

**ZARZĄDZENIE NR 1710/2018
PREZYDENTA MIASTA RACIBÓRZ**

z dnia 12 stycznia 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych w zakresie:
przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, ochrona i promocja zdrowia,
działalność na rzecz osób niepełnosprawnych oraz pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom
i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób na
rok 2018**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875) w związku z art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn.zm.) oraz Programu współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok, przyjętego Uchwałą Nr XXXV/529/2017 z dnia 20 grudnia 2017 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie: przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, ochrona i promocja zdrowia, działalność na rzecz osób niepełnosprawnych oraz pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób na rok 2018.

2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz - www.bipraciborz.pl w zakładce *Organizacje pozarządowe. Konkursy ofert.*, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Racibórz oraz na stronie internetowej - www.raciborz.pl .

§ 3. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych - przewodnicząca,
- 2) Inspektor w Wydziale Spraw Społecznych- członek,
- 3) Inspektor w Wydziale Spraw Społecznych - członek,
- 4) Przedstawiciel organizacji pozarządowych - członek,
- 5) Przedstawiciel organizacji pozarządowych - członek.

§ 4. Komisja przeprowadza konkurs ofert zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych, a nadzór nad wykonaniem zarządzenia będę sprawował osobiście.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Mirosław Lenk

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na realizację zadań publicznych w zakresie: przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, ochrona i promocja zdrowia, działalność na rzecz osób niepełnosprawnych oraz pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób na rok 2018**

I. Ogłaszający	Prezydent Miasta Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6 47-400 Racibórz
II. Organizator konkursu	Wydział Spraw Społecznych Urząd Miasta Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6 47-400 Racibórz
III. Podstawa prawna konkursu	Podstawą do wsparcia wykonania zadań publicznych oraz udzielenia dotacji na ich dofinansowanie jest: 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2016., poz. 239 z późn.zm.). 2) Program współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 r., przyjętego Uchwałą Nr XXXV/529/2017 Rady Miasta Racibórz z dnia 20 grudnia 2017 r. 3) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2016 r. poz. 1300).
IV. Wysokość środków, zakresy zadań, rodzaje zadań	1. Zakres realizacji zadań wraz z kwotami: 1) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – łączna kwota zaplanowana na realizację n/w zadań to kwota 330 000 zł., w tym zadania: a) rodzaj zadania: propagowanie zdrowego sposobu spędzania czasu wolnego poprzez organizację zajęć o charakterze sportowym i rekreacyjnym dla dzieci i młodzieży - kwota 290 000 zł, b) rodzaj zadania: profilaktyka wśród osób bezdomnych – kwota 10 000 zł, c) rodzaj zadania: organizacja imprez profilaktycznych o charakterze plenerowym – kwota 30 000 zł. 2) Ochrona i promocja zdrowia w tym działalność w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz działalność na rzecz osób niepełnosprawnych – łączna kwota zaplanowana na realizację n/w zadań to kwota 155 000 zł., w tym zadania: a) rodzaj zadania: działania edukacyjne mające na celu promocję zdrowego

	<p>stylu życia, b) rodzaj zadania: profilaktyka chorób cywilizacyjnych i społecznych, c) rodzaj zadania: wspieranie działań poprawiających jakość życia osób niepełnosprawnych, d) rodzaj zadania: organizacja wypoczynku letniego dla dzieci niepełnosprawnych.</p> <p>3) Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób - łączna kwota zaplanowana na realizację n/w zadań to kwota 90 000 zł., w tym zadania:</p> <p>a) rodzaj zadania: organizacja zajęć mających na celu pobudzenie aktywności życiowej osób starszych, b) rodzaj zadania: prowadzenie punktu dystrybucji żywności dla mieszkańców Miasta, c) rodzaj zadania: wspieranie działań poprawiających jakość życia dzieci i młodzieży.</p> <p>2. Podana kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, iż: 1) Zadanie można zrealizować mniejszym kosztem. 2) Złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta Racibórz. 3) Zaistnieje konieczność zmiany budżetu zadania z ważnych przyczyn. niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania niniejszego konkursu.</p>
<p>V. Realizatorzy zadań publicznych</p>	<p>1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność statutową w zakresach objętych konkursem.</p> <p>2. Oddziały terenowe (np. koła) nieposiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania (część II pkt 3 druku oferty).</p>
<p>VI. Reguły składnia ofert</p>	<p>1. Do oferty należy załączyć: 1) Program profilaktyczny propagujący zdrowy styl życia oraz motywujący do powstrzymania się od używek – dotyczy rodzaju zadania: a), b), c) z obszaru nr 1. 2) Wszystkie dołączone do wniosku kserokopie winne zawierać adnotację „za zgodność z oryginałem”.</p> <p>2. Wymagany wkład własny podmiotu składającego ofertę to 20 % całkowitego kosztu zadania.</p> <p>3. Wkładem własnym nie mogą być środki finansowe przyznane z budżetu Miasta Racibórz w innym konkursie ogłoszonym przez Prezydenta Miasta Racibórz.</p> <p>4. Wkładem własnym pozafinansowym w formie należycie wycenionego wkładu osobowego, może być: świadczenie wolontariusza i praca społeczna członków.</p> <p>5. Dotowane mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców Miasta Racibórz od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r.</p> <p>6. Oferty należy składać: 1) Na druku wskazanym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i</p>

	<p>Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań .</p> <p>2) W kopercie z napisem „ Konkurs na zadanie w zakresie, nr rodzaju zadania..... oraz nazwa i adres podmiotu”, w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Racibórz przy ul. Króla Stefana Batorego 6, w Biurze Obsługi Interesanta, w holu budynku, w godzinach pracy Urzędu lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Racibórz, ul. Króla Stefana Batorego 6, 47-400 Racibórz. W przypadku nadesłania oferty pocztą tradycyjną, o zakwalifikowaniu oferty do konkursu zadecyduje data wpływu do Urzędu.</p>
<p>VII. Etapy postępowania konkursowego</p>	<p>1. Procedura konkursowa składa się z dwóch etapów:</p> <p>1) W pierwszym etapie dokonywana jest przez pracownika merytorycznego Wydziału Spraw Społecznych weryfikacja formalna ofert, zgodnie z kryteriami określonymi w VIII części ogłoszenia.</p> <p><u>W przypadku wystąpienia braków formalnych wymienionych w części IX ogłoszenia organizator konkursu umożliwi ich uzupełnienie z zachowaniem terminu wskazanego w części XI ust. 2 ogłoszenia. Uwaga: Bezwzględnie należy sprawdzić czy oferent został umieszczony w wykazie organizacji, które powinny dokonać uzupełnienia.</u></p> <p>2) W drugim etapie dokonywana jest ocena merytoryczna przez członków komisji konkursowej, zgodnie z kryteriami określonymi w części X ogłoszenia na podstawie których komisja konkursowa wybiera oferty najkorzystniejsze, proponuje podział środków oraz przedkłada propozycję do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Racibórz.</p> <p>3) Oferty, które nie spełniły określonych wymogów formalnych nie zostają dopuszczone do drugiego etapu postępowania konkursowego.</p>
<p>VIII. Weryfikacja formalna</p>	<p>Oferta jest złożona poprawnie pod względem formalnym jeżeli:</p> <p>1) Została złożona w terminie określonym w części XI. ust. 1 ogłoszenia.</p> <p>2) Jest złożona na właściwym druku.</p> <p>3) Określono wymagany wkład własny.</p> <p>4) Jest prawidłowo wypełniona, tj.:</p> <p>a) wypełnione są pola, które nie dotyczą danej oferty, poprzez wpisanie słów „nie dotyczy” lub przekreślenie pól.</p> <p>b) jest podpisana przez właściwą liczbę osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z zapisami wynikającymi z części III oferty: <i>Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.</i> Oferty złożone bez podpisu żadnej z uprawnionych osób, zostaną odrzucone ze względów formalnych.</p> <p>c) prawidłowo wypełniono oświadczenia na końcu oferty.</p> <p>d) zawiera informację o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej – Prezydenta Miasta Racibórz, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej, w części III druku oferty.</p> <p>5) Załączono program profilaktyczny propagujący zdrowy styl życia oraz motywujący do powstrzymania się od używek – dotyczy wybranych zadań.</p>

IX. Uzupelnienie braków formalnych	<p>Uzupelnienie braków formalnych dotyczy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Uzupelnienia brakujacych podpisow pod oferta, w przypadku gdy nie zostala ona podpisana przez wlasciwa liczbe osob upowaznionych do skladania oswiadczen woli w sprawach majatkowych w imieniu Oferenta wymienionych w czesci III druku oferty: Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osob upowaznionych do reprezentowania oferenta organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej. 2) Uzupelnienia zlozonych oswiadczen w ofercie. 3) Uzupelnienia informacji o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imion i nazwisk osob upowaznionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej, w czesci III druku oferty. 4) Uzupelnienie oferty poprzez dopisanie slow „nie dotyczy” lub przekrelenie w przypadku pol, ktore nie dotycza danej oferty. <p>Braki formalne uzupelnia sie w siedzibie organizatora w Wydziale Spraw Spolecznych, ul. Króla Stefana Batorego 6 , 47 – 400 Racibórz, pokój 319 w terminie okreslonym w czesci XI ust. 2).</p>
X. Kryteria oceny merytorycznej ofert	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przy rozpatrywaniu ofert beda brane pod uwage nastepujace kryteria: <ol style="list-style-type: none"> 1) Organizacyjne (tj. mozliwosc realizacji zadania przez oferenta; deklarowana jakosc wykonania zadania i kwalifikacje osob; wklad osobowy, w tym swiadczenia wolontariuszy i prace spoleczna czlonkow). 2) Finansowe (tj. przedstawiona kalkulacja kosztow realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; udzial srodkow finansowych wlasych lub pochodzacych z innych zrodel; oraz w przypadku gdy organizacja otrzymywala juz dotacje takze rzetelnosc i terminowosc oraz sposob rozliczenia poprzednich dotacji). 3) Merytoryczne (tj. adresaci zadania, okres realizacji i spodziewane efekty). 2. W przypadku zlozenia przez jeden podmiot ofert pokrywajacych sie tzn. takich, ktore sa zbiezne tematycznie i merytorycznie oraz maja podobny termin realizacji, dofinansowany moze zostac tylko jeden wniosek. 3. Kazde kryterium bedzie oceniane w skali od 0 do 5 punktow przez kazdego czlonka komisji konkursowej. Wymagana minimalna liczba punktow uprawniajaca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50 % mozliwej do uzyskania maksymalnej liczby punktow.
XI. Terminy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Termin skladania ofert uplywa 2.02.2018 r. 2. Termin ogloszenia listy ofert zawierajacych braki formalne do uzupelnienia: 20.02.2018 r. Lista dostepna bedzie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzedu Miasta Racibórz (www.bipraciborz.pl w zakladce ogloszenia), na stronie internetowej www.raciborz.pl oraz na tablicy ogloszen w holu Urzedu Miasta Racibórz przy ulicy Króla Stefana Batorego 6. Oferent moze uzupelnic braki formalne w terminie 3 dni roboczych od daty zamieszczenia listy ofert, tj: 21.02.2018 r. 22.02.2018 r. 23.02.2018 r. 3. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert: niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Racibórz wyników pracy komisji konkursowej.

	<p>Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz (www.bipraciborz.pl w zakładce: <i>Organizacje pozarządowe. Konkursy ofert.</i>), na stronie internetowej www.raciborz.pl oraz na tablicy ogłoszeń w holu Urzędu Miasta Racibórz przy ulicy Króla Stefana Batorego 6.</p>
<p>XII. Warunki zawarcia umowy</p>	<p>1. Kwota przyznanej dotacji może być <u>niższa od określonej w ofercie</u>. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest dostarczenie w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Poprawionej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania do kwoty otrzymanej dotacji. 2) Poprawionego harmonogramu do kwoty otrzymanej dotacji. 3) Poprawionego opisu poszczególnych działań. 4) Kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (pobrane samodzielnie przez Oferenta wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego). <p>Niezachowanie powyższego terminu będzie jednoznaczne z decyzją odstąpienia od podpisania umowy.</p> <p>2. W przypadku udzielenia dotacji <u>w kwocie niższej niż wnioskowana</u>, podmiot jest zobowiązany do osiągnięcia celu określonego w ofercie lub może odstąpić od podpisania umowy.</p> <p>3. W przypadku gdy dotacja została udzielona w pełnej wysokości złożona oferta jest wiążąca. Nie ma możliwości zmniejszenia wkładu osobowego, finansowego. Warunkiem zawarcia umowy jest dostarczenie w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (pobrane samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego). 2) Poprawionego harmonogramu. 3) Poprawionego opisu poszczególnych działań. <p>Niezachowanie powyższego terminu będzie jednoznaczne z decyzją odstąpienia od podpisania umowy.</p>
<p>XIII. Pozostałe informacje</p>	<p>1. Zadania publiczne tego samego rodzaju były realizowane w 2017 r. i przeznaczono na nie następujące kwoty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – 330 000 zł. 2) Ochrona i promocja zdrowia oraz działalność na rzecz osób niepełnosprawnych – 135 000 zł. 3) Pomoc społeczna – 60 000 zł. <p>Szczegółowa lista dofinansowanych podmiotów dostępna jest na stronie www.bipraciborz.pl, w zakładce: <i>Organizacje pozarządowe. Konkursy ofert.</i></p> <p>2. Złożona oferta podlega zarejestrowaniu w systemie obiegu dokumentów obowiązującym w Urzędzie Miasta Racibórz.</p> <p>3. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.</p> <p>4. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmie Prezydent Miasta Racibórz po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie. Prezydent zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż jednej najkorzystniejszej oferty w danym zadaniu.</p> <p>5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia</p>

	<p>zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Racibórz.</p> <p>6. Informacje dotyczące konkursu udzielane są w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Racibórz przy ul. Króla Stefana Batorego 6, tel. 032 755 06 21. Ogłoszenie dostępne jest także na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz – www.bipraciborz.pl (w zakładce <i>Organizacje pozarządowe. Konkursy ofert.</i>, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Racibórz oraz na stronie www.raciborz.pl.</p>
XIV. Załączniki do szczegółowych warunków	Karta oceny formalnej oferty stanowi załącznik do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

KARTA OCENY OFERTY

Oferent:	
Obszar	
Tytuł zadania	

OCENA FORMALNA OFERTY

		Tak/nie/ nie dotyczy
1.	Oferta została złożona w terminie określonym w konkursie w cz. XI.	
2.	Oferta została złożona na właściwym druku.	
3.	W ofercie został określony wymagany wkład własny.	
4.	Oferta jest prawidłowo wypełniona tj.:	
	a) wypełnione są pola, które nie dotyczą danej oferty, poprzez wpisanie słów „nie dotyczy” lub przekreślenie pól.	
	b) jest podpisana przez właściwą liczbę osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z zapisami wynikającymi z części III oferty: <i>Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej. <u>Oferta złożona bez podpisu żadnej z uprawnionych osób jest odrzucona pod względem formalnym.</u></i>	
	c) prawidłowo wypełniono oświadczenia na końcu oferty.	
	d) zawiera informację o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej – Prezydenta Miasta Racibórz, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej, w części III oferty.	
5.	Do oferty załączono program profilaktyczny propagujący zdrowy styl życia oraz motywujący do powstrzymania się od używek – dotyczy wybranych zadań.	

1. Oferta spełnia wymogi formalne i została zakwalifikowana do II etapu konkursu
2. Oferta została odrzucona ze względów formalnych
3. Oferta podlega uzupełnieniu

.....
podpis pracownika dokonującego oceny formalnej oferty

	Uzupełnienie braków formalnych	Odpowiednie zaznaczyć X
1.	Uzupełnienie brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez właściwą liczbę osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta wymienionych w części III oferty: <i>Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.</i>	
2.	Uzupełnienie złożonych oświadczeń w ofercie.	
3.	Uzupełnienie informacji o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imion i nazwisk osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej, w części III druku oferty.	
4.	Uzupełnienie oferty poprzez dopisanie słów „nie dotyczy” lub przekreślenie w przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty.	
5.	Uzupełnienie programu profilaktycznego – dotyczy wybranych zadań.	
 data dokonania uzupełnienia podpis przedstawiciela Oferenta

- Oferta została uzupełniona i zakwalifikowana do II etapu konkursu*
- Oferta nie została uzupełniona i podlega odrzuceniu ze względów formalnych*

* właściwe podkreślić

.....
podpis pracownika dokonującego oceny oferty

**REGULAMIN
PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ
DO ROZPATRYWANIA PROJEKTÓW OTWARTEGO KONKURSU OFERT
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH
W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM , OCHRONA I
PROMOCJA ZDROWIA, DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
ORAZ POMOC SPOŁECZNA , W TYM POMOC RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI
ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIE SZANS TYCH RODZIN I OSÓB
NA ROK 2018**

§ 1

Regulamin ma zastosowanie do organizacji pozarządowych oraz podmiotów w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn.zm.), prowadzących działalność statutową w dziedzinach objętych konkursem.

§ 2

1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Przewodnicząca Komisji oraz członkowie zobligowani są, przed przystąpieniem do rozpatrywania ofert, do złożenia oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 i 2.
3. Na posiedzeniu Komisji, oprócz członków, obecna może być osoba protokolującą obrady.
4. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodnicząca, a w przypadku jej nieobecności, wyznaczony przez Przewodniczącą członek.
5. Członkowie Komisji o terminie posiedzenia zostają poinformowani telefonicznie lub pisemnie.
6. Komisja podejmuje skuteczne rozstrzygnięcia w zakresie swojego działania w obecności nie mniej niż 3 członków, w tym Przewodniczącej lub osoby przez nią wskazanej.
7. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

§ 3

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Racibórz wyników pracy komisji konkursowej.

§ 4

Oferty, które nie spełniły określonych wymogów formalnych nie będą brane pod uwagę.

§ 5

1. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) Organizacyjne (tj. możliwość realizacji zadania przez oferenta; deklarowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób; wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków),
 - 2) Finansowe (tj. przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł; oraz w przypadku gdy organizacja otrzymywała już dotacje także rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia poprzednich dotacji),
 - 3) Merytoryczne (tj. adresaci zadania, okres realizacji i spodziewane efekty).
2. Każdy członek Komisji jest zobowiązany do zapoznania się z projektami ofert.
3. Każdy z członków Komisji ocenia punktowo złożone projekty w skali od 0 do 5 punktów na karcie ocen, która stanowić będzie arkusz pomocowy przy rozdziale środków.
4. Wymagana liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.
5. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej oferentów, wybrana będzie tylko jedna oferta, a o wyborze projektu decyduje dodatkowy punkt Przewodniczącej Komisji.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie, a część zadań przewidzianych przez oferenta ograniczona.
7. Podział środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu pozostawia się do dyspozycji członków Komisji.

§ 6

Komisja nie później niż w ciągu 5 dni po zakończeniu prac przekazuje Prezydentowi Miasta Racibórz protokół z propozycją wybranych ofert oraz przyznanych dotacji i ulega rozwiązaniu.

§ 7

1. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje Prezydent Miasta Racibórz w formie zarządzenia.
2. Prezydent Miasta Racibórz zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
3. Od decyzji Prezydenta Miasta Racibórz nie przysługuje odwołanie.
4. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz - www.bipraciborz.pl w zakładce *Organizacje pozarządowe. Konkursy ofert.* oraz na tablicy ogłoszeń w holu Urzędu Miasta Racibórz z siedzibą przy ul. Króla Stefana Batorego 6 a także na stronie www.raciborz.pl

§ 8

Obsługę administracyjną konkursu prowadzi Wydział Spraw Społecznych.

Załącznik Nr 1 do
Regulaminu
pracy komisji konkursowej
do rozpatrywania projektów otwartego
konkursu ofert
na realizację zadań publicznych
w dziedzinie
przeciwdziałanie uzależnieniom
i patologiom społecznym, ochrona
i promocja zdrowia, działalność na rzecz
osób niepełnosprawnych
oraz pomoc społeczna, w tym pomoc
rodzinom i osobom w trudnej sytuacji
życiowej oraz wyrównywanie szans tych
rodzin i osób na rok 2018.

OŚWIADCZENIE
Przedstawiciela Organizacji Pozarządowej

Oświadczam, że biorąc udział w pracach komisji konkursowej ds. opiniowania złożonych ofert na realizację zadań Miasta nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert, jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu określonemu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1257).

.....
Podpis Przedstawiciela Organizacji

Załącznik Nr 2 do

Regulaminu
pracy komisji konkursowej
do rozpatrywania projektów otwartego
konkursu ofert
na realizację zadań publicznych
w dziedzinie
przeciwdziałanie uzależnieniom i
patologiom społecznym, ochrona i
promocja zdrowia, działalność na rzecz
osób niepełnosprawnych
oraz pomoc społeczna , w tym pomoc
rodzinom i osobom w trudnej sytuacji
życiowej oraz wyrównywanie szans tych
rodzin i osób na rok 2018.

OŚWIADCZENIE
Przewodniczącej Komisji/Przedstawiciela Prezydenta

Oświadczam, że biorąc udział w pracach komisji konkursowej ds. opiniowania złożonych ofert na realizację zadań Miasta nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert, jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu określonemu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1257).

.....
Podpis Przewodniczącej Komisji/
Podpis Przedstawiciela Prezydenta

Uzasadnienie

Zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz Programu współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok, zatwierdzonego Uchwałą Nr XXXV/529/2017 z dnia 20 grudnia 2017 r. , Prezydent Miasta ogłasza otwarty konkurs ofert w celu wsparcia realizacji zadań publicznych w zakresie: przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, ochrona i promocja zdrowia, działalność na rzecz osób niepełnosprawnych oraz pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób na rok 2018.