - **11**.
- 2) Przygotowane posiedzenia Komisji :
 - Rewizyjnej – **20**.
 - Rozwoju Gospodarczego, Budżetu i Finansów – **9**.
 - Gospodarki Miejskiej, Ochrony Środowiska i Bezpieczeństwa Publicznego – **9**.
 - Oświaty, Kultury, Sportu, Rekreacji i Opieki Społecznej – **9**.
 - Skarg, Wniosków i Petycji – **1**.
- 3) Uchwały Rady Miasta wysłane do publikacji w Dzienniku Urzędowym - **51**.
- 4) Przyjęte interpelacje, zapytania i wnioski radnych – **284** (w 2017r. – **414**).
- 5) Współudział w przygotowaniu wyborów samorządowych.
- 6) Uruchomienie dodatkowego modułu do nagrywania i transmisji sesji Rady Miasta w ramach wdrożonego elektronicznego systemu wspomagającego pracę Rady Miasta Racibórz eSesja.

16. Zadania realizowane przez Biuro Obsługi Prezydenta:

- 1) Przekazane informacje prasowe mediom – **553**.
- 2) Zorganizowane projekty medialne: z Telewizją Polską „Studio na lato” (program prowadzony na żywo) i „Zagadki w Trójce”.
- 3) Organizacja wizyty Prezydenta RP Andrzeja Dudy w Raciborzu.
- 4) Udział w organizacji koncertu noworocznego.
- 5) Organizacja 2 konferencji prasowych dotyczących drogi Racibórz-Pszczyna.
- 6) Prowadzenie miejskiego Facebooka, w tym m.in. prowadzenie bezpośredniej komunikacji z mieszkańcami miasta za pomocą systemu powiadomień na FB.
- 7) Prowadzenie online realizacji z Dni Miasta Raciborza.

17. Zadania realizowane przez Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością:

- 1) Przeprowadzone audyty wewnętrzne ISO 14001 – **15**.
- 2) Przeprowadzone audyty wewnętrzne ISO 9001 – **14**.

- 3) Dostosowanie dokumentacji systemu zarządzania jakością w Urzędzie Miasta do wymagań nowej Normy PN-EN 9001:2015.

18. Zadania realizowane przez Biuro Audytu i Kontroli :

- 1) Przeprowadzone zadania audytowe w Urzędzie Miasta i jednostkach podległych – **4**,
- 2) Monitorowanie realizacji zaleceń audytowych - **5**
- 3) Przeprowadzone kontrole w Urzędzie Miasta i jednostkach podległych – **9**.

19. Zadania realizowane przez Wydział Organizacyjny:

- 1) Przeprowadzone nabory na wolne stanowiska urzędnicze – **9**.
- 2) Przygotowane nowe podziały miasta Racibórz: na okręgi wyborcze i na obwody głosowania
- 3) Przygotowanie od strony technicznej i organizacyjnej wyborów samorządowych.
- 4) Udział w procesie dostosowania dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością w Urzędzie Miasta do wymagań nowej normy PN-EN 9001:2015
- 5) Zmodyfikowanie procesu pomiaru satysfakcji klientów Urzędu.
- 6) Wdrożenie systemu umożliwiającego transmisję online obrad Rady Miasta.

20. Zadania realizowane przez Straż Miejską:

- 1) Przeprowadzone działania prewencyjne i zaplanowane akcje -**12**.
- 2) Zapewnienie porządku publicznego podczas imprez, w tym imprez masowych – **35**.
- 3) Działania / interwencje podjęte we współpracy z Komendą Powiatową Policji - **23**.
- 4) Działania / interwencje podjęte we współpracy z Powiatową Komendą Państwowej Straży Pożarnej - **13**.
- 5) Działania / interwencje podjęte we współpracy z Pogotowiem Ratunkowym – **47**.
- 6) Przyjęte interwencje zgłoszone przez mieszkańców lub instytucje – **2392** (w 2017r.- 2157).
- 7) Ujawnione wykroczenia – **2033**, w tym:
 - pouczenia lub inne środki oddziaływania wychowawczego – **1653**,
 - mandaty karne – **295**,
 - wnioski skierowane do Sądu Rejonowego – **77**.
- 8) Ujawnione zdarzenia za pomocą monitoringu wizyjnego - **210** (w 2017r. – 240), w tym:
 - wykroczenia – **152**,
 - inne – **58**,
- 9) Prowadzenie czynności kontrolnych spalania odpadów w piecach grzewczych odpadów i paliw zabronionych uchwałą antysmogową.
- 10) Prowadzenie dla uczniów klas I szkół podstawowych prelekcji dotyczących bezpiecznych zachowań.
- 11) Prowadzenie weryfikacji stanu nieruchomości w zakresie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Szczegółowe sprawozdanie z działalności Straży Miejskiej zostało przygotowane jako odrębny dokument przedstawiany Prezydentowi Miasta.

PODSUMOWANIE

Analizując informacje zawarte w niniejszym sprawozdaniu można zauważyć, że ilość wydawanych przez jednostki organizacyjne Urzędu Miasta decyzji administracyjnych od kilku już lat utrzymuje się na podobnym poziomie. Różnice obserwujemy tylko w ilościach decyzji wydanych przez poszczególne jednostki organizacyjne Urzędu Miasta.

Na podkreślenie zasługuje fakt, że na **18408** decyzji złożonych zostało tylko **21** odwołań, z czego tylko **7** decyzji zostało uchylonych przez organ odwoławczy.

Do Urzędu Miasta wpłynęło **9** skarg, z czego tylko **1** skarga była zasadna. W stosunku do ilości otrzymanej korespondencji (52880) oraz rozpatrywanych spraw w Urzędzie ilość skarg jest znikoma.

Obserwuje się tendencję wzrostową w ilość pism przesłanych do Urzędu w formie elektronicznej (ePUAP, SEKAP, e-mail) - ta forma dostarczania korespondencji stanowi ponad **11,50%** wszystkich wpływających do Urzędu pism. Szczególnie z roku na rok znacząco wzrasta ilość pism przesłana za pośrednictwem ePUAP i tak w 2016r. tą drogą wpłynęło 726 pism, w 2017r. – 1251, a w 2018r. - **1611**.

W 2018r. - **152** mieszkańców skorzystało z nowej elektronicznej formy wydania karty dużej rodziny.

Spadła ilość wydanych dowodów osobistych z 8575 w 2017r. do **5667** w 2018r. Coraz większym powodzeniem cieszy się udostępniona na Platformie ePUAP usługa pozwalająca złożyć wniosek o wydanie dowodu osobistego w formie elektronicznej. Z tej właśnie formy w 2018r. skorzystały **153** osoby.

Wzrosła ilość realizowanych - przez Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa - programów mających na celu ograniczenie niskiej emisji w mieście Racibórz. Z „Programu Ograniczania niskiej emisji na terenie miasta Racibórz realizowanych w budynkach mieszkalnych” w 2018r. udzielono o **160** dotacji więcej niż w 2017r.

O 100% wzrosła także ilość rozpatrzonych zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew lub krzewów.

Wzrost odnotowano także w ilości sprzedanych lokali mieszkalnych na rzecz najemców z 72 w 2017r. do **104** w 2018r., spadek natomiast odnotowano w ilości sprzedanych działek z 41 w 2017r. do **13** w 2018r.

Zwiększeniu uległa liczba nadanych nowych numerów porządkowych nieruchomości z 46 w 2017r. do **84** w 2018r.

W 2018r. udzielonych zostało więcej ślubów konkordatowych aniżeli ślubów cywilnych – co jest tendencją odmienną w stosunku do kilku poprzednich lat.

Wzrosła ilość rozwodów z 109 w 2017r do **133** w 2018r.

Od wielu już lat obserwujemy utrzymujący się stały spadek liczby ludności Raciborza w 2017r. – 50647, a 2018r. - **50124**. Jednym z powodów jest w dalszym ciągu przewyższająca liczba zgonów mieszkańców Raciborza w stosunku do urodzeń nowych mieszkańców, gdzie w 2018r. liczba zgonów przewyższyła o **215** urodzenia. Analizując natomiast dane Urzędu Stanu Cywilnego liczba sporządzonych aktów urodzeń zmniejszyła się w stosunku do rekordowej liczby sporządzonych aktów urodzeń w 2017r.

W przypadku pozostałych działań, które zostały zaprezentowane ilościowo nie obserwuje się większych zmian – kształtują się one na podobnym poziomie jak w latach poprzednich.

PREZYDENT MIASTA
(-) Dariusz Polowy