

P. do kolejnych /  
 Do P. cechy /  
 2 realizacji - zgodnie  
 P. do kolejnych /  
 23.08.2018 r.

UMIĘCZP. MIASTA RACIBÓRZ  
 WYDZIAŁ OPIEKI SPOŁECZNEJ  
 Wp. 27.08.2018  
 Lp. 34184 Jk  
 podpis

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**ROZCZLENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.  
 Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „p**o**bieranie\*/niepobieranie\*”.



**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Racibórz			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	<b>PROFILAKTYKA ALKOHOLOWA</b> – przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.			
4. Tytuł zadania publicznego	„DOBRCZE BYĆ NOWYM”			
5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	01.10.2018r.	Data zakończenia	29.12.2018r.

**II. Dane oferenta (-ów)**

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Dzieci, Młodzieży i Rodziny „Pomocna Dłoń”  KRS 0000062024 ul. Żółkiewskiego 22 47-400 Racibórz	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Justyna Cygan Tel. 32 419 92 91 pomodlon@poczta.fm	

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Podstawowym celem zadania publicznego jest udzielenie w okresie jesienno-zimowym wsparcia dzieciom oraz młodzieży oraz objęcie tej grupy działaniami profilaktycznymi. W ramach wieloletniej pracy wychowawczej obserwujemy, że corocznie w okresie jesienno-zimowy odnotowujemy wzrost podopiecznych, zainteresowanych ofertą zajęć popołudniowych Stowarzyszenia Pomocna Dłoń. Z doświadczenia wiemy, że „nowi” podopieczni wywodzą się ze środowisk będących na granicy ubóstwa. Jednak są to rodziny odmawiające z różnych przyczyn wsparcia gminnych instytucji pomocowych lub niekwalifikujące się do tego

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

rodzaju pomocy. Podopieczni wywodzą się także z rodzin dotkniętych różnego rodzaju problemami związanymi z uzależnieniami rodziców i posiadających problemy zdrowotne. Często są to także osoby niedotknięte demoralizacją, ale posiadające niską samoocenę lub problemy z właściwą komunikacją w grupie społecznej. Skutkuje to tym, że na terenie prowadzonej przez Stowarzyszenie placówki pojawiają się nowe osoby lub osoby dotychczas okazjonalnie uczestniczące w zajęciach. Możliwość spędzenia kilku godzin w ciepłej, rodzinnej atmosferze, połączonej z uczestnictwem w oferowanych zajęciach jest dla tej grupy szczególnie atrakcyjna. Przewidujemy, że ramach oddziaływań profilaktycznych młodzi ludzie odbędą min. spotkania z kuratorem sądowym, pedagogiem i funkcjonariuszem policji. Dodatkowo zaoferowanie grupie „nowych” podopiecznych ciepłego posiłku w czasie prowadzonych zajęć, wzmocni wzajemne relacje oraz przekona młodych ludzi do nowego miejsca.

Wydaje się więc, że istotnym elementem zadania publicznego jest „uchwycenie” opisanej grupy podopiecznych i wdrożenie ich do systematycznych działań profilaktycznych, a w późniejszym okresie także stałych zajęć opiekuńczo-wychowawczych. W ramach wieloletniego doświadczenia w pracy z dziećmi, młodzieżą i ich rodzinami wiemy, że bardzo ważnym aspektem jest podanie w odpowiednim momencie pomocnej dłoni. Nasi podopieczni z czasem stają się wolontariuszami i tworzą atmosferę placówki. Z informacji środowiskowych wiemy, że nasi dotychczasowi podopieczni stali się dziś funkcjonariuszami służb mundurowych, pedagogami, wykwalifikowanymi pracownikami zakładów pracy, studentami, z dobrym efektem kończą szkoły zawodowe i średnie. Możliwość spędzenia czasu w ciepłym i przyjaznym środowisku, gdzie zaoferowany zostaje także posiłek jest czynnikiem, który powoduje spadek frustracji u młodego człowieka i daje na przyszłość poczucie bezpieczeństwa.

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Zakładamy iż uzyskamy następujące rezultaty:

- W okresie trwania zadania publicznego zamierzamy prowadzić zajęcia profilaktyczne wśród nowych podopiecznych pod kątem ryzykownych zachowań, szkodliwości uzależnień i substancji niedozwolonych, jak alkohol, nikotyna, narkotyki i dopalacze.
- Planujemy w tym czasie wspomóc pracę profilaktyczno-wychowawczą w formie ciepłego posiłku przewidzianego dla „nowych” podopiecznych.
- Dofinansujemy w tym okresie prace jednego wychowawcy, aby usprawnić działalność profilaktyczno-wychowawczą.

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1.	Zakup artykułów spożywczych i gastronomicznych (w formie cateringu lub artykułów) kpl.	7500,00	7500,00	0,00
2.	Zatrudnienie wychowawcy pełniącego dodatkowe czynności 84 godz. x 25 zł-h = 2100,00	2100,00	2100,00	0,00
3.	Obsługa księgową projektu – umowa zlecenie oraz pochodne.	400,00	400,00	0,00
<b>Koszty ogółem:</b>		<b>10000,00</b>	<b>10000,00</b>	<b>0</b>

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

**Prezes Stowarzyszenia**

**Wiceprezes Stowarzyszenia**

.....  
Tomasz Cofala

.....  
Justyna Cygan

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta)

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Dzieci,  
Młodzieży i Rodziny „Pomocna Dłoń”  
POMOCNA DŁOŃ 47-400 Racibórz, ul. Żółkiewskiego 22  
tel. 695 917 740  
e-mail: pomdlon@poczta.fm  
NIP 639-17-93-260  
Strona dla Młodzieży „STREFA” tel./fax 32 419 92 91  
www.facebook.com/pomdlon  
Organizacja Pożytku Publicznego

Data .....  
Racibórz 20.08.2018

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.