

**ZARZĄDZENIE NR 2120/2018  
PREZYDENTA MIASTA RACIBÓRZ**

**z dnia 15 października 2018 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego:  
Prowadzenie ogrzewalni dla 20 osób bezdomnych na terenie Miasta Racibórz w okresie od  
15 listopada 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. z zakresu: Pomoc społeczna w tym pomoc  
rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz.450 z późn.zm.) oraz w związku z art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego: Prowadzenie ogrzewalni dla 20 osób bezdomnych na terenie Miasta Racibórz w okresie od 15 listopada 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. z zakresu: Pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz - [www.bipraciborz.pl](http://www.bipraciborz.pl) w zakładce *Organizacje pozarządowe. Konkursy ofert*, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Racibórz oraz na stronie internetowej - [www.raciborz.pl](http://www.raciborz.pl) .

§ 3. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych - przewodnicząca,
- 2) Inspektor w Wydziale Spraw Społecznych- członek,
- 3) Inspektor w Wydziale Spraw Społecznych - członek,
- 4) Przedstawiciel organizacji pozarządowych - członek,
- 5) Przedstawiciel organizacji pozarządowych - członek.

§ 4. Komisja przeprowadza konkurs ofert zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych, a nadzór nad wykonaniem zarządzenia będę sprawował osobiście.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA  
Miroslaw Lenk



**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert**  
**na realizację zadania publicznego „Prowadzenie ogrzewalni dla 20 osób bezdomnych**  
**na terenie Miasta Racibórz okresie od 15 listopada 2018 r. do**  
**31 grudnia 2018 r. „ z zakresu: Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej**  
**sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób**

<b>I. Ogłaszający</b>	Prezydent Miasta Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6 47-400 Racibórz
<b>II. Organizator konkursu</b>	Wydział Spraw Społecznych Urząd Miasta Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6 47-400 Racibórz
<b>III. Podstawa prawna konkursu</b>	Podstawą do wsparcia wykonania zadań publicznych oraz udzielenia dotacji na ich dofinansowanie jest: 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2018, poz. 450 z późn. zm.) 2) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2016 r. poz. 1300). 3) Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.). 4) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2017 r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni (Dz. U. z 2017 poz. 953).
<b>IV. Wysokość środków, zakresy zadań, rodzaje zadań</b>	1. Zakres realizacji zadań wraz z kwotami: <b>1) Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób – kwota zaplanowana na realizację n/w rodzaju zadania to kwota łącznie 30 000 zł.</b> a) rodzaj zadania: <b>Prowadzenie ogrzewalni dla 20 osób bezdomnych na terenie Miasta Racibórz w okresie od 15 listopada 2018 do 31 grudnia 2018 r.</b> <b>2. Warunki dotyczące prowadzenia ogrzewalni:</b> Standardy usług świadczonych w ogrzewalni oraz standardy dotyczące obiektu powinny być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2017 r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni (Dz. U. z 2017 poz. 953).  3. Podana kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, iż: 1) Zadanie można zrealizować mniejszym kosztem. 2) Złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta Racibórz.

	<p>3) Zaistnieje konieczność zmiany budżetu zadania z ważnych przyczyn. niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania niniejszego konkursu.</p>
<b>V. Realizatorzy zadań publicznych</b>	<p>1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, <b>prowadzących działalność statutową w zakresach objętych konkursem.</b></p>
<b>VI. Reguły składnia ofert</b>	<p>1. Wymagany wkład własny podmiotu składającego ofertę to 20 % całkowitego kosztu zadania.</p> <p>3. Wkładem własnym nie mogą być środki finansowe przyznane z budżetu Miasta Racibórz w innym konkursie ogłoszonym przez Prezydenta Miasta Racibórz.</p> <p>4. Wkładem własnym pozafinansowym w formie należycie wycenionego wkładu osobowego, może być: świadczenie wolontariusza i praca społeczna członków.</p> <p>5. Dotowane mogą być tylko zadania realizowane <b>na rzecz mieszkańców Miasta Racibórz od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 r.</b></p> <p>6. Nie dopuszcza się dofinansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych związanych z realizacją zadania. Poczynienie zakupów inwestycyjnych związanych z realizacją zadania dopuszczalne jest jedynie z finansowego wkładu własnego.</p> <p>7. Oferty należy składać:</p> <p>1) Na druku wskazanym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań .</p> <p>2) W kopercie z napisem „ Konkurs na zadanie w zakresie ....., nr rodzaju zadania..... oraz nazwa i adres podmiotu”, w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Racibórz przy ul. Króla Stefana Batorego 6, w Biurze Obsługi Interesanta, w holu budynku, w godzinach pracy Urzędu lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Racibórz, ul. Króla Stefana Batorego 6, 47-400 Racibórz. W przypadku nadesłania oferty pocztą tradycyjną, o zakwalifikowaniu oferty do konkursu zadecyduje data wpływu do Urzędu.</p>
<b>VII. Etapy postępowania konkursowego</b>	<p>1. Procedura konkursowa składa się z dwóch etapów:</p> <p>1) W pierwszym etapie dokonywana jest przez pracownika merytorycznego Wydziału Spraw Społecznych weryfikacja formalna ofert, zgodnie z kryteriami określonymi w VIII części ogłoszenia. <u>W przypadku wystąpienia braków formalnych wymienionych w części IX ogłoszenia organizator konkursu umożliwia ich uzupełnienie z zachowaniem terminu wskazanego w części XI ust. 2 ogłoszenia. Uwaga: Bezwzględnie należy sprawdzić czy oferent został umieszczony w wykazie organizacji, które powinny dokonać uzupełnienia.</u></p> <p>2) W drugim etapie dokonywana jest ocena merytoryczna przez członków komisji konkursowej, zgodnie z kryteriami określonymi w części X ogłoszenia na podstawie których komisja konkursowa wybiera oferty najkorzystniejsze, proponuje podział środków oraz przedkłada propozycję do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Racibórz.</p> <p>3) Oferty, które nie spełniły określonych wymogów formalnych nie zostają dopuszczone do drugiego etapu postępowania konkursowego.</p>

<b>VIII. Weryfikacja formalna</b>	<p>Oferta jest złożona poprawnie pod względem formalnym jeżeli:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Została złożona w terminie określonym w części XI. ust. 1 ogłoszenia.</li> <li>2) Jest złożona na właściwym druku.</li> <li>3) Określono wymagany wkład własny.</li> <li>4) Jest prawidłowo wypełniona, tj.: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) wypełnione są pola, które nie dotyczą danej oferty, poprzez wpisanie słów „nie dotyczy” lub przekreślenie pól.</li> <li>b) jest podpisana przez właściwą liczbę osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z zapisami wynikającymi z części III oferty: <i>Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.</i> Oferty złożone bez podpisu żadnej z uprawnionych osób, zostaną odrzucone ze względów formalnych.</li> <li>c) prawidłowo wypełniono oświadczenia na końcu oferty.</li> <li>d) zawiera informację o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej – Prezydenta Miasta Racibórz, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej, w części III druku oferty.</li> </ol> </li> </ol>
<b>IX. Uzupelnienie braków formalnych</b>	<p>Uzupelnienie braków formalnych dotyczy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Uzupelnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez właściwą liczbę osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Oferenta wymienionych w części III druku oferty: <i>Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.</i></li> <li>2) Uzupelnienia złożonych oświadczeń w ofercie.</li> <li>3) Uzupelnienia informacji o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imion i nazwisk osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej, w części III druku oferty.</li> <li>4) Uzupelnienie oferty poprzez dopisanie słów „nie dotyczy” lub przekreślenie w przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty.</li> </ol> <p>Braki formalne uzupełnia się w siedzibie organizatora w Wydziale Spraw Społecznych, ul. Króla Stefana Batorego 6 , 47 – 400 Racibórz, pokój 319 w terminie określonym w części XI ust. 2).</p>
<b>X. Kryteria oceny merytorycznej ofert</b>	<p>1. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Organizacyjne ( tj. możliwość realizacji zadania przez oferenta; deklarowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób; wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków).</li> <li>2) Finansowe (tj. przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł; oraz w przypadku gdy organizacja otrzymywała już dotacje także rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia poprzednich dotacji).</li> <li>3) Merytoryczne (tj. adresaci zadania, okres realizacji i spodziewane</li> </ol>

	<p>efekty).</p> <p>2. W przypadku złożenia przez jeden podmiot ofert pokrywających się tzn. takich, które są zbieżne tematycznie i merytorycznie oraz mają podobny termin realizacji, dofinansowany może zostać tylko jeden wniosek.</p> <p>3. Każde kryterium będzie oceniane w skali od 0 do 5 punktów przez każdego członka komisji konkursowej. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50 % możliwej do uzyskania maksymalnej liczby punktów.</p>
<p><b>XI. Terminy</b></p>	<p>1. Termin składania ofert upływa <b>6.11.2018 r.</b></p> <p>2. Termin ogłoszenia listy ofert zawierających braki formalne do uzupełnienia: <b>8.11.2018 r</b> Lista dostępna będzie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz w zakładce <i>Organizacje pozarządowe. Konkursy ofert</i> (<a href="http://www.bipraciborz.pl">www.bipraciborz.pl</a>).</p> <p><b>Oferent może uzupełnić braki formalne w terminie: 9.11.2018 r.</b></p> <p>3. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert: niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Racibórz wyników pracy komisji konkursowej. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz (<a href="http://www.bipraciborz.pl">www.bipraciborz.pl</a> w zakładce: <i>Organizacje pozarządowe. Konkursy ofert.</i>), na stronie internetowej <a href="http://www.raciborz.pl">www.raciborz.pl</a> oraz na tablicy ogłoszeń w holu Urzędu Miasta Racibórz przy ulicy Króla Stefana Batorego 6.</p>
<p><b>XII. Warunki zawarcia umowy</b></p>	<p>1. Kwota przyznanej dotacji może być <u>niższa od określonej w ofercie</u>. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest dostarczenie w terminie <b>7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Poprawionej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania do kwoty otrzymanej dotacji.</li> <li>2) Poprawionego harmonogramu do kwoty otrzymanej dotacji.</li> <li>3) Poprawionego opisu poszczególnych działań.</li> <li>4) Kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (pobrane samodzielnie przez Oferenta wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego).</li> <li>5) Pisemnej informacji z numerem rachunku bankowego, na który zostanie przelana przydzielona dotacja.</li> </ol> <p>Niezachowanie powyższego terminu będzie jednoznaczne z decyzją odstąpienia od podpisania umowy.</p> <p>2. W przypadku udzielenia dotacji <u>w kwocie niższej niż wnioskowana</u>, podmiot jest zobowiązany do osiągnięcia celu określonego w ofercie lub może odstąpić od podpisania umowy.</p> <p>3. W przypadku gdy dotacja została udzielona w pełnej wysokości złożona oferta jest wiążąca. Nie ma możliwości zmniejszenia wkładu osobowego, finansowego. Warunkiem zawarcia umowy jest dostarczenie w terminie <b>7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (pobrane samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego).</li> <li>2) Poprawionego harmonogramu.</li> <li>3) Poprawionego opisu poszczególnych działań.</li> <li>4) Pisemnej informacji z numerem rachunku bankowego, na który zostanie przelana przydzielona dotacja.</li> </ol>

	<p><u>Niezachowanie powyższego terminu będzie jednoznaczne z decyzją odstąpienia od podpisania umowy.</u></p>
<p><b>XIII. Pozostałe informacje</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nie realizowano zadań publicznych tego samego rodzaju w latach poprzednich.</li> <li>2. Złożona oferta podlega zarejestrowaniu w systemie obiegu dokumentów obowiązującym w Urzędzie Miasta Racibórz.</li> <li>3. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.</li> <li>4. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmie Prezydent Miasta Racibórz po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie. Prezydent zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż jednej najkorzystniejszej oferty w danym zadaniu.</li> <li>5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Racibórz.</li> <li>6. Informacje dotyczące konkursu udzielane są w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Racibórz przy ul. Króla Stefana Batorego 6, tel. 032 755 06 21. Ogłoszenie dostępne jest także na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz – <a href="http://www.bipraciborz.pl">www.bipraciborz.pl</a> ( w zakładce <i>Organizacje pozarządowe. Konkursy ofert.</i>, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Racibórz oraz na stronie <a href="http://www.raciborz.pl">www.raciborz.pl</a>.</li> </ol>
<p><b>XIV. Załączniki do szczegółowych warunków</b></p>	<p>Karta oceny formalnej oferty stanowi załącznik do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.</p>

**Regulamin  
pracy Komisji Konkursowej  
do rozpatrywania projektów otwartego konkursu ofert  
na realizację zadania publicznego:  
*Prowadzenie ogrzewalni dla 20 osób bezdomnych na terenie Miasta Racibórz w okresie od  
15 listopada 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.*  
z zakresu:  
*Pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz  
wyrównywanie szans tych rodzin i osób***

**§ 1**

Regulamin ma zastosowanie do organizacji pozarządowych oraz podmiotów w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn.zm.), prowadzących działalność statutową w dziedzinach objętych konkursem.

**§ 2**

1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Przewodnicząca Komisji oraz członkowie zobligowani są, przed przystąpieniem do rozpatrywania ofert, do złożenia oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 i 2.
3. Na posiedzeniu Komisji, oprócz członków, obecna może być osoba protokolującą obrady.
4. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodnicząca, a w przypadku jej nieobecności, wyznaczony przez Przewodniczącą członek.
5. Członkowie Komisji o terminie posiedzenia zostają poinformowani telefonicznie lub pisemnie.
6. Komisja podejmuje skuteczne rozstrzygnięcia w zakresie swojego działania w obecności nie mniej niż 3 członków, w tym Przewodniczącej lub osoby przez nią wskazanej.
7. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

**§ 3**

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Racibórz wyników pracy komisji konkursowej.



## § 4

Oferty, które nie spełniły określonych wymogów formalnych nie będą brane pod uwagę.

## § 5

1. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) Organizacyjne ( tj. możliwość realizacji zadania przez oferenta; deklarowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób; wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków),
  - 2) Finansowe (tj. przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł; oraz w przypadku gdy organizacja otrzymywała już dotacje także rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia poprzednich dotacji),
  - 3) Merytoryczne (tj. adresaci zadania, okres realizacji i spodziewane efekty).
2. Każdy członek Komisji jest zobowiązany do zapoznania się z projektami ofert.
3. Każdy z członków Komisji ocenia punktowo złożone projekty w skali od 0 do 5 punktów na karcie ocen, która stanowić będzie arkusz pomocowy przy rozdziale środków.
4. Wymagana liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.
5. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej oferentów, wybrana będzie tylko jedna oferta, a o wyborze projektu decyduje dodatkowy punkt Przewodniczącej Komisji.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie, a część zadań przewidzianych przez oferenta ograniczona.
7. Podział środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu pozostawia się do dyspozycji członków Komisji.

## § 6

Komisja nie później niż w ciągu 5 dni po zakończeniu prac przekazuje Prezydentowi Miasta Racibórz protokół z propozycją wybranych ofert oraz przyznanych dotacji i ulega rozwiązaniu.

## § 7

1. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje Prezydent Miasta Racibórz w formie zarządzenia.
2. Prezydent Miasta Racibórz zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
3. Od decyzji Prezydenta Miasta Racibórz nie przysługuje odwołanie.
4. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz - [www.bipraciborz.pl](http://www.bipraciborz.pl) w zakładce *Organizacje pozarządowe. Konkursy ofert.* oraz na tablicy ogłoszeń w holu Urzędu Miasta Racibórz z siedzibą przy ul. Króla Stefana Batorego 6 a także na stronie [www.raciborz.pl](http://www.raciborz.pl)

## § 8

Obsługę administracyjną konkursu prowadzi Wydział Spraw Społecznych.

**Załącznik Nr 1 do**  
Regulaminu  
pracy komisji konkursowej  
do rozpatrywania projektów otwartego  
konkursu ofert  
na realizację zadania publicznego  
„Prowadzenie ogrzewalni dla 20 osób  
bezdolnych na terenie Miasta Racibórz w  
okresie od 15 listopada 2018 r. do 31  
grudnia 2018 r.” z zakresu: Pomoc  
społeczna w tym pomoc rodzinom i  
osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz  
wyrównywanie szans tych rodzin i osób

**OŚWIADCZENIE**  
**Przedstawiciela Organizacji Pozarządowej**

Oświadczam, że biorąc udział w pracach komisji konkursowej ds. opiniowania złożonych ofert na realizację zadań Miasta nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert, jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu określonymu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.).

.....  
Podpis Przedstawiciela Organizacji

**Załącznik Nr 2 do**  
Regulaminu  
pracy komisji konkursowej  
do rozpatrywania projektów otwartego  
konkursu ofert  
na realizację zadania publicznego:  
„Prowadzenie ogrzewalni dla 20 osób  
bezdolnych na terenie Miasta Racibórz w  
okresie od 15 listopada 2018 r. do 31  
grudnia 2018 r.” z zakresu: Pomoc  
społeczna w tym pomoc rodzinom i  
osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz  
wyrównywanie szans tych rodzin i osób

**OŚWIADCZENIE**  
**Przewodniczącej Komisji/Przedstawiciela Prezydenta**

Oświadczam, że biorąc udział w pracach komisji konkursowej ds. opiniowania złożonych ofert na realizację zadań Miasta nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert, jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu określonymu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.).

.....  
Podpis Przewodniczącej Komisji/  
Podpis Przedstawiciela Prezydenta

### KARTA OCENY OFERTY

Oferent:	
Obszar	
Tytuł zadania	

### OCENA FORMALNA OFERTY

		Tak/nie/ nie dotyczy
1.	Oferta została złożona w terminie określonym w konkursie w cz. XI.	
2.	Oferta została złożona na właściwym druku.	
3.	W ofercie został określony wymagany wkład własny.	
4.	Oferta jest prawidłowo wypełniona tj.:	
	a) wypełnione są pola, które nie dotyczą danej oferty, poprzez wpisanie słów „nie dotyczy” lub przekreślenie pól.	
	b) jest podpisana przez właściwą liczbę osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z zapisami wynikającymi z części III oferty: <i>Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej. <u>Oferta złożona bez podpisu żadnej z uprawnionych osób jest odrzucona pod względem formalnym.</u></i>	
	c) prawidłowo wypełniono oświadczenia na końcu oferty.	
	d) zawiera informację o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej – Prezydenta Miasta Racibórz, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej, w części III oferty.	

1. Oferta spełnia wymogi formalne i została zakwalifikowana do II etapu konkursu
2. Oferta została odrzucona ze względów formalnych
3. Oferta podlega uzupełnieniu

.....  
podpis pracownika dokonującego oceny formalnej oferty

<b>Uzupełnienie braków formalnych</b>		Odpowiednie zaznaczyć X
1.	Uzupełnienie brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez właściwą liczbę osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta wymienionych w części III oferty: <i>Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.</i>	
2.	Uzupełnienie złożonych oświadczeń w ofercie.	
3.	Uzupełnienie informacji o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imion i nazwisk osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej, w części III druku oferty.	
4.	Uzupełnienie oferty poprzez dopisanie słów „nie dotyczy” lub przekreślenie w przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty.	
..... data dokonania uzupełnienia		..... podpis przedstawiciela Oferenta

- Oferta została uzupełniona i zakwalifikowana do II etapu konkursu\*
  - Oferta nie została uzupełniona i podlega odrzuceniu ze względów formalnych\*
- \* właściwe podkreślić

.....  
podpis pracownika dokonującego oceny oferty

## **Uzasadnienie**

Prowadzenie ogrzewalni dla 20 osób bezdomnych na terenie Miasta Racibórz w okresie od 15 listopada 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. z zakresu: Pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.