

**ZARZĄDZENIE NR 1668/2017  
PREZYDENTA MIASTA RACIBÓRZ**

**z dnia 13 grudnia 2017 r.**

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 1641/2017 Prezydenta Miasta Racibórz z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i turystyki, objętych "Programem współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok"**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) oraz Programu współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok, zatwierdzonego Uchwałą Nr XXXIII/480/2017 Rady Miasta Racibórz dnia 25 października 2017 r.

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. W Zarządzeniu Nr 1641/2017 Prezydenta Miasta Racibórz z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i turystyki, objętych "Programem współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok", Załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie zgodnie z Załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu, a nadzór nad wykonaniem zarządzenia będę sprawował osobiście.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Miroslaw Lenk

Załącznik do  
Zarządzenia Nr 1668/2017  
Prezydenta Miasta Racibórz  
z dnia 13 grudnia 2017 r

Załącznik Nr 1 do  
Zarządzenia Nr 1641/2017  
Prezydenta Miasta Racibórz  
z dnia 29 listopada 2017 r.

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert  
na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i turystyki na rok 2018**

<b>I. Ogłaszający</b>	Prezydent Miasta Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6 47-400 Racibórz
<b>II. Organizator konkursu</b>	Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Urząd Miasta Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6 47-400 Racibórz
<b>III. Podstawa prawna konkursu</b>	Podstawą do wsparcia wykonania zadań publicznych oraz udzielenia dotacji na ich dofinansowanie jest: 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2016., poz. 1817 z późn. zm.). 2) Program współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 r., przyjęty Uchwałą Nr XXXIII/480/2017 Rady Miasta Racibórz z dnia 25 października 2017 r. 3) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2016 r. poz. 1300).
<b>IV. Wysokość środków, rodzaje zadań</b>	1. Rodzaje zadań: 1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu: a) szkolenie zawodników w określonej dyscyplinie sportu, w ramach klubu sportowego, w tym organizacja i udział we współzawodnictwie sportowym; b) organizacja doraźnych zawodów lub imprez sportowych mających na celu popularyzację i upowszechnienie kultury fizycznej; c) organizacja zajęć sportowych mających na celu zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży; d) organizacja rozgrywek amatorskiej ligi w określonej dyscyplinie sportu. 2) Turystyka i krajoznawstwo: a) wspieranie działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów turystycznych, krajoznawczych i rekreacyjnych Miasta Racibórz w szczególności rzeki Odry oraz Arboretum Bramy Morawskiej;

	<p>b) wspieranie działań mających na celu rozbudowę i poprawę jakości oraz bezpieczeństwa posiadanej przez Miasto bazy turystycznej i rekreacyjnej;</p> <p>c) wspieranie działań mających na celu realizację opracowań i publikacji turystycznych i rekreacyjnych;</p> <p>d) wspieranie działań mających na celu wzrost znaczenia turystyki weekendowej i sentymentalnej;</p> <p>e) wspieranie działań mających na celu promocję produktów i marek lokalnych.</p> <p>2. Realizacja zadań wymienionych w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3, winna zakończyć się do dnia 31 grudnia 2018 r.</p> <p>3. Zadania w zakresie określonym w ust. 1 pkt 1 lit. a, mogą być realizowane w latach 2018-2020 r., nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2020 r., jeżeli dotyczą systematycznego i całorocznego szkolenia zawodników w grupach obejmujących łącznie nie mniej niż 60 osób.</p> <p>4. Prognozowana kwota w projekcie budżetu Miasta Racibórz na realizację zadań określonych w ust. 1 wynosi – 1 100.000 złotych.</p> <p>5. Podana kwota może ulec zmianie w przypadku, gdy zaistnieje konieczność zmiany budżetu zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania niniejszego konkursu.</p> <p>6. Środki finansowe przyznane na wsparcie realizacji zadań wymienionych w ust. 1 mogą zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio powiązanych i niezbędnych dla realizacji zadania.</p>
<p><b>V. Realizatorzy zadań publicznych</b></p>	<p>1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność statutową w obszarach objętych konkursem.</p> <p>2. Oddziały terenowe (np. koła) nieposiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania (część II pkt 3 druku oferty).</p>
<p><b>VI. Reguły składnia ofert</b></p>	<p>1. Wymagany wkład własny podmiotu składającego ofertę to 20 % całkowitego kosztu zadania.</p> <p>2. Wkładem własnym nie mogą być środki finansowe przyznane z budżetu Miasta Racibórz w innym konkursie ogłoszonym przez Prezydenta Miasta Racibórz.</p> <p>3. Wkładem własnym pozafinansowym może być wyłącznie należycie wyceniony wkład osobowy w formie świadczenia wolontariusza i pracy społecznej członków.</p> <p>4. Dotowane mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców Miasta Racibórz od dnia podpisania umowy.</p> <p>5. Oferty należy składać:</p> <p>1) Na druku, który <u>należy</u> pobrać ze strony, na której opublikowano niniejszy konkurs, tj. <a href="http://www.bipraciborz.pl">www.bipraciborz.pl</a> (zakładka <i>Organizacje pozarządowe. Konkursy ofert.</i>), <a href="http://www.raciborz.pl">www.raciborz.pl</a> lub na druku wskazanym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów</p>

	<p>dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.</p> <p>2) W zamkniętej kopercie z napisem „ Konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i turystyki”, nazwą i adresem podmiotu oraz określeniem rodzaju zadania (część IV ogłoszenia) w Biurze Obsługi Interesanta lub sekretariacie Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Racibórz przy ul. Króla Stefana Batorego 6, w godzinach pracy Urzędu bądź przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Racibórz, ul. Króla Stefana Batorego 6, 47-400 Racibórz. W przypadku nadesłania oferty pocztą tradycyjną, o zakwalifikowaniu oferty do konkursu zdecyduje data wpływu do Urzędu.</p>
<p><b>VII. Etapy postępowania konkursowego</b></p>	<p>1. Konkurs składa się z dwóch etapów:</p> <p>1) W pierwszym etapie dokonywana jest przez pracownika merytorycznego Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu weryfikacja formalna ofert, zgodnie z kryteriami określonymi w VIII części ogłoszenia.</p> <p>W przypadku wystąpienia braków formalnych wymienionych w części IX ogłoszenia organizator konkursu umożliwi ich uzupełnienie z zachowaniem terminu wskazanego w części XI ust. 2 ogłoszenia.</p> <p>Uwaga: Bezwzględnie należy sprawdzić czy oferent został umieszczony w wykazie organizacji, które powinny dokonać uzupełnienia.</p> <p>2) W drugim etapie dokonywana jest ocena merytoryczna przez członków komisji konkursowej, zgodnie z kryteriami określonymi w części X ogłoszenia na podstawie, których komisja konkursowa wybiera oferty najkorzystniejsze, proponuje podział środków oraz przedkłada propozycję do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Racibórz.</p>
<p><b>VIII. Weryfikacja formalna</b></p>	<p>Oferta jest złożona poprawnie pod względem formalnym jeżeli:</p> <p>1) Została złożona w terminie określonym w części XI. ust. 1 ogłoszenia.</p> <p>2) Jest złożona na właściwym druku.</p> <p>3) Określono wymagany wkład własny.</p> <p>4) Jest kompletna.</p> <p>5) Prawidłowo wypełniono pola, które nie dotyczą danej oferty, poprzez wpisanie słów „nie dotyczy” lub przekreślenie pól.</p> <p>6) Jest prawidłowo wypełniona, tj.:</p> <p>a) jest podpisana przez właściwą liczbę osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z zapisami wynikającymi z części III oferty: <i>Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.</i> Oferty złożone bez podpisu żadnej z uprawnionych osób, zostaną odrzucone ze względów formalnych.</p> <p>b) prawidłowo wypełniono oświadczenia na końcu oferty.</p> <p>c) zawiera informację o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej – Prezydenta Miasta Racibórz, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej, w części III druku oferty.</p>

<p><b>IX. Uzupelnienie braków formalnych</b></p>	<p>Uzupelnienie braków formalnych dotyczy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Uzupelnienia brakujacych podpisow pod oferta, w przypadku gdy nie zostala ona podpisana przez wlasciwa liczbe osob upowaznionych do skladania oswiadczen woli w sprawach majatkowych w imieniu Oferenta wymienionych w czesci III druku oferty: <i>Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osob upowaznionych do reprezentowania oferenta organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.</i></li> <li>2) Uzupelnienie zlozonych oswiadczen w ofercie lub dopisanie brakujacych zgodnych z wymogami konkursu.</li> <li>3) Uzupelnienia informacji o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imion i nazwisk osob upowaznionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej, w czesci III druku oferty.</li> <li>4) Uzupelnienie oferty poprzez dopisanie slow „nie dotyczy” lub przekreslenie w przypadku pol, ktore nie dotycza danej oferty.</li> </ol> <p>Braki formalne uzupelnia sie w siedzibie organizatora w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu, ul. Króla Stefana Batorego 6 , 47 – 400 Racibórz, pokój 303 w terminie okreslonym w czesci XI ust. 2.</p>
<p><b>X. Kryteria oceny merytorycznej ofert</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przy rozpatrywaniu ofert beda brane pod uwage nastepujace kryteria: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) merytoryczne (adresaci, zasieg, okres realizacji i spodziewane efekty zadania);</li> <li>2) finansowe (stosunek kosztow zadania do zakresu rzeczowego zadania, udzial finansowych srodkow wlasnych, rzetelnosc i terminowosc oraz sposob rozliczenia srodkow przyznanych w latach poprzednich);</li> <li>3) organizacyjne (mozliwosc realizacji zadania, w tym posiadana kadra i jej kwalifikacje, baza sportowa, planowany wklad osobowy);</li> </ol> </li> <li>2. W przypadku zlozenia przez jeden podmiot ofert pokrywajacych sie tzn. takich, ktore sa zbiezne tematycznie i merytorycznie oraz maja podobny termin realizacji, dofinansowany moze zostac tylko jeden wniosek.</li> <li>3. Kazde kryterium bedzie oceniane w skali od 0 do 5 punktow przez kazdego czlonka komisji konkursowej. Wymagana minimalna liczba punktow uprawniajaca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50 % mozliwej do uzyskania maksymalnej liczby punktow.</li> </ol>
<p><b>XI. Terminy</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Termin skladania ofert uplywa <b>3 stycznia 2018 r.</b></li> <li>2. Termin ogloszenia listy ofert zawierajacych braki formalne do uzupelnienia: <b>12 stycznia 2018 r.</b> Lista dostepna bedzie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzedu Miasta Racibórz (<a href="http://www.bipraciborz.pl">www.bipraciborz.pl</a> w zakladce <i>Organizacje pozarządowe. Otwarte konkursy ofert.</i>), na stronie internetowej <a href="http://www.raciborz.pl">www.raciborz.pl</a> oraz na tablicy ogloszen w holu Urzedu Miasta Racibórz przy ulicy Króla Stefana Batorego 6. <b>Oferent moze uzupelnic braki formalne w terminie 3 dni roboczych od daty zamieszczenia listy ofert, tj: 15 stycznia 2018 r., 16 stycznia 2018 r., 17 stycznia 2018 r.</b></li> <li>3. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert: niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Racibórz wyników pracy komisji konkursowej. Wyniki konkursu zostana podane do publicznej wiadomosci w Biuletynie</li> </ol>

	<p>Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz (<a href="http://www.bipraciborz.pl">www.bipraciborz.pl</a> w zakładce <i>Organizacje pozarządowe. Konkursy ofert.</i>), na stronie internetowej <a href="http://www.raciborz.pl">www.raciborz.pl</a> oraz na tablicy ogłoszeń w holu Urzędu Miasta Racibórz przy ul. Króla Stefana Batorego 6.</p>
<p><b>XII. Warunki zawarcia umowy</b></p>	<p>1. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest dostarczenie w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania do kwoty otrzymanej dotacji.</li> <li>2) Zaktualizowanego harmonogramu do kwoty otrzymanej dotacji.</li> <li>3) Zaktualizowanego opisu poszczególnych działań.</li> <li>4) Kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (pobrane samodzielnie przez Oferenta wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego).</li> </ol> <p>Niezachowanie powyższego terminu będzie jednoznaczne z decyzją odstąpienia od podpisania umowy.</p> <p>2. W przypadku udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, podmiot jest zobowiązany do osiągnięcia celu określonego w ofercie lub może odstąpić od podpisania umowy.</p> <p>3. W przypadku, gdy dotacja została udzielona w pełnej wysokości złożona oferta jest wiążąca. Nie ma możliwości zmniejszenia wkładu osobowego, finansowego. Warunkiem zawarcia umowy jest dostarczenie w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (pobrane samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego).</li> <li>2) Zaktualizowanego harmonogramu.</li> <li>3) Zaktualizowanego opisu poszczególnych działań.</li> </ol> <p>Niezachowanie powyższego terminu będzie jednoznaczne z decyzją odstąpienia od podpisania umowy.</p>
<p><b>XIII. Pozostałe informacje</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Szczegółowa lista podmiotów dofinansowanych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i turystyki, ogłoszonych przez Prezydenta Miasta w latach 2016-2017 dostępna jest na stronie <a href="http://www.bipraciborz.pl">www.bipraciborz.pl</a></li> <li>2. Złożona oferta podlega zarejestrowaniu w systemie obiegu dokumentów obowiązującym w Urzędzie Miasta Racibórz.</li> <li>3. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.</li> <li>4. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmie Prezydent Miasta Racibórz po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.</li> <li>5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Racibórz.</li> <li>6. Informacje dotyczące konkursu udzielane są w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Racibórz przy ul. Króla Stefana Batorego 6, tel. 032 755 06 98. Ogłoszenie dostępne jest także na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz – <a href="http://www.bipraciborz.pl">www.bipraciborz.pl</a></li> </ol>

	<u>(w zakładce <i>Organizacje pozarządowe. Konkursy ofert</i>) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Racibórz oraz na stronie <a href="http://www.raciborz.pl">www.raciborz.pl</a>.</u>
<b>XIV. Załączniki do szczegółowych warunków</b>	Karta oceny formalnej oferty stanowi załącznik do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

### KARTA OCENY OFERTY

Oferent:	
Obszar	
Tytuł zadania	

### OCENA FORMALNA OFERTY

		Tak/nie/ nie dotyczy
1.	Oferta została złożona w terminie określonym w konkursie w cz. XI.	
2.	Oferta została złożona na właściwym druku.	
3.	W ofercie został określony wymagany wkład własny.	
4.	Oferta jest kompletna.	
5.	Prawidłowo wypełniono pola, które nie dotyczą danej oferty, poprzez wpisanie słów „nie dotyczy” lub przekreślenie pól.	
6.	Oferta jest prawidłowo wypełniona tj.: a) jest podpisana przez właściwą liczbę osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z zapisami wynikającymi z części III oferty: <i>Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej. <u>Oferta złożona bez podpisu żadnej z uprawnionych osób jest odrzucona pod względem formalnym.</u></i>	
	b) <i>prawidłowo wypełniono oświadczenia na końcu oferty.</i>	
	c) <i>zawiera informację o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej – Prezydenta Miasta Racibórz, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej, w części III oferty.</i>	

1. Oferta spełnia wymogi formalne i została zakwalifikowana do II etapu konkursu
2. Oferta została odrzucona ze względów formalnych
3. Oferta podlega uzupełnieniu

.....  
podpis pracownika dokonującego oceny formalnej oferty



<b>Uzupełnienie braków formalnych</b>		Odpowiednie zaznaczyć X
1.	Uzupełnienie brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez właściwą liczbę osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta wymienionych w części III oferty: <i>Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.</i>	
2.	Uzupełnienie złożonych oświadczeń w ofercie lub dopisanie brakujących zgodnych z wymogami konkursu.	
3.	Uzupełnienie informacji o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imion i nazwisk osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej, w części III oferty.	
4.	Uzupełnienie oferty poprzez dopisanie słów „nie dotyczy” lub przekreślenie w przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty.	
..... data dokonania uzupełnienia		..... podpis przedstawiciela Oferenta

- Oferta została uzupełniona i zakwalifikowana do II etapu konkursu\*
- Oferta nie została uzupełniona i podlega odrzuceniu ze względów formalnych\*

\* właściwe podkreślić

.....  
podpis pracownika dokonującego oceny oferty

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z ogłoszeniem konkursowym termin składania ofert upływa 2 stycznia 2018 r. Zachodzi konieczność zmiany tego terminu na 3 stycznia 2018 r.