

**ZARZĄDZENIE NR 41/2018
PREZYDENTA MIASTA RACIBÓRZ**

z dnia 31 grudnia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i turystyki, objętych "Programem współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok"

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) oraz Programu współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok, zatwierdzonego Uchwałą Nr XLIV/666/2018 Rady Miasta Racibórz dnia 26 września 2018 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i turystyki, objętych „Programem współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok”, przyjętym Uchwałą Nr XLIV/666/2018 Rady Miasta Racibórz dnia 26 września 2018 r.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań, o których mowa w § 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie, o którym mowa w § 2, podlega zamieszczeniu:

- 1) na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Racibórz;
- 3) na stronie www.raciborz.pl.

§ 4. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu - przewodniczący;
- 2) Podinspektor ds. sportu - członek;
- 3) Podinspektor ds. turystyki i rekreacji - członek,
- 4) Przedstawiciel organizacji pozarządowych - członek;
- 5) Przedstawiciel organizacji pozarządowych - członek.

§ 5. Komisja przeprowadza konkurs ofert zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu, a nadzór nad wykonaniem zarządzenia będę sprawował osobiście.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Dariusz Polowy

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki na rok 2019**

I. Ogłaszający	Prezydent Miasta Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6 47-400 Racibórz
II. Organizator konkursu	Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Urząd Miasta Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6 47-400 Racibórz
III. Podstawa prawna konkursu	Podstawą do wsparcia wykonania zadań publicznych oraz udzielenia dotacji na ich dofinansowanie jest: 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2018., poz. 450 z późn. zm.). 2) Program współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 r., przyjęty Uchwałą Nr XLIV/666/2018 Rady Miasta Racibórz z dnia 26 września 2018 r. 3) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U.2016 r. poz. 1300).
IV. Wysokość środków, rodzaje zadań	Wielkość prognozowanych środków finansowych na realizację zadań – 1.000.000 złotych; 1. Rodzaje działań: 1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu: a) szkolenie zawodników w określonej dyscyplinie sportu, w ramach klubu sportowego, w tym organizacja i udział we współzawodnictwie sportowym; b) organizacja doraźnych zawodów lub imprez sportowych mających na celu popularyzację i upowszechnienie kultury fizycznej; c) organizacja rozgrywek amatorskiej ligi w określonej dyscyplinie sportu. 2) Turystyka i krajoznawstwo: a) wspieranie działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów turystycznych, krajoznawczych i rekreacyjnych Miasta Racibórz w szczególności rzeki Odry oraz Arboretum Bramy Morawskiej; b) wspieranie działań mających na celu rozbudowę i poprawę jakości oraz bezpieczeństwa posiadanej przez Miasto bazy turystycznej i rekreacyjnej; c) wspieranie działań mających na celu realizację opracowań i publikacji turystycznych i rekreacyjnych; d) wspieranie działań mających na celu wzrost znaczenia turystyki

	<p>weekendowej i sentymentalnej;</p> <p>2. Zadania w zakresie określonym w ust. 1 pkt 1 lit. a, mogą być realizowane w latach 2018 – 2020 r., nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2020 r., jeżeli dotyczą systematycznego i całorocznego szkolenia zawodników w grupach obejmujących łącznie nie mniej niż 60 osób.</p> <p>3. Podana kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zaistnieje konieczność zmiany budżetu zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania niniejszego konkursu.</p> <p>4. Środki finansowe przyznane na wsparcie zadań wymienionych w ust.1 mogą zostać przeznaczone na pokrycie kosztów bezpośrednio powiązanych i niezbędnych do realizacji zadania.</p>
V. Realizatorzy zadań publicznych	<p>1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność statutową w zakresie objętym konkursem.</p> <p>2. Oddziały terenowe (np. koła) nieposiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania (część II pkt 3 druku oferty).</p>
VI. Reguły składania ofert	<p>1. Wymagany wkład własny podmiotu składającego ofertę to 20 % całkowitego kosztu zadania.</p> <p>2. Wkładem własnym nie mogą być środki finansowe przyznane z budżetu Miasta Racibórz w innym konkursie ogłoszonym przez Prezydenta Miasta Racibórz.</p> <p>3. Wkładem własnym pozafinansowym w formie należycie wycenionego wkładu osobowego, może być: świadczenie wolontariusza i praca społeczna członków.</p> <p>4. Dotowane mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców Miasta Racibórz od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.</p> <p>5. Nie dopuszcza się dofinansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych związanych z realizacją zadania.</p> <p>6. Oferty należy składać:</p> <p>1) Na druku wskazanym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.</p> <p>2) W kopercie z napisem „ Konkurs ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki”, z określeniem rodzaju zadania oraz nazwa i adres podmiotu, w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Racibórz przy ul. Króla Stefana Batorego 6, w Biurze Obsługi Interesanta, w holu budynku, w godzinach pracy Urzędu lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Racibórz, ul. Króla Stefana Batorego 6, 47-400 Racibórz. W przypadku nadesłania oferty pocztą tradycyjną, o zakwalifikowaniu oferty do konkursu zadecyduje data wpływu do Urzędu.</p>
VII. Etapy postępowania konkursowego	<p>1. Procedura konkursowa składa się z dwóch etapów:</p> <p>1) W pierwszym etapie dokonywana jest przez pracownika merytorycznego Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu weryfikacja formalna ofert, zgodnie</p>

	<p>z kryteriami określonymi w VIII części ogłoszenia.</p> <p>2) W drugim etapie dokonywana jest ocena merytoryczna przez członków komisji konkursowej, zgodnie z kryteriami określonymi w części IX ogłoszenia na podstawie, których komisja konkursowa wybiera oferty najkorzystniejsze, proponuje podział środków oraz przedkłada propozycję do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Racibórz.</p> <p>3) Oferty, które nie spełniły określonych wymogów formalnych nie zostają dopuszczone do drugiego etapu postępowania konkursowego.</p>
VIII. Weryfikacja formalna	<p>Oferta jest złożona poprawnie pod względem formalnym jeżeli:</p> <p>1) Została złożona w terminie określonym w części X. ust. 1 ogłoszenia.</p> <p>2) Jest złożona na właściwym druku.</p> <p>3) Określono wymagany wkład własny.</p> <p>4) Jest prawidłowo wypełniona, tj.:</p> <p>a) wypełnione są pola, które nie dotyczą danej oferty, poprzez wpisanie słów „nie dotyczy” lub przekreślenie pól.</p> <p>b) jest podpisana przez właściwą liczbę osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z zapisami wynikającymi z części III oferty: <i>Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.</i> Oferty złożone bez podpisu żadnej z uprawnionych osób, zostaną odrzucone ze względów formalnych.</p> <p>c) prawidłowo wypełniono oświadczenia na końcu oferty.</p> <p>d) zawiera informację o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej – Prezydenta Miasta Racibórz, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej, w części III druku oferty.</p>
IX. Kryteria oceny merytorycznej ofert	<p>1. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:</p> <p>1) merytoryczne (adresaci, zasięg, okres realizacji i spodziewane efekty zadania);</p> <p>2) finansowe (stosunek kosztów zadania do zakresu rzeczowego zadania, udział finansowych środków własnych, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków przyznanych w latach poprzednich);</p> <p>3) organizacyjne (możliwość realizacji zadania, w tym posiadana kadra i jej kwalifikacje, baza sportowa, planowany wkład osobowy);</p> <p>2. W przypadku złożenia przez jeden podmiot ofert pokrywających się tzn. takich, które są zbieżne tematycznie i merytorycznie oraz mają podobny termin realizacji, dofinansowany może zostać tylko jeden wniosek.</p> <p>3. Każde kryterium będzie oceniane w skali od 0 do 5 punktów przez każdego członka komisji konkursowej. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50 % możliwej do uzyskania maksymalnej liczby punktów.</p>
X. Terminy	<p>1. Termin składania ofert upływa 24 stycznia 2019 r.</p> <p>2. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert: niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Racibórz wyników pracy komisji konkursowej. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie</p>

	<p>Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz (www.bipraciborz.pl w zakładce <i>Organizacje pozarządowe. Konkursy ofert.</i>), na stronie internetowej www.raciborz.pl oraz na tablicy ogłoszeń w holu Urzędu Miasta Racibórz przy ulicy Króla Stefana Batorego 6.</p>
<p>XI. Warunki zawarcia umowy</p>	<p>1. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest dostarczenie w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania do kwoty otrzymanej dotacji. 2) Zaktualizowanego harmonogramu do kwoty otrzymanej dotacji. 3) Zaktualizowanego opisu poszczególnych działań. 4) Kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (pobrane samodzielnie przez oferenta wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego). 5) Pisemnej informacji z numerem rachunku bankowego, na który zostanie przelana przyznana dotacja. <p>Niezachowanie powyższego terminu będzie jednoznaczne z decyzją odstąpienia od podpisania umowy.</p> <p>2. W przypadku udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, podmiot jest zobowiązany do osiągnięcia celu określonego w ofercie lub może odstąpić od podpisania umowy.</p> <p>3. W przypadku gdy dotacja została udzielona w pełnej wysokości złożona oferta jest wiążąca. Nie ma możliwości zmniejszenia wkładu osobowego, finansowego. Warunkiem zawarcia umowy jest dostarczenie w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (pobrane samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego). 2) Zaktualizowanego harmonogramu. 3) Zaktualizowanego opisu poszczególnych działań. 4) Pisemnej informacji z numerem rachunku bankowego, na który zostanie przelana przyznana dotacja. <p>Niezachowanie powyższego terminu będzie jednoznaczne z decyzją odstąpienia od podpisania umowy.</p>
<p>XII. Pozostałe informacje</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Szczegółowa lista podmiotów dofinansowanych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki, ogłoszonych przez Prezydenta Miasta w latach 2017 – 2018 dostępna jest na stronie www.bipraciborz.pl 2. Złożona oferta podlega zarejestrowaniu w systemie obiegu dokumentów obowiązującym w Urzędzie Miasta Racibórz. 3. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. 4. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmie Prezydent Miasta Racibórz po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie. 5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Racibórz. 6. Informacje dotyczące konkursu udzielane są w Wydziale Edukacji,

	<p>Kultury i Sportu Urzędu Miasta Racibórz przy ul. Króla Stefana Batorego 6, tel. 032 7550694. Ogłoszenie dostępne jest także na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz – www.bipraciborz.pl (w zakładce <i>Organizacje pozarządowe. Konkursy ofert</i>), na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Racibórz oraz na stronie www.raciborz.pl.</p>
--	---

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Przed przystąpieniem do prac w Komisji, Przewodniczący oraz członkowie zobowiązani są do złożenia pisemnych oświadczeń wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności, wyznaczony członek Komisji.
4. Komisja obraduje bez udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 15 ust. 2 da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U z 2018 r., poz.450 z późn.zm.).
5. Komisja zajmuje stanowisko zwykłą większością głosów.

§ 2

Przy rozpatrywaniu ofert Komisja kieruje się następującymi kryteriami:

- 1) merytoryczne (adresaci, zasięg, okres realizacji i spodziewane efekty zadania), oceniane w skali od 0 do 5 pkt;
- 2) finansowe (stosunek kosztów zadania do zakresu rzeczowego zadania, udział finansowych środków własnych, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków przyznanych w latach poprzednich), oceniane w skali od 0 do 5 pkt;
- 3) organizacyjne (możliwość realizacji zadania, w tym posiadana kadra i jej kwalifikacje, baza sportowa, planowany wkład osobowy), oceniane w skali od 0 do 5 pkt.

§ 3

1. Każdy z członków Komisji ocenia punktowo złożone oferty, wpisując oceny w arkusz, zawierający nazwę organizacji zgłaszającej ofertę oraz wolne pola na wpisanie ocen częściowych, według kryteriów określonych w § 2 oraz na ocenę łączną, przy czym arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.
2. Ocena łączna danej oferty, wystawiona przez członka Komisji, jest sumą wystawionych ocen częściowych.
3. Wymagane minimum, uprawniające oferentów do otrzymania dotacji, wynosi 50% możliwych do uzyskania punktów.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie, a część zadań przewidzianych przez oferenta do realizacji ograniczona.
5. W oparciu o wyniki głosowania Komisja proponuje podział środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań.

§ 4

1. Z obrad Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji oraz członkowie Komisji.
2. Z chwilą podpisania protokołu Komisja ulega rozwiązaniu.
3. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół Prezydentowi Miasta Racibórz.
4. Prezydent Miasta Racibórz dokonuje w drodze zarządzenia rozstrzygnięcia konkursu niezwłocznie, jednak nie wcześniej niż po 1 stycznia 2019 r.
5. Od rozstrzygnięcia Prezydenta Miasta Racibórz odwołanie nie przysługuje.
6. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości:
 - 1) na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz;
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Racibórz;
 - 3) na stronie www.raciborz.pl.
7. Prezydent Miasta Racibórz zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż biorąc udział w pracach komisji konkursowej ds. opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i turystyki, nie pozostaję z żadnym z podmiotów biorących udział w postępowaniu konkursowym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Jednocześnie oświadczam, iż nie podlegam wyłączeniu z udziału w pracach komisji na mocy art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm).

.....
Data i podpis

Uzasadnienie

Zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Programu współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok, zatwierdzonego Uchwałą Nr XLIV/666/2018 Rady Miasta Racibórz z dnia 26 września 2018 r., Prezydent Miasta ogłasza otwarty konkurs ofert w celu wsparcia realizacji zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i turystyki.