

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIASTA RACIBÓRZ**

**z dnia ..... 2016 r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Miasta Racibórz przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn.zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U z 2016 r. poz. 1943), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych zgodnie z uchwałą nr XXII/300/2016 Rady Miasta Racibórz z dnia 26 października 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Raciborską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. z dnia 8 listopada 2016 r. poz. 5641)

**Rada Miasta Racibórz**  
**uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Miasta Racibórz przez osoby fizyczne i prawne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania udzielonej dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943);
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 3) osobie prowadzącej szkołę – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, prowadzącą na terenie Miasta Racibórz niepubliczną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 4) dotującym – należy przez to rozumieć Miasto Racibórz;
- 5) szkole - należy przez to rozumieć niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych wpisane do ewidencji szkół prowadzonej przez dotującego, niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego.
- 6) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć podstawową kwotę dotacji w rozumieniu art. 78b ustawy.

**§ 3.** Z budżetu dotującego udzielane są dotacje:

- 1) dla niepublicznych przedszkoli, o których mowa w art. 90 ust. 2b ustawy - na każdego ucznia w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli z art. 78b ust. 1 ustawy, z tym, że na

ucznia niepełnosprawnego w kwocie równej, jaką przewidziano na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez dotującego w danym roku budżetowym,

- 2) dla niepublicznych przedszkoli, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy - na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli z art. 78b ust. 1 ustawy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie równej, jaką przewidziano na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez dotującego w danym roku budżetowym,
- 3) dla niepublicznych przedszkoli specjalnych, o których mowa w art. 90 ust. 2ca ustawy - na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez dotującego w danym roku budżetowym,
- 4) dla oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w art. 90 ust. 2ea - na każdego ucznia w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny z art. 78b ust. 2 ustawy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie równej, jaką przewidziano na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez dotującego w danym roku budżetowym,
- 5) dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 oraz w art. 90 ust. 2d i 2e ustawy - na każdego ucznia w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli z art. 78b ust. 1 ustawy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie równej, jaką przewidziano na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez dotującego w danym roku budżetowym,
- 6) dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 oraz w art. 90 ust. 1c ustawy - na każdego ucznia w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli z art. 78b ust. 1 ustawy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie takiej, jaką przewidziano na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez dotującego w danym roku budżetowym,
- 7) dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - na każdego ucznia w kwocie równej, jaką przewidziano na ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez dotującego w danym roku budżetowym, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie równej, jaką przewidziano w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez dotującego w danym roku budżetowym na ucznia z daną niepełnosprawnością, uczęszczającego do szkoły danego typu i rodzaju,
- 8) dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju z art. 78b ust. 3 ustawy. W przypadku nieprowadzenia przez dotującego szkoły danego typu i rodzaju, podstawą ustalenia wysokości dotacji jest 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju odpowiednio w najbliższej gminie, powiecie lub województwie prowadzących szkole danego typu i rodzaju,
- 9) dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół podstawowych, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w

kwocie równej, jaką przewidziano na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez dotującego w danym roku budżetowym.

10) dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, gimnazjów, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze - na każdego uczestnika w kwocie równej, jaką przewidziano na zajęcia w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez dotującego w danym roku budżetowym.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej szkołę, złożony w wydziale właściwym do spraw oświaty w Urzędzie Miasta Racibórz w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok, na który dotacja ma być udzielona.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Dotacja ma charakter roczny i jest przekazywana w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły lub zespołu szkół, z tym, że część za grudzień przekazywana jest do 15 grudnia roku budżetowego.

4. Miesięczna wysokość dotacji obliczana jest jako iloczyn rzeczywistej liczby uczniów wynikającej z informacji o jakiej mowa w ust. 9 i 1/12 podstawowej kwoty dotacji z uwzględnieniem aktualizacji dokonywanych w trakcie roku na zasadach określonych w art.78c ust. 3, art. 89b oraz art. 89c ustawy z zastrzeżeniem ust. 10.

5. Osoba prowadząca szkołę jest zobowiązana wydatkować otrzymaną dotację, o której mowa w ust. 3, w terminie do 31 grudnia danego roku budżetowego.

6. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do dnia 31 stycznia następnego roku, z zastrzeżeniem art. 251 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870).

7. Od kwot dotacji, zwróconej po terminie określonym w ust. 6, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 6.

8. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami naliczanymi począwszy od dnia przekazania dotacji w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności, z zastrzeżeniem art. 252 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870).

9. Osoba prowadząca szkołę przekazuje dotującemu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały:

- 1) do 10 dnia każdego miesiąca, informację o faktycznej liczbie uczniów w tym uczniów niepełnosprawnych oraz dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju sporządzoną na podstawie dokumentacji według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) w przypadku szkół, o których mowa w § 3 pkt 8 informację miesięczną sporządzoną w oparciu o listy obecności, na których uczniowie własnoręcznym podpisem potwierdzają udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zawierającą dodatkowo informację o faktycznej liczbie uczniów, którzy spełnili warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji, z uwzględnieniem przepisu art. 90 ust. 3h ustawy.

10. Dotacja dla szkoły, o której mowa w § 3 pkt 8, zostanie pomniejszona o różnicę liczby uczniów wykazanych zgodnie z ust. 9 i liczby uczniów, którzy spełnili warunek uczestniczenia w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim, a w przypadku miesiąca grudnia zwrócona przez osobę prowadzącą w terminie do dnia 10 – go stycznia roku następnego na konto dochodów dotującego.

11. W przypadku stwierdzenia przez osobę prowadzącą szkołę nieprawidłowości w informacji, o której mowa w ust. 9, osoba prowadząca przedstawia dotującemu korektę informacji w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.

12. Dotacje mogą być wykorzystane zgodnie z art. 90 ust 3d ustawy.

**§ 5.** Osoba prowadząca szkołę zobowiązana jest do:

- 1) zgłaszania dotującemu w wydziale właściwym do spraw oświaty w Urzędzie Miasta Racibórz, w ciągu 14 dni wszelkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji;
- 2) złożenia dotującemu rozliczenia wykorzystania dotacji, w terminie do dnia 20 lipca, za okres od 1 stycznia do 30 czerwca, oraz do dnia 15 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały. W przypadku, gdy szkoła kończy swoją działalność rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji;
- 3) dołączenia do rozliczenia, o którym mowa w pkt 2 kserokopii rachunków, faktur, protokołów zdawczo – odbiorczych i innych dokumentów finansowych;
- 4) uwierzytelniania kserokopii dokumentów, które stanowią rozliczenie dotacji zapisem: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”;
- 5) zamieszczenia na dowodzie księgowym adnotacji „Dofinansowano ze środków Miasta Racibórz w wysokości ..... zł.”.

**§ 6. 1.** Dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanej szkole z budżetu dotującego oraz zgodności liczby uczniów wskazanych w informacji miesięcznej, o której mowa w § 4 ust. 11.

2. Osoba prowadząca szkołę ma obowiązek zapewnić kontrolującemu wgląd do dokumentacji w ramach udzielonej dotacji, w każdej fazie oraz po zakończeniu kontroli.

3. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.

4. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli udzielone przez Prezydenta Miasta Racibórz, w którym wskazana jest kontrolowana osoba prowadząca szkołę, termin przeprowadzenia kontroli, zakres i okres objęty kontrolą.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły oraz w miejscach wykonywania jej zadań lub w siedzibie osoby prowadzącej szkołę.

6. Zakres kontroli obejmuje sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa, w § 4 ust. 11 oraz sprawdzenie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

7. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w trakcie wydatkowania dotacji jak i po jej wykorzystaniu, pod względem zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana:

- 1) okresowo – po uprzednim poinformowaniu osoby prowadzącej szkołę o terminie planowanej kontroli, nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem kontroli;
- 2) doraźnie – w przypadku gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

8. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli, mają prawo żądać od kontrolowanej osoby prowadzącej szkołę sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów, wyciągów dokumentów lub kopii dokumentów osoby prowadzącej szkołę, potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje osoba prowadząca szkołę i osoba upoważniona do przeprowadzenia kontroli lub przewodniczący zespołu kontrolującego.

10. Osoba prowadząca szkołę może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy. W takim przypadku osoba upoważniona do przeprowadzenia kontroli lub przewodniczący zespołu kontrolującego dokonuje weryfikacji przyczyn odmowy i podejmuje w miarę potrzeby dodatkowe czynności kontrolne, na podstawie, których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli. W przypadku niepodjęcia uzupełniających czynności kontrolnych, kontrolujący przekazuje w formie pisemnej stanowisko kontrolowanej osoby prowadzącej szkołę, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego oraz wydania wystąpienia pokontrolnego.

11. W terminie 30 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez osobę prowadzącą szkołę, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski lub zalecenia. Osoba prowadząca szkołę, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić dotującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 7.** Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Racibórz.

**§ 8.** Traci moc Uchwała Nr XVII/211/2016 Rady Miasta Racibórz z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Miasta Racibórz przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr .....  
Rady Miasta Racibórz  
z dnia .....

Racibórz, dnia .....

.....  
(pieczęć szkoły)

**Prezydent Miasta Racibórz**

**WNIOSEK**  
**o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Racibórz na rok .....**  
**(informacja o planowanej liczbie dzieci)**

1. Osoba prowadząca szkołę:

a) pełna nazwa osoby prowadzącej szkołę

.....

b) siedziba, adres korespondencyjny i telefon (kontaktowy) osoby prowadzącej szkołę

.....

c) nazwa szkoły i adres

.....

d) numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek prowadzonych przez  
Miasto Racibórz

.....

2. Planowana liczba dzieci:

|   | Styczeń - sierpień | Wrzesień - grudzień |
|---|--------------------|---------------------|
| Liczba dzieci ogółem  |                    |                     |
| w tym niepełnosprawni   |                    |                     |
| w tym objęci wczesnym wspomaganie   |                    |                     |
| w tym spoza Miasta Racibórz   |                    |                     |
| w tym liczba uczniów spełniających<br>warunek uczestniczenia w co najmniej 50 %<br>obowiązkowych zajęć edukacyjnych w<br>danym miesiącu |                    |                     |

3. Nazwa banku i numer konta szkoły, na który ma być przekazana dotacja.

.....

Osoba prowadząca zobowiązuje się do składania informacji o aktualnej rzeczywistej liczbie uczniów oraz  
rozliczenia przyznanej dotacji.

.....  
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr .....  
Rady Miasta Racibórz  
z dnia.....

Racibórz, dnia.....

.....  
(pieczętka szkoły)

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów  
w miesiącu ..... roku.....**

1. Pełna nazwa i adres szkoły

|  |
|--|
|  |
|--|

2. Rachunek bankowy szkoły właściwy do przekazania należnej dotacji:

|  |
|--|
|  |
|--|

3. Liczba dzieci:

|  |  |
|--|--|
| Liczba dzieci ogółem   |  |
| w tym 2,5 -latki   |  |
| w tym 3 -latki   |  |
| w tym 4 -latki   |  |
| w tym 5 -latki   |  |
| w tym 6 -latki   |  |
| w tym 7 -latki   |  |
| w tym liczba uczniów spełniających warunek uczestniczenia w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu |  |
| Liczba uczniów niepełnosprawnych   |  |
| Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju   |  |
| Liczba uczniów spoza Miasta Racibórz   |  |

Sporządził:.....  
(imię, nazwisko)

.....  
(podpis i pieczętka osoby prowadzącej szkołę )

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr .....  
Rady Miasta Racibórz  
z dnia .....

### Rozliczenie wykorzystania dotacji

w I półroczu..... roku /w roku.....

Racibórz, dnia .....

(pieczęć szkoły)

**Do 20 lipca** – za okres od 1 stycznia do 30 czerwca

**Do 15 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji** – za okres od 1 stycznia do 31 grudnia

#### Część A

#### Dane o liczbie uczniów w poszczególnych miesiącach

| Miesiąc     | Rzeczywista liczba uczniów | w tym liczba uczniów niepełnosprawnych | w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju | Kwota otrzymanej dotacji | Wydatkowana kwota dotacji |
|-------------|----------------------------|--|--|--------------------------|---------------------------|
| styczeń     |                            |  |  |                          |                           |
| luty        |                            |  |  |                          |                           |
| marzec      |                            |  |  |                          |                           |
| kwiecień    |                            |  |  |                          |                           |
| maj         |                            |  |  |                          |                           |
| czerwiec    |                            |  |  |                          |                           |
| lipiec      |                            |  |  |                          |                           |
| sierpień    |                            |  |  |                          |                           |
| wrzesień    |                            |  |  |                          |                           |
| październik |                            |  |  |                          |                           |
| listopad    |                            |  |  |                          |                           |
| grudzień    |                            |  |  |                          |                           |



## Część B

### Zestawienie bieżących wydatków (bez nakładów inwestycyjnych) poniesionych w ramach otrzymanej dotacji

| Rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji                              |   | Wysokość poniesionych wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji |
|---|---|--|
| 1.  | Wynagrodzenia i pochodne  |  |
| 2.  | Koszty utrzymania oraz inne wydatki związane z funkcjonowaniem placówki w szczególności: energia elektryczna, ciepła, woda i ścieki, wywóz śmieci |  |
| 3.  | Zakup pomocy dydaktycznych  |  |
| 4.  | Zakup wyposażenia, materiałów innych niż pomoce dydaktyczne   |  |
| 5.  | <b>Ogółem wydatki</b>   |  |
| 6.  | <b>Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi</b>   |  |
| <b>Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym*</b> |   |  |

\* Oświadczenie osób (osoby) fizycznych lub prawnych prowadzących szkołę.

Sporządził: .....

(imię, nazwisko)

.....

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę)

## **Uzasadnienie**

Ustawą z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1010) wprowadzono zmiany w zakresie przepisów dotyczących dotowania niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne doprecyzowujące obowiązujące przepisy. Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 ) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczenia dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.