

**ZARZĄDZENIE NR 1862/2018
PREZYDENTA MIASTA RACIBÓRZ**

z dnia 23 kwietnia 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych w zakresie:
przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym na rok 2018, na zadanie pn.
organizacja wypoczynku letniego z programami profilaktycznymi dla dzieci i młodzieży**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 450) oraz Programu współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok, przyjętego Uchwałą Nr XXXV/529/2017 z dnia 20 grudnia 2017 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie: przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym na rok 2018, na zadanie pn. organizacja wypoczynku letniego z programami profilaktycznymi dla dzieci i młodzieży.

2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz - www.bipraciborz.pl w zakładce *Organizacje pozarządowe. Konkursy ofert.*, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Racibórz oraz na stronie internetowej - www.raciborz.pl .

§ 3. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych - przewodnicząca,
- 2) Inspektor w Wydziale Spraw Społecznych- członek,
- 3) Inspektor w Wydziale Spraw Społecznych - członek,
- 4) Przedstawiciel organizacji pozarządowych - członek,
- 5) Przedstawiciel organizacji pozarządowych - członek.

§ 4. Komisja przeprowadza konkurs ofert zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych, a nadzór nad wykonaniem zarządzenia będę sprawował osobiście.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
MIROSLAW LENK

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na realizację zadań publicznych w zakresie: przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom
społecznym na rok 2018, na zadanie pn. organizacja wypoczynku letniego z programami
profilaktycznymi dla dzieci i młodzieży**

I. Ogłaszający	Prezydent Miasta Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6 47-400 Racibórz
II. Organizator konkursu	Wydział Spraw Społecznych Urząd Miasta Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6 47-400 Racibórz
III. Podstawa prawna konkursu	Podstawą do wsparcia wykonania zadań publicznych oraz udzielenia dotacji na ich dofinansowanie jest: 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2018, poz. 450). 2) Program współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 r., przyjętego Uchwałą Nr XXXV/529/2017 Rady Miasta Racibórz z dnia 20 grudnia 2017 r. 3) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2016 r. poz. 1300).
IV. Wysokość środków, zakresy zadań, rodzaje zadań	1. Zakres realizacji zadań wraz z kwotami: 1) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – łączna kwota zaplanowana na realizację n/w zadania to kwota 90 000 zł.: a) rodzaj zadania: organizacja wypoczynku letniego z programami profilaktycznymi dla dzieci i młodzieży. 2. Podana kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, iż: 1) Zadanie można zrealizować mniejszym kosztem. 2) Złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta Racibórz. 3) Zaistnieje konieczność zmiany budżetu zadania z ważnych przyczyn. niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania niniejszego konkursu.
V. Realizatorzy zadań publicznych	1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność statutową w zakresach objętych konkursem.
VI. Reguły składnia	1. Do oferty należy dołączyć:

<p>ofert</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Program profilaktyczny propagujący zdrowy styl życia oraz motywujący do powstrzymania się od używek. 2) Wszystkie dołączone do wniosku kserokopie winne zawierać adnotacje „za zgodność z oryginałem”. 2. Wymagany wkład własny podmiotu składającego ofertę to 20 % całkowitego kosztu zadania. 3. Wkładem własnym nie mogą być środki finansowe przyznane z budżetu Miasta Racibórz w innym konkursie ogłoszonym przez Prezydenta Miasta Racibórz. 4. Wkładem własnym pozafinansowym w formie należycie wycenionego wkładu osobowego, może być: świadczenie wolontariusza i praca społeczna członków. 5. Dotowane mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców Miasta Racibórz od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2018 r. 6. Nie dopuszcza się dofinansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych związanych z realizacją zadania. Poczynienie zakupów inwestycyjnych związanych z realizacją zadania dopuszczalne jest jedynie z finansowego wkładu własnego. 7. Oferty należy składać: <ol style="list-style-type: none"> 1) Na druku wskazanym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań . 2) W kopercie z napisem „ Konkurs na zadanie w zakresie, nr rodzaju zadania..... oraz nazwa i adres podmiotu”, w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Racibórz przy ul. Króla Stefana Batorego 6, w Biurze Obsługi Interesanta, w holu budynku, w godzinach pracy Urzędu lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Racibórz, ul. Króla Stefana Batorego 6, 47-400 Racibórz. W przypadku nadesłania oferty pocztą tradycyjną, o zakwalifikowaniu oferty do konkursu zadecyduje data wpływu do Urzędu.
<p>VII. Etapy postępowania konkursowego</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procedura konkursowa składa się z dwóch etapów: <ol style="list-style-type: none"> 1) W pierwszym etapie dokonywana jest przez pracownika merytorycznego Wydziału Spraw Społecznych weryfikacja formalna ofert, zgodnie z kryteriami określonymi w VIII części ogłoszenia. <u>W przypadku wystąpienia braków formalnych wymienionych w części IX ogłoszenia organizator konkursu umożliwi ich uzupełnienie z zachowaniem terminu wskazanego w części XI ust. 2 ogłoszenia. Uwaga: Bezwzględnie należy sprawdzić czy oferent został umieszczony w wykazie organizacji, które powinny dokonać uzupełnienia.</u> 2) W drugim etapie dokonywana jest ocena merytoryczna przez członków komisji konkursowej, zgodnie z kryteriami określonymi w części X ogłoszenia na podstawie których komisja konkursowa wybiera oferty najkorzystniejsze, proponuje podział środków oraz przedkłada propozycję do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Racibórz. 3) Oferty, które nie spełniły określonych wymogów formalnych nie zostają dopuszczone do drugiego etapu postępowania konkursowego.

VIII. Weryfikacja formalna	<p>Oferta jest złożona poprawnie pod względem formalnym jeżeli:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Została złożona w terminie określonym w części XI. ust. 1 ogłoszenia. 2) Jest złożona na właściwym druku. 3) Określono wymagany wkład własny. 4) Jest prawidłowo wypełniona, tj.: <ol style="list-style-type: none"> a) wypełnione są pola, które nie dotyczą danej oferty, poprzez wpisanie słów „nie dotyczy” lub przekreślenie pól. b) jest podpisana przez właściwą liczbę osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z zapisami wynikającymi z części III oferty: <i>Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.</i> Oferty złożone bez podpisu żadnej z uprawnionych osób, zostaną odrzucone ze względów formalnych. c) prawidłowo wypełniono oświadczenia na końcu oferty. d) zawiera informację o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej – Prezydenta Miasta Racibórz, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej, w części III druku oferty. 5) Złożono program profilaktyczny propagujący zdrowy styl życia oraz motywujący do powstrzymywania się od używek.
IX. Uzupelnienie braków formalnych	<p>Uzupełnienie braków formalnych dotyczy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez właściwą liczbę osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Oferenta wymienionych w części III druku oferty: <i>Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.</i> 2) Uzupełnienia złożonych oświadczeń w ofercie. 3) Uzupełnienia informacji o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imion i nazwisk osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej, w części III druku oferty. 4) Uzupełnienie oferty poprzez dopisanie słów „nie dotyczy” lub przekreślenie w przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty. <p>Braki formalne uzupełnia się w siedzibie organizatora w Wydziale Spraw Społecznych, ul. Króla Stefana Batorego 6 , 47 – 400 Racibórz, pokój 319 w terminie określonym w części XI ust. 2).</p>
X. Kryteria oceny merytorycznej ofert	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria: <ol style="list-style-type: none"> 1) Organizacyjne (tj. możliwość realizacji zadania przez oferenta; deklarowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób; wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków). 2) Finansowe (tj. przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł; oraz w przypadku gdy organizacja otrzymywała już dotacje także rzetelność i

	<p>terminowość oraz sposób rozliczenia poprzednich dotacji).</p> <p>3) Merytoryczne (tj. adresaci zadania, okres realizacji i spodziewane efekty).</p> <p>2. W przypadku złożenia przez jeden podmiot ofert pokrywających się tzn. takich, które są zbieżne tematycznie i merytorycznie oraz mają podobny termin realizacji, dofinansowany może zostać tylko jeden wniosek.</p> <p>3. Każde kryterium będzie oceniane w skali od 0 do 5 punktów przez każdego członka komisji konkursowej. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50 % możliwej do uzyskania maksymalnej liczby punktów.</p>
<p>XI. Terminy</p>	<p>1. Termin składania ofert upływa 15 maja 2018 r.</p> <p>2. Termin ogłoszenia listy ofert zawierających braki formalne do uzupełnienia: 22 maja 2018 r. Lista dostępna będzie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz w zakładce <i>Organizacje pozarządowe. Konkursy ofert</i> (www.bipraciborz.pl).</p> <p>Oferent może uzupełnić braki formalne w terminie 3 dni roboczych od daty zamieszczenia listy ofert, tj: 23 maja 2018 r. 24 maja 2018 r. , 25 maja 2018 r.</p> <p>3. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert: niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Racibórz wyników pracy komisji konkursowej. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz (www.bipraciborz.pl w zakładce: <i>Organizacje pozarządowe. Konkursy ofert.</i>), na stronie internetowej www.raciborz.pl oraz na tablicy ogłoszeń w holu Urzędu Miasta Racibórz przy ulicy Króla Stefana Batorego 6.</p>
<p>XII. Warunki zawarcia umowy</p>	<p>1. Kwota przyznanej dotacji może być <u>niższa od określonej w ofercie</u>. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest dostarczenie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Poprawionej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania do kwoty otrzymanej dotacji. 2) Poprawionego harmonogramu do kwoty otrzymanej dotacji. 3) Poprawionego opisu poszczególnych działań. 4) Kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (pobrane samodzielnie przez Oferenta wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego). 5) Pisemnej informacji z numerem rachunku bankowego, na który zostanie przelana przydzielona dotacja. <p>Niezachowanie powyższego terminu będzie jednoznaczne z decyzją odstąpienia od podpisania umowy.</p> <p>2. W przypadku udzielenia dotacji <u>w kwocie niższej niż wnioskowana</u>, podmiot jest zobowiązany do osiągnięcia celu określonego w ofercie lub może odstąpić od podpisania umowy.</p> <p>3. W przypadku gdy dotacja została udzielona w pełnej wysokości złożona oferta jest wiążąca. Nie ma możliwości zmniejszenia wkładu osobowego, finansowego. Warunkiem zawarcia umowy jest dostarczenie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (pobrane samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego).

	<p>2) Poprawionego harmonogramu. 3) Poprawionego opisu poszczególnych działań. 4) Pisemnej informacji z numerem rachunku bankowego, na który zostanie przelana przydzielona dotacja.</p> <p><u>Niezachowanie powyższego terminu będzie jednoznaczne z decyzją odstąpienia od podpisania umowy.</u></p>
<p>XIII. Pozostałe informacje</p>	<p>1. Zadania publiczne tego samego rodzaju były realizowane w 2017 r. i w 2018 r. i przeznaczono na nie następujące kwoty: 1) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – Organizacja wypoczynku letniego z programami profilaktycznymi : w roku 2017 – 90 000 zł.</p> <p>Szczegółowa lista dofinansowanych podmiotów dostępna jest na stronie www.bipraciborz.pl. w zakładkach: <i>Organizacje pozarządowe. Konkursy ofert; Ogłoszenia</i></p> <p>2. Złożona oferta podlega zarejestrowaniu w systemie obiegu dokumentów obowiązującym w Urzędzie Miasta Racibórz.</p> <p>3. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.</p> <p>4. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmie Prezydent Miasta Racibórz po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie. Prezydent zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż jednej najkorzystniejszej oferty w danym zadaniu.</p> <p>5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Racibórz.</p> <p>6. Informacje dotyczące konkursu udzielane są w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Racibórz przy ul. Króla Stefana Batorego 6, tel. 032 755 06 21. Ogłoszenie dostępne jest także na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz – www.bipraciborz.pl (w zakładce <i>Organizacje pozarządowe. Konkursy ofert.</i>, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Racibórz oraz na stronie www.raciborz.pl.</p>
<p>XIV. Załączniki do szczegółowych warunków</p>	<p>Karta oceny formalnej oferty stanowi załącznik do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.</p>

KARTA OCENY OFERTY

Oferent:	
Obszar	
Tytuł zadania	

OCENA FORMALNA OFERTY

		Tak/nie/ nie dotyczy
1.	Oferta została złożona w terminie określonym w konkursie w cz. XI.	
2.	Oferta została złożona na właściwym druku.	
3.	W ofercie został określony wymagany wkład własny.	
4.	Oferta jest prawidłowo wypełniona tj.:	
	a) wypełnione są pola, które nie dotyczą danej oferty, poprzez wpisanie słów „nie dotyczy” lub przekreślenie pól.	
	b) jest podpisana przez właściwą liczbę osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z zapisami wynikającymi z części III oferty: <i>Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej. <u>Oferta złożona bez podpisu żadnej z uprawnionych osób jest odrzucona pod względem formalnym.</u></i>	
	c) prawidłowo wypełniono oświadczenia na końcu oferty.	
	d) zawiera informację o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej – Prezydenta Miasta Racibórz, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej, w części III oferty.	

1. Oferta spełnia wymogi formalne i została zakwalifikowana do II etapu konkursu
2. Oferta została odrzucona ze względów formalnych
3. Oferta podlega uzupełnieniu

.....
podpis pracownika dokonującego oceny formalnej oferty

Uzupełnienie braków formalnych		Odpowiednie zaznaczyć X
1.	Uzupełnienie brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez właściwą liczbę osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta wymienionych w części III oferty: <i>Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.</i>	
2.	Uzupełnienie złożonych oświadczeń w ofercie.	
3.	Uzupełnienie informacji o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imion i nazwisk osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej, w części III druku oferty.	
4.	Uzupełnienie oferty poprzez dopisanie słów „nie dotyczy” lub przekreślenie w przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty.	
..... data dokonania uzupełnienia	 podpis przedstawiciela Oferenta

- Oferta została uzupełniona i zakwalifikowana do II etapu konkursu*
 - Oferta nie została uzupełniona i podlega odrzuceniu ze względów formalnych*
- * właściwe podkreślić

.....
podpis pracownika dokonującego oceny oferty

**REGULAMIN
PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ
DO ROZPATRYWANIA PROJEKTÓW OTWARTEGO KONKURSU OFERT
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH
W ZAKRESIE:
PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM NA 2018 ROK,
NA ZADANIE: ORGANIZACJA WYPOCZYNKU LETNIEGO Z PROGRAMAMI
PROFILAKTYCZNYMI DLA DZIECI I MŁODZIEŻY**

§ 1

Regulamin ma zastosowanie do organizacji pozarządowych oraz podmiotów w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450), prowadzących działalność statutową w dziedzinach objętych konkursem.

§ 2

1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Przewodnicząca Komisji oraz członkowie zobligowani są, przed przystąpieniem do rozpatrywania ofert, do złożenia oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 i 2.
3. Na posiedzeniu Komisji, oprócz członków, obecna może być osoba protokołującą obrady.
4. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodnicząca, a w przypadku jej nieobecności, wyznaczony przez Przewodniczącą członek.
5. Członkowie Komisji o terminie posiedzenia zostają poinformowani telefonicznie lub pisemnie.
6. Komisja podejmuje skuteczne rozstrzygnięcia w zakresie swojego działania w obecności nie mniej niż 3 członków, w tym Przewodniczącej lub osoby przez nią wskazanej.
7. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

§ 3

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Racibórz wyników pracy komisji konkursowej.

§ 4

Oferty, które nie spełniły określonych wymogów formalnych nie będą brane pod uwagę.

§ 5

1. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) Organizacyjne (tj. możliwość realizacji zadania przez oferenta; deklarowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób; wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków),
 - 2) Finansowe (tj. przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł; oraz w przypadku gdy organizacja otrzymywała już dotacje także rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia poprzednich dotacji),
 - 3) Merytoryczne (tj. adresaci zadania, okres realizacji i spodziewane efekty).
2. Każdy członek Komisji jest zobowiązany do zapoznania się z projektami ofert.
3. Każdy z członków Komisji ocenia punktowo złożone projekty w skali od 0 do 5 punktów na karcie ocen, która stanowić będzie arkusz pomocowy przy rozdziale środków.
4. Wymagana liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.
5. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej oferentów, wybrana będzie tylko jedna oferta, a o wyborze projektu decyduje dodatkowy punkt Przewodniczącej Komisji.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie, a część zadań przewidzianych przez oferenta ograniczona.
7. Podział środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu pozostawia się do dyspozycji członków Komisji.

§ 6

Komisja nie później niż w ciągu 5 dni po zakończeniu prac przekazuje Prezydentowi Miasta Racibórz protokół z propozycją wybranych ofert oraz przyznanych dotacji i ulega rozwiązaniu.

§ 7

1. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje Prezydent Miasta Racibórz w formie zarządzenia.
2. Prezydent Miasta Racibórz zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
3. Od decyzji Prezydenta Miasta Racibórz nie przysługuje odwołanie.
4. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz - www.bipraciborz.pl w zakładce *Organizacje pozarządowe. Konkursy ofert.* oraz na tablicy ogłoszeń w holu Urzędu Miasta Racibórz z siedzibą przy ul. Króla Stefana Batorego 6 a także na stronie www.raciborz.pl

§ 8

Obsługę administracyjną konkursu prowadzi Wydział Spraw Społecznych.

Załącznik Nr 1 do
Regulaminu
pracy komisji konkursowej
do rozpatrywania projektów otwartego
konkursu ofert
na realizację zadań publicznych
w zakresie:
Przeciwdziałanie uzależnieniom i
patologiom społecznym na rok 2018,
na zadanie: organizacja wypoczynku
letniego z programami profilaktycznymi
dla dzieci i młodzieży

OŚWIADCZENIE
Przedstawiciela Organizacji Pozarządowej

Oświadczam, że biorąc udział w pracach komisji konkursowej ds. opiniowania złożonych ofert na realizację zadań Miasta nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert, jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu określonymu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.).

.....
Podpis Przedstawiciela Organizacji

Załącznik Nr 2 do
Regulaminu
pracy komisji konkursowej
do rozpatrywania projektów otwartego
konkursu ofert
na realizację zadań publicznych
w zakresie:
Przeciwdziałanie uzależnieniom i
patologiom społecznym na rok 2018,
na zadanie: organizacja wypoczynku
letniego z programami profilaktycznymi
dla dzieci i młodzieży

OŚWIADCZENIE
Przewodniczącej Komisji/Przedstawiciela Prezydenta

Oświadczam, że biorąc udział w pracach komisji konkursowej ds. opiniowania złożonych ofert na realizację zadań Miasta nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert, jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu określonymu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.).

.....
Podpis Przewodniczącej Komisji/
Podpis Przedstawiciela Prezydenta

Uzasadnienie

Zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz.450) oraz Programu współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok, zatwierdzonego Uchwałą Nr XXXV/529/2017 z dnia 20 grudnia 2017 r. , Prezydent Miasta ogłasza otwarty konkurs ofert w celu wsparcia realizacji zadań publicznych w zakresie: przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym na rok 2018, na zadanie pn. organizacja wypoczynku letniego z programami profilaktycznymi dla dzieci i młodzieży.