

**Sprawozdanie
z działalności
jednostek organizacyjnych
Urzędu Miasta Racibórz
za 2017 rok**



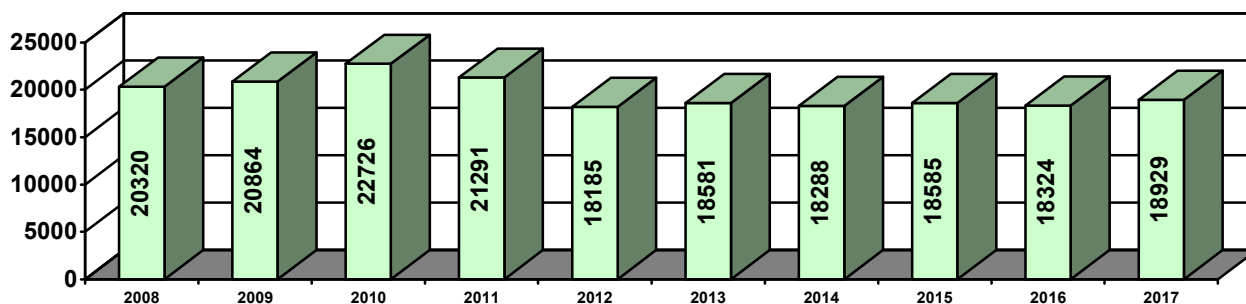
Sprawozdanie przedstawia najważniejsze dane obrazujące realizację zadań przez poszczególne jednostki organizacyjne Urzędu Miasta w 2017 roku. Prezentuje ilość rozpatrzonych spraw, wydanych decyzji administracyjnych, zaświadczeń, postanowień, zarządzeń, zrealizowanych inwestycji itp. W sprawozdaniu zaprezentowane zostały głównie dane statystyczne dotyczące prowadzonej działalności administracyjnej związanej z szeroko rozumianą realizacją usług i obsługą stron.

DECYZJE ADMINISTRACYJNE

W roku 2017 wydano **18929** decyzji administracyjnych. Skalę porównawczą zawierającą ilość wydanych decyzji na przestrzeni ostatnich 10 lat prezentuje wykres Nr 1.

WYKRES NR 1

Decyzje administracyjne



Spośród wydanych decyzji w **40** przypadkach złożono odwołania, w wyniku których nastąpiło:

- utrzymanie decyzji w mocy przez organ odwoławczy – 15 oraz 1 częściowo,
- uchylenie decyzji przez organ odwoławczy – 15 oraz 1 częściowo,
- sprawy w toku – 9.

Wykaz wydanych decyzji administracyjnych, a także wydane zaświadczenia i postanowienia przez poszczególne jednostki organizacyjne Urzędu Miasta przedstawiono w tabeli Nr 1.

TABELA NR 1 - Decyzje administracyjne, zaświadczenia i postanowienia w 2017r.

Jednostka organizacyjna Urzędu Miasta	Decyzje administracyjne	Wniesiono odwołań	Zmiana własna	Organ odwoławczy			Zaświadczenia	Postanowienia
				Utrzymał w mocy	Uchylił	Sprawa w toku/ inne		
Urząd Stanu Cywilnego	77	3	-	3	-	-	3491	-
Wydział Spraw Obywatelskich	501	13	-	-	7	6	2023	24
Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa	159	1	-	-	-	1	5	114
Wydział Finansowy	17454	9	-	4	5	-	252	1520
Wydział Komunalny	13	1	-	1	-	-	-	-
Wydział Dróg Miejskich	423	-	-	-	-	-	3	6
Wydział Edukacji, Kultury i Sportu	109	5	-	3	-	2	63	8
Wydział Inwestycji i Urbanistyki	46	2	-	1	1	-	440	75
Wydział Spraw Społecznych	-	-	-	-	-	-	-	31
Wydział Gospodarki Nieruchomościami	100	-	-	-	-	-	8	15
Biuro Zarządzania Kryzysowego	40	1	-	1	-	-	79	-
Wydział Organizacyjny	1	-	-	-	-	-	39	-
Wydział Rozwoju	-	-	-	-	-	-	4	-
Biuro Rady Miasta	5	5	-	2+(1 decyzja częściowo utrzymana w mocy)	2 +(1 decyzja częściowo uchylona)		-	-
Straż Miejska	1	-	-	-	-	-	-	-
OGÓŁEM	18929	40	-	15,5	15,5	9	6407	1793

ZARZĄDZENIA PREZYDENTA MIASTA, UCHWAŁY RADY MIASTA

Realizacja przez poszczególne jednostki organizacyjne Urzędu Miasta wielu zadań wiązała się również z przygotowaniem projektów Uchwał Rady Miasta oraz Zarządzeń Prezydenta Miasta. Tabela Nr 2 prezentuje ilość przygotowanych przez poszczególne jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Uchwał Rady Miasta oraz Zarządzeń Prezydenta Miasta w 2017r.

TABELA NR 2 Uchwały Rady Miasta oraz Zarządzenia Prezydenta Miasta

Lp.	Jednostka organizacyjna Urzędu Miasta	Uchwały Rady Miasta	Zarządzenia Prezydenta Miasta
1.	Wydział Finansowy	29	54
2.	Wydział Lokalowy	1	119
3.	Wydział Gospodarki Nieruchomościami	40	208
4.	Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa	6	8
5.	Wydział Rozwoju	-	10
6.	Wydział Edukacji, Kultury i Sportu	58	137
7.	Wydział Spraw Społecznych	11	15
8.	Wydział Inwestycji i Urbanistyki	4	2
9.	Biuro Rady Miasta	17	-
10.	Biuro Zarządzania Kryzysowego	8	2

11.	Wydział Organizacyjny	-	3
12.	Wydział Komunalny	10	2
13.	Wydział Dróg Miejskich	12	-
14.	Straż Miejska	1	-
15.	Biuro Audytu i Kontroli	-	1
RAZEM		199	561

Jak kształtowała się ilość Uchwał Rady Miasta i Zarządzeń Prezydenta Miasta w latach 2010-2017 przedstawia tabela Nr 3.

TABELA NR 3 Uchwały Rady Miasta oraz Zarządzenia Prezydenta Miasta w latach 2010-2017

Rok	Uchwały Rady Miasta	Zarządzenia Prezydenta Miasta
2010	180	472
2011	189	550
2012	151	527
2013	140	545
2014	163	543
2015	140	528
2016	176	562
2017	199	561

W 2017r. jednostki organizacyjne Urzędu Miasta przygotowały **85** Zarządzeń Prezydenta Miasta – Kierownika Urzędu Miasta.

SPRAWOZDANIA

Jednostki organizacyjne Urzędu Miasta sporządziły **22** sprawozdania GUS oraz **121** innych sprawozdania wymaganych przepisami prawa. Tabela Nr 4 prezentuje ilość sporządzonych sprawozdań przez poszczególne jednostki organizacyjne Urzędu Miasta w 2017r.

TABELA NR 4 - Sprawozdania

Jednostka organizacyjna Urzędu Miasta	Ilość przygotowanych sprawozdań
Wydział Spraw Obywatelskich	2
Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa	5
Wydział Finansowy	48
Wydział Komunalny	2
Wydział Edukacji, Kultury i Sportu	15
Wydział Inwestycji i Urbanistyki	2
Wydział Spraw Społecznych	16
Wydział Lokalowy	5
Biuro Zarządzania Kryzysowego	6
Wydział Dróg Miejskich	2
Referat Zamówień Publicznych	1
Straż Miejska	2
Wydział Organizacyjny	2
Urząd Stanu Cywilnego	12
Biuro Audytu i Kontroli	1
RAZEM	121

SPRAWY, KORESPONDENCJA, PRZYJĘCIA STRON

W 2017r. jednostki organizacyjne Urzędu Miasta rozpatrzyły **45212** spraw (w 2016r.-**43772**). Do Urzędu Miasta wpłynęło **51159** pism. Wysłanych z Urzędu zostało **57275** pism.

Spośród pism, które wpłynęły do Urzędu **4974** (w 2016r. – 4120) zostało przesłanych do Urzędu elektronicznie za pośrednictwem **Platformy ePUAP (1251)** i **SEKAP (68)** oraz poprzez e-mail (3655).

Tabela Nr 5 przedstawia ilość rozpatrzonych spraw i przygotowanych pism przez poszczególne jednostki w 2017r.

TABELA NR 5 Pisma i sprawy

Lp	Jednostka organizacyjna Urzędu Miasta	Pisma wewnętrzne	Pisma wychodzące	Ilość pism wysłanych	Sprawy
1.	Wydział Finansowy	563	2804	12978	3664
2.	Wydział Lokalowy	288	1939	2695	1133
3.	Wydział Spraw Obywatelskich	616	7651	5602	9496
4.	Wydział Gospodarki Nieruchomościami	1035	3138	4422	1167
5.	Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa	1696	2058	3181	1279
6.	Wydział Rozwoju	509	615	959	419
7.	Wydział Edukacji, Kultury i Sportu	844	1339	2167	1627
8.	Wydział Spraw Społecznych	226	248	1108	1287
9.	Straż Miejska	1922	189	849	1649
10.	Wydział Inwestycji i Urbanistyki	869	1377	2272	2198
11.	Biuro Rady Miasta	242	220	1012	426
12.	Referat Zamówień Publicznych	42	482	837	100
13.	Biuro Zarządzania Kryzysowego	321	597	1364	441
14.	Urząd Stanu Cywilnego	138	1476	1313	13991
15.	Wydział Organizacyjny	2021	950	1737	2992
16.	Biuro Realizacji Projektu	5	2	0	-
17.	Biuro Audytu i Kontroli	155	85	321	91
18.	Wydział Dróg Miejskich	616	2006	2199	1929
19.	Wydział Komunalny	567	1474	11838	1193
20.	Biuro Obsługi Prezydenta (od 01.09.2017r.)	18	38	421	34
	Razem:	12693	28688	57275	45212

Prezydent Miasta i Zastępcy Prezydenta Miasta przyjęli **242** mieszkańców podczas przyjęć stron.

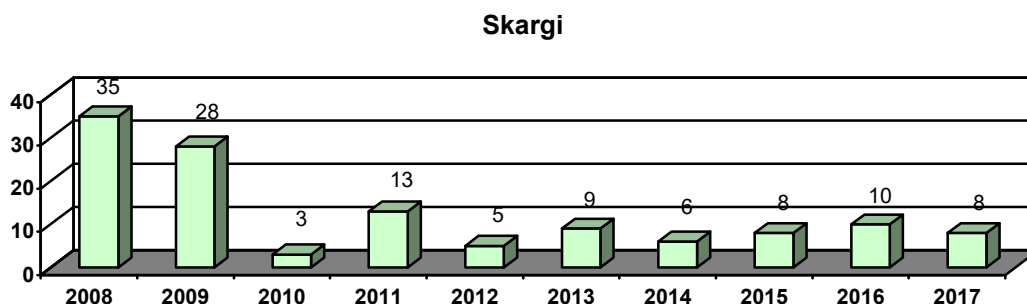
INFORMACJA PUBLICZNA

Do Urzędu Miasta wpłynęły **144** (w 2016r. – 128) wnioski o udzielenie informacji publicznej. W **140** przypadkach informacja została udostępniona, natomiast w **4** przypadkach wydano decyzje odmawiające udzielenia informacji publicznej.

SKARGI I WNIOSKI

W 2017r. do Urzędu Miasta wpłynęło **8** skarg i **4** wnioski. Wykres Nr 2 przedstawia jak kształtowała się liczba skarg w latach poprzednich.

WYKRES NR 2



W stosunku do ilości otrzymanej korespondencji oraz rozpatrywanych spraw w Urzędzie ilość skarg jest znikoma.

Treść i rodzaj skarg nie świadczy o złym funkcjonowaniu Urzędu, a w większości przypadków wynika z niezajomości przepisów lub ich niewłaściwej interpretacji przez skarżących, niezadowolenia ze sposobu załatwienia spraw oraz nadmiernej roszczeniowości w stosunku do organów administracji samorządowej. Dowodem tego jest sposób rozpatrzenia skarg – gdzie aż 7 skarg zostało uznanych za **bezzasadne**, a w 1 przypadku skarga była **zasadna**.

Spośród rozpatrzonych skarg:

- 1) 5 było przedmiotem obrad **Rady Miasta**, z tego:
 - a) 3 uznano za bezzasadne,
 - b) w 1 przypadku Rada Miasta uznała, że organem właściwym do rozpatrzenia skargi jest sąd powszechny,
 - c) w 1 przypadku Rada Miasta przekazała skargę do rozpatrzenia Prezydentowi Miasta.
- 2) 1 rozpatrzył **Prezydent Miasta** – skarga została uznana za bezzasadną,
- 3) 2 rozpatrzył **Komendant Straży Miejskiej** – 1 skarga została uznana za zasadną, 1 skarga została uznana za bezzasadną,
- 4) 1 rozpatrzył **Kierownik jednostki organizacyjnej Urzędu** – skarga została uznana za bezzasadną.

W 2017 roku do Urzędu Miasta wpłynęły 4 wnioski, z których:

- 1) 2 wnioski dotyczyły ulepszenia zapisów w umowach o adopcję zwierząt – wnioski nie zostały zrealizowane z uwagi na to, że aktualnie obowiązująca umowa zawiera wszystkie przewidziane przepisami prawa zapisy i pozwala na skuteczną realizację zadań nałożonych na Miasto z zakresu ustawy o ochronie zwierząt,
- 2) 1 wniosek dotyczył przystąpienia gminy do programu Podwórko Talentów NIVEA – wniosek nie został przyjęty do realizacji ze względu na małe zainteresowanie konkursem wśród mieszkańców,
- 3) 1 wniosek dotyczył ulepszenia pracy parkingowych w strefie płatnego parkowania / zainwestowania w parkomaty – wniosek nie został zrealizowany z uwagi na brak potrzeb w tym zakresie i prawidłową realizację zadań przez parkingowych.

KONTROLE ZEWNĘTRZNE

Działania Urzędu Miasta Racibórz były kontrolowane przez 9 podmiotów zewnętrznych. Zakres, który był przedmiotem kontroli przedstawia Tabela Nr 6.

TABELA NR 6 Kontrole zewnętrzne w Urzędzie Miasta Racibórz

Lp	Podmiot kontrolujący	Przedmiot kontroli	Wydane zalecenia pokontrolne
1.	Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach	Kontrola projektu PL.3.22./2.2/00/14.04217 pn. Rozwój i uzupełnienie infrastruktury turystycznej wzdłuż rzek OLZA i Odra	Brak
2.	Śląski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny w Katowicach	Kontrola w związku z dopuszczeniem łodzi roboczych do eksploatacji pod względem wymagań sanitarnych	Brak
3.	Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Katowicach	Kontrola prawnej ochrony pracy	Wydano zalecenia, które zostały zrealizowane
4.	Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Opolu	Kontrola jednostek pływających celem wydania orzeczenia PIP o dopuszczeniu do eksploatacji statków pod względem przepisów BHP	Brak
5.	Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Opolu	Kontrola jednostek pływających celem wydania orzeczenia PIP o dopuszczeniu do eksploatacji statków pod względem przepisów BHP	Brak
6.	Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach	Kontrola zadania pn. "Realizacja Programu ograniczenia niskiej emisji na terenie miasta Racibórz na lata 2013-2015 - III etap"	Brak
7.	Archiwum Państwowe w Katowicach, Oddział w Raciborzu	Przestrzeganie przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez Urząd Miasta	Wydano zalecenia, które zostały zrealizowane
8.	Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	Kontrola zadania "Poprawa efektywności energetycznej połączona ze wzrostem udziału energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych na terenie Miasta Racibórz - etap I"	Brak
9.	Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach	Kontrola prawidłowości wykorzystania środków WFOŚiGW przeznaczonych na realizację zadania pn. „Realizacja programu ograniczenia niskiej emisji w mieście Racibórz na lata 2016 – 2018 – etap III” zgodnie z zawartymi umowami	Brak

WAŻNIEJSZE ZADANIA REALIZOWANE PRZEZ POSZCZEGÓLNE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE URZĘDU MIASTA

1. Zadania realizowane przez Urząd Stanu Cywilnego:

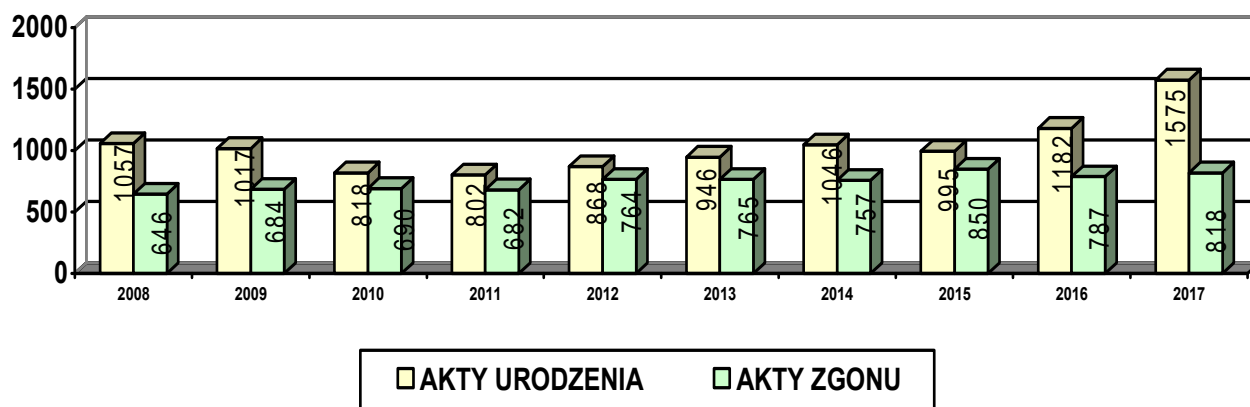
- 1) Wydane decyzje administracyjne – 77.
- 2) Sporządzone akty urodzeń – 1575.
- 3) Sporządzone akty zgonu – 818.

Dane Urzędu Stanu Cywilnego zawierają urodzenia i zgony, które miały miejsce na terenie naszego miasta oraz umiejscowienia. Szczegółowe dane dotyczące ilości raciborskich dzieci (urodzonych w Raciborzu i poza Raciborzem, a zameldowanych w Raciborzu) i ilości zgonów Raciborzan zostały podane w części dot. Wydziału Spraw Obywatelskich.

Wykres Nr 3 pokazuje jak kształtowała się liczba sporządzonych przez raciborski Urząd Stanu Cywilnego aktów urodzeń i aktów zgonu w latach poprzednich.

WYKRES Nr 3

Akty urodzenia i zgonu



4) Sporządzone akty małżeństwa - 392, w tym:

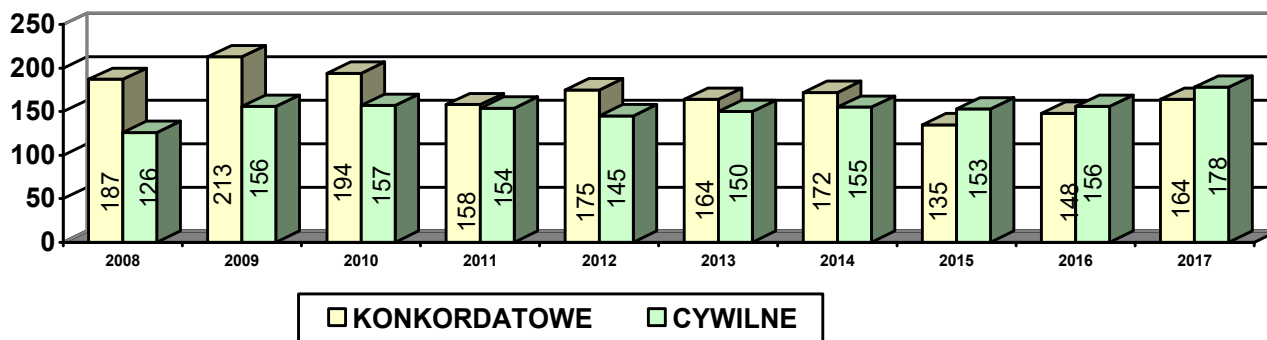
- konkordatowe – 164,
- cywilne – 178,
- umiejscowione z zagranicy – 50,

Małżeństwa z udziałem obcokrajowców (śluby zawarte w Raciborzu) – 9.

Liczbę zawartych małżeństw w ciągu ostatnich lat prezentuje wykres Nr 4.

WYKRES NR 4

Małżeństwa konkordatowe i cywilne



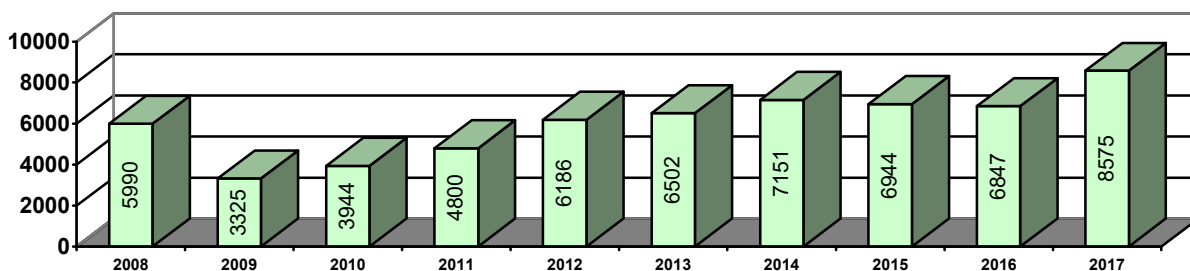
- 5) Odnotowane rozwody – **109** (w 2016r.- 148).
- 6) Odnotowane separacje – **5**.
- 7) Przyjęte oświadczenia o powrocie osoby rozwiedzionej do nazwiska, które nosiła przed zawarciem małżeństwa – **23**.
- 8) Przyjęte oświadczenia o uznaniu ojcostwa – **231**.
- 9) Oświadczenia o zmianie imion dziecka – **8**.
- 10) Zmiany imion i nazwisk – **74**.
- 11) Wydane odpisy:
 - zupełne – **2162**,
 - skrócone – **8070**,
 - wielojęzyczne – **1521**.
- 12) Zorganizowane uroczystości jubileuszowe:
 - złote gody – (6 uroczystości) dla **43** par,
 - 55 lecie małżeństwa (uroczystości wyjazdowe) – **2** pary,
 - 60 lecie małżeństwa (uroczystości wyjazdowe) – **5** par,
 - 100 urodziny (uroczystość wyjazdowa) – **1** osoba.
- 13) Wydane zaświadczenia o nadaniu numeru PESEL i o zameldowaniu noworodków – **2888**.
- 14) Zamieszczone przy aktach stanu cywilnego przypiski – **4069** i wzmianki – **1098**.
- 15) Usunięte niezgodności z rejestru PESEL – **404**.

2. Zadania realizowane przez Wydział Spraw Obywatelskich:

- 1) Wydane decyzje administracyjne – **501** (w 2016r.- 530).
- 2) Wydane dowody osobiste – **8575** (ilość przyjętych wniosków **8627**, w tym **133** złożone elektronicznie za pośrednictwem ePUAP oraz 111 przyjęte poza urzędem). Liczbę wydanych dowodów osobistych w latach poprzednich obrazuje wykres Nr 5.

WYKRES NR 5

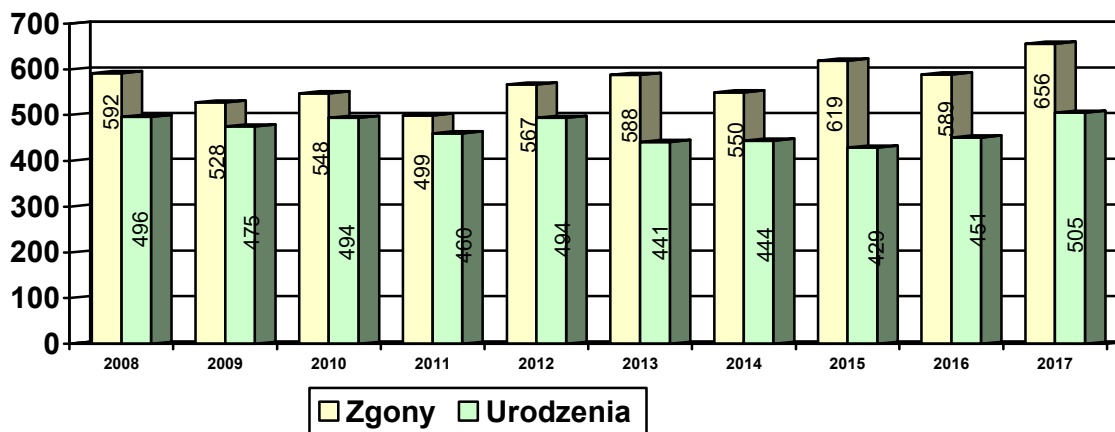
Dowody osobiste



- 3) Unieważnione dowody osobiste – **2937** (w 2016r. – 2266).
 - 4) Nadanie numeru ewidencyjnego PESEL przy wydaniu dowodu osobistego – **21**.
 - 5) Dokonane zameldowania - **1292**, w tym:
 - na pobyt stały – **473**,
 - na pobyt czasowy powyżej 3 m-cy – **819**.
 - 6) Dokonane przemeldowania (w obrębie miasta) – **912**.
 - 7) Zawiadomienia o zamiarze przeprowadzenia zgromadzeń – **1**.
 - 8) Udostępnione dane osobowe – **3312** (w 2016r. – 3971), w tym:
 - ze zbiorów meldunkowych – **3213**,
 - z kopert dowodowych – **99**.
 - 9) Zrealizowane zlecenia przesłane przez USC dotyczące zmiany danych – **325** i dotyczące zgonów – **2072**.
 - 10) Odnotowane zgony mieszkańców Raciborza - **656**.
 - 11) Odnotowane urodzenia mieszkańców Raciborza – **505**.
- Liczbę urodzeń i zgonów mieszkańców Raciborza na przestrzeni ostatnich lat przedstawia wykres Nr 6.

WYKRES NR 6

Urodzenia i zgony



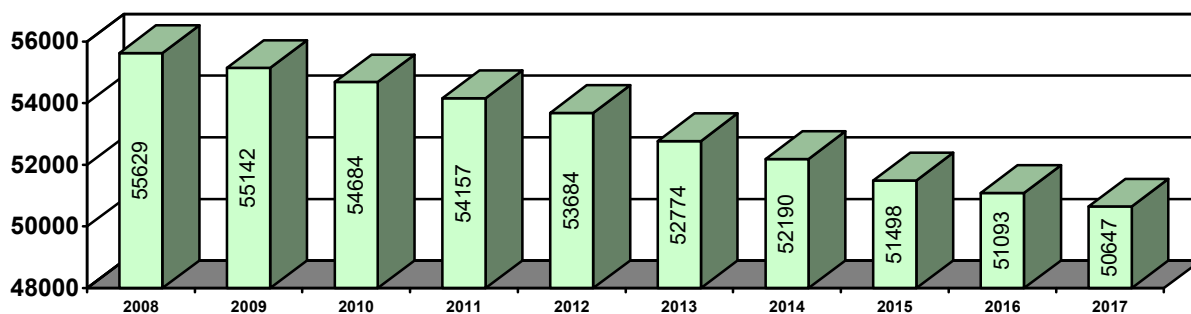
12) Na koniec 2017r. odnotowano:

- **50647** mieszkańców Raciborza zameldowanych na pobyt stały, w tym 26779 kobiet i 23868 mężczyzn,
- **1140** mieszkańców zameldowanych na pobyt czasowy powyżej 3 m-cy w tym 561-kobiet i 579 mężczyzn.

Liczbę ludności Raciborza w latach 2008-2017 prezentuje wykres Nr 7.

WYKRES NR 7

Liczba ludności Raciborza



13) Wnioski o wpis do ewidencji działalności gospodarczej przekształcone na formę dokumentu elektronicznego i przesłane do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – **240**.

14) Wnioski o zmianę we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wraz z zawieszeniem i wznowieniem działalności przekształcone na formę dokumentu elektronicznego i przesłane do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – **1926**.

15) Wnioski o wykreślenie wpisu z ewidencji działalności gospodarczej przekształcone na formę dokumentu elektronicznego i przesłane do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - **188**.

16) Udzielone zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – **144** (w 2016r.- 148).

17) Zawiadomienia o zawieszeniu wykonywania transportu drogowego – **14**.

18) Według stanu na dzień 31.12.2017r. odnotowano:

- **3301** (w 2016r. – 3365) podmiotów gospodarczych dla głównego miejsca wykonywania działalności (Racibórz),
- **59** podmiotów posiadających licencje na przewóz osób taksówkami oraz zezwolenia na przewozy regularne,
- **165** punktów sprzedaży napojów alkoholowych (w tym 105 – detal, i 60 – gastronomia).

3. Zadania realizowane przez Wydział Lokalowy:

1) Rozpatrzone wnioski o:

- wynajęcie lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Racibórz – **183** (w 2016r. – 287), z czego :
 - rozpatrzone pozytywnie (oczekujące na wynajęcie lokalu) -**131**,

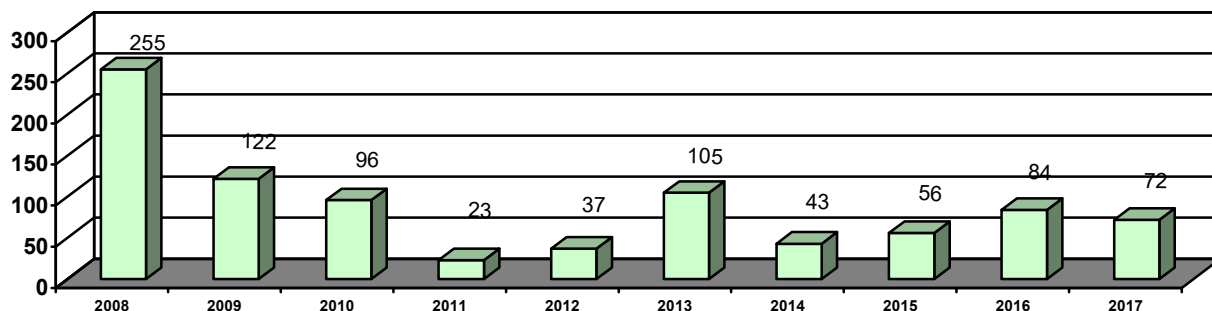
- rozpatrzone negatywnie – **52**,
 - przedłużenie umowy najmu lokalu socjalnego – **109**,
 - zawarcie umowy najmu lokalu w związku ze zgonem najemcy – **19**,
 - zawarcie umowy najmu lokalu w związku z opuszczeniem lokalu przez najemcę - **1**,
 - wykonanie wyroku sądowego o eksmisję – **9**,
 - wskazanie pomieszczenia tymczasowego – **8**,
 - zamianę mieszkania – **25**,
 - podnajem lokalu mieszkalnego – **1**,
 - podnajem lokalu użytkowego – **2**,
 - adaptację powierzchni niemieszkalnych na lokal mieszkalny – **2**,
 - oddanie w najem lokalu użytkowego w drodze bezprzetargowej - **9**.
- 2) Wydane skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego – **78** (w 2016r. – 121).
 - 3) Wydane skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego -**94**.
 - 4) Wydane skierowania do zawarcia umowy najmu pomieszczenia tymczasowego -**8**.
 - 5) Wydane skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu użytkowego **11**, w tym:
 - w drodze przetargu - **4**,
 - w drodze bezprzetargowej -**7**.
 - 6) Zawarte porozumienia dotyczące rozłożenia zaległości czynszowych na raty – **26**.
 - 7) Zrealizowane zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego: pn.„Plac zabaw z mini labiryntem” na terenie gminnym położonym przy ul. Miechowskiej i Skłodowskiej. oraz pn. „Siłownia pod chmurką” na terenie gminnym położonym przy ul. Skłodowskiej i Pomnikowej.
 - 8) Współpraca z Wydziałem Rozwoju oraz Miejskim Zarządem Budynków w Raciborzu w zakresie realizacji zadania pn. „Poprawa efektywności energetycznej połączona ze wzrostem udziału energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych na terenie Miasta Racibórz – etap III”, w ramach którego przeprowadzono m.in. termomodernizację 6 wielorodzinnych budynków mieszkalnych.

4. Zadania realizowane przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami:

- 1) Wydane decyzje administracyjne **100** (w 2016r. -119), w tym m.in.:
 - zatwierdzające podział nieruchomości – **71** (w 2016r. – 94),
 - o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności – **15**,
- 2) Sprzedane lokale mieszkalne na rzecz najemców – **72**.
Sprzedaż lokali mieszkalnych na rzecz najemców w latach 2008-2017 zobrazowano na wykresie Nr 8.

WYKRES NR 8

Sprzedaż lokali mieszkalnych na rzecz najemców



- 3) Sprzedane lokale mieszkalne w trybie przetargowym – **20**.
- 4) Sprzedane boksy garażowe – **1**.
- 5) Sprzedane lokale użytkowe – **2**.
- 6) Sprzedane działki – **41** (w 2016r. – 30).
- 7) Zawarte transakcje zamiany nieruchomości – **1**.
- 8) Zawarte umowy użyczenia nieruchomości – **8**.
- 9) Rezygnacja z przysługującego gminie prawa pierwokupu – **13**.
- 10) Przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności – **15**.
- 11) Zawarte umowy dzierżawy gruntów rolnych – **25** (w 2016r. – 19).
- 12) Zawarte umowy dzierżawy gruntów nierolnych – **19** (w 2016r. – 23).
- 13) Prowadzone postępowania rozgraniczeniowe i podziałowe – **71**.
- 14) Przygotowane wnioski o założenie ksiąg wieczystych i wpisanie prawa własności nieruchomości na rzecz Gminy Racibórz – **61** (w 2016r. – 33).
- 15) Zlecone wyceny nieruchomości – **183** (w 2016r. -123).
- 16) Zlecone podziały nieruchomości – **9**.
- 17) Udzielone bonifikaty od opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego – **163**.
- 18) Wnioski do Urzędu Wojewódzkiego o wydanie decyzji potwierdzających nabycie z mocy prawa własności nieruchomości przez Gminę Racibórz – **34** (w 2016r. -13).
- 19) Zawarte umowy na umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej w gruncie i czasowe zajęcie terenu:
 - **14** umów – trwałe zajęcie terenu,
 - **2** umowy – czasowe zajęcie terenu,
 - **15** uzgodnień warunków budowy urządzeń infrastruktury technicznej.
- 20) Przeprowadzone procedury związane z obciążeniem służebnością przesyłu **54** działek, w tym **12** działek objętych regulacją tzw. „zaszłych służebności”.

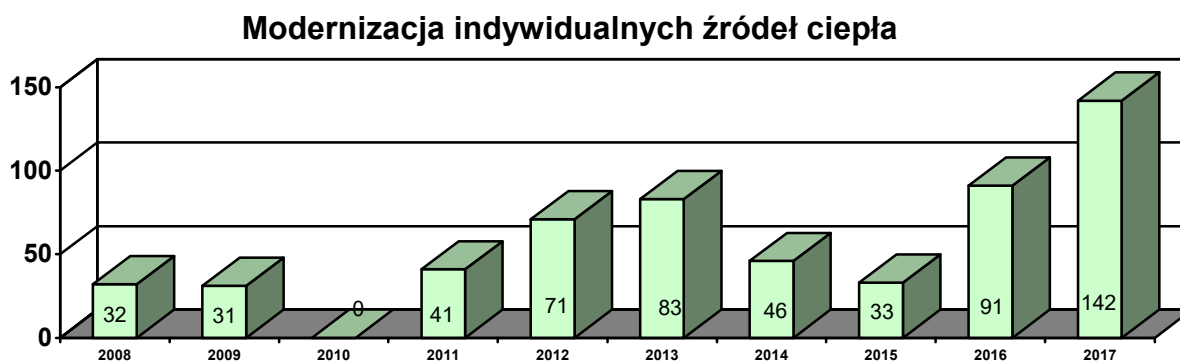
5. Zadania realizowane przez Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa:

- 1) Rozpatrzone wnioski o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew/krzewów – **85** (w 2016r. - 405).

- 2) Rozpatrzone zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew/krzewów – **42**.
- 3) Wydane decyzje administracyjne – **159** (w 2015r. – 418), w tym m.in. w sprawie:
 - usunięcia drzew lub/i krzewów – **85**,
 - odmowy zezwolenia na usunięcie drzew lub/i krzewów – **4**,
 - o środowiskowych uwarunkowaniach – **6**.
- 4) Wydane opinie - **57**.
- 5) Wydane zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – **4**.
- 6) Wydane poświadczenia oświadczeń o prowadzeniu gospodarstwa rolnego – **19**.
- 7) Zlikwidowane dzikie wysypiska śmieci – **4**.
- 8) Zorganizowane konkursy – **7**.
- 9) Zorganizowane (współorganizowane) imprezy / akcje – **3**.
- 10) Zorganizowane zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, leków z aptek, opakowań po środkach ochrony roślin – **3**,
- 11) Rozpatrzone wnioski o dofinansowanie prac związanych z demontażem i usuwaniem azbestu z obiektów budowlanych – **15**.
- 12) Udzielone dotacje na zadania z zakresu modernizacji indywidualnych źródeł ciepła – **142** (na 165 złożonych wniosków), w tym:
 - na montaż instalacji solarnych – **18**.
 - na modernizację źródeł ciepła – **100**.
 - na montaż pomp ciepła – **24**.

Liczbę udzielonych dotacji w latach 2008-2017 przedstawia wykres Nr 9.

WYKRES NR 9



- 13) Udzielone dotacje z „Programu Ograniczania niskiej emisji” na modernizację indywidualnych źródeł ciepła – **340** (w 2016r. – **85**), w tym:
 - na modernizację źródeł ciepła – **300**,
 - na termomodernizację budynku jednorodzinne – **40**.
- 14) Bieżąca konserwacja i naprawy urządzeń melioracji szczegółowej w tym: koszenie rowów,
- 15) Opracowanie Programu ograniczania niskiej emisji w Mieście Racibórz na lata 2018-2028”.

- 16) Zorganizowane warsztaty i prelekcje dla dzieci i młodzieży – **3**
- 17) Realizacja programu PROSUMENT, w ramach którego zrealizowano budowę **27** instalacji fotowoltaicznych w budynkach mieszkalnych na terenie Miasta Racibórz przy wsparciu finansowym Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

6. Zadania realizowane przez Wydział Komunalny:

- 1) Wydane decyzje administracyjne – **13** (w 2016r. – 13).
- 2) Zrealizowane zadania inwestycyjne dotyczące oświetlenia – **5**.
- 3) Zrealizowane remonty i inwestycje na kanalizacji deszczowej – **24**.
- 4) Przyjęte zgłoszenia o uszkodzonym oświetleniu ulicznym – **486**.
- 5) Przyjęte deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - **3026** (w 2016r. - 3390).
- 6) Postępowania prowadzone w wyniku braku lub źle wypełnionych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – **9**.
- 7) Wycinki i nasadzenia drzew na terenach zieleni miejskiej, w tym :
 - usunięcia drzew - **166** szt.
 - nasadzenia drzew - **169** szt.
- 8) Opracowanie dokumentacji projektowej na modernizację oświetlenia ulicznego ul. Nowej i ul. Piwnej.
- 9) Przygotowanie analizy zmiany metody naliczania opłat za odbiór i zagospodarowanie odpadów oraz analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi.
- 10) Całoroczne utrzymywanie czystości i porządku na terenie Miasta.

7. Zadania realizowane przez Wydział Dróg Miejskich:

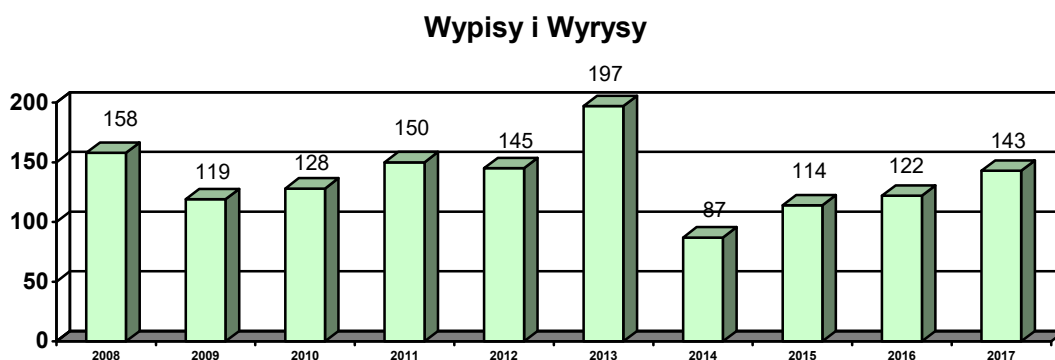
- 1) Wydane decyzje administracyjne – **423**, w tym m.in. w sprawie:
 - lokalizacji zjazdów publicznych i indywidualnych – **27**,
 - lokalizacji infrastruktury technicznej w pasach drogowych – **121**,
 - zajęcia pasów drogowych dróg gminnych – **248** (w 2016r. – **202**).
- 2) Wystawione upomnienia za nieuiszczenie opłaty dodatkowej w strefie płatnego parkowania – **30**.
- 3) Sporządzone opinie dotyczące organizacji ruchu drogowego – **86**.
- 4) Sporządzone wnioski o wydanie decyzji na nieodpłatne usunięcie drzew -**23**.
- 5) Wydane uzgodnienia warunków zabudowy i lokalizacji infrastruktury technicznej w pasach drogowych – **54**.
- 6) Wydane opinie i uzgodnienia warunków zabudowy dla innych wydziałów – **71**.
- 7) Wydane zawiadomienia o nadaniu numeru porządkowego nieruchomości – **46**.
- 8) Wydane zezwolenia na zajęcie pasa drogowego (umowy) – **83**.
- 9) Uzgodnienia przejazdów pojazdów ponadgabarytowych – **27**.

- 10) Uzgodnienia projektów infrastruktury w pasach drogowych - **149**.
- 11) Przyjęte zgłoszenia o uszkodzonym oznakowaniu drogowym – **416**.
- 12) Przyjęte zgłoszenia o powstałych awariach na sieciach umieszczonych w pasach drogowych - **44**.
- 13) Przyjęte zgłoszenia o uszkodzonej nawierzchni w pasach drogowych – **115**.
- 14) Zgłoszone szkody mienia – **11**.
- 15) Sporządzone wnioski o udostępnienie danych z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców – **41**.
- 16) Opracowane zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę do Starostwa Powiatowego – **19**.
- 17) Opracowane zlecenia do Wydziału Inwestycji i Urbanistyki dotyczące realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych na drogach i ulicach, a następnie współpraca przy realizacji tych zadań i uczestniczo w pracach komisji odbiorowej – **8**.
- 18) Opracowane zlecenia do PRD Sp. z o.o. w Raciborzu na wykonanie robót zgodnie z zawartymi umowami dotyczącymi remontów bieżących i utrzymania dróg gminnych na terenie miasta Racibórz – **12**, w ramach których zrealizowano remonty na **19** obiektach infrastruktury drogowej.

8. Zadania realizowane przez Wydział Inwestycji i Urbanistyki:

- 1) Wydane decyzje administracyjne – **46** (w 2016r. – 29).
- 2) Wydane wypisy i wyrisy z planów zagospodarowania przestrzennego miasta oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta – **143**. Jak kształtowała się ilość wydanych wypisów i wyrysów w latach 2008-2017 prezentuje wykres Nr 10.

WYKRES NR 10



- 3) Wydane informacje z planów zagospodarowania przestrzennego miasta Racibórz oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta – **108** (w 2016r. – 86).
- 4) Wydane opinie urbanistyczne dotyczące planów zagospodarowania przestrzennego miasta oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta – **66** (w 2016r. – 108).
- 5) Prowadzone sprawy dotyczące ustalenia opłaty planistycznej (niezakończone postępowaniem administracyjnym) – **278** (w 2016r. – **288**).

- 6) Przyjęte wnioski do planu zagospodarowania przestrzennego miasta oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta – **38**.
- 7) Prowadzenie procedury planistycznej dotyczącej sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta dla powierzchni **5,96 ha**.
- 8) Przyjęte zgłoszenia w ramach konkursu na najładniejszą elewację - **25**.
- 9) Prowadzenie nadzoru nad wykonaniem **40** (w 2016r.- 38) zadań inwestycyjnych i remontowych, w tym:
 - zadania drogowe – **10**, w tym m.in. „Uzbrojenie w sieci infrastruktury technicznej, w tym budowa drogi dojazdowej wraz z rondem do terenów inwestycyjnych położonych w Raciborzu przy ul. Bartka Lasoty” oraz „Przebudowa ul. Klasztornej wraz z rewitalizacją przyległego skweru”,
 - zadania dotyczące budynków administracji publicznej -**3**,
 - zadania dotyczące budynków bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej – **2**,
 - zadania dotyczące budynków placówek oświaty i wychowania – **4**,
 - zadania dotyczące gospodarki komunalnej i ochrony środowiska – **12**,
 - zadania dotyczące budynków kultury fizycznej – **5**.
 - inne – **2**, w tym m.in. „Zagospodarowanie bulwarów nadodrzańskich – oświetlenie ścieżki pieszo-rowerowej”.
- 10) Prowadzenie nadzoru nad wykonaniem **25** (w 2016r. – 14) dokumentacji projektowych.
- 11) Rozliczenie **25** zadań inwestycyjnych i remontowych, w tym **2** zadań współfinansowanego ze środków zewnętrznych (rozliczone 4 umowy).
- 12) Wprowadzanie do Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej **49** nowych danych dotyczących utrzymania terenów należących do Miasta Racibórz .
- 13) Bieżąca aktualizacja **25** warstw tematycznych w Elektronicznym Systemie Informacji Miejskiej (ESIM).
- 14) Pozyskiwanie danych przestrzennych (Ewidencja gruntów i budynków, mapa zasadnicza) z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Raciborzu – **32**.

9. Zadania realizowane przez Wydział Edukacji, Kultury i Sportu:

- 1) Wydane decyzje administracyjne – **109** (w 2016r. - 115).
- 2) Wydane akty nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego – **9**.
- 3) Przeprowadzone konkursy na stanowiska dyrektorów placówek oświatowych – **7**.
- 4) Przygotowane wnioski o nadanie orderu, odznaczenia państwowego i resortowego dla dyrektorów placówek oświatowych – **5**.
- 5) Zatwierdzone do realizacji projekty organizacji pracy szkół i przedszkoli – **22** i **105** aneksów do projektów.
- 6) Przyznane nagrody - **141**, w tym:
 - dla laureatów i finalistów konkursów przedmiotowych – **12**,
 - dla pracowników oświaty – **61**,
 - dla zawodników, trenerów i działaczy sportowych – **58**,

- dla osób przyczyniających się do nobilitacji kultury – **10**.
- 7) Przyznane stypendia – **333** (w 2016r. – 308), w tym:
 - artystyczne - **7**,
 - dla uczniów o charakterze motywacyjnym – **139**,
 - sportowe – **187**.
- 8) Zawarte umowy z rodzicami dzieci niepełnosprawnych o dowożenie do szkół – **12**,
- 9) Zorganizowane (współorganizowane) imprezy – **72**, w tym m.in. 3 dniowe Dni Raciborza, uroczysta sesja Rady Miasta połączonej z konferencją historyczno-naukową, Rafako Półmaraton Racibórz.
- 10) Przyjęte zawiadomienia o organizowanych imprezach artystyczno-rozrywkowych – **19**.
- 11) Przyznane dofinansowanie w ramach ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury – dla **10** podmiotów na łączną kwotę **106 000 zł**.
- 12) Przyznane dofinansowanie w ramach ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury fizycznej – dla **23** podmiotów na łączną kwotę **1 090 000 zł**.
- 13) Przyznane dofinansowanie w ramach ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie edukacyjnej opieki wychowawczej – dla **5** podmiotów na łączną kwotę **50 000 zł**.
- 14) Udzielone dotacje: dla żłobków – **2**, dla dziennych opiekunów - **2**, dla szkolnictwa niepublicznego – **6**.
- 15) Przeprowadzenie reformy oświaty zgodnie z nowym ustrojem szkolnym (w tym opracowanie i wdrożenie likwidacji 4 gimnazjów, wygaszenie trwałego zarządu likwidowanych jednostek budżetowych).
- 16) Przeprowadzenie i realizacja nowego zadania „Dzienny opiekun” – mającego na celu zapewnienie opieki dzieciom do lat 3 na terenie miasta.
- 17) Odnowienie mozaik miejskich: „Zegar Słoneczny”, „Kosz owoców”, „Ślązaczka”, „Ślązak”, „TMZR”, „XXX lat PRL”, „1974”, „Herb Raciborza” – w ramach uroczystych obchodów 800-lecia miasta.
- 18) Przeprowadzenie i realizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w Pleśnej – w 5 turnusach.

10. Zadania realizowane przez Wydział Spraw Społecznych:

- 1) Koordynowane programy – **4**, tj.:
 - Gminy Program Przeciwdziałania Narkomanii,
 - Gminy Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - Program Wychodzenia z Bezdomności,
 - Programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
- 2) Przyznane dotacje na realizację zadań z zakresu profilaktyki alkoholowej dla **27** podmiotów na łączną kwotę: **650 000 zł**.

- 3) Przyznane dotacje na realizację zadań z zakresu profilaktyki narkotykowej dla 1 podmiotu na łączną kwotę: **34 000 zł.**
- 4) Przyznane dotacje na realizację zadań z zakresu ochrony zdrowia dla 10 podmiotów na łączną kwotę: **170 000 zł.**
- 5) Przyznane dotacje na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej dla 10 podmiotów na łączną kwotę: **415 000 zł.**
- 6) Przyznane dotacje na realizację zadań z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej dla 1 podmiotu na łączną kwotę: **45 000 zł.**
- 7) Organizowane (współorganizowane) imprezy/akcje na rzecz społeczności lokalnej – 4.
- 8) Przyjęte wnioski o wydanie karty Rodzina+ - **240** i wydane karty Rodzina+ - **833**.
- 9) Wydane karty Senior 60+ - **488**.
- 10) Przyjęte wnioski o wydanie karty Dużej Rodziny – **95** i wydane karty Dużej Rodziny – **356**.
- 11) Prowadzenie obsługi administracyjno – finansowej Miejskiego Centrum Profilaktyki „Drogowskaz” oraz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- 12) Koordynowanie szkolnych programów profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i przeciwdziałania narkomanii.
- 13) Koordynowanie sprawozdawczości z zakresu pomocy społecznej oraz innych świadczeń realizowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Raciborzu.

11. Zadania realizowane przez Referat Zamówień Publicznych:

- 1) Przeprowadzone postępowania o udzielenie zamówień publicznych, których wartość przekraczała wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30000 euro - **79**, w tym w trybie:
 - przetargu nieograniczonego – **75**, w tym:
 - postępowania na roboty – **33**,
 - postępowania na usługi – **34**,
 - postępowania na dostawy – **8**,
 - zamówienia z wolnej ręki (usługi) - **4**
w tym **6** postępowań unieważniono.

Wartość zawartych umów w wyniku przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych, których wartość przekraczała wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30000 euro – **33 763 391,80 zł.**
- 2) Przeprowadzone postępowania o udzielenie zamówień publicznych, których wartość nie przekraczała wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro – **31**, w tym:
 - postępowania na roboty – **17**,
 - postępowania na usługi – **7**,
 - postępowania na dostawy – **7**,

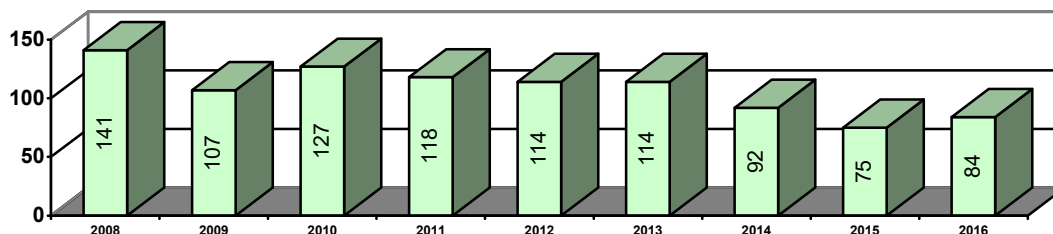
w tym **4** postępowania unieważniono.

Wartość zawartych umów w wyniku przeprowadzonych postępowań których wartość nie przekraczała wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro – **1 342 167,19 zł.**

Wykres Nr 11 prezentuje ilość przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w latach 2008-2017.

WYKRES NR 11

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego



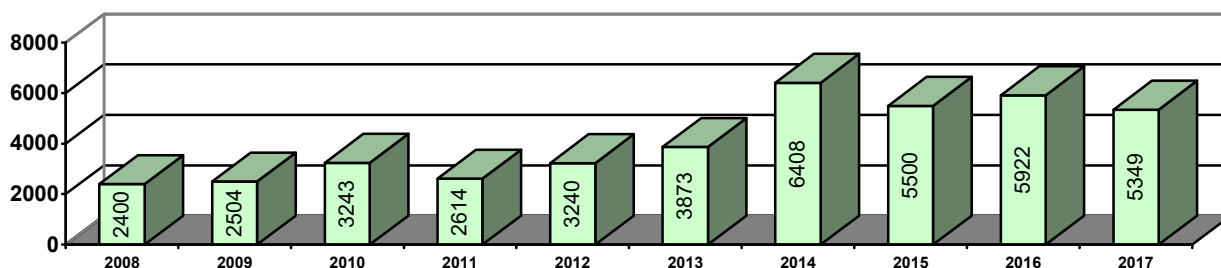
12. Zadania realizowane przez Wydział Finansowy:

- 1) Wydane decyzje administracyjne – **17454** (w 2016r. – 16618), w tym w sprawie :
 - wymiaru podatku – **16058**,
 - zmiany decyzji wymiarowej / korekta - **1107**,
 - umorzenia zaległości podatkowych – **52**,
 - ulgi i zwolnienia w podatku – **8**,
 - zwrotu podatku akcyzowego dla producentów rolnych – **160**,
 - odroczenia terminu płatności i rozłożenia na raty – **2**,
 - opłaty skarbowej - **53**,
 - określenia wysokości zobowiązania podatkowego (dot. podatku od środków transportowych) – **13**.
- 2) Wystawione upomnienia – **5349**.

Liczbę wystawionych w latach 2008-2017 upomnień przedstawia wykres Nr 12.

WYKRES NR 12

Upomnienia



- 3) Wysłane wezwania do uregulowania należności – **906**.
- 4) Przygotowane tytuły wykonawcze -**1425**.
- 5) Przygotowane rozliczenia roczne (PIT) – **696**.
- 6) Przygotowane deklaracje miesięczne do ZUS – **694**.
- 7) Wykonane operacje księgowe – **220347**.

- 8) Egzekucje administracyjne prowadzone przez organy egzekucyjne oraz komornika sądowego – **723**.
- 9) Zajęcia wierzytelności – **13**.
- 10) Wpisy na hipotekę i wykreślenia – **82**.
- 11) Przygotowane deklaracje VAT, PFRON, PZU – **320**.

13. Zadania realizowane przez Biuro Zarządzania Kryzysowego:

- 1) Wydane decyzje administracyjne – **40** (w 2016r.-22).
- 2) Wydane Zarządzenia Prezydenta Szefa Obrony Cywilnej Miasta Racibórz – **2**.
- 3) Przeprowadzone kontrole - **11**.
- 4) Przygotowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej w 2017 r.
- 5) Wystawione tytuły wykonawcze w celu przymusowego doprowadzenia przez Policję do kwalifikacji wojskowej osób, które nie zastosowały się do wystawionych wezwań - **16**.
- 6) Przygotowane/zaktualizowane plany z zakresu zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej oraz spraw obronnych – **9**.
- 7) Zorganizowanie konferencji Racibórz 20 lat po powodzi oraz wystawy zdjęć Racibórz 20 lat po powodzi.
- 8) Zorganizowanie ćwiczeń z zakresu kryzysowego z udziałem jednostek i służb ratowniczych z Polski i Czech.
- 9) Opracowanie Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta Racibórz, który został zatwierdzony przez Starostę Raciborskiego.

14. Zadania realizowane przez Wydział Rozwoju:

- 1) Złożone dokumentacje aplikacyjne o dofinansowanie projektu - **17** (w 2016r. – 11), w tym:
 - projekty, na które miasto otrzymało dofinansowanie – **9**,
 - projekty na etapie oceny formalnej i merytoryczno-technicznej – **7**,
 - projekty, które pozytywnie przeszły ocenę formalną i merytoryczno-techniczną, ale zostały zakwalifikowane na listę rezerwową -**1**.
- 2) Zarządzane projekty w okresie wdrażania – **4**.
- 3) Projekty monitorowane w okresie trwałości – **12**.
- 4) Organizacja programu prac społecznie użytecznych dla **28** bezrobotnych.
- 5) Liczba lokali wynajętych przedsiębiorcom na preferencyjnych warunkach w ramach programu „lokale na Start” – **11**.
- 6) Liczba posiedzeń Konsultacyjnej Rady Gospodarczej przy Prezydencie Miasta – **3**.
- 7) Liczba organizowanych wydarzeń /eventów promujących Odnawialne Źródła Energii – **1**.
- 8) Ilość złożonych wniosków w ramach budżetu obywatelskiego – **42**, w tym: zaopiniowanych pozytywnie **28**.

- 9) Ilość złożonych wniosków w ramach inicjatywy lokalnej – **12**, w tym: 7 zaopiniowanych pozytywnie (realizowanych), 1 wycofany przez wnioskodawcę, 4 – rozpatrzone negatywnie.
- 10) Zorganizowanie 7 wizyt gości miast partnerskich w Raciborzu oraz 6 wizyt przedstawicieli Raciborza w miastach partnerskich.
- 11) Zorganizowanie Jarmarku Bożonarodzeniowego.
- 12) Promowanie miasta na 5 targach inwestycyjnych i wydarzeniach gospodarczych o zasięgu regionalnym i ogólnokrajowym.
- 13) Zorganizowanie II Raciborskiego Forum Gospodarczego w ramach projektu pn. "Przygotowanie terenów inwestycyjnych typu brownfield poprzez uzbrojenie w sieci infrastruktury technicznej działek w obrębie ulic Cecylii i Gospodarczej w Raciborzu.
- 14) Aktywna współpraca z instytucjami i innymi podmiotami oferującymi różne formy wsparcia dla firm (Mobilny Punkt Informacyjny, Fundusz Górnośląski) oraz pozyskiwanie inwestorów (PAIiZ, ŚCOiE, ambasady zagraniczne).
- 15) Stworzenie marki Invest In Racibórz wraz z witryną internetową wg standardów PAIH, za którą miasto otrzymało specjalne wyróżnienie.
- 16) Kreowanie wizerunku miasta jako miejsca sprzyjającego prowadzeniu biznesu poprzez zapewnienie aktywnej komunikacji miasta Racibórz z lokalnymi przedsiębiorcami w ramach serwisu „Przedsiębiorczy Racibórz” wraz z profilem w mediach społecznościowych oraz promocja inwestycyjna miasta w ramach witryny Invest in Racibórz.
- 17) Pozyskanie inwestorów na kluczowe tereny inwestycyjne Miasta (skomercjalizowano 7 z 9 działek przy ul. Bartka Lasoty, teren przy ul. Mariańskiej i przy ul. Odrodzenia),
- 18) Koordynowanie i monitorowanie działań Inkubator Przedsiębiorczości w ramach wsparcia doradczego, informacyjnego i szkoleniowego w Ośrodku Współpracy Gospodarczej oraz organizacja wydarzeń promujących przedsiębiorczość i prowadzenie biznesu w Raciborzu, w tym konkursu na „Najlepszy biznesplan”, Forum Gospodarczego „Racibórz – zainwestuj u nas”.

15. Zadania realizowane przez Biuro Rady Miasta:

- 1) Przygotowane posiedzenia (sesje) Rady Miasta -**12** w tym uroczystego posiedzenia Rady Miasta w ramach obchodów 800-lecia uzyskania przez Racibórz praw miejskich.
- 2) Przygotowane posiedzenia Komisji :
 - Rewizyjnej – **25**.
 - Rozwoju Gospodarczego, Budżetu i Finansów – **11**.
 - Gospodarki Miejskiej, Ochrony Środowiska i Bezpieczeństwa Publicznego – **11**.
 - Oświaty, Kultury, Sportu, Rekreacji i Opieki Społecznej- **11**.
- 3) Uchwały Rady Miasta wysłane do publikacji w Dzienniku Urzędowym - **41**.
- 4) Przyjęte interpelacje, zapytania i wnioski radnych – **414** (w 2016r. – 342).
- 5) Współdziałanie w przygotowaniu wyborów uzupełniających do Rady Miasta Racibórz oraz organizacja wyborów do Rady Seniorów Miasta Racibórz.
- 6) Wdrożenie elektronicznego systemu wspomagającego pracę Rady Miasta Racibórz eSesja.

16. Zadania realizowane przez Biuro Obsługi Prezydenta:

- 1) Przekazane informacje prasowe mediom – **720**.
- 2) Prowadzenie miejskiego Facebooka.
- 3) Zorganizowane lub współorganizowane projekty medialne: z TVP Katowice – „Lato z Trójką”, z TVP 2 - „Ukryte skarby”, z Gazetą Wyborczą - „Miasta Idei”, z Dziennikiem Zachodnim - „Gmina na 6”, z Radiem Doxa - „Będzie piekło”, z Nowinami Raciborskimi - „Kapsuła Czasu.

17. Zadania realizowane przez Biuro Audytu i Kontroli :

- 1) Przeprowadzone zadania audytowe w Urzędzie Miasta i jednostkach podległych – **9**, w tym :
 - zadania zapewniające – **4**,
 - czynności doradcze – **5**.
- 2) Przeprowadzone czynności monitorujące – **6**.
- 3) Przeprowadzone czynności sprawdzające – **2**.
- 4) Przeprowadzone kontrole w Urzędzie Miasta i jednostkach podległych – **13**.
- 5) Przeprowadzone audyty wewnętrzne ISO 14001 – **19**.
- 6) Przeprowadzone audyty wewnętrzne ISO 9001 – **9**.

18. Zadania realizowane przez Straż Miejską:

- 1) Przeprowadzone działania prewencyjne i zaplanowane akcje -**13**.
- 2) Zapewnienie porządku publicznego podczas imprez, w tym imprez masowych – **39**.
- 3) Działania / interwencje podjęte we współpracy z Komendą Powiatową Policji - **37**.
- 4) Działania / interwencje podjęte we współpracy z Powiatową Komendą Państwowej Straży Pożarnej - **9**.
- 5) Działania / interwencje podjęte we współpracy z Pogotowiem Ratunkowym – **43**.
- 6) Przyjęte interwencje zgłoszone przez mieszkańców lub instytucje – **2157**.
- 7) Ujawnione wykroczenia – **2613**, w tym:
 - pouczenia lub inne środki oddziaływania wychowawczego – **2145**,
 - mandaty karne – **394**
 - wnioski skierowane do Sądu Rejonowego – **74**.
- 8) Ujawnione zdarzenia za pomocą monitoringu wizyjnego - **240** (w 2016r. – 216), w tym:
 - wykroczenia – **146**,
 - inne – **94**,
- 9) Prowadzenie czynności kontrolnych spalania odpadów w piecach grzewczych w zakresie przestrzegania przepisów o ochronie środowiska.
- 10) Prowadzenie wspólnych działań z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną z uwagi na pojawienie się szczurów na terenach nieruchomości .

- 11) Prowadzenie weryfikacji stanu nieruchomości w zakresie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Szczegółowe sprawozdanie z działalności Straży Miejskiej zostało przygotowane jako odrębny dokument przedstawiany Prezydentowi Miasta.

PODSUMOWANIE

Analizując informacje zawarte w niniejszym sprawozdaniu można zauważyć, że ilość wydawanych przez jednostki organizacyjne Urzędu Miasta decyzji administracyjnych od kilku już lat utrzymuje się na podobnym poziomie. Różnice obserwujemy tylko w ilościach decyzji wydanych przez poszczególne jednostki organizacyjne Urzędu Miasta.

Na podkreślenie zasługuje fakt, że na **18929** decyzji złożonych zostało tylko **40** odwołań, z czego tylko **15** decyzji i jedna częściowo zostało uchylonych przez organ odwoławczy.

Do Urzędu Miasta wpłynęło **8** skarg, z czego tylko **1** skarga była zasadna.

Obserwuje się tendencję wzrostową w ilość pism przesłanych do Urzędu w formie elektronicznej (ePUAP, SEKAP, e-mail) - ta forma dostarczania korespondencji stanowi ponad **9,8%** wszystkich wpływających do Urzędu pism. Szczególnie znacząco wzrosła ilość pism przesłana za pośrednictwem ePUAP w 2016r. tą drogą wpłynęło 726 pism, a w 2017r. – **1251**.

Wzrosła ilość wydanych dowodów osobistych z 6847 w 2016r. do **8575** w 2017r. Tutaj także obserwujemy zainteresowanie składaniem wniosku w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy ePUAP lub SEKAP.

Z uwagi na zmianę przepisów w zakresie usuwania drzew i krzewów znacznie zmniejszyła się ilość rozpatrzonych wniosków o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew/krzewów (405 w 2016r., a w 2017r. - **85**).

W 2017r. udzielono więcej dotacji zarówno na zadania z zakresu modernizacji indywidualnych źródeł ciepła – **142** (w 2016r. – 91), jak i z „Programu Ograniczania niskiej emisji” – **340** (w 2016r. – 85).

Tendencją wzrostową charakteryzuje się ilość wpływających do Urzędu Miasta wniosków o udzielenie informacji publicznej - w 2014r. było ich 101, w 2015r.- 118 w 2016r.- 128, w 2017r. – **144**.

W dalszym ciągu tendencja wzrostowa utrzymuje się w ilości sprzedanych działek, natomiast liczba sprzedanych lokali mieszkalnych na rzecz najemców nieznacznie spadła z 84 w 2016r. do **72** w 2017r.

Podobnie jak w 2016r. również w 2017r. ilość udzielonych ślubów cywilnych była większa niż ślubów konkordatowych.

Spadła ilość rozwodów z 148 w 2016r. do **109** w 2017r.

Od wielu już lat obserwujemy utrzymujący się stały spadek liczby ludności Raciborza w 2016r. było 51093, a w 2017r. już tylko **50647**. Jednym z powodów jest w dalszym ciągu przewyższająca liczba zgonów mieszkańców Raciborza (656) w stosunku do urodzeń nowych mieszkańców (505). Analizując natomiast dane Urzędu Stanu Cywilnego daje się zauważyć bardzo duży wzrost sporządzonych aktów urodzeń o **393** więcej aniżeli w roku 2016 co wynika z dużej liczby urodzeń w raciborskim Szpitalu Rejonowym.

W przypadku pozostałych działań, które można zaprezentować ilościowo nie obserwuje się większych zmian – kształtują się one na podobnym poziomie jak w latach poprzednich.

Prezydent Miasta
(-) Mirosław Lenk