

**Sprawozdanie
z działalności
jednostek organizacyjnych
Urzędu Miasta Racibórz
za 2016 rok**



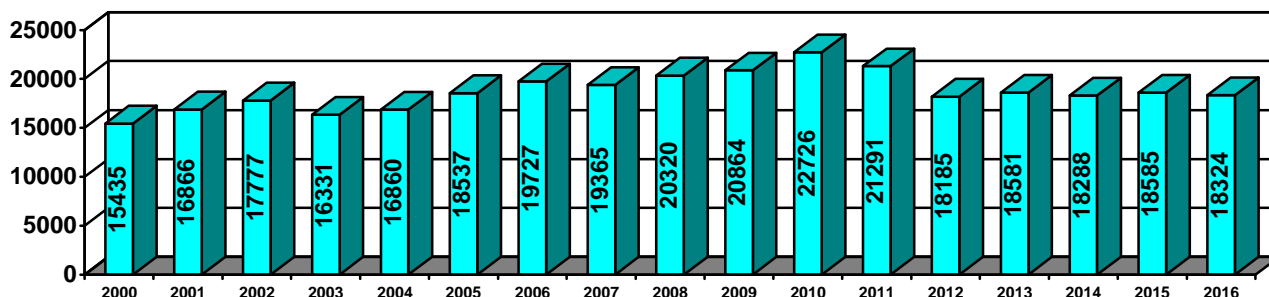
Sprawozdanie przedstawia najważniejsze dane obrazujące realizację zadań przez poszczególne jednostki organizacyjne Urzędu Miasta w 2016 roku. Prezentuje ilość rozpatrzonych spraw, wydanych decyzji administracyjnych, zaświadczeń, postanowień, zarządzeń, zrealizowanych inwestycji itp. W sprawozdaniu zaprezentowane zostały głównie dane statystyczne dotyczące prowadzonej działalności administracyjnej związanej z szeroko rozumianą realizacją usług i obsługą stron.

DECYZJE ADMINISTRACYJNE

W roku 2016 wydano **18324** decyzji administracyjnych. Skalę porównawczą zawierającą ilość wydanych decyzji w latach 2000-2016 prezentuje wykres Nr 1.

WYKRES NR 1

Decyzje administracyjne



Spośród wydanych decyzji w **12** przypadkach złożono odwołania, w wyniku których nastąpiło:

- utrzymanie decyzji w mocy przez organ odwoławczy – 3,
- uchylenie decyzji przez organ odwoławczy – 5,
- sprawy w toku – 4.

Wykaz wydanych decyzji administracyjnych, a także wydane zaświadczenia i postanowienia przez poszczególne jednostki organizacyjne Urzędu Miasta przedstawiono w tabeli Nr 1.

TABELA NR 1 - Decyzje administracyjne, zaświadczenia i postanowienia w 2016r.

Jednostka organizacyjna Urzędu Miasta	Decyzje administracyjne	Wniesiono odwołań	Zmiana własna	Organ odwoławczy			Zaświadczenia	Postanowienia
				Utrzymał w mocy	Uchylił	Sprawa w toku/ inne		
Urząd Stanu Cywilnego	76	-	-	-	-	-	223	-
Wydział Spraw Obywatelskich	530	-	-	-	-	-	2135	8
Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa	418	3	-	1	-	2	6	145
Wydział Finansowy	16618	4	-	1	2	1	162	673
Wydział Komunalny	13	1	-	-	-	1	1	17
Wydział Dróg Miejskich	368	-	-	-	-	-	-	6
Wydział Edukacji, Kultury i Sportu	115	-	-	-	-	-	3	16
Wydział Inwestycji i Urbanistyki	40	2	-	1	1	-	461	78
Wydział Spraw Społecznych	-	-	-	-	-	-	-	38
Wydział Gospodarki Nieruchomościami	122	2	-	-	2	-	7	3
Biuro Zarządzania Kryzysowego	22	-	-	-	-	-	45	-
Wydział Organizacyjny	-	-	-	-	-	-	29	-
Straż Miejska	2	-	-	-	-	-	-	-
OGÓŁEM	18324	12	-	3	5	4	3072	984

ZARZĄDZENIA PREZYDENTA MIASTA, UCHWAŁY RADY MIASTA

Realizacja przez poszczególne jednostki organizacyjne Urzędu Miasta wielu zadań wiązała się również z przygotowaniem projektów Uchwał Rady Miasta oraz Zarządzeń Prezydenta Miasta. Tabela Nr 2 prezentuje ilość przygotowanych przez poszczególne jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Uchwał Rady Miasta oraz Zarządzeń Prezydenta Miasta w 2016r.

TABELA NR 2 Uchwały Rady Miasta oraz Zarządzenia Prezydenta Miasta

Lp.	Jednostka organizacyjna Urzędu Miasta	Uchwały Rady Miasta	Zarządzenia Prezydenta Miasta
1.	Wydział Finansowy	30	59
2.	Wydział Lokalowy	2	110
3.	Wydział Gospodarki Nieruchomościami	37	213
4.	Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa	11	12
5.	Wydział Rozwoju	10	8
6.	Wydział Edukacji, Kultury i Sportu	23	97
7.	Wydział Spraw Społecznych	9	26
8.	Wydział Inwestycji i Urbanistyki	13	18
9.	Biuro Rady Miasta	16	1
10.	Biuro Zarządzania Kryzysowego	8	2
11.	Wydział Organizacyjny	1	6
12.	Wydział Komunalny	8	5
13.	Wydział Dróg Miejskich	8	1
14.	Straż Miejska	0	1
15.	Biuro Audytu i Kontroli	0	3
R A Z E M		176	562

Jak kształtowała się ilość Uchwał Rady Miasta i Zarządzeń Prezydenta Miasta w latach 2010-2016 przedstawia tabela Nr 3.

TABELA NR 3 Uchwały Rady Miasta oraz Zarządzenia Prezydenta Miasta w latach 2010-2016

Rok	Uchwały Rady Miasta	Zarządzenia Prezydenta Miasta
2010	180	472
2011	189	550
2012	151	527
2013	140	545
2014	163	543
2015	140	528
2016	176	562

W 2016r. jednostki organizacyjne Urzędu Miasta przygotowały **58** Zarządzeń Prezydenta Miasta – Kierownika Urzędu Miasta.

SPRAWOZDANIA

Jednostki organizacyjne Urzędu Miasta sporządziły **223** sprawozdania (GUS i inne wymagane przepisami prawa). Tabela Nr 4 prezentuje ilość sporządzonych sprawozdań przez poszczególne jednostki organizacyjne Urzędu Miasta w 2016r.

TABELA NR 4 - Sprawozdania

Jednostka organizacyjna Urzędu Miasta	Ilość przygotowanych sprawozdań
Wydział Spraw Obywatelskich	3
Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa	7
Wydział Finansowy	113
Wydział Komunalny	4
Wydział Edukacji, Kultury i Sportu	16
Wydział Inwestycji i Urbanistyki	5
Wydział Spraw Społecznych	20
Wydział Gospodarki Nieruchomościami	0
Wydział Lokalowy	9
Biuro Zarządzania Kryzysowego	5
Wydział Dróg Miejskich	3
Referat Zamówień Publicznych	1
Straż Miejska	3
Wydział Organizacyjny	3
Biuro Rady Miasta	1
Wydział Rozwoju (GUS)	18
Urząd Stanu Cywilnego	12
RAZEM	223

SPRAWY, KORESPONDENCJA, PRZYJĘCIA STRON

W 2016r. jednostki organizacyjne Urzędu Miasta rozpatrzyły **43772** sprawy (w 2015r. - **41553**). Do Urzędu Miasta wpłynęło **49984** pisma. Spośród pism, które wpłynęły do Urzędu **4120** (w 2015r. - **3679**) zostało przesłanych do Urzędu elektronicznie za pośrednictwem Platformy ePUAP i SEKAP oraz poprzez e-mail. Jednostki Urzędu Miasta przygotowały **39444** pisma.

Tabela Nr 5 przedstawia ilość rozpatrzonych spraw i przygotowanych pism przez poszczególne jednostki w 2016r.

TABELA NR 5 Pisma i sprawy

Lp	Jednostka organizacyjna Urzędu Miasta	Pisma wewnętrzne	Pisma wychodzące	Sprawy
1.	Wydział Finansowy	416	2888	3793
2.	Wydział Lokalowy	224	2005	1254
3.	Wydział Spraw Obywatelskich	535	8283	10259
4.	Wydział Gospodarki Nieruchomościami	993	3241	1233
5.	Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa	1617	2050	1443
6.	Wydział Rozwoju	426	627	302
7.	Wydział Edukacji, Kultury i Sportu	713	1435	1835
8.	Wydział Spraw Społecznych	204	259	1602
9.	Straż Miejska	1826	198	1771
10.	Wydział Inwestycji i Urbanistyki	883	1261	2042
11.	Biuro Rady Miasta	228	152	428
12.	Referat Zamówień Publicznych	36	526	89
13.	Biuro Zarządzania Kryzysowego	272	542	405
14.	Urząd Stanu Cywilnego	141	89	11420
15.	Wydział Organizacyjny	1707	891	3071
16.	Biuro Realizacji Projektu	7	6	4
17.	Biuro Audytu i Kontroli	208	54	116
18.	Wydział Dróg Miejskich	622	2064	1862
19.	Wydział Komunalny	582	1233	843
	Razem:	11640	27804	43772

Prezydent Miasta i Zastępcy Prezydenta Miasta przyjęli **263** mieszkańców podczas przyjęć stron.

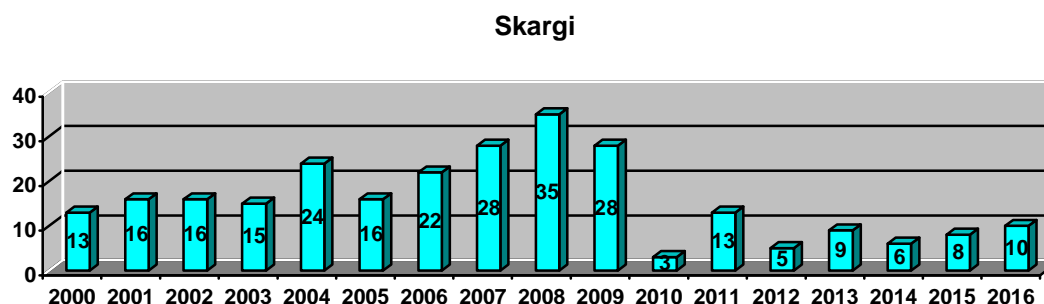
INFORMACJA PUBLICZNA

Do Urzędu Miasta wpłynęło **128** (w 2015r. – 118) wniosków o udzielenie informacji publicznej. W **126** przypadkach informacja została udostępniona, natomiast w 2 przypadkach wydano decyzje odmawiające udzielenia informacji publicznej.

SKARGI I WNIOSKI

W 2016r. do Urzędu Miasta wpłynęło **10** skarg i **4** wnioski. Wykres Nr 2 przedstawia jak kształtowała się liczba skarg w latach poprzednich.

WYKRES NR 2



W stosunku do ilości otrzymanej korespondencji oraz rozpatrywanych spraw w Urzędzie ilość skarg jest znikoma.

Treść i rodzaj skarg nie świadczy o złym funkcjonowaniu Urzędu, a w większości przypadków wynika z niezajomości przepisów lub ich niewłaściwej interpretacji przez skarżących, niezadowolenia ze sposobu załatwienia spraw oraz nadmiernej roszczeniowości w stosunku do organów administracji samorządowej czego dowodem jest sposób rozpatrzenia skarg – gdzie aż **6** skarg zostało uznanych za bezzasadne, **3** skargi uznano za częściowo – zasadne, a w **1** przypadku skarga była zasadna.

Spośród rozpatrzonych skarg:

- 1) **5** było przedmiotem obrad **Rady Miasta**, z tego:
 - a) **3** uznano za bezzasadne,
 - b) w **2** przypadkach Rada Miasta przekazała skargi do rozpatrzenia Prezydentowi Miasta.
- 2) **2** rozpatrzył **Prezydent Miasta**, z tego:
 - a) **1** uznał za bezzasadną,
 - b) **1** uznał za częściowo – zasadną.
- 3) **1** rozpatrzył **Komendant Straży Miejskiej** – skargę uznał za bezzasadną,
- 4) **2** rozpatrzyli **Kierownicy jednostek organizacyjnych** – **1** skarga została uznana za częściowo – zasadną, **1** za zasadną,
- 5) **2** rozpatrzyli **Zastępcy Prezydenta Miasta** – **1** skarga została uznana za częściowo – zasadną, **1** za bezzasadną.

Spośród wszystkich skarg:

- 1) **1** skarga na Prezydenta Miasta,
- 2) **3** skargi na Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 3) **6** skarg na pracowników Urzędu Miasta z czego:
 - a) **1** skarga na funkcjonariusza Straży Miejskiej,
 - b) **2** skargi na pracowników jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta,
 - c) **3** skargi na kierowników jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta.

W 2016 roku do Urzędu Miasta wpłynęły **4** wnioski, których:

- 1) **1** wniosek dotyczył likwidacji niskiej emisji w Raciborzu został zrealizowany,
- 2) **3** wnioski nie zostały zrealizowane – w przypadku:
 - a) wniosku dotyczącego utworzenia w Urzędzie Biblioteczki Samorządowca – **z uwagi na funkcjonowanie w Urzędzie Miasta biblioteki zakładowej dla pracowników,**
 - b) wniosku dotyczącego wymiany systemów operacyjnych – **z uwagi na to, że w Urzędzie Miasta na bieżąco oprogramowanie systemowe jest zastępowane oprogramowaniem aktualnie wspieranym przez producenta,**
 - c) wniosku dotyczącego utworzenia w oficjalnym serwisie internetowym gminy zakładki „Czystsze Powietrze” – **z uwagi na publikowanie informacji dotyczących działań podejmowanych w zakresie eliminacji niskiej emisji zanieczyszczeń powietrza na stronie internetowej gminy oraz w innych kanałach informacyjnych.**

KONTROLE ZEWNĘTRZNE

Działania Urzędu Miasta Racibórz były kontrolowane przez **8** podmiotów zewnętrznych. Zakres, który był przedmiotem kontroli przedstawia Tabela Nr 6.

TABELA NR 6 Kontrole zewnętrzne w Urzędzie Miasta Racibórz

Lp	Podmiot kontrolujący	Przedmiot kontroli	Wydane zalecenia pokontrolne
1.	Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Rybniku	Prawidłowość obliczania składek na ubezpieczenia społeczne, ustalanie uprawnień do świadczeń z ubezpieczeń społecznych	Brak
2.	WFOŚiGW w Katowicach	Kontrola zadania pn.: „Termomodernizacja obiektów Szkoły Podstawowej nr 1 w Raciborzu przy ul. Cecylii 30 i Gimnazjum nr 2 przy ul. Elżbiety 14”	Brak
3.	Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie	Kontrola trwałości projektu dofinansowanego ze środków GIS w ramach umowy Nr 487/2013/Wn12/OA-TR-21/D o dofinansowanie w formie dotacji w ramach Systemu Zielonych Inwestycji i Nr 488/2013/Wn12/OA-TR-21/D o dofinansowanie w formie pożyczki pn. Termomodernizacja Szkoły Podstawowej Nr 15 w Raciborzu przy ul. Słowackiego 48	Brak
4.	Urząd Kontroli Skarbowej w Katowicach	Audyt operacji projektu pn. „Ochrona przeciwpowodziowa na pograniczu raciborsko- opawskim poprzez logistyczne doskonalenie działań służb kryzysowych” Wniosek o płatność 02/01515	Brak
5.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Raciborzu	Ocena stanu sanitarnego	Brak
6.	Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	Kontrola trwałości projektu „Przywrócenie wartości przestrzeni miejskiej poprzez wielofunkcyjne zagospodarowanie Nadodrzańskich Bulwarów w Raciborzu” RPO WŚ 2007-2013	Brak
7.	Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie	Kontrola trwałości projektu Nr 204/PL/16/C/PE/016 pn.: „Gospodarka wodno-ściekowa w Raciborzu”.	Brak
8.	Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska w Katowicach	Kontrola realizacji Programu Ochrony Powietrza	Brak

WAŻNIEJSZE ZADANIA REALIZOWANE PRZEZ POSZCZEGÓLNE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE URZĘDU MIASTA

1. Zadania realizowane przez Urząd Stanu Cywilnego:

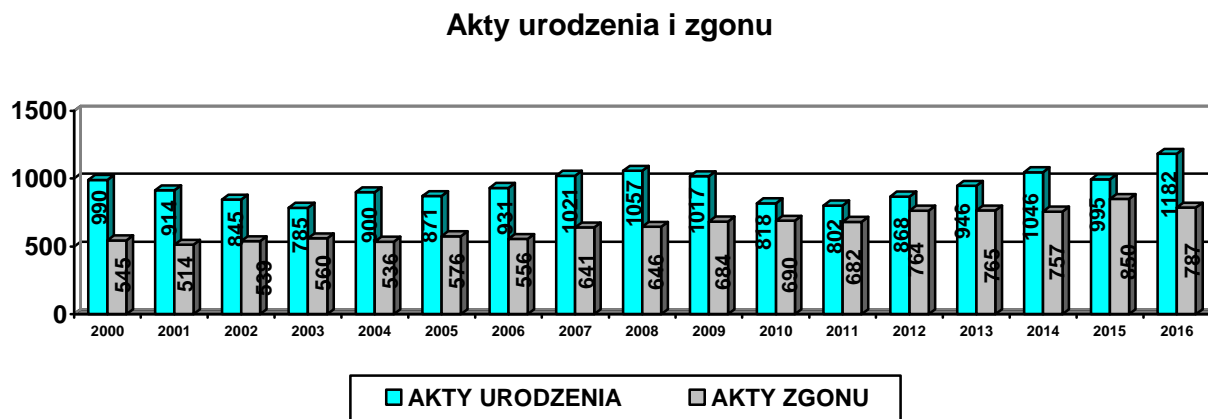
- 1) Wydane decyzje administracyjne – **76**.
- 2) Sporządzone akty urodzeń – **1182**.
- 3) Sporządzone akty zgonu – **787**.

Dane Urzędu Stanu Cywilnego zawierają urodzenia i zgony, które miały miejsce na terenie naszego miasta (Raciborski Szpital). Szczegółowe dane dotyczące ilości

raciborskich dzieci (urodzonych w Raciborzu i poza Raciborzem, a zameldowanych w Raciborzu) i ilości zgonów Raciborzan zostały podane w części dot. Wydziału Spraw Obywatelskich.

Wykres Nr 3 pokazuje jak kształtowała się liczba sporządzonych przez raciborski Urząd Stanu Cywilnego aktów urodzeń i aktów zgonu w latach poprzednich.

WYKRES Nr 3



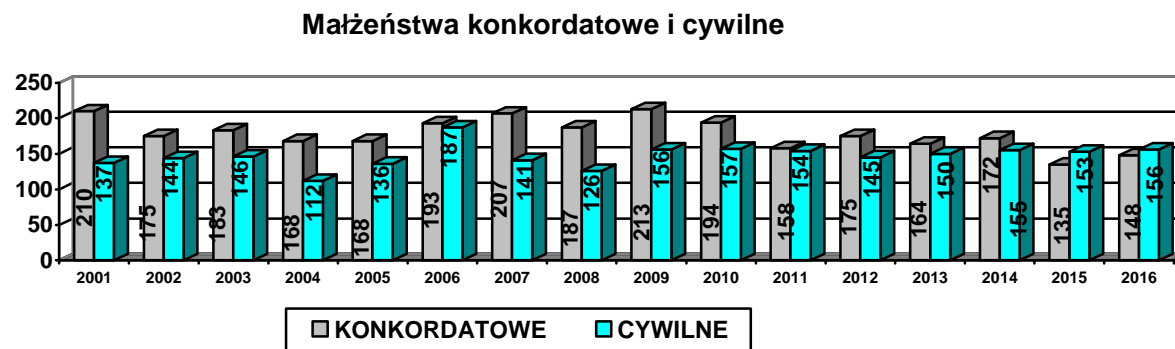
4) Sporządzone akty małżeństwa - **365**, w tym:

- konkordatowe – **148**,
- cywilne – **156**,
- umiejscowione z zagranicy – **61**,

Małżeństwa z udziałem obcokrajowców (śluby zawarte w Raciborzu) – **4**.

Liczbę zawartych małżeństw w ciągu ostatnich lat prezentuje wykres Nr 4.

WYKRES NR 4



5) Odnotowane rozwody – **148** (w 2015r.- 86).

6) Odnotowane separacje – **7**.

7) Przyjęte oświadczenia o powrocie osoby rozwiedzionej do nazwiska, które nosiła przed zawarciem małżeństwa – **26**.

8) Przyjęte oświadczenia o uznaniu ojcostwa – **212**.

9) Oświadczenia o zmianie imion dziecka – **2**.

10) Zmiany imion i nazwisk – **59**.

11) Wydane odpisy skrócone bezpośrednio po sporządzeniu aktu – **2334**.

12) Wydane na wniosek odpisy:

- zupełne – **2113**,
- skrócone – **5912**,
- wielojęzyczne – **1790**.

13) Zorganizowane uroczystości jubileuszowe:

- złote gody – (3 uroczystości) dla **22** par,
- 55 lecie małżeństwa (uroczystość wyjazdowa) – **1** para,
- 60 lecie małżeństwa (uroczystości wyjazdowe) – **2** pary,
- 100 urodziny (uroczystość wyjazdowa) – **1** osoba,

14) Przypiski naniesione do aktów stanu cywilnego – **4 169**.

15) Wydane zaświadczenia o nadaniu numeru PESEL i o zameldowaniu noworodków – **2070**.

16) Zamieszczone przypiski przy akcie – **3612**.

17) Usunięte niezgodności z rejestru PESEL – **545**.

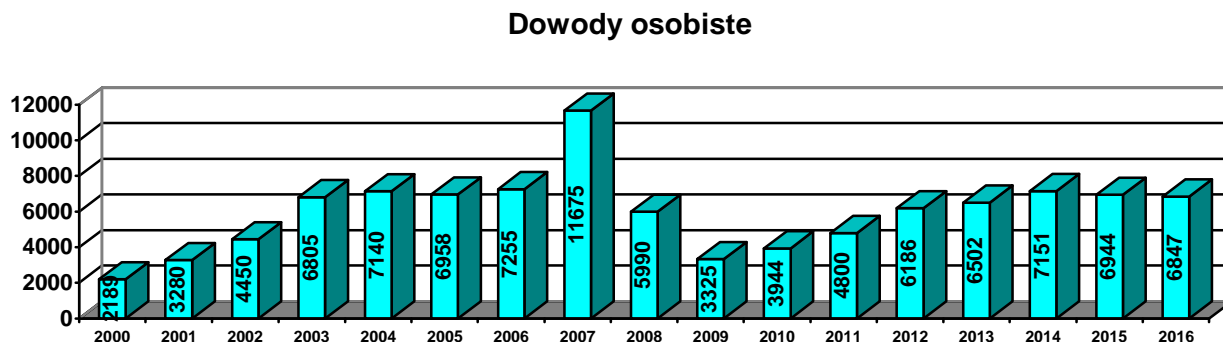
18) Akty zmigrowane do rejestru stanu cywilnego – **8 802**.

2. Zadania realizowane przez Wydział Spraw Obywatelskich:

1) Wydane decyzje administracyjne – **530** (w 2015r.- 467).

2) Wydane dowody osobiste – **6 847** (ilość złożonych wniosków **6796**). Liczbę wydanych dowodów osobistych w latach poprzednich obrazuje wykres Nr 5.

WYKRES NR 5



3) Unieważnione dowody osobiste – **2266** (w 2015r. – 1305).

4) Nadanie numeru ewidencyjnego PESEL przy wydaniu dowodu osobistego – **25**.

5) Dokonane zameldowania - **1404**, w tym:

- na pobyt stały – **443**,
- na pobyt czasowy powyżej 3 m-cy – **961**.

6) Dokonane przemeldowania (w obrębie miasta) – **973**.

7) Zawiadomienia o zamiarze przeprowadzenia zgromadzeń – **1**.

8) Udostępnione dane osobowe – **3971** (w 2015r. – 2975), w tym:

- ze zbiorów meldunkowych – **3842**,
- z kopert dowodowych – **129**.

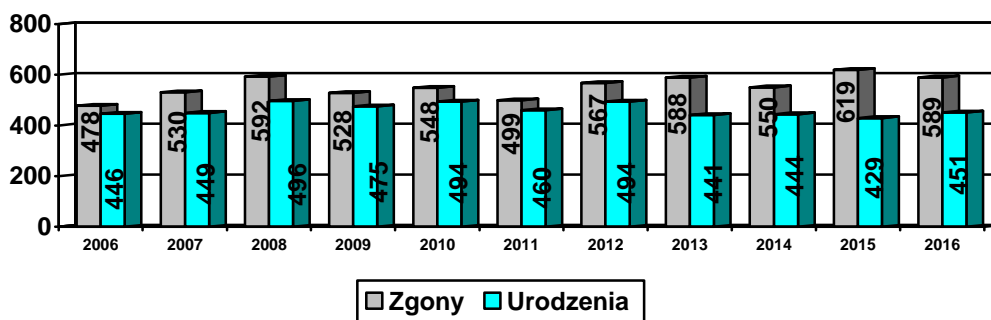
9) Odnotowane zgony mieszkańców Raciborza - **589**.

10) Odnotowane urodzenia mieszkańców Raciborza – **451**.

Liczbę urodzeń i zgonów mieszkańców Raciborza na przestrzeni ostatnich lat przedstawia wykres Nr 6.

WYKRES NR 6

Urodzenia i zgony



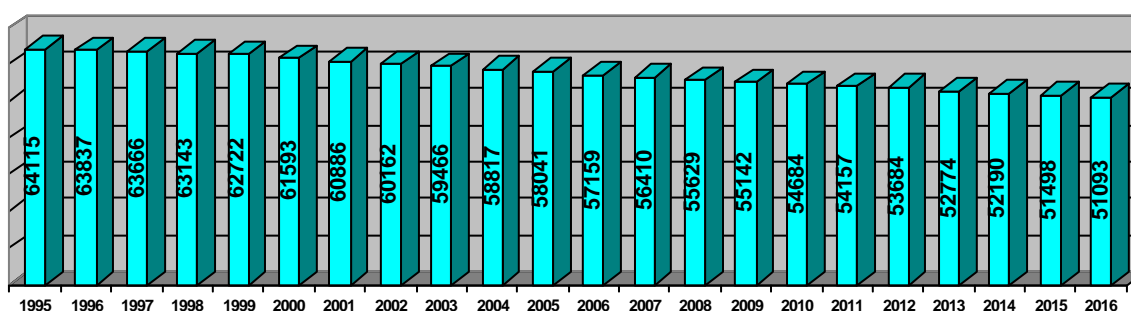
11) Na koniec 2016r. odnotowano:

- **51093** mieszkańców Raciborza zameldowanych na pobyt stały, w tym 26971 kobiet i 24122 mężczyzn,
- **1256** mieszkańców zameldowanych na pobyt czasowy powyżej 3 m-cy w tym 625-kobiet i 631 mężczyzn.

Liczbę ludności Raciborza w latach 1995-2016 prezentuje wykres Nr 7.

WYKRES NR 7

Liczba ludności Raciborza



12) Wnioski o wpis do ewidencji działalności gospodarczej przekształcone na formę dokumentu elektronicznego i przesłane do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – **252**.

13) Wnioski o zmianę we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wraz z zawieszeniem i wznowieniem działalności przekształcone na formę dokumentu elektronicznego i przesłane do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – **1769**.

- 14) Wnioski o wykreślenie wpisu z ewidencji działalności gospodarczej przekształcone na formę dokumentu elektronicznego i przesłane do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - **219**.
- 15) Udzielone zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – **148** (w 2015r.- 142).
- 16) Przeprowadzone kontrole:
- dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań wynikających z ustawy o transporcie drogowym przez przewoźników drogowych (taxi) – **17**,
 - oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych – **1**.
- 17) Według stanu na dzień 31.12.2016r. odnotowano:
- **3365** (w 2015r. – 3507) podmiotów gospodarczych dla głównego miejsca wykonywania działalności (Racibórz),
 - **58** podmiotów posiadających licencje na przewóz osób taksówkami oraz zezwolenia na przewozy regularne,
 - **175** punktów sprzedaży napojów alkoholowych.

3. Zadania realizowane przez Wydział Lokalowy:

- 1) Rozpatrzone wnioski o:
- wynajęcie lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Racibórz – **287** (w 2015. – 279), z czego :
 - rozpatrzone pozytywnie (oczekujące na wynajęcie lokalu) -**201**,
 - rozpatrzone negatywnie – **86**,
 - przedłużenie umowy najmu lokalu socjalnego – **109**,
 - zawarcie umowy najmu lokalu w związku ze zgonem najemcy – **21**,
 - zawarcie umowy najmu lokalu w związku z opuszczeniem lokalu przez najemcę - **3**,
 - wykonanie wyroku sądowego o eksmisję – **13** (w 2015r. – 27).
 - wskazanie pomieszczenia tymczasowego – **7**.
 - zamianę mieszkania – **34**,
 - podnajem lokalu użytkowego – **2**,
 - oddanie w najem lokalu użytkowego w drodze bezprzetargowej - **10**.
- 2) Wydane skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego – **121** (w 2015r. – 112).
- 3) Wydane skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego - **101**.
- 4) Wydane skierowania do zawarcia umowy najmu pomieszczenia tymczasowego -**7**.
- 5) Wydane skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu użytkowego **8**, w tym:
- w drodze przetargu - **5**,
 - w drodze bezprzetargowej -**3**.
- 6) Zawarte porozumienia dotyczące rozłożenia zaległości czynszowych na raty – **15**.
- 7) Monitorowane i rozliczane dotacje (przedmiotowe i celowe) przydzielane dla Miejskiego Zarządu Budynków w Raciborzu.

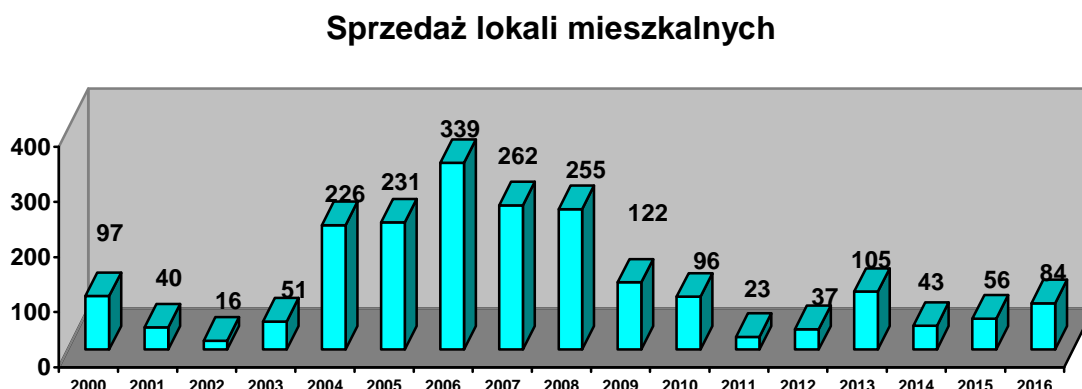
- 8) Podpisanie umowy o współpracy z Instytutem Gospodarki Nieruchomościami w Katowicach – określającej warunki współpracy przy ubieganiu się przez Miasto o wydanie świadectw efektywności energetycznej, tzw. białych certyfikatów za zakończone po 2011 r. zadania termomodernizacyjne.
- 9) Podpisanie umów z Raciborskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. określających wysokość partycypacji finansowej Gminy w kosztach realizacji przedsięwzięcia inwestycyjno-budowlanego polegającego na budowie dwóch wielorodzinnych budynków mieszkalnych przy ul. Przejazdowej w Raciborzu

4. Zadania realizowane przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami:

- 1) Wydane decyzje administracyjne **119** (w 2015r. -113), w tym m.in.:
 - zatwierdzające podział nieruchomości – 94 (w 2015r. – 86),
 - o rozgraniczeniu nieruchomości – 1,
 - o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności – **14** (w 2015r. – 14),
- 2) Sprzedane lokale mieszkalne na rzecz najemców – **84**.

Sprzedż lokali mieszkalnych w latach 2000-2016 zobrazowano na wykresie Nr 8.

WYKRES NR 8



- 3) Sprzedane lokale mieszkalne w trybie przetargowym – **16**.
- 4) Sprzedane boksy garażowe – **6**.
- 5) Sprzedane lokale użytkowe – **2**.
- 6) Sprzedane nieruchomości zabudowane – **4**.
- 7) Sprzedane działki – **30** (w 2015r. – 9).
- 8) Zawarte transakcje nabycia nieruchomości gruntowych na rzecz Gminy - **2**.
- 9) Zawarte transakcje zamiany nieruchomości – **1**.
- 10) Zawarte umowy użyczenia nieruchomości – **1**.
- 11) Rezygnacja z przysługującego gminie prawa pierwokupu – **10**.
- 12) Zawarte umowy dzierżawy gruntów rolnych – **19** (w 2015r. – 31).
- 13) Zawarte umowy dzierżawy gruntów nierolnych – **23** (w 2015r. – 17).

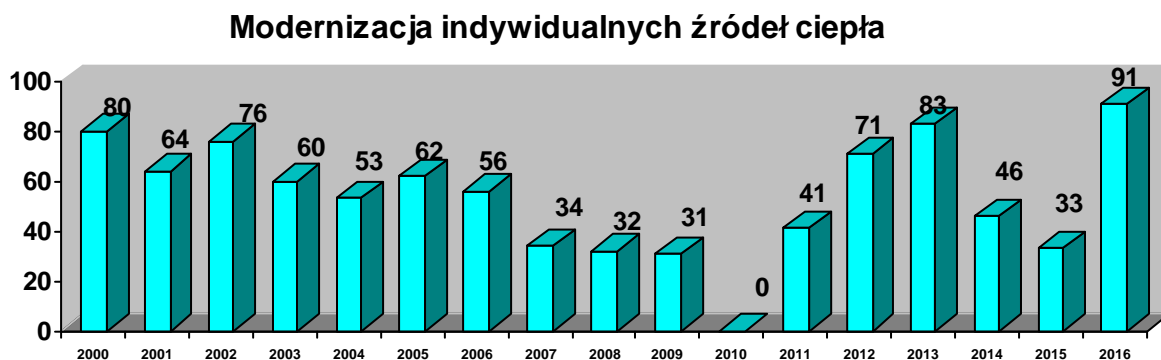
- 14) Przygotowane wnioski o założenie ksiąg wieczystych i wpisanie prawa własności nieruchomości na rzecz Gminy Racibórz – **33** (w 2015r. – 66).
- 15) Zlecone wyceny nieruchomości – **123** (w 2015r. -153).
- 16) Zlecone podziały nieruchomości – **22**.
- 17) Udzielone bonifikaty od opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego – **173**.
- 18) Wnioski do Urzędu Wojewódzkiego o wydanie decyzji potwierdzających nabycie z mocy prawa własności nieruchomości przez Gminę Racibórz - **13**.
- 19) Zawarte umowy na umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej w gruncie i czasowe zajęcie terenu:
 - **33** umowy – trwałe zajęcie terenu,
 - **1** umowa – czasowe zajęcie terenu,
 - **19** uzgodnień warunków budowy urządzeń infrastruktury technicznej.
- 20) Zorganizowane przetargi na zbycie i dzierżawę nieruchomości – **94** (w 2015r.-60).

5. Zadania realizowane przez Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa:

- 1) Rozpatrzone wnioski o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew/krzewów – **405** (w 2015r. -402).
- 2) Wydane decyzje administracyjne – **418** (w 2015r. – 379), w tym m.in. w sprawie:
 - usunięcia drzew lub/i krzewów – **351**,
 - odmowy zezwolenia na usunięcie drzew lub/i krzewów – **18**,
 - o środowiskowych uwarunkowaniach – **12**.
- 3) Wydane opinie - **44**.
- 4) Wydane poświadczenia oświadczeń o prowadzeniu gospodarstwa rolnego – **11**.
- 5) Zlikwidowane dzikie wysypiska śmieci – **9**.
- 6) Zorganizowane konkursy – **7**.
- 7) Zorganizowane (współorganizowane) imprezy / akcje – **7**.
- 8) Zorganizowane zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, leków z aptek, opakowań po środkach ochrony roślin – **3**,
- 9) Rozpatrzone wnioski o dofinansowanie prac związanych z demontażem i usuwaniem azbestu z obiektów budowlanych – **11**.
- 10) Udzielone dotacje na zadania z zakresu modernizacji indywidualnych źródeł ciepła – **91** (na 106 złożonych wniosków), w tym:
 - na montaż instalacji solarnych – **11**.
 - na modernizację źródeł ciepła – **70**.
 - na montaż pomp ciepła – **10**.

Liczbę udzielonych dotacji w latach 2000-2016 przedstawia wykres Nr 9.

WYKRES NR 9



- 11) Udzielone dotacje z „Programu Ograniczania niskiej emisji” na modernizację indywidualnych źródeł ciepła – **85** - na 289 złożonych wniosków (w 2015r. – 80), w tym:
 - na montaż instalacji solarnych – **0**,
 - na modernizację źródeł ciepła – **65**,
 - na termomodernizację budynku jednorodzinnego – **20**.
- 12) Opracowanie Programu ochrony środowiska dla gminy Racibórz na lata 2016-2019 z perspektywą do 2023r. oraz Raportu z realizacji programu ochrony środowiska w latach 2014-2015 za lata 2014-2015.
- 13) Opracowanie Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta Racibórz wraz z aktualizacją założeń do planu zaopatrzenia miasta Racibórz w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe.
- 14) Pozyskanie środków z rezerwy celowej budżetu państwa na „Wykonanie dokumentacji projektowo-budowlanej w ramach zadania pn.: Stabilizacja osuwiska 31/Ra/int. w Raciborzu Brzeziu oraz naprawy infrastruktury”.

6. Zadania realizowane przez Wydział Komunalny:

- 1) Wydane decyzje administracyjne – **13** (w 2015r. – 50).
- 2) Zrealizowane zadania inwestycyjne dotyczące oświetlenia – **7**.
- 3) Zrealizowane remonty i inwestycje na kanalizacji deszczowej – **19**.
- 4) Przyjęte zgłoszenia o uszkodzonym oświetleniu ulicznym – **683** (w 2015r. – 537).
- 5) Przyjęte nowe oraz zmienione deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi -**3390** (w 2015r. - 3098).
- 6) Postępowania prowadzone w wyniku braku lub źle wypełnionych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – **6** (w 2015r.- 34).
- 7) Wycinki i nasadzenia drzew na terenach zieleni miejskiej, w tym :
 - usunięcia drzew - **190** szt.
 - nasadzenia drzew - **144** szt.
- 8) Zaktualizowanie założeń do planu zaopatrzenia Miasta Racibórz w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe.
- 9) Opracowanie dokumentacji na modernizację oświetlenia centrum Raciborza,

- 10) Opracowanie projektu budowlanego i uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego oraz pozwolenia na budowę dla odtworzenia kanalizacji deszczowej i odbudowy wylotu kanalizacji przy ul. Bosackiej.
- 11) Opracowanie operatów wodnoprawnych wraz z uzyskaniem pozwoleń na odprowadzanie wód opadowych i roztopowych z rejonu ul. Piotrowskiej i ul. Gruntowej w Raciborzu.
- 12) Przygotowanie dokumentacji przetargowej oraz realizacja umów na odbiór odpadów komunalnych.

7. Zadania realizowane przez Wydział Dróg Miejskich:

- 1) Wydane decyzje administracyjne – **368** (w 2015r. - 332), w tym w sprawie:
 - lokalizacji zjazdów publicznych i indywidualnych – **19**,
 - lokalizacji infrastruktury technicznej w pasach drogowych – **124** (w 2015r. – 94),
 - zajęcia pasów drogowych dróg gminnych – **202**.
- 2) Wystawione upomnienia za nieuiszczenie opłaty dodatkowej w strefie płatnego parkowania – **30**.
- 3) Sporządzone opinie dotyczące organizacji ruchu drogowego – **111**.
- 4) Sporządzone wnioski o wydanie decyzji na nieodpłatne usunięcie drzew -**32**.
- 5) Wydane uzgodnienia warunków zabudowy i lokalizacji infrastruktury technicznej w pasach drogowych – **81**.
- 6) Wydanie opinie i uzgodnienia warunków zabudowy dla innych wydziałów – **28**.
- 7) Wydane zawiadomienia o nadaniu numeru porządkowego nieruchomości – **66**.
- 8) Wydane zezwolenia na zajęcie pasa drogowego (umowy) – **60**.
- 9) Uzgodnienia przejazdów pojazdów ponadgabarytowych – **17**.
- 10) Uzgodnienia projektów infrastruktury w pasach drogowych - **136**.
- 11) Przyjęte zgłoszenia o uszkodzonym oznakowaniu drogowym – **339**.
- 12) Przyjęte zgłoszenia o powstałych awariach na sieciach umieszczonych w pasach drogowych - **55**.
- 13) Przyjęte zgłoszenia o uszkodzonej nawierzchni w pasach drogowych – **86**.
- 14) Opracowane wnioski zgłoszenia zamiaru realizacji zamówień publicznych do Referatu Zamówień Publicznych i uczestnictwo w pracach komisji przetargowej – **4**.
- 15) Opracowane zlecenia do Wydziału Inwestycji i Urbanistyki dotyczące realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych na drogach i ulicach, a następnie współpraca przy realizacji tych zadań i uczestniczo w pracach komisji odbiorowej – **9**.
- 16) Opracowane zlecenia do Wydziału Inwestycji i Urbanistyki na opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej na przebudowę dróg i ulic – **4** .
- 17) Opracowane zlecenia do PRD Sp. z o.o. w Raciborzu na wykonanie robót zgodnie z zawartymi umowami dotyczącymi remontów bieżących i utrzymania dróg gminnych na terenie miasta Racibórz – **12**, w ramach których zrealizowano remonty na **21** obiektach infrastruktury drogowej.
- 18) Opracowane zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę do Starostwa Powiatowego – **21**.

19) Realizacja projektów pn.

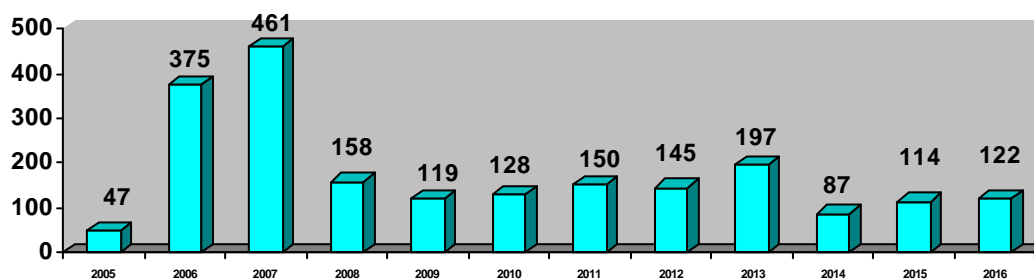
- a) Budowa Regionalnej Drogi Racibórz – Pszczyna na odcinku od DK 45 w gminie Rudnik do ul. Sportowej w Rybniku, jako nowego ciągu Drogi Wojewódzkiej 935,
- b) Budowa chodnika w ciągu dróg wojewódzkich nr 919 (ul. Gliwicka) i 923 (ul. Odrodzenia) w Raciborzu.

8. Zadania realizowane przez Wydział Inwestycji i Urbanistyki:

- 1) Wydane decyzje administracyjne – **40** (w 2015r. – 29).
- 2) Wydane wypisy i wyrisy z planów zagospodarowania przestrzennego miasta oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta – **122**. Jak kształtowała się ilość wydanych wypisów i wyrysów w latach 2005-2016 prezentuje wykres Nr 10.

WYKRES NR 10

Wypisy i Wyrisy



- 3) Wydane informacje z planów zagospodarowania przestrzennego miasta Racibórz oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta – **86** (w 2015r. – 84).
- 4) Wydane opinie urbanistyczne dotyczące planów zagospodarowania przestrzennego miasta oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta – **108** (w 2015r. – 60).
- 5) Prowadzone sprawy dotyczące ustalenia opłaty planistycznej (niezakończone postępowaniem administracyjnym) – **288** (w 2015r. – **294**).
- 6) Przyjęte wnioski do planu zagospodarowania przestrzennego miasta oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta – **22**.
- 7) Prowadzenie procedury planistycznej dotyczącej sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta dla powierzchni **173,22 ha**.
- 8) Przyjęte zgłoszenia w ramach konkursu na najładniejszą elewację - **25**.
- 9) Prowadzenie nadzoru nad wykonaniem **38** (w 2015r.- 31) zadań inwestycyjnych i remontowych, w tym:
 - zadania drogowe – **9**, w tym m.in. Przebudowa ulicy Koszalińskiej,
 - zadania dotyczące budynków administracji publicznej -**1**,
 - zadania dotyczące budynków bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej – **2**,

- zadania dotyczące budynków placówek oświaty i wychowania – **11**, w tym m.in. „Termomodernizacja obiektu wraz z adaptacją poddasza na cele dydaktyczne w budynku Szkoły Podstawowej Nr 3 w Raciborzu”,
 - zadania dotyczące gospodarki komunalnej i ochrony środowiska – **5**,
 - zadania dotyczące budynków kultury fizycznej – **8**.
 - inne – **1**.
- 10) Prowadzenie nadzoru nad wykonaniem **14** (w 2015r. – 27) dokumentacji projektowych.
 - 11) Rozliczenie **26** zadań inwestycyjnych i remontowych, w tym **1** zadania współfinansowanego ze środków zewnętrznych.
 - 12) Wprowadzanie do Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej **42** nowych danych dotyczących utrzymania terenów należących do Miasta Racibórz .
 - 13) Bieżąca aktualizacja **32** warstw tematycznych w Elektronicznym Systemie Informacji Miejskiej (ESIM).
 - 14) Pozyskiwanie danych przestrzennych (Ewidencja gruntów i budynków, mapa zasadnicza) z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Raciborzu – **28**.

9. Zadania realizowane przez Wydział Edukacji, Kultury i Sportu:

- 1) Wydane decyzje administracyjne – **115** (w 2015r. - 123), w tym m.in. w sprawie:
 - a) dofinansowania kosztów kształcenia pracowników młodocianych – **51**,
 - b) dofinansowania zakupu podręczników „Wyprawka szkolna”- **60**
- 2) Wydane akty nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego – **11**.
- 3) Przeprowadzone konkursy na stanowiska dyrektorów placówek oświatowych – **6**.
- 4) Przygotowane wnioski o nadanie orderu, odznaczenia państwowego i resortowego dla dyrektorów placówek oświatowych – **2** (przyznane ordery – **1**),
- 5) Zatwierdzone do realizacji projekty organizacji pracy szkół i przedszkoli – **26** i **104** aneksy do projektów.
- 6) Przyznane nagrody - **109**, w tym:
 - dla laureatów i finalistów konkursów przedmiotowych – **20**,
 - dla pracowników oświaty – **33**,
 - dla zawodników, trenerów i działaczy sportowych – **55**,
 - dla osób przyczyniających się do nobilitacji kultury – **1**.
- 7) Przyznane stypendia – **308** (w 2015r. – **211**), w tym:
 - artystyczne - **2**,
 - dla uczniów o charakterze motywacyjnym – **176**,
 - sportowe – **130**.
- 8) Zawarte umowy z rodzicami dzieci niepełnosprawnych o dowożenie do szkół – **8**,
- 9) Realizowane projekty dofinansowane ze środków Unii Europejskiej - **1** (Bożonarodzeniowy Jarmark polsko-czeski) - na łączną kwotę dofinansowania: **23 747,72 EURO**
- 10) Zorganizowane (współorganizowane) imprezy – **73** (w 2015r.-68), w tym:
 - kulturalne – **39**,

- sportowe – **26**,
 - oświatowe – **8**.
- 11) Przyjęte zawiadomienia o organizowanych imprezach artystyczno-rozrywkowych – **18**.
 - 12) Przyznane dofinansowanie w ramach ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury – dla **14** podmiotów na łączną kwotę **150 000 zł**.
 - 13) Przyznane dofinansowanie w ramach ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury fizycznej – dla **27** podmiotów na łączną kwotę **1 140 000 zł**.
 - 14) Przyznane dofinansowanie w ramach ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie edukacyjnej opieki wychowawczej – dla **7** podmiotów na łączną kwotę **30 000 zł**.
 - 15) Udzielone dotacje dla **3** żłobków.
 - 16) Zorganizowane wizyty gości z miast partnerskich w Raciborzu – **5**.
 - 17) Zorganizowane wizyty przedstawicieli Raciborza w miastach partnerskich – **5**.
 - 18) Zrealizowana inwestycja zagospodarowania bulwarów nadodrzańskich plażą miejską.
 - 19) Zorganizowane szkolenie Przewodnika Miejskiego Miasta Racibórz (13 certyfikowanych przewodników).
 - 20) Zorganizowane obchody „Światowych Dni Młodzieży” na terenie Raciborza (ugoszczono 450 pielgrzymów).
 - 21) Zrealizowane zadania wynikające z budżetu obywatelskiego - „Promocja sportu wśród mieszkańców Raciborza oraz okolicznych miejscowości -Raptors Racibórz” oraz - „Gramy piłkami – nie joystickami! Rozszerzenie funkcjonalności boiska LKS Brzezie”.
 - 22) Przygotowane akcje promocyjne miasta na **5** targach i innych imprezach w Polsce i za granicą.
 - 23) Konkursy, do których zostało zgłoszone miasto Racibórz i otrzymało nagrodę – **1**.

10. Zadania realizowane przez Wydział Spraw Społecznych:

- 1) Koordynowane programy – **4**, tj.:
 - Gminy Program Przeciwdziałania Narkomanii,
 - Gminy Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - Program Wychodzenia z Bezdomności,
 - Program Zdrowotny pn. ”Rehabilitacja lecznicza dla osób chorych oraz kompleksowa terapia, opieka, pielęgnacja dzieci i młodzieży niepełnosprawnej mieszkającej na terenie gminy Racibórz 2012-2016”.
- 2) Przyznane dotacje na realizację zadań z zakresu profilaktyki alkoholowej dla **29** podmiotów na łączną kwotę: **663 800 zł**.
- 3) Przyznane dotacje na realizację zadań z zakresu profilaktyki narkotykowej dla **1** podmiotu na łączną kwotę: **34 000 zł**.

- 4) Przyznane dotacje na realizację zadań z zakresu ochrony zdrowia dla **13** podmiotów na łączną kwotę: **170 000 zł.**
- 5) Przyznane dotacje na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej dla 13 podmiotów na łączną kwotę: **380 000 zł.**
- 6) Przyznane dotacje na realizację zadań z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej dla **1** podmiotu na łączną kwotę: **45 000 zł.**
- 7) Organizowane (współorganizowane) imprezy/akcje na rzecz społeczności lokalnej – 6.
- 8) Przyjęte wnioski o wydanie karty Rodzina+ - **333** i wydane karty Rodzina+ - 1044.
- 9) Wydane karty Senior 60+ - **618.**
- 10) Przyjęte wnioski o wydanie karty Dużej Rodziny – **128** i wydane karty Dużej Rodziny – **488.**
- 11) Prowadzenie obsługi administracyjno – finansowej Miejskiego Centrum Profilaktyki „Drogowskaz” oraz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- 12) Realizowanie szkolnych programów profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i przeciwdziałania narkomanii.
- 13) Realizowanie zadań z zakresu wspierania rodziny.

11. Zadania realizowane przez Referat Zamówień Publicznych:

- 1) Przeprowadzone postępowania o udzielenie zamówień publicznych, których wartość przekraczała wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30000 euro - **60**, w tym w trybie:
 - przetargu nieograniczonego:
 - postępowania na roboty – **24**,
 - postępowania na usługi – **35**,
 - postępowania na dostawy – **1**,
 w tym **6** postępowań unieważniono.

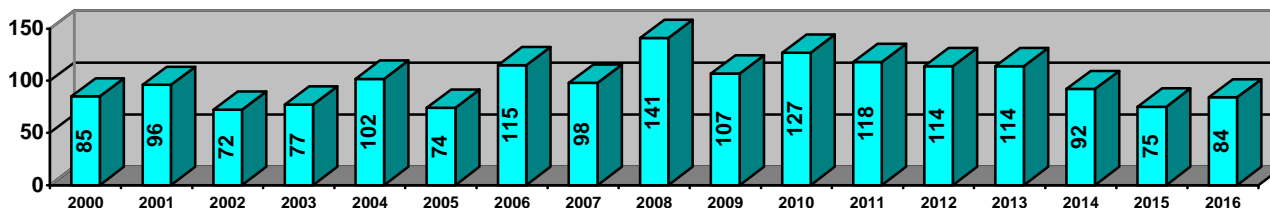
Wartość zawartych umów w wyniku przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych, których wartość przekraczała wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30000 euro - **16 847 086,30 zł.**
- 2) Przeprowadzone postępowania o udzielenie zamówień publicznych, których wartość nie przekraczała wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro – **24**, w tym:
 - postępowania na roboty – **11**,
 - postępowania na usługi – **7**,
 - postępowania na dostawy – **6**,
 w tym **1** postępowanie unieważniono.

Wartość zawartych umów w wyniku przeprowadzonych postępowań których wartość nie przekraczała wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro – **1 597 804, 96 zł.**

Wykres Nr 11 prezentuje ilość przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w latach 2000-2016.

WYKRES NR 11

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego



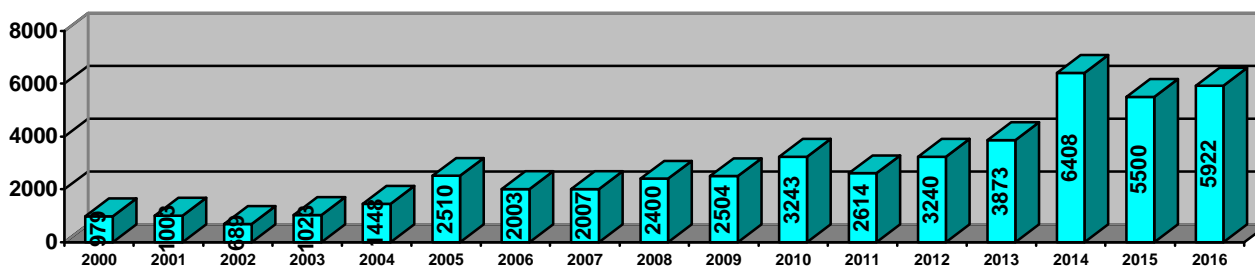
12. Zadania realizowane przez Wydział Finansowy:

- 1) Wydane decyzje administracyjne – **16618** (w 2015r. – 16779), w tym w sprawie :
 - wymiaru podatku – **15355**,
 - zmiany decyzji wymiarowej / korekta - **897**,
 - umorzenia zaległości podatkowych – **104**,
 - ulgi i zwolnienia w podatku – **3**,
 - zwrotu podatku akcyzowego dla producentów rolnych – **166**,
 - odroczenia terminu płatności i rozłożenia na raty – **2**,
 - opłaty skarbowej - **66**,
 - określenia wysokości zobowiązania podatkowego (dot. podatku od środków transportowych) – **25**.
- 2) Wystawione upomnienia – **5922**.

Liczbę wystawionych w latach 2000-2016 upomnień przedstawia wykres Nr 12.

WYKRES NR 12

Upomnienia



- 3) Wysłane wezwania do uregulowania należności – **955**.
- 4) Przygotowane tytuły wykonawcze -**1466**.
- 5) Przygotowane rozliczenia roczne (PIT) i deklaracje do Urzędu Skarbowego – **1090**.
- 6) Przygotowane deklaracje miesięczne do ZUS – **579**.
- 7) Wykonane operacje księgowe – **112880**.
- 8) Egzekucje administracyjne prowadzone przez organy egzekucyjne oraz komornika sądowego – **897** (w 2015r. – 751).

- 9) Zajęcia wierzytelności – **15**.
- 10) Wpisy na hipotekę i wykreślenia – **81**.

13. Zadania realizowane przez Biuro Zarządzania Kryzysowego:

- 1) Wydane decyzje administracyjne – **22** (w 2015r.-23).
- 2) Wydane Zarządzenia Prezydenta Szefa Obrony Cywilnej Miasta Racibórz – **2**.
- 3) Przeprowadzone kontrole - **8**.
- 4) Przygotowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej w 2016 r.
- 5) Wystawione tytuły wykonawcze w celu przymusowego doprowadzenia przez Policję do kwalifikacji wojskowej osób, które nie zastosowały się do wystawionych wezwań - **21**.
- 6) Przygotowane/zaktualizowane plany z zakresu zarządzania kryzysowego – **9**.
- 7) Realizacja zadań w ramach budżetu obywatelskiego.
- 8) Przygotowanie dokumentacji projektu UE „Racibórz-Krawarz razem bezpieczniej”.

14. Zadania realizowane przez Wydział Rozwoju:

- 1) Złożone dokumentacje aplikacyjne o dofinansowanie projektu - **11** (w 2015r. – 6), w tym:
 - projekty, na które miasto otrzymało dofinansowanie – **8**,
 - projekty na etapie oceny formalnej i merytoryczno-technicznej – **2**,
 - projekty, które pozytywnie przeszły ocenę formalną i merytoryczno-techniczną, ale zostały zakwalifikowane na listę rezerwową -**1**.
- 2) Zarządzane projekty w okresie wdrażania – **3** (w 2015r. – 10).
- 3) Projekty monitorowane w okresie trwałości – **9** (w 2015r. – 12).
- 4) Organizacja programu prac społecznie użytecznych dla **28** bezrobotnych.
- 5) Liczba lokali wynajętych przedsiębiorcom na preferencyjnych warunkach w ramach programu „lokale na Start” – **17**.
- 6) Liczba posiedzeń Konsultacyjnej Rady Gospodarczej przy Prezydencie Miasta – **2**.
- 7) Liczba organizowanych wydarzeń /eventów promujących Odnawialne Źródła Energii – **1**.
- 8) Ilość złożonych wniosków w ramach budżetu obywatelskiego – **43**, w tym: zaopiniowanych pozytywnie **32**, przeznaczonych do realizacji w 2017r. – **23**.
- 9) Ilość złożonych wniosków w ramach inicjatywy lokalnej – **5**, w tym: **3** zaopiniowane pozytywnie(realizowane), **1** wycofany przez wnioskodawcę.
- 10) Przygotowywanie projektów do realizacji w ramach perspektywy budżetowej UE na lata 2014-2020 (w tym także w formule RIT).
- 11) Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Racibórz ma lata 2014-2020.
- 12) Aktywna współpraca z instytucjami i innymi podmiotami oferującymi różne formy wsparcia dla firm (Mobilny Punkt Informacyjny, Fundusz Górnośląski) oraz pozyskiwanie inwestorów (PAliIZ, ŚCOliE, ambasady zagraniczne).

- 13) Kreowanie wizerunku miasta jako miejsca sprzyjającego prowadzeniu biznesu poprzez zapewnienie aktywnej komunikacji miasta Racibórz z lokalnymi przedsiębiorcami w ramach serwisu „Przedsiębiorczy Racibórz” wraz z profilem w mediach społecznościowych oraz promocja inwestycyjna miasta w ramach witryny Invest in Racibórz.
- 14) Zapewnienie przez Inkubator Przedsiębiorczości wsparcia doradczego, informacyjnego i szkoleniowego w ramach Ośrodka Współpracy Gospodarczej oraz organizacja wydarzeń promujących przedsiębiorczość i prowadzenie biznesu w Raciborzu, w tym konkursu na „Najlepszy biznesplan”, Forum Gospodarczego „Racibórz – zainwestuj u nas”.

15. Zadania realizowane przez Biuro Rady Miasta:

- 1) Przygotowane posiedzenia (sesje) Rady Miasta -**11**.
- 2) Przygotowane posiedzenia Komisji :
 - Rewizyjnej – **26**.
 - Rozwoju Gospodarczego, Budżetu i Finansów – **11**.
 - Gospodarki Miejskiej, Ochrony Środowiska i Bezpieczeństwa Publicznego – **11**.
 - Oświaty, Kultury, Sportu, Rekreacji i Opieki Społecznej- **11**.
 - Doróżnej – **3**.
- 3) Uchwały Rady Miasta wysłane do publikacji w Dzienniku Urzędowym - **39**.
- 4) Przyjęte interpelacje, zapytania i wnioski radnych – **342** (w 2015r. – 633).
- 5) Prowadzenie merytorycznej opieki nad Młodzieżową Radą Miasta Racibórz i Radą Seniorów.
- 6) Wdrożenie elektronicznego systemu wspomagającego pracę Rady Miasta Racibórz.

16. Zadania realizowane przez Rzecznika Prasowego:

- 1) Przekazane informacje prasowe mediom – **585**.
- 2) Udzielone sprostowania i odpowiedzi do środków masowego przekazu -**1**.
- 3) Obsługa mediów społecznościowych (oficjalne konta Urzędu Miasta na facebooku, portal youtube.com, konto na gmail.com).

17. Zadania realizowane przez Biuro Audytu i Kontroli :

- 1) Przeprowadzone zadania audytowe w Urzędzie Miasta i jednostkach podległych – **8**, w tym :
 - zadania zapewnijające – **4**,
 - czynności doradcze – **4** ,
- 2) Przeprowadzone kontrole w Urzędzie Miasta i jednostkach podległych – **11**.
- 3) Przeprowadzone audyty wewnętrzne ISO 14001 – **18**.
- 4) Przeprowadzone audyty wewnętrzne ISO 9001 – **22**.
- 5) Recertyfikacja Systemu Zarządzania Środowiskowego ISO 14001 w Urzędzie Miasta i 17 jednostkach gminnych oraz recertyfikacja Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001 w Urzędzie Miasta.
- 6) Rozpoczęcie wdrażania SZŚ ISO 14001 w Gimnazjum nr 3 im. Augustyna Weltzla w Raciborzu.

18. Zadania realizowane przez Straż Miejską:

- 1) Przeprowadzone działania prewencyjne i zaplanowane akcje -**13**.
- 2) Zapewnienie porządku publicznego podczas imprez, w tym imprez masowych – **48**.
- 3) Działania / interwencje podjęte we współpracy z Komendą Powiatową Policji -**23**.
- 4) Działania / interwencje podjęte we współpracy z Powiatową Komendą Państwowej Straży Pożarnej - **7**.
- 5) Działania / interwencje podjęte we współpracy z Pogotowiem Ratunkowym – **39**.
- 6) Przyjęte interwencje zgłoszone przez mieszkańców lub instytucje – **2187**.
- 7) Ujawnione wykroczenia – **2734** (w 2015r. – 2317), w tym:
 - pouczenia lub inne środki oddziaływania wychowawczego – **2267**,
 - mandaty karne – **389**,
 - wnioski skierowane do Sądu Rejonowego – **78**.
- 8) Ujawnione zdarzenia za pomocą monitoringu wizyjnego - **216** (w 2015r. – 114), w tym:
 - wykroczenia – **176**,
 - inne – **39**,
 - o charakterze przestępczym - **1**.
- 9) Przeprowadzone prelekcje dla pierwszoklasistów szkół podstawowych dotyczące bezpiecznych zachowań.

Szczegółowe sprawozdanie z działalności Straży Miejskiej zostało przygotowane jako odrębny dokument przedstawiany Prezydentowi Miasta.

PODSUMOWANIE

Analizując informacje zawarte w niniejszym sprawozdaniu można zauważyć, że ilość wydawanych przez jednostki organizacyjne Urzędu Miasta decyzji administracyjnych od kilku już lat utrzymuje się na podobnym poziomie. Różnice obserwujemy tylko w ilościach decyzji wydanych przez poszczególne jednostki organizacyjne Urzędu Miasta.

Na podkreślenie zasługuje fakt, że na **18324** decyzji złożonych zostało tylko **12** odwołań, z czego tylko **5** decyzji zostało uchylonych przez organ odwoławczy.

Do Urzędu Miasta wpłynęło **10** skarg, z czego tylko **1** skarga była zasadna, a **3** częściowo-zasadne.

Obserwuje się tendencję wzrostową w ilość pism przesłanych do Urzędu w formie elektronicznej (ePUAP, SEKAP, e-mail) - ta forma dostarczania korespondencji stanowi ponad 7% wszystkich wpływających do Urzędu pism.

Cały czas na wysokim poziomie utrzymuje się ilość złożonych i rozpatrzonych wniosków o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew/krzewów (**405** w 2016r. i **402** w 2015r.) oraz wniosków o wynajęcie lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Racibórz (**287** w 2016r. i **279** w 2015r.).

Tendencją wzrostową charakteryzuje się ilość wpływających do Urzędu Miasta wniosków o udzielenie informacji publicznej - w 2014r. było ich 101, w 2015r.- 118 w 2016r.- **128**.

Wzrosła ilość nadzorowanych przez Wydział Inwestycji i Urbanistyki zadań inwestycyjnych i remontowych z 31 w 2015r. do **38** w 2016r.

Zwiększyła się także ilość sprzedanych lokali mieszkalnych na rzecz najemców z 56 w 2015r. do **84** w 2016r. oraz ilość sprzedanych działek z 9 w 2015r. do **30** w 2016r.

W 2016r. udzielono więcej dotacji zarówno na zadania z zakresu modernizacji indywidualnych źródeł ciepła – **91**, jak i z „Programu Ograniczania niskiej emisji” – **85**.

Podobnie jak w 2015r. również w 2016r. ilość udzielonych ślubów cywilnych była większa niż ślubów konkordatowych.

Odnotowano znaczny wzrost rozwodów z 86 w 2015r. do **148** w 2016r..

Od wielu już lat obserwujemy utrzymujący się stały spadek liczby ludności Raciborza w 2015 było **51498** mieszkańców, a w 2016 już tylko **51093**. Jednym z powodów jest w dalszym ciągu przewyższająca liczba zgonów mieszkańców Raciborza (589) w stosunku do urodzeń nowych mieszkańców (451). Analizując natomiast dane Urzędu Stanu Cywilnego daje się zauważyć, że liczba sporządzonych aktów urodzeń jest najwyższa od 16 lat.

W przypadku pozostałych działań, które można zaprezentować ilościowo nie obserwuje się większych zmian – kształtują się one na podobnym poziomie jak w latach poprzednich.

PREZYDENT MIASTA

(-) Mirosław Lenk