

**ZARZĄDZENIE NR 1640/2017  
PREZYDENTA MIASTA RACIBÓRZ**

**z dnia 29 listopada 2017 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury, objętych "Programem współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok"**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) oraz Programu współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok, zatwierdzonego Uchwałą Nr XXXIII/480/2017 Rady Miasta Racibórz dnia 25 października 2017 r.

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury, objętych „Programem współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok”, przyjętym Uchwałą Nr XXXIII/480/2017 Rady Miasta Racibórz dnia 25 października 2017 r.

**§ 2.** Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań, o których mowa w § 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Ogłoszenie, o którym mowa w § 2, podlega zamieszczeniu:

- 1) na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Racibórz;
- 3) na stronie [www.raciborz.pl](http://www.raciborz.pl).

**§ 4.** Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu - przewodniczący;
- 2) Inspektor ds. kultury Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu - członek;
- 3) Przedstawiciel organizacji pozarządowych - członek;
- 4) Przedstawiciel organizacji pozarządowych - członek.

**§ 5.** Komisja przeprowadza konkurs ofert zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu, a nadzór nad wykonaniem zarządzenia będę sprawował osobiście.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Mirosław Lenk

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert  
na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury na rok 2018**

<b>I. Ogłaszający</b>	Prezydent Miasta Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6 47-400 Racibórz
<b>II. Organizator konkursu</b>	Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Urząd Miasta Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6 47-400 Racibórz
<b>III. Podstawa prawna konkursu</b>	Podstawą do wsparcia wykonania zadań publicznych oraz udzielenia dotacji na ich dofinansowanie jest: 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2016., poz. 1817 z późn. zm.). 2) Program współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 r., przyjęty Uchwałą Nr XXXIII/480/2017 Rady Miasta Racibórz z dnia 25 października 2017 r. 3) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2016 r. poz. 1300).
<b>IV. Wysokość środków, rodzaje zadań</b>	Wielkość prognozowanych środków finansowych na realizację zadań - 150.000 złotych; Rodzaje zadań: 1) wspieranie znaczących przedsięwzięć artystycznych, wzbogacających ofertę kulturalną Raciborza, z uwzględnieniem obchodów Dni Raciborza, 2) wspieranie działań na rzecz upowszechniania, promocji i popularyzacji kultury oraz sztuki, 3) wspieranie przedsięwzięć obejmujących ochronę wartości lokalnego dziedzictwa kulturowego oraz aktywnych działań przyczyniających się do umocnienia tożsamości regionalnej, 4) wspieranie działań z zakresu edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży, 5) wspieranie przedsięwzięć o charakterze nowatorskim, odpowiadającym na wyzwania współczesności, zarówno pod względem formy jak i treści wypowiedzi oraz dokumentowanie, tworzenie i prezentowanie zjawisk kultury współczesnej, 6) ochrona i propagowanie kultury mniejszości narodowych, 7) wspieranie wartościowych, niskonakładowych, niekomercyjnych inicjatyw wydawniczych, poświęconych problematyce kultury, sztuki i dziedzictwa kulturowego,

	<p>8) wspieranie projektów współpracy i wymiany kulturalnej z zagranicą, ze szczególnym uwzględnieniem miast partnerskich Raciborza,</p> <p>9) wspieranie realizacji seminariów, warsztatów, konferencji jako płaszczyzny wymiany dorobku i informacji, transferu wiedzy, umiejętności i doświadczeń z zakresu kultury i dziedzictwa kulturowego.</p> <p>2. Podana kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zaistnieje konieczność zmiany budżetu zadania z ważnych przyczyn. niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania niniejszego konkursu.</p> <p>3. Środki finansowe przyznane na wsparcie zadań wymienionych w ust.1 mogą zostać przeznaczone na pokrycie kosztów bezpośrednio powiązanych i niezbędnych do realizacji zadania.</p>
<b>V. Realizatorzy zadań publicznych</b>	<p>1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność statutową w obszarach objętych konkursem.</p> <p>2. Oddziały terenowe (np. koła) nieposiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania (część II pkt 3 druku oferty).</p>
<b>VI. Reguły składania ofert</b>	<p>1. Wymagany wkład własny podmiotu składającego ofertę to 20 % całkowitego kosztu zadania.</p> <p>2. Wkładem własnym nie mogą być środki finansowe przyznane z budżetu Miasta Racibórz w innym konkursie ogłoszonym przez Prezydenta Miasta Racibórz.</p> <p>3. Wkładem własnym pozafinansowym może być wyłącznie należycie wyceniony wkład osobowy w formie świadczenia wolontariusza i pracy społecznej członków.</p> <p>4. Dotowane mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców Miasta Racibórz od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 r.</p> <p>5. Oferty należy składać:</p> <p>1) Na druku, który należy pobrać ze strony, na której opublikowano niniejszy konkurs, tj. <a href="http://www.bipraciborz.pl">www.bipraciborz.pl</a> (zakładka <i>Organizacje pozarządowe. Konkursy ofert.</i>), <a href="http://www.raciborz.pl">www.raciborz.pl</a> lub na druku wskazanym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.</p> <p>2) W zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury”, nazwą i adresem podmiotu oraz określeniem rodzaju zadania (część IV ogłoszenia) w Biurze Obsługi Interesanta lub w sekretariacie Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Racibórz przy ul. Króla Stefana Batorego 6, w godzinach pracy Urzędu bądź przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Racibórz, ul. Króla Stefana Batorego 6, 47-400 Racibórz.</p> <p>W przypadku nadesłania oferty pocztą tradycyjną, o zakwalifikowaniu oferty do konkursu zdecyduje data wpływu do Urzędu.</p>
<b>VII. Etapy postępowania</b>	<p>1. Konkurs składa się z dwóch etapów:</p> <p>1) W pierwszym etapie dokonywana jest przez pracownika merytorycznego</p>

<b>konkursowego</b>	<p>Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu weryfikacja formalna ofert, zgodnie z kryteriami określonymi w VIII części ogłoszenia.</p> <p>W przypadku wystąpienia braków formalnych wymienionych w części IX ogłoszenia organizator konkursu umożliwi ich uzupełnienie z zachowaniem terminu wskazanego w części XI ust. 2 ogłoszenia.</p> <p>Uwaga: Bezwzględnie należy sprawdzić czy oferent został umieszczony w wykazie organizacji, które powinny dokonać uzupełnienia.</p> <p>2) W drugim etapie dokonywana jest ocena merytoryczna przez członków komisji konkursowej, zgodnie z kryteriami określonymi w części X ogłoszenia na podstawie, których komisja konkursowa wybiera oferty najkorzystniejsze, proponuje podział środków oraz przedkłada propozycję do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Racibórz.</p>
<b>VIII. Weryfikacja formalna</b>	<p>Oferta jest złożona poprawnie pod względem formalnym jeżeli:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Została złożona w terminie określonym w części XI. ust. 1 ogłoszenia.</li> <li>2) Jest złożona na właściwym druku.</li> <li>3) Określono wymagany wkład własny.</li> <li>4) Jest kompletna.</li> <li>5) Prawidłowo wypełniono pola, które nie dotyczą danej oferty, poprzez wpisanie słów „nie dotyczy” lub przekreślenie pól.</li> <li>6) Jest prawidłowo wypełniona, tj.: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) jest podpisana przez właściwą liczbę osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z zapisami wynikającymi z części III oferty: <i>Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.</i> Oferty złożone bez podpisu żadnej z uprawnionych osób, zostaną odrzucone ze względów formalnych.</li> <li>b) prawidłowo wypełniono oświadczenia na końcu oferty.</li> <li>c) zawiera informację o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej – Prezydenta Miasta Racibórz, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej, w części III druku oferty.</li> </ol> </li> </ol>
<b>IX. Uzupełnienie braków formalnych</b>	<p>Uzupełnienie braków formalnych dotyczy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez właściwą liczbę osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta, wymienionych w części III druku oferty: <i>Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.</i></li> <li>2) Uzupełnienie złożonych oświadczeń w ofercie lub dopisanie brakujących zgodnych z wymogami konkursu.</li> <li>3) Uzupełnienia informacji o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imion i nazwisk osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej, w części III druku oferty.</li> <li>4) Uzupełnienie oferty poprzez dopisanie słów „nie dotyczy” lub</li> </ol>

	<p>przekreślenie w przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty.</p> <p>Braki formalne uzupełnia się w siedzibie organizatora w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu, ul. Króla Stefana Batorego 6 , 47 – 400 Racibórz, pokój 312 w terminie określonym w części XI ust. 2).</p>
<b>X. Kryteria oceny merytorycznej ofert</b>	<p>1. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) merytoryczne (nowatorstwo projektu, walor artystyczny, adresaci, spodziewane efekty), oceniane w skali od 0 do 5 pkt;</li> <li>2) finansowe (stosunek kosztów zadania do zakresu rzeczowego zadania), oceniane w skali od 0 do 5 pkt;</li> <li>3) organizacyjne (możliwość realizacji zadania, w szczególności posiadana kadra, dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu), oceniane w skali od 0 do 5 pkt.</li> <li>4) zakładani partnerzy i beneficjenci, oceniane od 0 do 5 punktów.</li> </ol> <p>2. Wymagane minimum, uprawniające oferentów do otrzymania dotacji wynosi 10 punktów, co stanowi średnią sumy punktów przyznanych przez obecnych na posiedzeniu członków Komisji.</p> <p>3. W przypadku złożenia przez jeden podmiot ofert pokrywających się tzn. takich, które są zbieżne tematycznie i merytorycznie oraz mają podobny termin realizacji, dofinansowany może zostać tylko jeden wniosek.</p>
<b>XI. Terminy</b>	<p>1. Termin składania ofert upływa <b>2 stycznia 2018 r.</b></p> <p>2. Termin ogłoszenia listy ofert zawierających braki formalne do uzupełnienia: <b>10 stycznia 2018 r.</b> Lista dostępna będzie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz (<a href="http://www.bipraciborz.pl">www.bipraciborz.pl</a> w zakładce <i>Organizacje pozarządowe. Otwarte konkursy ofert.</i>), na stronie internetowej <a href="http://www.raciborz.pl">www.raciborz.pl</a> oraz na tablicy ogłoszeń w holu Urzędu Miasta Racibórz przy ulicy Króla Stefana Batorego 6.</p> <p><b>Oferent może uzupełnić braki formalne w terminie 3 dni roboczych od daty zamieszczenia listy ofert, tj: 11 stycznia 2018 r., 12 stycznia 2018r. 15 stycznia 2018 r.</b></p> <p>3. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert: niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Racibórz wyników pracy komisji konkursowej. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz (<a href="http://www.bipraciborz.pl">www.bipraciborz.pl</a> w zakładce <i>Organizacje pozarządowe. Konkursy ofert.</i>), na stronie internetowej <a href="http://www.raciborz.pl">www.raciborz.pl</a> oraz na tablicy ogłoszeń w holu Urzędu Miasta Racibórz przy ulicy Króla Stefana Batorego 6.</p>
<b>XII. Warunki zawarcia umowy</b>	<p>1. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest dostarczenie w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania do kwoty otrzymanej dotacji.</li> <li>2) Zaktualizowanego harmonogramu do kwoty otrzymanej dotacji.</li> <li>3) Zaktualizowanego opisu poszczególnych działań.</li> <li>4) Kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (pobrany samodzielnie przez oferenta wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego).</li> </ol> <p>Niezachowanie powyższego terminu będzie jednoznaczne z decyzją</p>

	<p>odstąpienia od podpisania umowy.</p> <p>2. W przypadku udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, podmiot jest zobowiązany do osiągnięcia celu określonego w ofercie lub może odstąpić od podpisania umowy.</p> <p>3. W przypadku gdy dotacja została udzielona w pełnej wysokości złożona oferta jest wiążąca. Nie ma możliwości zmniejszenia wkładu osobowego, finansowego. Warunkiem zawarcia umowy jest dostarczenie w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego).</li> <li>2) Zaktualizowanego harmonogramu.</li> <li>3) Zaktualizowanego opisu poszczególnych działań.</li> </ol> <p>Niezachowanie powyższego terminu będzie jednoznaczne z decyzją odstąpienia od podpisania umowy.</p>
<p><b>XIII. Pozostałe informacje</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Szczegółowa lista podmiotów dofinansowanych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury, ogłoszonych przez Prezydenta Miasta w latach 2016 – 2017 dostępna jest na stronie <a href="http://www.bipraciborz.pl">www.bipraciborz.pl</a></li> <li>2. Złożona oferta podlega zarejestrowaniu w systemie obiegu dokumentów obowiązującym w Urzędzie Miasta Racibórz.</li> <li>3. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.</li> <li>4. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmie Prezydent Miasta Racibórz po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.</li> <li>5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Racibórz.</li> <li>6. Informacje dotyczące konkursu udzielane są w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Racibórz przy ul. Króla Stefana Batorego 6, tel. 032 7550695. Ogłoszenie dostępne jest także na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz – <a href="http://www.bipraciborz.pl">www.bipraciborz.pl</a> (w zakładce <i>Organizacje pozarządowe. Konkursy ofert</i>), na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Racibórz oraz na stronie <a href="http://www.raciborz.pl">www.raciborz.pl</a>.</li> </ol>
<p><b>XIV. Załączniki do szczegółowych warunków</b></p>	<p>Karta oceny formalnej oferty stanowi załącznik do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.</p>

### KARTA OCENY OFERTY

Oferent:	
Obszar	
Tytuł zadania	

### OCENA FORMALNA OFERTY

		Tak/nie/ nie dotyczy
1.	Oferta została złożona w terminie określonym w konkursie w cz. XI.	
2.	Oferta została złożona na właściwym druku.	
3.	W ofercie został określony wymagany wkład własny.	
4.	Oferta jest kompletna.	
5.	Prawidłowo wypełniono pola, które nie dotyczą danej oferty, poprzez wpisanie słów „nie dotyczy” lub przekreślenie pól.	
6.	Oferta jest prawidłowo wypełniona tj.: a) jest podpisana przez właściwą liczbę osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z zapisami wynikającymi z części III oferty: <i>Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej. <u>Oferta złożona bez podpisu żadnej z uprawnionych osób jest odrzucona pod względem formalnym.</u></i>	
	<i>b) prawidłowo wypełniono oświadczenia na końcu oferty.</i>	
	<i>c) zawiera informację o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej – Prezydenta Miasta Racibórz, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej, w części III oferty.</i>	

1. Oferta spełnia wymogi formalne i została zakwalifikowana do II etapu konkursu
2. Oferta została odrzucona ze względów formalnych
3. Oferta podlega uzupełnieniu

.....  
podpis pracownika dokonującego oceny formalnej oferty



	<b>Uzupełnienie braków formalnych</b>	Odpowiednie zaznaczyć X
1.	Uzupełnienie brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez właściwą liczbę osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta wymienionych w części III oferty: <i>Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.</i>	
2.	Uzupełnienie złożonych oświadczeń w ofercie lub dopisanie brakujących zgodnych z wymogami konkursu.	
3.	Uzupełnienie informacji o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imion i nazwisk osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej, w części III oferty.	
4.	Uzupełnienie oferty poprzez dopisanie słów „nie dotyczy” lub przekreślenie w przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty.	
..... data dokonania uzupełnienia		..... podpis przedstawiciela oferenta

- Oferta została uzupełniona i zakwalifikowana do II etapu konkursu\*
- Oferta nie została uzupełniona i podlega odrzuceniu ze względów formalnych\*

\* właściwe podkreślić

.....  
 podpis pracownika dokonującego oceny oferty

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

### § 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Przed przystąpieniem do prac w Komisji, Przewodniczący oraz członkowie zobligowani są do złożenia pisemnego oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności, wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
4. Komisja obraduje bez udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 15 ust. 2 da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U z 2016 r., poz.1817 z późn.zm.).
5. Komisja zajmuje stanowisko zwykłą większością głosów.
6. Komisja podejmuje skuteczne rozstrzygnięcia w zakresie swojego działania w obecności nie mniej niż 3 członków, w tym Przewodniczącego lub osoby przez niego wskazanej.

### § 2

1. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja kieruje się następującymi kryteriami:
  - 1) merytorycznymi (nowatorstwo projektu, walor artystyczny, adresaci, spodziewane efekty), oceniane w skali od 0 do 5 pkt;
  - 2) finansowymi (stosunek kosztów zadania do zakresu rzeczowego zadania), oceniane w skali od 0 do 5 pkt;
  - 3) organizacyjnymi (możliwość realizacji zadania, w szczególności posiadana kadra, dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu), oceniane w skali od 0 do 5 pkt.
  - 4) zakładani partnerzy i beneficjenci, oceniane od 0 do 5 punktów.
2. Każdy członek Komisji jest zobowiązany do zapoznania się z projektami ofert.
3. Każdy z członków Komisji ocenia punktowo złożone oferty, wpisując oceny w arkusz, zawierający nazwę organizacji zgłaszającej ofertę oraz wolne pola na wpisanie ocen częściowych, według kryteriów określonych w ust.1 oraz na ocenę łączną. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.
4. Ocena łączna danej oferty, wystawiona przez członka Komisji, jest sumą wystawionych ocen częściowych.
5. Wymagane minimum, uprawniające oferentów do otrzymania dotacji wynosi 10 punktów, co stanowi średnią sumy punktów, przyznanych przez obecnych na posiedzeniu członków Komisji.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie, a część zadań przewidzianych przez oferenta do realizacji ograniczona.
7. W oparciu o wyniki głosowania Komisja proponuje podział środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań.

### § 3

1. Z obrad Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz członkowie Komisji.
2. Z chwilą podpisania protokołu Komisja ulega rozwiązaniu.
3. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół Prezydentowi Miasta Racibórz.
4. Prezydent Miasta Racibórz dokonuje w drodze zarządzenia rozstrzygnięcia konkursu niezwłocznie, jednak nie wcześniej niż po 1 stycznia 2018 r.
5. Od rozstrzygnięcia Prezydenta Miasta Racibórz odwołanie nie przysługuje.
6. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości:
  - 1) na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz,
  - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Racibórz,
  - 3) na stronie [www.raciborz.pl](http://www.raciborz.pl)
7. Prezydent Miasta Racibórz zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

### § 4

Obsługę administracyjną konkursu prowadzi Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Racibórz.

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że biorąc udział w pracach komisji konkursowej ds. opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, nie pozostaję z żadnym z podmiotów biorących udział w postępowaniu konkursowym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu z udziału w pracach komisji na mocy art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).

.....

/ Data i podpis/

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Programu współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok, zatwierdzonego Uchwałą Nr XXXIII/480/2017 Rady Miasta Racibórz z dnia 25 października 2017 r., Prezydent Miasta ogłasza otwarty konkurs ofert w celu wsparcia realizacji zadań publicznych w dziedzinie kultury.