

**ZARZĄDZENIE NR 680/2016  
PREZYDENTA MIASTA RACIBÓRZ**

**z dnia 14 marca 2016 r.**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Uchwały Rady Miasta Racibórz w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Miasta Racibórz przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.), § 3 ust. 1 w związku z § 2 ust. 2 pkt 2 Uchwały Nr XLVI/740/2010 Rady Miasta Racibórz z dnia 27 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Raciborską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 254, poz. 3940 z 3 grudnia 2010 r.)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Przeprowadzam konsultacje projektu Uchwały Rady Miasta Racibórz w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Miasta Racibórz przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

2. Konsultacje przeprowadzam w formie wyrażania pisemnej opinii.

3. Niniejsze zarządzenie podlega zamieszczeniu:

- 1) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz;
- 2) na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta Racibórz.

4. Opinię, o której mowa w ust. 2 należy przedłożyć w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu w terminie 14 dni od daty zamieszczenia zarządzenia w sposób określony w ust. 3 pkt 1.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu, a nadzór nad wykonaniem zarządzenia będę sprawował osobiście.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Miroslaw Lenk

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XLVI/740/2010 Rady Miasta Racibórz z dnia 27 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Raciborską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, projekty aktów prawa miejscowego podlegają konsultacjom z podmiotami wymienionymi w ww. uchwale.

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIASTA RACIBÓRZ**

**z dnia ..... 2016 r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół,  
przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Miasta  
Racibórz przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania  
i wykorzystania udzielonej dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych zgodnie z uchwałą nr XLVI/740/2010 Rady Miasta Racibórz z dnia 27 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Raciborską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 października 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 254, poz.3940 z dnia 3 grudnia 2010 r.)

**Rada Miasta Racibórz  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Miasta Racibórz przez osoby fizyczne i prawne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania udzielonej dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.);
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć także słuchacza i wychowanka;
- 3) osobie prowadzącej szkołę – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, prowadzącą na terenie Miasta Racibórz niepubliczną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 4) dotującym – należy przez to rozumieć Miasto Racibórz;
- 5) szkole - należy przez to rozumieć niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych wpisane do ewidencji szkół prowadzonej przez dotującego, niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego.

**§ 3.** Z budżetu dotującego udzielane są dotacje:

- 1) dla szkół w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, na każdego ucznia, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez dotującego w danym roku budżetowym;

- 2) dla szkół niewymienionych w pkt 1 i nie realizujących obowiązku nauki na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości 50% ustalonych w budżecie dotującego wydatków bieżących, ponoszonych w prowadzonych przez dotującego szkołach tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia;
- 3) dla niepublicznych przedszkoli, o których mowa w art. 90 ust. 2b ustawy na każdego ucznia w wysokości 75 % ustalonych w budżecie dotującego wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych, dla których organem prowadzącym jest dotujący w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu dotującego; z tym zastrzeżeniem, że na ucznia niepełnosprawnego dotacja przysługuje w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez dotującego w danym roku budżetowym;
- 4) dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust. 2d ustawy w wysokości 40% ustalonych w budżecie dotującego wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych, dla których organem prowadzącym jest dotujący w przeliczeniu na jednego ucznia pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu dotującego na każdego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie, jaką przewidziano na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez dotującego w danym roku budżetowym;
- 5) dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół podstawowych, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w kwocie, jaką przewidziano na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez dotującego w danym roku budżetowym.

**§ 4. 1.** Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej szkołę, złożony w wydziale właściwym do spraw oświaty w Urzędzie Miasta Racibórz w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok na który dotacja ma być udzielona.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Dotacja jest przekazywana w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły, za wyjątkiem miesiąca grudnia, za który dotacja jest przekazywana do dnia 15 grudnia.

4. W przypadku szkół, wymienionych w § 3 pkt 1, w których zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przysługuje również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

5. W przypadku szkół, wymienionych w § 3 pkt 2:

- 1) dotacja przysługuje za lipiec i sierpień na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) w których zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przysługuje również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

6. Miesięczną wysokość dotacji oblicza się, jako iloczyn 1/12 podstawy obliczania dotacji i rzeczywistej ilości uczniów wynikającej z informacji, o której mowa w ust.11

7. Osoba prowadząca szkołę jest zobowiązana wydatkować otrzymaną dotację, o której mowa w ust. 3, w terminie do 31 grudnia danego roku budżetowego.

8. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do dnia 31 stycznia następnego roku, z zastrzeżeniem art. 251 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn.zm.).

9. Od kwot dotacji, zwróconej po terminie określonym w ust. 2, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 2.

10. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami naliczanymi począwszy od dnia przekazania dotacji w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności, z zastrzeżeniem art. 252 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.Dz.U. z 2013 r., poz. 885, z późn.zm.).

11. Osoba prowadząca szkołę przekazuje dotującemu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały:

- 1) do 10 dnia każdego miesiąca, informację o faktycznej liczbie uczniów w tym uczniów niepełnosprawnych sporządzoną na podstawie dokumentacji według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) w przypadku szkół, o których mowa w § 3 pkt 2 informację miesięczną sporządzoną w oparciu o listy obecności, na których uczniowie własnoręcznym podpisem potwierdzają udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zawierającą dodatkowo informację o faktycznej liczbie uczniów, którzy spełnili warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji, z uwzględnieniem przepisu art. 90 ust. 3h ustawy.

12. Dotacja dla szkoły, o której mowa w § 3 pkt 2, zostanie pomniejszona o różnicę liczby uczniów wykazanych zgodnie z ust. 11 i liczby uczniów, którzy spełnili warunek uczestniczenia w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim, a w przypadku miesiąca grudnia zwrócona przez osobę prowadzącą w terminie do dnia 10 – go stycznia roku następnego na konto dochodów dotującego.

13. W przypadku stwierdzenia przez osobę prowadzącą szkołę nieprawidłowości w informacji, o której mowa w ust. 10, osoba prowadząca przedstawia dotującemu korektę informacji w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.

14. Dotacje mogą być wykorzystane zgodnie z art. 90 ust 3d ustawy.

**§ 5.** Osoba prowadząca szkołę zobowiązana jest do:

- 1) zgłaszania dotującemu w wydziale właściwym do spraw oświaty w Urzędzie Miasta Racibórz, w ciągu 14 dni wszelkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji;
- 2) złożenia dotującemu rozliczenia wykorzystania dotacji, w terminie do dnia 20 lipca, za okres od 1 stycznia do 30 czerwca, oraz do dnia 15 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały. W przypadku, gdy szkoła kończy swoją działalność rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji;
- 3) dołączenia do rozliczenia, o którym mowa w pkt 2 kserokopii rachunków, faktur, protokołów zdawczo – odbiorczych i innych dokumentów finansowych;
- 4) uwierzytelniania kserokopii dokumentów, które stanowią rozliczenie dotacji zapisem: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”;

5) zamieszczenia na dowodzie księgowym adnotacji „Dofinansowano ze środków Miasta Racibórz w wysokości ..... zł.”.

**§ 6. 1.** Dotującym przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanej szkole z budżetu dotującego oraz zgodności liczby uczniów wskazanych w informacji miesięcznej, o której mowa w § 4 ust. 11.

2. Osoba prowadząca szkołę ma obowiązek zapewnić kontrolującemu wgląd do dokumentacji w ramach udzielonej dotacji, w każdej fazie oraz po zakończeniu kontroli.

3. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.

4. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli udzielone przez Prezydenta Miasta Racibórz, w którym wskazana jest kontrolowana osoba prowadząca szkołę, termin przeprowadzenia kontroli, zakres i okres objęty kontrolą.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły oraz w miejscach wykonywania jej zadań lub w siedzibie osoby prowadzącej szkołę.

6. Zakres kontroli obejmuje sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa, w § 4 ust. 11 oraz sprawdzenie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

7. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w trakcie wydatkowania dotacji jak i po jej wykorzystaniu, pod względem zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

8. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli, mają prawo żądać od kontrolowanej osoby prowadzącej szkołę sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów, wyciągów dokumentów lub kopii dokumentów osoby prowadzącej szkołę, potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje osoba prowadząca szkołę i osoba upoważniona do przeprowadzenia kontroli lub przewodniczący zespołu kontrolującego.

10. Osoba prowadząca szkołę może odmówić podpisania protokołu, składając do 7 dni wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy. W takim przypadku osoba upoważniona do przeprowadzenia kontroli lub przewodniczący zespołu kontrolującego dokonuje weryfikacji przyczyn odmowy i w razie potrzeby podejmują czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie, których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli. W przypadku niepodjęcia uzupełniających czynności kontrolnych, kontrolujący przekazuje w formie pisemnej stanowisko kontrolowanej osoby prowadzącej szkołę, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do wydania wystąpienia pokontrolnego.

11. W terminie 30 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez osobę prowadzącą szkołę, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski lub zalecenia. Osoba prowadząca szkołę, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić dotującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Racibórz.

**§ 8.** Traci moc Uchwała Nr VI/55/2015 Rady Miasta Racibórz z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta dla niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

## **Uzasadnienie**

Na podstawie art. 90 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.



Załącznik nr 1 do Uchwały Nr .....  
Rady Miasta Racibórz  
z dnia .....

.....  
(pieczęć szkoły)

Racibórz, dnia .....

**Prezydent Miasta Racibórz**

**WNIOSEK**  
**o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Racibórz na rok .....**  
**(informacja o planowanej liczbie dzieci)**

1. Osoba prowadząca szkołę:

a) pełna nazwa osoby prowadzącej szkołę

.....

b) siedziba, adres korespondencyjny i telefon (kontaktowy) osoby prowadzącej szkołę

.....

c) nazwa szkoły i adres

.....

d) numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek prowadzonych przez  
Miasto Racibórz

.....

2. Planowana liczba dzieci:

|   | Styczeń - sierpień | Wrzesień - grudzień |
|---|--------------------|---------------------|
| Liczba dzieci ogółem  |                    |                     |
| w tym niepełnosprawni   |                    |                     |
| w tym objęci wczesnym wspomaganiam  |                    |                     |
| w tym spoza Miasta Racibórz   |                    |                     |
| w tym liczba uczniów spełniających<br>warunek uczestniczenia w co najmniej 50 %<br>obowiązkowych zajęć edukacyjnych w<br>danym miesiącu |                    |                     |

3. Nazwa banku i numer konta, na który ma być przekazana dotacja.

.....

Osoba prowadząca zobowiązuje się do składania informacji o aktualnej rzeczywistej liczbie uczniów oraz  
rozliczenia przyznanej dotacji.

.....  
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr .....  
Rady Miasta Racibórz  
z dnia.....

Racibórz, dnia.....

.....  
(pieczęć szkoły)

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów  
w miesiącu ..... roku.....**

1. Pełna nazwa i adres szkoły

|  |
|--|
|  |
|--|

2. Rachunek bankowy szkoły właściwy do przekazania należnej dotacji:

|  |
|--|
|  |
|--|

3. Liczba dzieci:

|  |  |
|--|--|
| Liczba dzieci ogółem   |  |
| w tym 2,5 -latki   |  |
| w tym 3 -latki   |  |
| w tym 4 -latki   |  |
| w tym 5 -latki   |  |
| w tym 6-latki  |  |
| w tym liczba uczniów spełniających warunki uczestniczenia w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu |  |
| Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiam  |  |
| Liczba uczniów spoza Miasta Racibórz   |  |

Sporządził:.....

(imię, nazwisko)

.....  
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr .....  
Rady Miasta Racibórz  
z dnia .....

### Rozliczenie wykorzystania dotacji

w I półroczu..... roku /w roku.....

..... Racibórz, dnia .....

(pieczęć szkoły)

**Do 20 lipca** – za okres od 1 stycznia do 30 czerwca

**Do 15 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji** – za okres od 1 stycznia do 31 grudnia

#### Część A

#### Dane o liczbie uczniów w poszczególnych miesiącach

| Miesiąc     | Rzeczywista liczba uczniów | W tym liczba uczniów niepełnosprawnych | Kwota otrzymanej dotacji | Wydatkowana kwota dotacji |
|-------------|----------------------------|--|--------------------------|---------------------------|
| styczeń     |                            |  |                          |                           |
| luty        |                            |  |                          |                           |
| marzec      |                            |  |                          |                           |
| kwiecień    |                            |  |                          |                           |
| maj         |                            |  |                          |                           |
| czerwiec    |                            |  |                          |                           |
| lipiec      |                            |  |                          |                           |
| sierpień    |                            |  |                          |                           |
| wrzesień    |                            |  |                          |                           |
| październik |                            |  |                          |                           |
| listopad    |                            |  |                          |                           |
| grudzień    |                            |  |                          |                           |

**Część B****Zestawienie bieżących wydatków (bez nakładów inwestycyjnych) poniesionych w ramach otrzymanej dotacji**

| <b>Rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji</b> |   | <b>Wysokość poniesionych wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji</b> |
|---|---|---|
| 1.  | Wynagrodzenia i pochodne  |   |
| 2.  | Koszty utrzymania oraz inne wydatki związane z funkcjonowaniem placówki w szczególności: energia elektryczna, ciepła, woda i ścieki, wywóz śmieci |   |
| 3.  | Zakup pomocy dydaktycznych  |   |
| 4.  | Zakup wyposażenia, materiałów innych niż pomoce dydaktyczne   |   |
| 5.  | <b>Ogółem wydatki</b>   |   |
| 6.  | <b>Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi</b>   |   |

**Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością\***

\* Oświadczenie osób (osoby) fizycznych lub prawnych prowadzących szkołę.

Sporządził: .....

(imię, nazwisko)

.....

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę)