

**UCHWAŁA NR XI/120/2015
RADY MIASTA RACIBÓRZ**

z dnia 28 października 2015 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi
i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych zgodnie z Uchwałą Nr XLVI/740/2010 Rady Miasta Racibórz z dnia 27 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Raciborską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz.Urz.Woj. Śl. Nr 254, poz. 3940 z dnia 3 grudnia 2010 r.)

**Rada Miasta Racibórz
uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Racibórz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Henryk Mainusz

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz.1118 z późn. zm.) nakłada na gminę obowiązek uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy. Zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XLVI/740/2010 Rady Miasta Racibórz z dnia 27 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Raciborską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji przeprowadzono przedmiotowe konsultacje. W wyznaczonym terminie od 25.09.2015 r. do 09.10.2015 r. nie zgłoszono żadnych opinii i uwag do projektu niniejszej Uchwały.

Załącznik do Uchwały
Nr XI/120/2015
Rady Miasta Racibórz
z dnia 28 października 2015 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA RACIBÓRZ
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA 2016 ROK



RACIBÓRZ, 2015

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Program określa w szczególności cele, zasady i formy współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn.zm.),
 - 2) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 3) **programie** - należy przez to rozumieć roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na 2016 rok,
 - 4) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert,
 - 5) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. , poz. 885 z późn. zm.),
 - 6) **Prezydencie** - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Racibórz,
 - 7) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Miasta Racibórz,
 - 8) **Mieście** - należy przez to rozumieć Miasto Racibórz,
 - 9) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Racibórz,
 - 10) **Komisji** - należy przez to rozumieć Komisję konkursową.

Rozdział 2

Okres realizacji programu

§ 2

1. Program obowiązuje od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.
2. Program obejmuje również zadania wieloletnie realizowane przez Miasto.

Rozdział 3

Cele programu

§ 3

1. Cel główny

Zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Miasta oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Miastem a organizacjami.

2. Cele szczegółowe:

- 1) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Raciborza,
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 5) uzupełnienie działań Miasta w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 7) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 8) promocja dorobku i wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- 9) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych do realizacji programów służących rozwojowi Miasta.

Rozdział 4

Zasady i formy współpracy

§ 4

1. Współpraca Miasta z organizacjami opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:
 - 1) zasada pomocniczości – oznacza uznanie praw organizacji do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów, także należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwiania realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa,
 - 2) zasada suwerenności stron – polega na respektowaniu niezależności organizacji i zakazu nieuprawnionej ingerencji w ich funkcjonowanie,

- 3) zasada partnerstwa – mówi o traktowaniu organizacji jako równouprawnionych partnerów w definiowaniu problemów społecznych i określania sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych,
 - 4) zasada efektywności – polega na wyborze najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizację,
 - 5) zasada uczciwej konkurencji – polega na równorzędnym traktowaniu organizacji podczas wyboru ofert w otwartym konkursie oraz przy realizacji zadań publicznych,
 - 6) zasada jawności – polega na udostępnianiu organizacjom wszelkich niezbędnych informacji o realizowanych zadaniach i środkach przeznaczonych na ich realizację.
2. Współdziałanie Miasta z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

Rozdział 5

Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne

§ 5

Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami jest realizacja wybranych zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 6

1. W obszarze „**Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób**” jako priorytetowe określa się następujące zadania:
 - 1) organizacja zajęć mających na celu pobudzenie aktywności życiowej osób starszych,
 - 2) prowadzenie jadłodajni dla osób potrzebujących,
 - 3) wspieranie działań poprawiających jakość życia dzieci i młodzieży,
 - 4) realizacja programu wychodzenia z bezdomności,
 - 5) pielęgnacja ludzi chorych, starszych i niepełnosprawnych.
2. Realizacja współpracy w obszarze wskazanym w ust. 1 następuje przy udziale upoważnionych pracowników Wydziału Spraw Społecznych Urzędu.

§ 7

1. W obszarze: „**Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej**” jako priorytetowe określa się zadanie:
 - 1) prowadzenie placówki wsparcia dziennego.
2. Realizacja współpracy w obszarze wskazanym w ust. 1 następuje przy udziale upoważnionych pracowników Wydziału Spraw Społecznych Urzędu.

§ 8

1. W obszarze: **„Ochrona i promocja zdrowia”** jako priorytetowe określa się następujące zadania:
 - 1) działania edukacyjne mające na celu promocję zdrowego stylu życia,
 - 2) profilaktyka chorób cywilizacyjnych i społecznych.
2. Realizacja współpracy w obszarze wskazanym w ust. 1 następuje przy udziale upoważnionych pracowników Wydziału Spraw Społecznych Urzędu.

§ 9

1. W obszarze: **„Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych”** jako priorytetowe określa się następujące zadania:
 - 1) prowadzenie świetlic i ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi lub dysfunkcjami fizycznymi,
 - 2) wspieranie działań poprawiających jakość życia osób niepełnosprawnych,
 - 3) organizacja wypoczynku letniego dla dzieci niepełnosprawnych.
2. Realizacja współpracy w obszarze wskazanym w ust. 1 następuje przy udziale upoważnionych pracowników Wydziału Spraw Społecznych Urzędu.

§ 10

1. W obszarze: **„Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”** jako priorytetowe określa się następujące zadania:
 - 1) organizacja wypoczynku letniego z programami profilaktycznymi dla dzieci i młodzieży,
 - 2) propagowanie zdrowego sposobu spędzania czasu wolnego poprzez organizację zajęć o charakterze sportowym i rekreacyjnym dla dzieci i młodzieży,
 - 3) profilaktyka wśród osób bezdomnych,
 - 4) realizacja programów profilaktycznych z elementami opieki i wychowania dla dzieci i młodzieży,
 - 5) organizacja imprez profilaktycznych o charakterze plenerowym,
 - 6) realizacja programów na rzecz młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym,
 - 7) wspieranie stowarzyszeń abstynenckich.
2. Realizacja współpracy w obszarze wskazanym w ust. 1 następuje przy udziale upoważnionych pracowników Wydziału Spraw Społecznych Urzędu.

§ 11

1. W obszarze: **„Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”** jako priorytetowe określa się następujące zadania:
 - 1) wspieranie znaczących przedsięwzięć artystycznych, wzbogacających ofertę kulturalną Raciborza, z uwzględnieniem obchodów Dni Raciborza,
 - 2) wspieranie działań na rzecz upowszechniania, promocji i popularyzacji kultury oraz sztuki,

- 3) wspieranie przedsięwzięć obejmujących ochronę wartości lokalnego dziedzictwa kulturowego oraz aktywnych działań przyczyniających się do umocnienia tożsamości regionalnej,
 - 4) wspieranie działań z zakresu edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży,
 - 5) wspieranie przedsięwzięć o charakterze nowatorskim, odpowiadającym na wyzwania współczesności, zarówno pod względem formy jak i treści wypowiedzi oraz dokumentowanie, tworzenie i prezentowanie zjawisk kultury współczesnej,
 - 6) ochrona i propagowanie kultury mniejszości narodowych,
 - 7) wspieranie wartościowych, niskonakładowych, niekomercyjnych inicjatyw wydawniczych, poświęconych problematyce kultury, sztuki i dziedzictwa kulturowego,
 - 8) wspieranie projektów współpracy i wymiany kulturalnej z zagranicą, ze szczególnym uwzględnieniem miast partnerskich Raciborza,
 - 9) wspieranie realizacji seminariów, warsztatów, konferencji jako płaszczyzny wymiany dorobku i informacji, transferu wiedzy, umiejętności i doświadczeń z zakresu kultury i dziedzictwa kulturowego.
2. Realizacja współpracy w obszarze wskazanym w ust. 1 następuje przy udziale upoważnionych pracowników Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu.

§ 12

1. W obszarze: „**Wspieranie i upowszechniania kultury fizycznej i sportu**” jako priorytetowe określa się następujące zadania:
 - 1) szkolenie zawodników w określonej dyscyplinie sportu, w ramach klubu sportowego, w tym organizacja i udział we współzawodnictwie sportowym,
 - 2) organizacja doraźnych zawodów lub imprez sportowych mających na celu popularyzację i upowszechnianie kultury fizycznej,
 - 3) organizacja zajęć sportowych mających na celu zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - 4) organizacja rozgrywek amatorskiej ligi w określonej dyscyplinie sportu.
2. Realizacja współpracy w obszarze wskazanym w ust. 1 następuje przy udziale upoważnionych pracowników Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu.

§ 13

1. W obszarze: „**Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie**” jako priorytetowe określa się następujące zadania:
 - 1) edukacja patriotyczna – wsparcie dla przedsięwzięć edukacyjnych o charakterze patriotyczno – historycznym, realizowanych dla młodego odbiorcy: dzieci i młodzieży szkolnej,
 - 2) edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży poprzez aktywne działania proekologiczne na terenie naszego miasta.
2. Realizacja współpracy w obszarze wskazanym w ust. 1 następuje przy udziale upoważnionych pracowników Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu.

§ 14

1. W obszarze: „**Wypoczynek dzieci i młodzieży**” jako priorytetowe określa się następujące zadania:
 - 1) organizacja aktywnych form spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży szkolnej podczas ferii i wakacji,
 - 2) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej w okresie ferii i wakacji, w tym organizacja małych form wypoczynku (półkolonii, wakacyjnych świetlic, wycieczek, krótkich wyjazdów narciarskich, żeglarskich, wypraw w góry i.t.p.).
2. Realizacja współpracy w obszarze wskazanym w ust. 1 następuje przy udziale upoważnionych pracowników Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu.

§ 15

1. W obszarze: „**Turystyka i krajoznawstwo**” jako priorytetowe określa się następujące zadania:
 - 1) wspieranie działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów turystycznych, krajoznawczych i rekreacyjnych Miasta Racibórz w szczególności rzeki Odry oraz Arboretum Bramy Morawskiej,
 - 2) wspieranie działań mających na celu rozbudowę i poprawę jakości oraz bezpieczeństwa posiadanej przez Miasto bazy turystycznej i rekreacyjnej,
 - 3) wspieranie działań mających na celu realizację opracowań i publikacji turystycznych i rekreacyjnych,
 - 4) wspieranie działań mających na celu wzrost znaczenia turystyki weekendowej i sentymentalnej,
 - 5) wspieranie działań mających na celu promocję produktów i marek lokalnych.
2. Realizacja współpracy w obszarze wskazanym w ust. 1 następuje przy udziale upoważnionych pracowników Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu.

§ 16

1. W obszarze: „**Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości**” jako priorytetowe określa się następujące zadania:
 - 1) prowadzenie i administrowanie „Polsko – Czeską gospodarczą platformą informacyjną” *SILESIAinfo.org*. dla lokalnych firm,
 - 2) centrum informacji dla przedsiębiorców w zakresie ubiegania się o dofinansowanie działalności gospodarczej ze środków UE,
 - 3) organizacja warsztatów dla przedsiębiorców związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - 4) prowadzenie i świadczenie usług w ramach ośrodka współpracy gospodarczej zlokalizowanego przy ul. Batorego 7.
2. Realizacja współpracy w obszarze wskazanym w ust. 1 następuje przy udziale upoważnionych pracowników Wydziału Rozwoju Urzędu.

Rozdział 6

Sposób realizacji programu

§ 17

1. W ramach współpracy finansowej następuje zlecenie realizacji zadań Miasta organizacjom, które obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które mieszczą się w obszarach określonych przez Radę jako priorytetowe w formie otwartego konkursu ofert, z zastrzeżeniem przepisów odrębnych.
2. Organizacje z własnej inicjatywy mogą wystąpić o realizację zadania publicznego, w trybie przewidzianym przez ustawę. Rozpatrując taki wniosek stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.
3. Realizacja zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym może zostać zlecona organizacjom z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach i w trybie określonym w zarządzeniu Prezydenta Miasta Racibórz nr 1386/2013 z dnia 8 lipca 2013 r.
4. Współpraca pozafinansowa obejmuje następujące obszary:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych działaniach,
 - 2) prowadzenie bazy danych o funkcjonujących na terenie Miasta organizacjach pozarządowych,
 - 3) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji na zasadach określonych w odrębnej uchwale,
 - 4) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych,
 - 5) obejmowanie patronatem honorowym Prezydenta Miasta Racibórz przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
 - 6) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - 7) promocja akcji 1% dla raciborskich organizacji pożytku publicznego,
 - 8) możliwość zawierania porozumień o współpracy w realizacji wspólnych przedsięwzięć,
 - 9) pomoc w pozyskiwaniu lokalu z przeznaczeniem na działalność statutową,
 - 10) udostępnianie bazy lokalowej i technicznej Miasta,
 - 11) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
 - 12) nieodpłatne udostępnianie organizacjom pozarządowym materiałów promujących Miasto.
5. Realizatorami Programu ze strony Miasta są:
 - 1) Rada i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i określania obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi, uchwalania rocznego Programu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz zapewnienia w budżecie środków finansowych na jego realizację,

- 2) Prezydent w zakresie:
 - a) przygotowania rocznego Programu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - b) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - c) powoływania komisji konkursowych w zakresie przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację zadań własnych Miasta przez organizacje pozarządowe,
 - d) udzielania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych z budżetu Miasta w ramach przewidzianych środków,
 - e) kontroli realizacji zadań oraz efektywności wykorzystania lokali pochodzących z zasobów Miasta przez upoważnionych przez siebie pracowników Urzędu.
- 3) Pracownicy merytorycznych wydziałów Urzędu oraz miejskie jednostki organizacyjne Miasta w zakresie bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi, współpracy przy opracowywaniu rocznego programu, przygotowania i publikacji ogłoszeń oraz wyników otwartych konkursów ofert, organizowania komisji konkursowych, sporządzania umów z organizacjami pozarządowymi, których oferty zostały wybrane do realizacji, nadzoru nad realizacją zadania publicznego i kontroli wydatkowania dotacji:
 - a) Wydział Spraw Społecznych,
 - b) Wydział Edukacji Kultury i Sportu,
 - c) Wydział Rozwoju,
 - d) Ośrodek Pomocy Społecznej w Raciborzu.
6. Realizatorami programu ze strony sektora pozarządowego są organizacje pozarządowe (w zakresie udziału w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych oraz wykorzystania przyznanych na ten cel środków finansowych, podejmowania wspólnych przedsięwzięć społecznych i artystycznych, uczestnictwa przedstawicieli sektora pozarządowego w pracach komisji opiniujących oferty na zadania zlecone).

§ 18

1. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
2. Ogłoszenie konkursu na wykonanie zadań publicznych może nastąpić po złożeniu Radzie projektu uchwały budżetowej przez Prezydenta.
3. Przy rozpatrywaniu ofert stosuje się przepisy ustawy i programu.

§ 19

1. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje Prezydent w formie zarządzenia.
2. Od rozstrzygnięcia Prezydenta nie przysługuje odwołanie.
3. Prezydent zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

Rozdział 7

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 20

1. Na realizację zadań zleconych planuje się przeznaczyć w 2016 r. środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 2 270 000,00 zł.
2. Ostateczną wysokość środków określi Rada w uchwale budżetowej na rok 2016.

Rozdział 8

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 21

1. Komisje powoływane są w celu opiniowania złożonych przez organizacje ofert na realizację zadań Miasta.
2. Osoby wchodzące w skład Komisji powołuje Prezydent w formie zarządzenia zgodnie z ustawą .
3. Regulamin pracy Komisji określa Prezydent w formie zarządzenia.

§ 22

1. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący Komisji.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
3. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji oraz członkowie. Z chwilą podpisania protokołu Komisja ulega rozwiązaniu.
4. Komisja przedstawia Prezydentowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.
5. Prezydent dokonuje ostatecznie podziału środków finansowych na realizację poszczególnych zadań publicznych, po rozpatrzeniu propozycji Komisji, których mowa w ust. 4 .

Rozdział 9

Sposób oceny realizacji programu

§ 23

1. Miernikiem efektywności realizacji zapisów programu będą uzyskane informacje dotyczące :
 - 1) liczby organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się we współpracy z Miastem realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,

- 2) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne,
 - 3) ilości zrealizowanych zadań publicznych we współpracy z organizacjami,
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta realizację tych zadań,
 - 5) liczby lokali pochodzących z zasobów Miasta użytkowanych przez organizacje,
 - 6) liczby skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 7) ilości i rodzajów działań zrealizowanych w ramach współpracy finansowej i pozafinansowej (np. ilość przedsięwzięć objętych patronatem Prezydenta Miasta, ilość szkoleń skierowanych do członków organizacji, itp.).
2. Monitoring współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzony jest przez Wydział Spraw Społecznych,
 3. Prezydent przedkłada sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 30 kwietnia następnego roku za rok poprzedni.
 4. Roczny program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

Rozdział 10

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 24

1. Upoważnieni pracownicy Wydziału Spraw Społecznych Urzędu przygotowali harmonogram tworzenia programu na rok 2016 oraz tryb i terminy jego konsultacji.
2. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu obejmował obszary dotyczące:
 - 1) składania przez organizacje wstępnych propozycji do projektu programu,
 - 2) przygotowania przez jednostki organizacyjne Miasta propozycji do projektu programu,
 - 3) opracowania projektu programu,
 - 4) skierowania projektu programu do konsultacji,
 - 5) rozpatrzenia złożonych opinii i uwag do projektu,
 - 6) przedłożenia projektu programu na posiedzenia Komisji Rady i skierowanie pod obrady sesji Rady.
3. Projekt programu został podany do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta oraz publikację na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu w zakładce *Konsultacje*.
4. Program, po uchwaleniu przez Radę, zostaje zamieszczony na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu w zakładce *Plany/Programy/Polityki*.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 25

W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy Miasta z organizacjami stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy.