

**ZARZĄDZENIE NR 1126/2016
PREZYDENTA MIASTA RACIBÓRZ**

z dnia 29 grudnia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości na 2017 rok

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.446 z późn.zm.) art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz.1817) oraz Programu współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok, przyjętego Uchwałą Nr XXII/299/2016 Rady Miasta Racibórz z dnia 26 października 2016 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości na 2017 rok.

2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz - www.bipraciborz.pl , na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Racibórz oraz na stronie internetowej - www.raciborz.pl .

§ 3. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) II Zastępca Prezydenta Miasta - przewodnicząca,
- 2) Kierownik Referatu Przedsiębiorczości i Obsługi Inwestora- członek,
- 3) Inspektor Referatu Przedsiębiorczości i Obsługi Inwestora - członek,
- 4) Przedstawiciel organizacji pozarządowych - członek,
- 5) Przedstawiciel organizacji pozarządowych - członek.

§ 4. Komisja przeprowadza konkurs ofert zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Rozwoju, a nadzór nad wykonaniem zarządzenia będę sprawował osobiście.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Mirosław Lenk

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia
Nr 1126/2016
Prezydenta Miasta Racibórz
z dnia 29 grudnia 2016 r.

PREZYDENT MIASTA RACIBÓRZ
NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE /T.J. DZ.U. Z 2016 R., POZ.1817
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT
NA WYKONANIE ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ
ROZWÓJ GOSPODARZY, W TYM ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI NA 2017 R.

§ 1

1. Przedmiotem konkursu jest powierzenie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Miasta Racibórz, wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie.
2. Rodzaj zadania i kwota przeznaczona na jego sfinansowanie:

ROZWÓJ GOSPODARCZY, W TYM ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W MIEŚCIE – 100 000 ZŁ

Prowadzenie Inkubatora Przedsiębiorczości w ramach Ośrodka Współpracy Gospodarczej w Raciborzu

Opis zadania:

Podstawowym założeniem zadania publicznego jest opracowanie i wdrożenie zintegrowanego programu obejmującego działania teoretyczne i praktyczne polegające na świadczeniu kompleksowych niekomercyjnych usług informacyjnych, doradczych i szkoleniowych na rzecz osób podejmujących działalność gospodarczą oraz małych i średnich przedsiębiorców głównie w pierwszym etapie ich funkcjonowania, a także promocja przedsiębiorczości, w tym przedsiębiorczości akademickiej.

Realizacja zadania opierać się ma co najmniej na niżej wymienionych formach:

- 1) przeprowadzenie kampanii promującej działalność Inkubatora Przedsiębiorczości w ramach Ośrodka Współpracy Gospodarczej poprzez bezpośrednie spotkania informacyjne z przedsiębiorcami oraz osobami zainteresowanymi podjęciem działalności gospodarczej, w tym w szczególności wśród studentów i absolwentów raciborskiej uczelni posiadających pomysł na prowadzenie działalności gospodarczej;
- 2) bieżące przygotowywanie informacji, materiałów i grafik informujących o ofercie Inkubatora Przedsiębiorczości do publikacji na prowadzonym przez Miasto Racibórz serwisie Przedsiębiorczy Racibórz i profilu społecznościowym Przedsiębiorczy Racibórz w mediach społecznościowych;
- 3) przeprowadzenie naboru przedsiębiorców oraz osób zainteresowanych podjęciem działalności gospodarczej do skorzystania z oferty Inkubatora
- 4) utworzenie w ramach Ośrodka Współpracy Gospodarczej **Klubu młodego przedsiębiorcy** (*lub inna nazwa*), w skład którego wejdą przedsiębiorcy oraz osoby zainteresowane podjęciem działalności gospodarczej;

- 5) przeprowadzenie min. 6 cykli szkoleń obejmujących tematykę związaną z: pozyskiwaniem funduszy na start, marketingiem, storytellingiem, pitchowaniem, prawnymi aspektami prowadzenia działalności gospodarczej w wymiarze: 5 godzin szkolenia dla min. 8 osób (*szkolenia prowadzone będą w Sali konferencyjnej Ośrodka Współpracy Gospodarczej udostępnionej bezpłatnie przez Miasto Racibórz*);
- 6) zapewnienie usług doradczych i informacyjnych w wymiarze średnio 32 godzin miesięcznie w zakresie związanym z prowadzeniem działalności gospodarczej, w tym m.in: funduszami na start, modelami biznesowymi, marketingiem, storytellingiem, copywritingiem, customer experience, metodą lean startup, pitchowaniem;
- 7) współpraca z instytucjami i organizacjami obsługującymi przedsiębiorców i świadczącymi na ich rzecz usługi, w tym organizacja spotkań informacyjno-konsultacyjnych/dyżurów tych instytucji w Ośrodku Współpracy Gospodarczej;
- 8) organizacja i przeprowadzenie we współpracy z Miastem Racibórz konkursu na „Najlepszy biznesplan” (*nagrody w konkursie ufundowane zostaną przez Miasto Racibórz jako współorganizatora konkursu*);
- 9) organizacja 4 wydarzeń biznesowych promujących przedsiębiorczość oraz Klub młodego przedsiębiorcy (*w terminach i miejscach uzgodnionych z Miastem Racibórz*);
- 10) wystawianie zaświadczeń dotyczących udzielonej pomocy publicznej dla przedsiębiorcy oraz przekazywanie sprawozdań o udzielonej pomocy z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP.
- 11) promocja oferty Inkubatora Przedsiębiorczości w mediach.

3. Podana kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, iż:

- 1) zadanie można zrealizować mniejszym kosztem,
- 2) złożone oferty nie uzyskują akceptacji Prezydenta Miasta Racibórz,
- 3) zaistnieje konieczność zmiany budżetu zadania, z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia niniejszego konkursu.

4. Realizacja zadań wymienionych w ust.2 winna zakończyć się do dnia 31.12.2017 roku.

5. Siedzibą **Inkubatora Przedsiębiorczości** będzie wyznaczony przez Miasto Racibórz lokal usytuowany w Ośrodku Współpracy Gospodarczej, przy ul. Króla Stefana Batorego 7. Podmiot świadczący usługi w ramach Inkubatora ponosi opłaty z tytułu korzystania z prądu, wody i odprowadzania ścieków, Internetu, gospodarowania odpadami komunalnymi, utrzymania czystości oraz podatku od nieruchomości.

§ 2

Środki finansowe przyznane na powierzenie realizacji zadań wymienionych w § 1 mogą zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio powiązanych i niezbędnych dla realizacji zadania.

§ 3

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz.1817), prowadzących działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
2. Zadanie publiczne w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości w mieście było realizowane w latach 2015 – 2016 i przeznaczono na nie następujące kwoty: 2015 r. – 10 000,00 zł, 2016 r. - 50 000,00 zł.
3. Szczegółowa lista dofinansowanych podmiotów dostępna jest na stronie www.bipraciborz.pl w zakładce: ogłoszenia.

§ 4

1. Dotowane mogą być tylko zadania realizowane **na rzecz mieszkańców Miasta Racibórz** od dnia podpisania umowy do **31.12.2017 r.**
2. Oferty należy składać do dnia **20.01.2017 r.** w Biurze Obsługi Interesanta, w holu budynku, w godzinach pracy Urzędu lub w Wydziale Rozwoju (pok. 323) Urzędu Miasta Racibórz przy ul. Króla Stefana Batorego 6 bądź za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Racibórz, ul. Króla Stefana Batorego 6, 47-400 Racibórz. W przypadku nadesłania oferty pocztą, o zakwalifikowaniu oferty do konkursu zadecyduje data wpływu do Urzędu.
3. Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz.1300) w zaklejonej kopercie opatrzonej adnotacją „Konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości w mieście na rok 2017” oraz nazwą i adresem podmiotu.

§ 5

Złożona oferta podlega:

- 1) zarejestrowaniu w systemie obiegu dokumentów obowiązującym w Urzędzie Miasta Racibórz,
- 2) ocenie formalnej dokonanej przez pracownika merytorycznego Referatu Przedsiębiorczości i Obsługi Inwestora w Wydziale Rozwoju,
- 3) ocenie merytorycznej dokonanej przez komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Racibórz.

§ 6

1. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) organizacyjne (tj. możliwość realizacji zadania przez oferenta; deklarowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób), oceniane w skali od 0 do 5 pkt,

- 2) finansowe (tj. przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; oraz w przypadku gdy organizacja otrzymywała już dotacje także rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia poprzednich dotacji), oceniane w skali od 0 do 5 pkt,
 - 3) merytoryczne (tj. adresaci zadania, okres realizacji i spodziewane efekty) oceniane w skali od 0 do 5 pkt.
2. Każde kryterium będzie oceniane w skali od 0 do 5 punktów przez każdego członka komisji konkursowej. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50% możliwej do uzyskania maksymalnej liczby punktów.
 3. W przypadku złożenia przez jeden podmiot ofert pokrywających się tzn. takich, które są zbieżne tematycznie i merytorycznie oraz mają podobny termin realizacji, dofinansowany może zostać tylko jeden wniosek .
 4. Odrzuceniu podlegają oferty niespełniające wymogów formalnych w szczególności::
 - 1) złożone po terminie wskazanym w §4 ust. 2,
 - 2) złożone na nieprawidłowych drukach, niekompletne, nieczytelne lub nieprawidłowo wypełnione,
 - 3) nieopatrzone pieczęciami i niepodpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, zgodnie z postanowieniami statutu.
 5. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **3.02.2017r.** Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmie Prezydent Miasta Racibórz po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz (www.bipraciborz.pl w zakładce ogłoszenia), na stronie internetowej www.raciborz.pl oraz na tablicy ogłoszeń w holu Urzędu Miasta Racibórz przy ulicy Króla Stefana Batorego 6. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie. Prezydent zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż jednej najkorzystniejszej oferty w zadaniu.

§ 7

1. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest dostarczenie:
 - 1) zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania do kwoty otrzymanej dotacji,
 - 2) zaktualizowanego harmonogramu do kwoty otrzymanej dotacji,
 - 3) zaktualizowanego opisu poszczególnych działań,
 - 4) kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego).

2. W przypadku udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, podmiot jest zobowiązany do osiągnięcia celu określonego w ofercie lub może odstąpić od podpisania umowy. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy, podmiot ma obowiązek pisemnie powiadomić Prezydenta o swojej decyzji w terminie do 14 dni od daty uzyskania informacji o przyznaniu dotacji.

§ 8

Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulować umowa zawarta przed datą rozpoczęcia realizacji zadania pomiędzy oferentem a Miastem Racibórz.

§ 9

1. Informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Referacie Przedsiębiorczości i Obsługi Inwestora w Wydziale Rozwoju Urzędu Miasta Racibórz przy ul. Króla Stefana Batorego 6, pok.325, III piętro, tel. 032 755 0720. Ogłoszenie dostępne jest także na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz - www.bipraciborz.pl, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Racibórz oraz na stronie www.raciborz.pl,
2. Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z Ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozda z wykonania tych zadań.

Załącznik Nr 2 do
Zarządzenie Nr 1126/2016
Prezydenta Miasta Racibórz
z dnia 29 grudnia 2016 r.

**REGULAMIN
PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ
DO ROZPATRYWANIA PROJEKTÓW OTWARTEGO KONKURSU OFERT
NA WYKONANIE ZADANIA PUBLICZNEGO
W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ GOSPODARCZY,
W TYM ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI NA 2017 R.**

§ 1

Regulamin ma zastosowanie do organizacji pozarządowych oraz podmiotów w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), prowadzących działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

§ 2

1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Przewodniczący Komisji oraz członkowie zobligowani są, przed przystąpieniem do rozpatrywania ofert, do złożenia oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 i 2.
3. Na posiedzeniu Komisji, oprócz członków, obecna może być osoba protokołująca obrady.
4. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodnicząca, a w przypadku jej nieobecności, wyznaczony przez Przewodniczącą członek.
5. Członkowie Komisji o terminie posiedzenia zostają poinformowani telefonicznie lub pisemnie.
6. Komisja podejmuje skuteczne rozstrzygnięcia w zakresie swojego działania w obecności nie mniej niż 3 członków, w tym Przewodniczącej lub osoby przez nią wskazanej.
7. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

§ 3

Komisja powinna rozstrzygnąć konkurs w ciągu 30 dni od upływu terminu nadsyłania ofert.

§ 4

Oferty złożone po terminie wynikającym z warunków ogłoszonego konkursu, a także złożone na nieprawidłowych drukach, niekompletne, wypełnione w sposób nieprawidłowy lub nieczytelny, nieopatrzone pieczęciami i niepodpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, zgodnie z postanowieniami statutu nie będą brane pod uwagę.

§ 5

1. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) Organizacyjne (tj. możliwość realizacji zadania przez oferenta; deklarowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób),
 - 2) Finansowe (tj. przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz w przypadku gdy organizacja otrzymywała już dotacje także rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia poprzednich dotacji),
 - 3) Merytoryczne (tj. adresaci zadania, okres realizacji i spodziewane efekty).
2. Każdy członek Komisji jest zobowiązany do zapoznania się z projektami ofert.
 3. Każdy z członków Komisji ocenia punktowo złożone projekty w skali od 0 do 5 punktów na karcie ocen, która stanowić będzie arkusz pomocowy przy rozdziale środków.
 4. Wymagana liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.
 5. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej oferentów, wybrana będzie tylko jedna oferta, a o wyborze projektu decyduje dodatkowy punkt Przewodniczącej Komisji.
 6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie, a część zadań przewidzianych przez oferenta ograniczona.
 7. Podział środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu pozostawia się do dyspozycji członków Komisji.

§ 6

Komisja nie później niż w ciągu 5 dni po zakończeniu prac przekazuje Prezydentowi Miasta Racibórz protokół z propozycją wybranych ofert oraz przyznanych dotacji i ulega rozwiązaniu.

§ 7

1. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje Prezydent Miasta Racibórz w formie zarządzenia.
2. Prezydent Miasta Racibórz zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
3. Od decyzji Prezydenta Miasta Racibórz nie przysługuje odwołanie.
4. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz - www.bipraciborz.pl w zakładce ogłoszenia oraz na tablicy ogłoszeń w holu Urzędu Miasta Racibórz z siedzibą przy ul. Króla Stefana Batorego 6, a także na stronie www.raciborz.pl.

§ 8

Obsługę administracyjną konkursu prowadzi Wydział Rozwoju – Referat Przedsiębiorczości i Obsługi Inwestora.

Załącznik Nr 1 do
Regulaminu
pracy komisji konkursowej
do rozpatrywania projektów otwartego
konkursu ofert na wykonanie zadań
publicznych w zakresie działalności
wspomagającej rozwój gospodarczy, w
tym rozwój przedsiębiorczości w mieście
na 2017rok.

OŚWIADCZENIE
Przedstawiciela Organizacji Pozarządowej

Oświadczam, że biorąc udział w pracach komisji konkursowej ds. opiniowania złożonych ofert na realizację zadań Miasta nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert, jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu określonego w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz.23 z późn. zm.).

.....
Podpis Przedstawiciela Organizacji

Załącznik Nr 2 do
Regulaminu
pracy komisji konkursowej
do rozpatrywania projektów otwartego
konkursu ofert na wykonanie zadań
publicznych w zakresie działalności
wspomagającej rozwój gospodarczy, w
tym rozwój przedsiębiorczości w mieście
na 2017 rok.

OŚWIADCZENIE
Przewodniczącego Komisji/Przedstawiciela Prezydenta

Oświadczam, że biorąc udział w pracach komisji konkursowej ds. opiniowania złożonych ofert na realizację zadań Miasta nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert, jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu określonego w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz.23 z późn. zm).

.....
Podpis Przewodniczącego Komisji/

Podpis Przedstawiciela Prezydenta

Uzasadnienie

Zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.1817) oraz Programu współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok, zatwierdzonego Uchwałą Nr XXII/299/2016 Rady Miasta Racibórz z dnia 26 października 2016 r., Prezydent Miasta ogłasza otwarty konkurs ofert w celu powierzenia realizacji zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości na 2017 r.