

**Sprawozdanie  
z działalności  
jednostek organizacyjnych  
Urzędu Miasta Racibórz  
za 2015 rok**



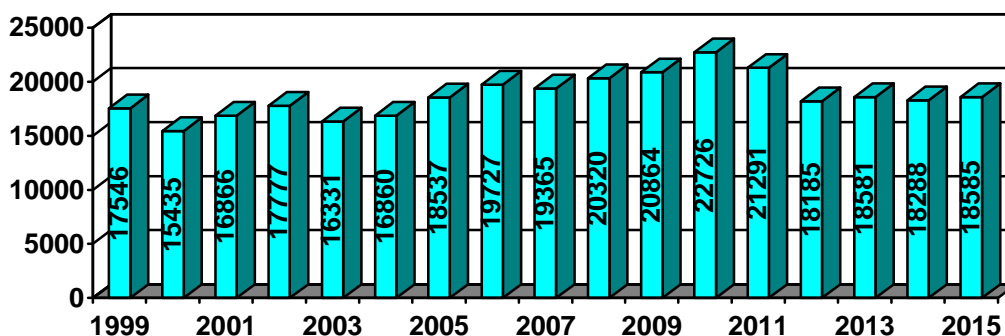
Sprawozdanie przedstawia najważniejsze dane obrazujące realizację zadań przez poszczególne jednostki organizacyjne Urzędu Miasta w 2015 roku. Prezentuje ilość rozpatrzonych spraw, wydanych decyzji administracyjnych, zaświadczeń, zrealizowanych inwestycji, a także ważniejsze zadania, które nie zawsze można zaprezentować ilościowo.

## DECYZJE ADMINISTRACYJNE

W roku 2015 wydano **18585** decyzji administracyjnych. Skalę porównawczą zawierającą ilość wydanych decyzji w latach 1999-2015 prezentuje wykres Nr 1.

### WYKRES NR 1

Decyzje administracyjne



Spośród wydanych decyzji w 21 przypadkach złożono odwołania, w wyniku których nastąpiło:

- utrzymanie decyzji w mocy przez organ odwoławczy – 7,
- uchylenie decyzji przez organ odwoławczy – 6,
- sprawy w toku – 6,
- zmiana własna - 1.

Wykaz wydanych decyzji administracyjnych, a także wydane zaświadczenia, postanowienia i udzielone informacje publiczne przez poszczególne jednostki organizacyjne Urzędu Miasta przedstawiono w tabeli Nr 1.

**TABELA NR 1 - Decyzje administracyjne, zaświadczenia, postanowienie, informacje publiczne w 2015r.**

| Jednostka organizacyjna Urzędu Miasta  | Decyzje administracyjne | Wniesiono odwołań | Zmiana własna | Organ odwoławczy |          |                     | Zaświadczenia | Postanowienia | Informacje publiczne |                      |                   |
|--|-------------------------|-------------------|---------------|------------------|----------|---------------------|---------------|---------------|----------------------|----------------------|-------------------|
|  |                         |                   |               | Utrzymał w mocy  | Uchylił  | Sprawa w toku/ inne |               |               | Ilość wniosków       | Udzielone informacje | Odmowa udzielenia |
| Urząd Stanu Cywilnego                  | 290                     | -                 | -             | -                | -        | -                   | 203           | -             | 1                    | 1                    | -                 |
| Wydział Spraw Obywatelskich            | 467                     | 2                 | -             | 1                | 1        | -                   | 2358          | 4             | 9                    | 9                    | -                 |
| Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa | 379                     | 4*                | -             | 1                | 1        | 1                   | 3             | 123           | 15                   | 15                   | -                 |
| Wydział Finansowy                      | 16779                   | 8                 | 1             | 4                | 1        | 2                   | 258           | 356           | -                    | -                    | -                 |
| Wydział Komunalny                      | 50                      | 3                 | -             | -                | 2        | 1                   | -             | 100           | 11                   | 11                   | -                 |
| Wydział Dróg Miejskich                 | 332                     | -                 | -             | -                | -        | -                   | 2             | 16            | 8                    | 8                    | -                 |
| Wydział Edukacji, Kultury i Sportu     | 123                     | 1                 | -             | 1                | -        | -                   | 41            | 5             | 8                    | 8                    | -                 |
| Wydział Inwestycji i Urbanistyki       | 29                      | 1                 | -             | -                | 1        | -                   | 389           | 75            | 3                    | 3                    | -                 |
| Wydział Spraw Społecznych              | -                       | -                 | -             | -                | -        | -                   | -             | 82            | 4                    | 4                    | -                 |
| Wydział Gospodarki Nieruchomościami    | 113                     | 2                 | -             | -                | -        | 2                   | 12            | 53            | 2                    | 2                    | -                 |
| Biuro Zarządzania Kryzysowego          | 23                      | -                 | -             | -                | -        | -                   | 105           | -             | 1                    | 1                    | -                 |
| Wydział Organizacyjny                  | -                       | -                 | -             | -                | -        | -                   | 26            | -             | 42                   | 42                   | -                 |
| Wydział Rozwoju                        | -                       | -                 | -             | -                | -        | -                   | -             | -             | 2                    | 2                    | -                 |
| Wydział Lokalowy                       | -                       | -                 | -             | -                | -        | -                   | -             | -             | 2                    | 2                    | -                 |
| Straż Miejska                          | -                       | -                 | -             | -                | -        | -                   | -             | -             | 2                    | 2                    | -                 |
| Biuro Rady Miasta                      | -                       | -                 | -             | -                | -        | -                   | -             | -             | 7                    | 7                    | -                 |
| Referat Zamówień Publicznych           | -                       | -                 | -             | -                | -        | -                   | -             | -             | 1                    | 1                    | -                 |
| <b>OGÓŁEM</b>                          | <b>18585</b>            | <b>21</b>         | <b>1</b>      | <b>7</b>         | <b>6</b> | <b>6</b>            | <b>3397</b>   | <b>814</b>    | <b>118</b>           | <b>118</b>           | <b>-</b>          |

\* dwa odwołania złożone do jednej decyzji

## ZARZĄDZENIA PREZYDENTA MIASTA, UCHWAŁY RADY MIASTA

Realizacja przez poszczególne jednostki organizacyjne Urzędu Miasta wielu zadań wiązała się również z przygotowaniem projektów Uchwał Rady Miasta oraz Zarządzeń Prezydenta Miasta. Tabela Nr 2 prezentuje ilość przygotowanych przez poszczególne jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Uchwał Rady Miasta oraz Zarządzeń Prezydenta Miasta w 2015r.

**TABELA NR 2 Uchwały Rady Miasta oraz Zarządzenia Prezydenta Miasta**

| Lp.              | Jednostka organizacyjna Urzędu Miasta  | Uchwały Rady Miasta | Zarządzenia Prezydenta Miasta |
|------------------|--|---------------------|-------------------------------|
| 1.               | Wydział Finansowy                      | 28                  | 63                            |
| 2.               | Wydział Lokalowy                       | 3                   | 129                           |
| 3.               | Wydział Gospodarki Nieruchomościami    | 36                  | 176                           |
| 4.               | Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa | 4                   | 9                             |
| 5.               | Wydział Rozwoju                        | 1                   | 8                             |
| 6.               | Wydział Edukacji, Kultury i Sportu     | 11                  | 59                            |
| 7.               | Wydział Spraw Społecznych              | 12                  | 27                            |
| 8.               | Wydział Inwestycji i Urbanistyki       | 2                   | 5                             |
| 9.               | Biuro Rady Miasta                      | 15                  | 2                             |
| 10.              | Biuro Zarządzania Kryzysowego          | 4                   | 2                             |
| 11.              | Wydział Organizacyjny                  | 4                   | 28                            |
| 12.              | Wydział Spraw Obywatelskich            | 1                   | 1                             |
| 13.              | Wydział Komunalny                      | 10                  | 11                            |
| 14.              | Wydział Dróg Miejskich                 | 8                   | 6                             |
| 15.              | Straż Miejska                          | 1                   | 1                             |
| 16.              | Stanowisko ds. systemów zarządzania    | 0                   | 1                             |
| <b>R A Z E M</b> |  | <b>140</b>          | <b>528</b>                    |

Jak kształtowała się ilość Uchwał Rady Miasta i Zarządzeń Prezydenta Miasta w latach 2010-2015 przedstawia Tabela Nr 3.

**TABELA NR 3 Uchwały Rady Miasta oraz Zarządzenia Prezydenta Miasta w latach 2010-2015**

| Rok         | Uchwały Rady Miasta | Zarządzenia Prezydenta Miasta |
|-------------|---------------------|-------------------------------|
| <b>2010</b> | 180                 | 472                           |
| <b>2011</b> | 189                 | 550                           |
| <b>2012</b> | 151                 | 527                           |
| <b>2013</b> | 140                 | 545                           |
| <b>2014</b> | 163                 | 543                           |
| <b>2015</b> | 140                 | 528                           |

W 2015r. jednostki organizacyjne Urzędu Miasta przygotowały **85** Zarządzeń Prezydenta Miasta – Kierownika Urzędu Miasta.

## SPRAWOZDANIA

Jednostki organizacyjne Urzędu Miasta sporządziły **194** sprawozdania wymagane przepisami prawa oraz **34** sprawozdania statystyczne (dla GUS). Tabela Nr 4 prezentuje ilość sporządzonych sprawozdań wymaganych przepisami prawa przez poszczególne jednostki organizacyjne Urzędu Miasta w 2015r.

**TABELA NR 4 - Sprawozdania**

| Jednostka organizacyjna Urzędu Miasta  | S P R A W O Z D A N I A<br>wymagane przepisami prawa |
|--|--|
| Wydział Spraw Obywatelskich            | 2  |
| Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa | 5  |
| Wydział Finansowy                      | 103  |
| Wydział Komunalny                      | 2  |
| Wydział Edukacji, Kultury i Sportu     | 26   |
| Wydział Inwestycji i Urbanistyki       | 4  |
| Wydział Spraw Społecznych              | 29   |
| Wydział Gospodarki Nieruchomościami    | 2  |
| Wydział Lokalowy                       | 7  |
| Biuro Zarządzania Kryzysowego          | 6  |
| Wydział Dróg Miejskich                 | 2  |
| Referat Zamówień Publicznych           | 1  |
| Audytor Wewnętrzny                     | 1  |
| Straż Miejska                          | 3  |
| Wydział Organizacyjny                  | 1  |
| <b>RAZEM</b>                           | <b>194</b>   |

**IŁOŚĆ SPRAW i KORESPONDENCJI**

W 2015r. jednostki organizacyjne Urzędu Miasta rozpatrzyły **41553** sprawy (w 2014r. - **37395**). Do Urzędu Miasta wpłynęło **49937** pism. Spośród pism, które wpłynęły do Urzędu **3679** (w 2014r. – 3558) zostało przesłanych do Urzędu elektronicznie za pośrednictwem Platformy ePUAP i SEKAP oraz poprzez e-mail. Jednostki Urzędu Miasta przygotowały **70479** pism.

Tabela Nr 5 przedstawia ilość rozpatrzonych spraw i przygotowanych pism przez poszczególne jednostki w 2015r.

**TABELA NR 5 Pisma i sprawy**

| Lp  | Jednostka organizacyjna Urzędu Miasta  | Pisma wewnętrzne | Pisma wychodzące | Sprawy |
|-----|--|------------------|------------------|--------|
| 1.  | Wydział Finansowy                      | 405              | 3011             | 3678   |
| 2.  | Wydział Lokalowy                       | 209              | 1623             | 1332   |
| 3.  | Wydział Spraw Obywatelskich            | 440              | 8080             | 10664  |
| 4.  | Wydział Gospodarki Nieruchomościami    | 738              | 2900             | 1163   |
| 5.  | Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa | 1272             | 1683             | 1272   |
| 6.  | Wydział Rozwoju                        | 387              | 589              | 246    |
| 7.  | Wydział Edukacji, Kultury i Sportu     | 630              | 1064             | 1431   |
| 8.  | Wydział Spraw Społecznych              | 138              | 390              | 1666   |
| 9.  | Straż Miejska                          | 1657             | 302              | 1780   |
| 10. | Wydział Inwestycji i Urbanistyki       | 844              | 1189             | 1824   |
| 11. | Biuro Rady Miasta                      | 119              | 84               | 217    |
| 12. | Referat Zamówień Publicznych           | 30               | 455              | 84     |
| 13. | Biuro Zarządzania Kryzysowego          | 386              | 497              | 395    |
| 14. | Urząd Stanu Cywilnego                  | 195              | 66               | 9475   |
| 15. | Wydział Organizacyjny                  | 1797             | 1133             | 3149   |
| 16. | Referat Informacji Przestrzennej       | 39               | 44               | 62     |
| 17. | Biuro Realizacji Projektu              | 7                | 2                | 1      |
| 18. | Audytor Wewnętrzny                     | 151              | 0                | 16     |
| 19. | Stanowisko ds. kontroli wewnętrznej    | 58               | 13               | 17     |

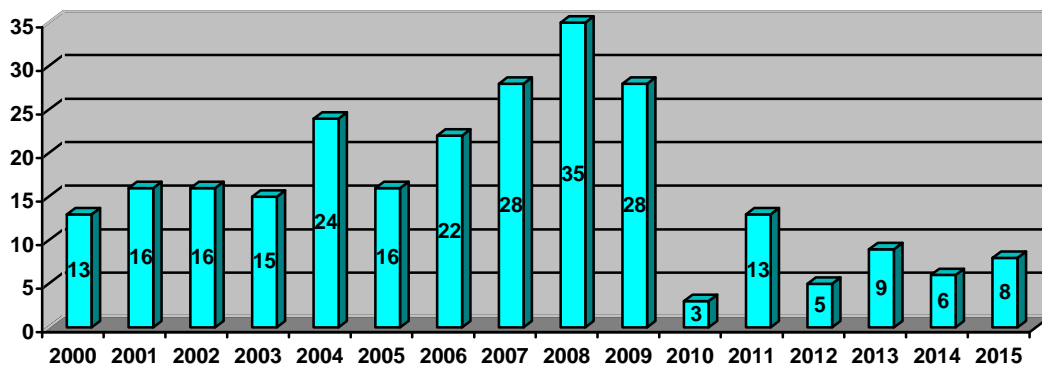
|     |   |              |              |              |
|-----|---|--------------|--------------|--------------|
| 20. | Stanowisko ds. Systemów Zarządzania       | 49           | 16           | 73           |
| 21. | Referat Promocji ( <b>do 30.06.2015</b> ) | 55           | 153          | 98           |
| 22. | Wydział Dróg Miejskich                    | 651          | 1930         | 1876         |
| 23. | Wydział Komunalny                         | 482          | 1431         | 1034         |
|     | <b>Razem:</b>                             | <b>10739</b> | <b>26655</b> | <b>41553</b> |

Jednostki pracowały na **111** wspólnych sprawach (w 2014r. – 80) – które zostały udostępnione przez jednostkę merytoryczną jednostkom współpracującym w ich realizacji.

## SKARGI I WNIOSKI

W 2015r. do Urzędu Miasta wpłynęło **8** skarg i **3** wnioski. Wykres Nr 2 przedstawia jak kształtowała się liczba skarg w latach poprzednich.

### WYKRES NR 2



W stosunku do ilości otrzymanej korespondencji oraz rozpatrywanych spraw w Urzędzie ilość skarg jest znikoma.

Treść i rodzaj skarg nie świadczy o złym funkcjonowaniu Urzędu, a w większości przypadków wynika z nieznamomości przepisów przez skarżących oraz nadmiernej roszczeniowości w stosunku do organów administracji samorządowej czego dowodem jest sposób rozpatrzenia skarg – gdzie aż **7** skarg zostało uznanych za bezzasadne, a w **1** przypadku skarga była zasadna.

Spośród **8** rozpatrzonych skarg:

- 1) **5** było przedmiotem obrad **Rady Miasta**, z tego:
  - a) **2** uznano za bezzasadne,
  - b) w **3** przypadkach Rada uznała się za niewłaściwą do rozpatrzenia skargi (zarzuty dotyczyły postępowania egzekucyjnego – sprawy cywilnej oraz sporu wynikającego z umów cywilnoprawnych) wskazując skarżącym jako właściwy Sąd Powszechny,
- 2) **2** rozpatrzył **Prezydent Miasta**, z tego:
  - a) **1** uznał za bezzasadną,
  - b) **1** uznał za zasadną.
- 3) **1** rozpatrzył **Komendant Straży Miejskiej** – skargę uznał za bezzasadną.

Spośród wszystkich skarg:

- 1) **1** skarga na Prezydenta Miasta,

- 2) 2 skargi na dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków,
- 3) 2 skargi na dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 4) 3 skargi na pracowników Urzędu Miasta z czego:
  - a) 1 skarga na funkcjonariusza Straży Miejskiej,
  - b) 2 skargi na kierowników jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta.

W 2015 roku do Urzędu Miasta wpłynęły 3 wnioski, których:

- 1) 1 wniosek dotyczący utworzenia zakładki Kącik Przedsiębiorcy został zrealizowany,
- 2) 2 wnioski nie zostały zrealizowane – w przypadku:
  - a) wniosku dotyczącego przeprowadzenia wspólnej procedury dialogu technicznego w obszarze związanym z zakupem drukarek i materiałów eksploatacyjnych – **z uwagi na brak potrzeby korzystania z firm zewnętrznych w przeprowadzaniu zamówień publicznych,**
  - b) wniosku dotyczącego ulepszenia organizacji oraz usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom w zakresie realizacji zadań dotyczących bezdomnych zwierząt – **z uwagi na to, że ww. zadania realizowane są przez jednostkę organizacyjną miasta i nie ma w tym zakresie potrzeby korzystania z propozycji przedstawionej przez Fundację.**

## KONTROLE ZEWNĘTRZNE

Działania Urzędu Miasta Racibórz były kontrolowane przez 7 podmiotów zewnętrznych. Zakres, który był przedmiotem kontroli przedstawia Tabela Nr 6.

**TABELA NR 6 Kontrole zewnętrzne w Urzędzie Miasta Racibórz**

| Lp. | Podmiot kontrolujący   | Przedmiot kontroli   |
|-----|--|--|
| 1.  | Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach<br>Wydział Certyfikacji i Rozwoju | Kontrola trwałości projektu realizowanego z programu „Radosna Szkoła”                                      |
| 2.  | Starosta Raciborski  | Realizacja zadań obrony cywilnej   |
| 3.  | Euroregion Silesia<br>Stowarzyszenie Gmin Dorzecza Górnej Odry         | Kontrola projektu „Racibórz i Opava -Miasta Historyczne”   |
| 4.  | Regionalna Izba Obrachunkowa w Katowicach                              | Kontrola kompleksowa gospodarki finansowej   |
| 5.  | Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Katowicach                 | Ocena wypełniania przez gminy obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach |
| 6.  | Euroregion Silesia<br>Stowarzyszenie Gmin Dorzecza Górnej Odry         | Kontrola końcowa mikroprojektu „Polsko-Czeska Gospodarcza Platforma Informacyjna”                          |
| 7.  | Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Raciborzu                    | Ocena stanu sanitarnego budynku Urzędu Miasta  |

## WAŻNIEJSZE ZADANIA REALIZOWANE PRZEZ POSZCZEGÓLNE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE URZĘDU MIASTA

Każda jednostka organizacyjna Urzędu Miasta realizowała zadania merytoryczne wynikające z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu. Z uwagi na to, że część danych dotyczących zadań realizowanych przez jednostki zawarta jest w sprawozdaniu z wykonania budżetu miasta w niniejszej części sprawozdania przedstawione zostaną przede wszystkim dane statystyczne dotyczące prowadzonej działalności administracyjnej związanej z szeroko rozumianą realizacją usług i obsługą stron.

### 1. Zadania realizowane przez Urząd Stanu Cywilnego:

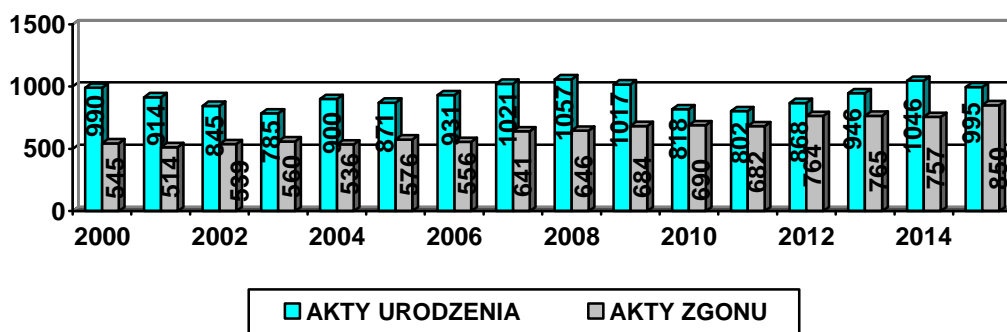
- 1) Wydane decyzje administracyjne – **290** (w 2014r. – 382).
- 2) Sporządzone akty urodzeń – **995**.
- 3) Sporządzone akty zgonu – **850**.

*Dane Urzędu Stanu Cywilnego zawierają urodzenia i zgony, które miały miejsce na terenie naszego miasta (Raciborski Szpital). Szczegółowe dane dotyczące ilości raciborskich dzieci (urodzonych w Raciborzu i poza Raciborzem, a zameldowanych w Raciborzu) i ilości zgonów Raciborzan zostały podane w części dot. Wydziału Spraw Obywatelskich.*

Wykres Nr 3 pokazuje jak kształtowała się liczba sporządzonych przez raciborski Urząd Stanu Cywilnego aktów urodzeń i aktów zgonu w latach poprzednich.

#### WYKRES Nr 3

Akty urodzenia i zgonu



- 4) Sporządzone akty małżeństwa - **339**, w tym:

- konkordatowe – **135**,
- cywilne – **153**,
- umiejscowione z zagranicy – **51**,

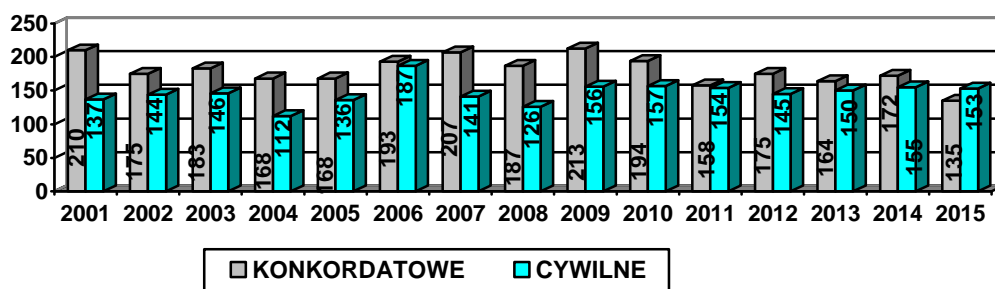
Małżeństwa z udziałem obcokrajowców (śluby zawarte w Raciborzu) – **6**.

Liczbę zawartych małżeństw w ciągu ostatnich lat prezentuje wykres Nr 4.



## WYKRES NR 4

### Małżeństwa konkordatowe i cywilne



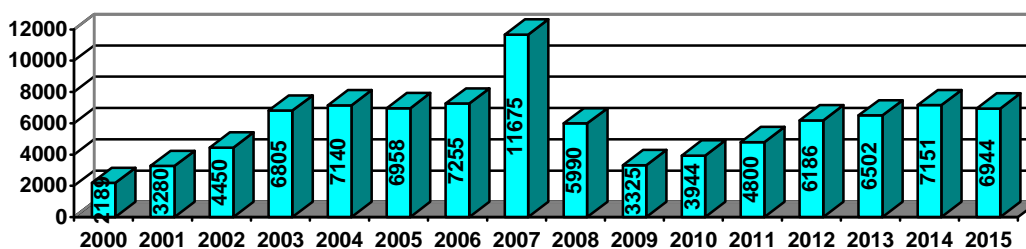
- 5) Odnutowane rozwody – **86**.
- 6) Odnutowane separacje – **4**.
- 7) Przyjęte oświadczenia o powrocie osoby rozwiedzionej do nazwiska, które nosiła przed zawarciem małżeństwa – **13**.
- 8) Przyjęte oświadczenia o uznaniu ojcostwa – **169**.
- 9) Oświadczenia o zmianie imion dziecka – **4**.
- 10) Oświadczenia o nadaniu dziecku nazwiska męża matki – **5**.
- 11) Zmiany imion i nazwisk – **59**.
- 12) Wydane odpisy skrócone bezpośrednio po sporządzeniu aktu oraz dla biur ewidencji ludności – **2184**.
- 13) Wydane na wniosek odpisy:
  - zupełne – **2463**,
  - skrócone – **7462**,
  - wielojęzyczne – **2503**.
- 14) Zorganizowane uroczystości jubileuszowe – **5 (35 par)**.
- 15) Przypiski naniesione do aktów stanu cywilnego – **4 169**.
- 16) Potwierdzenia o nadaniu numeru PESEL i zaświadczenia o zameldowaniu – **1 488**.
- 17) Akty zmigrowane do rejestru stanu cywilnego - **5 106**.

## 2. Zadania realizowane przez Wydział Spraw Obywatelskich:

- 1) Wydane decyzje administracyjne – **467** (w 2014r.- 493).
- 2) Wydane dowody osobiste – **6944** (ilość złożonych wniosków **7091** – w tym **12** złożonych zostało elektronicznie, a **68** wniosków zostało przyjętych „poza urzędem”). Liczbę wydanych dowodów osobistych w latach poprzednich obrazuje wykres Nr 5.

## WYKRES NR 5

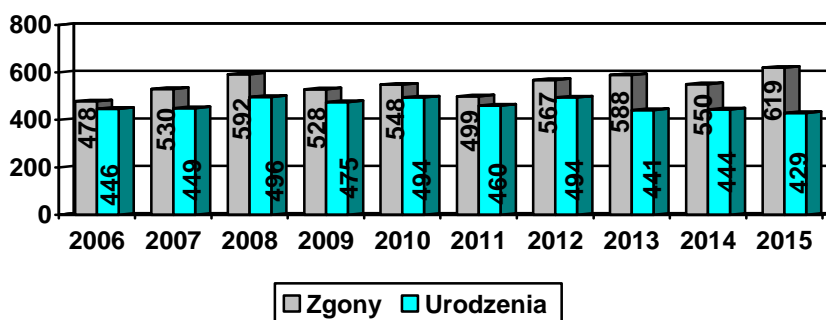
### Dowody osobiste



- 3) Unieważnione dowody osobiste – **1305**.
  - 4) Pośrednictwo w przekazaniu dokumentów o wydanie dowodu osobistego osób przebywających czasowo w obrębie gminy Racibórz - **49** (stan do 28.02.2015r.).
  - 5) Wezwania o przesłanie koperty dowodowej do właściwej gminy w związku ze zmianą danych – **164** (stan do 28.02.2015r.).
  - 6) Nadanie numeru ewidencyjnego PESEL przy wydaniu dowodu osobistego – **12**.
  - 7) Usunięcie niezgodności w danych dowodu osobistego dokonane w Rejestrze PESEL – **762**.
  - 8) Dokonane zameldowania - **1412**, w tym:
    - na pobyt stały – **426**,
    - na pobyt czasowy powyżej 3 m-cy – **986**.
  - 9) Dokonane przemeldowania (w obrębie miasta) – **1418**.
  - 10) Zawiadomienia o zamiarze przeprowadzenia zgromadzeń – **2**.
  - 11) Udostępnione dane osobowe – **2975** (w 2014r. – 15080), w tym:
    - ze zbiorów meldunkowych – **2822** (w 2014r. -14937),
    - z kopert dowodowych – **153**.
  - 12) Odnotowane zgony mieszkańców Raciborza - **619**.
  - 13) Odnotowane urodzenia mieszkańców Raciborza – **429**.
- Liczbę urodzeń i zgonów mieszkańców Raciborza na przestrzeni ostatnich lat przedstawia wykres Nr 6.

## WYKRES NR 6

### Urodzenia i zgony

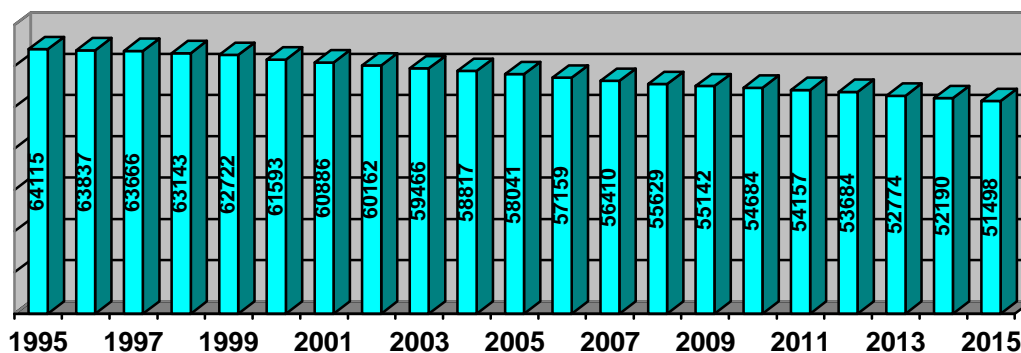


- 14) Odnotowana liczba mieszkańców Raciborza na 31.12.2015r (zameldowanych na pobyt stały) - **51498**, w tym 27179 kobiet i 24319 mężczyzn,
- 15) Odnotowana liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt czasowy powyżej 3 m-cy – **1246** (604-kobiety i 642 mężczyzn).

Liczbę ludności Raciborza w latach 1995-2015 prezentuje wykres Nr 7.

**WYKRES NR 7**

**Liczba ludności Raciborza**



- 16) Wnioski o wpis do ewidencji działalności gospodarczej przekształcone na formę dokumentu elektronicznego i przesłane do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – **267**.
- 17) Wnioski o zmianę we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wraz z zawieszeniem i wznowieniem działalności przekształcone na formę dokumentu elektronicznego i przesłane do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – **1906**.
- 18) Wnioski o wykreślenie wpisu z ewidencji działalności gospodarczej przekształcone na formę dokumentu elektronicznego i przesłane do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - **239**.
- 19) Udzielone zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – **142** (w 2014r.- 137).
- 20) Przeprowadzone kontrole dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań wynikających z ustawy o transporcie drogowym przez przewoźników drogowych (taxi) – **12**.
- 21) Według stanu na dzień 31.12.2015r. odnotowano:
- **3507** (w 2014r. – 3606) podmiotów gospodarczych dla głównego miejsca wykonywania działalności (Racibórz),
  - **57** podmiotów posiadających zezwolenia na przewóz osób taksówkami oraz licencje na przewozy regularne,
  - **182** podmioty korzystające z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
- 22) Aktualizacja spisów wyborców podczas 5 akcji wyborczych.
- 23) Wydane pełnomocnictwa do głosowania – **27**.
- 24) Wnioski o głosowanie korespondencyjne – **62**.
- 25) Wydane zaświadczenia o prawie do głosowania – **806**.

### **3. Zadania realizowane przez Wydział Lokalowy:**

- 1) Rozpatrzone wnioski o:
  - wynajęcie lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Racibórz – **279** (w 2014. – 171), z czego :
    - rozpatrzone pozytywnie (oczekujące na wynajęcie lokalu) -**213**,
    - rozpatrzone negatywnie – **66**,
  - przedłużenie umowy najmu lokalu socjalnego – **91**,
  - zawarcie umowy najmu lokalu w związku ze zgonem najemcy – **33**,
  - zawarcie umowy najmu lokalu w związku z opuszczeniem lokalu przez najemcę - **2**,
  - wykonanie wyroku sądowego o eksmisję – **27** (w 2014r. – 37).
  - wskazanie pomieszczenia tymczasowego – **13**.
  - zamianę mieszkania – **49**,
  - podnajem lokalu użytkowego – **2**,
  - oddanie w najem lokalu użytkowego w drodze bezprzetargowej - **8**.
- 2) Wydane skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego – **112** (w 2014r. – 81).
- 3) Wydane skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego - **122**.
- 4) Wydane skierowania do zawarcia umowy najmu pomieszczenia tymczasowego -**13**.
- 5) Wydane skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu użytkowego **14**, w tym:
  - w drodze przetargu - **8**,
  - w drodze bezprzetargowej -**6**.
- 6) Zawarte porozumienia dotyczące rozłożenia zaległości czynszowych na raty – **33**.
- 7) Realizacja zadania publicznego pn. „Budowa placu zabaw na ul. Czekoladowej” w ramach inicjatywy lokalnej na terenie działki nr 4222/93 w Raciborzu.
- 8) Realizacja zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej pn.:
  - „Zagospodarowanie terenu działek nr 207/26, 205/27 oraz 203/2” przy ul. Bosackiej 7” polegającego na utwardzeniu terenu,
  - „Zagospodarowanie działek gruntowych nr 187/16, 149/16 obręb Bosacka” polegającego na utwardzeniu terenu.
- 9) Realizacja zadania współfinansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, dotyczącego zadania pn. „Ograniczenie niskiej emisji na terenie Miasta Racibórz poprzez likwidację lokalnych źródeł ciepła, termomodernizację oraz przebudowę budynków wielorodzinnych przy ul. Wojska Polskiego 1, Waryńskiego 25, Opawskiej 89, Stalmacha 4” w ramach Programu „KAWKA”.

### **4. Zadania realizowane przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami:**

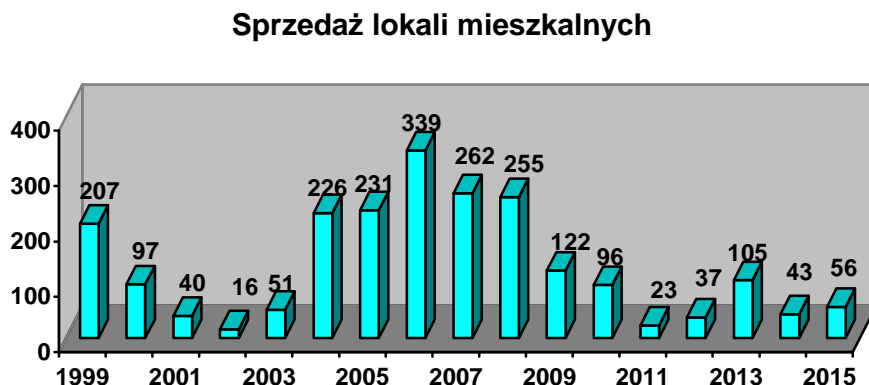
- 1) Wydane decyzje administracyjne **113** (w 2014r. -161), w tym m.in.:
  - zatwierdzające podział nieruchomości – **86**,
  - o rozgraniczeniu nieruchomości – **8**,

- o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności – **14** ( w 2014r. – 56),

2) Sprzedane lokale mieszkalne na rzecz najemców – **56**.

Sprzedaż lokali mieszkalnych w latach 1999-2015 zobrazowano na wykresie Nr 8.

### WYKRES NR 8



3) Sprzedane lokale mieszkalne w trybie przetargowym – **9**.

4) Sprzedane boksy garażowe – **4**.

5) Sprzedane lokale użytkowe – **2**.

6) Sprzedane nieruchomości zabudowane – **1**.

7) Sprzedane działki - **9**.

8) Zawarte transakcje nabycia nieruchomości gruntowych na rzecz Gminy - **8**.

9) Zawarte transakcje zamiany nieruchomości – **1**.

10) Zawarte umowy użyczenia nieruchomości – **6**.

11) Rezygnacja z przysługującego gminie prawa pierwokupu – **9**.

12) Przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności – **16** (w 2014r.- 25)

13) Zawarte umowy dzierżawy gruntów rolnych – **31**.

14) Zawarte umowy dzierżawy gruntów nierolnych – **17**.

15) Przeprowadzone postępowania rozgraniczeniowe i podziałowe – **57** (w 2014r.-92).

16) Przygotowane wnioski o założenie ksiąg wieczystych i wpisanie prawa własności nieruchomości na rzecz Gminy Racibórz – **66** (w 2014r. – 32).

17) Zlecone wyceny nieruchomości – **153** (w 2014r. -109).

18) Zlecone podziały nieruchomości – **25**.

19) Udzielone bonifikaty od opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego – **194**.

20) Ustanowienie służebności przesyłu – **3**.

21) Zawarte umowy na umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej w gruncie i czasowe zajęcie terenu:

- **17** umów – trwałe zajęcie terenu,

- **2** umowy – czasowe zajęcie terenu,

- **12** uzgodnień warunków budowy urządzeń infrastruktury technicznej.

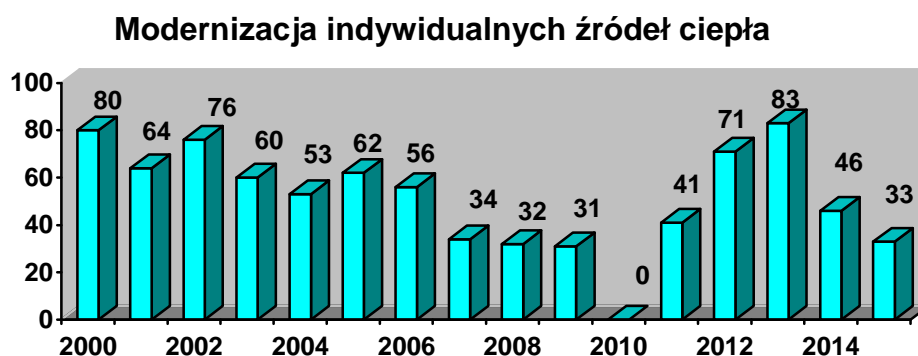
22) Zorganizowane przetargi na zbycie i dzierżawę nieruchomości – **60** (w 2014r.-11).

## 5. Zadania realizowane przez Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa:

- 1) Rozpatrzone wnioski o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew/krzewów – **402** (w 2014r. -277).
- 2) Wydane decyzje administracyjne – **379** (w 2014r. – 295), w tym m.in. w sprawie:
  - usunięcia drzew lub/i krzewów – **331**
  - odmowy zezwolenia na usunięcie drzew lub/i krzewów – **5**,
  - o środowiskowych uwarunkowaniach – **5**.
- 3) Wydane opinie - **40**.
- 4) Wydane poświadczenia oświadczeń o prowadzeniu gospodarstwa rolnego – **2**.
- 5) Zlikwidowane dzikie wysypiska śmieci – **25**.
- 6) Zorganizowane konkursy – **5**.
- 7) Zorganizowane (współorganizowane) imprezy / akcje – **5**.
- 8) Zorganizowane zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, leków z aptek, opakowań po środkach ochrony roślin – **3**,
- 9) Rozpatrzone wnioski o dofinansowanie prac związanych z demontażem i usuwaniem azbestu z obiektów budowlanych – **17**.
- 10) Udzielone dotacje na zadania z zakresu modernizacji indywidualnych źródeł ciepła - **33**, w tym:
  - na montaż instalacji solarnych – **4**.
  - na modernizację źródeł ciepła – **20**.
  - na montaż pomp ciepła – **9**.

Liczbę udzielonych dotacji w latach 2000-2015 przedstawia wykres Nr 9.

### WYKRES NR 9



- 11) Udzielone dotacje z „Programu Ograniczania niskiej emisji” na modernizację indywidualnych źródeł ciepła – **80** (w 2014r. – 75), w tym:
  - na montaż instalacji solarnych – **21**,
  - na modernizację źródeł ciepła – **59**.
- 12) Zakupienie i dystrybucja:
  - **7** szt. pojemników na przeterminowane leki,

- **13** szt. pojemników na termometry rtęciowe.
- 13) Opracowanie Programu ograniczania niskiej emisji na lata 2016-2018.
- 14) Szacowanie strat w **20** gospodarstwach rolnych spowodowanych niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi.
- 15) Wydanie kalendarza ekologiczno-edukacyjnego.
- 16) Rozpowszechnienie wśród mieszkańców Raciborza plakatów informujących o właściwym sposobie postępowania z wytworzonymi odpadami remontowymi i budowlanymi.

#### **6. Zadania realizowane przez Wydział Komunalny:**

- 1) Wydane decyzje administracyjne – **50** (w 2014r. – 16).
- 2) Zrealizowane zadania inwestycyjne dotyczące oświetlenia – **10**.
- 3) Zrealizowane remonty i inwestycje na kanalizacji deszczowej – **12**.
- 4) Przyjęte zgłoszenia o uszkodzonym oświetleniu ulicznym – **537** (w 2014r. – 505).
- 5) Przyjęte nowe oraz zmienione deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi -**3098**.
- 6) Postępowania prowadzone w wyniku braku lub źle wypełnionych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – **34** (w 2014r.- **16**).
- 7) Wycinki i nasadzenia drzew na terenach zieleni miejskiej, w tym :
  - usunięcia drzew - **154** szt.
  - nasadzenia drzew - **213** szt.
- 8) Przygotowanie inwentaryzacji i Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla oświetlenia miejskiego w celu wymiany źródeł światła na energooszczędne- zadanie współfinansowane ze środków UE w ramach RPO.
- 9) Przygotowanie koncepcji i przeprowadzenie konsultacji społecznych dla nowego zagospodarowanie skweru przy zbiegu ulic Warszawska-Wczasowa.
- 10) Opracowanie koncepcji możliwości odprowadzenia wód odpadowych z terenów rolnych w rejonie ul. Sobieskiego w Raciborzu.

#### **7. Zadania realizowane przez Wydział Dróg Miejskich:**

- 1) Wydane decyzje administracyjne – **332** (w 2014r. - **303**), w tym w sprawie:
  - lokalizacji zjazdów publicznych i indywidualnych – **22**,
  - lokalizacji infrastruktury technicznej w pasach drogowych – **94**.
  - zajęcia pasów drogowych dróg gminnych – **216**.
- 2) Wystawione upomnienia za nieuiszczenie opłaty dodatkowej w strefie płatnego parkowania – **57**.
- 3) Sporządzone opinie dotyczące organizacji ruchu drogowego – **108** (w 2014r.- 74).
- 4) Sporządzone wnioski o wydanie decyzji na nieodpłatne usunięcie drzew -**34**.
- 5) Wydane uzgodnienia warunków zabudowy i lokalizacji infrastruktury technicznej w pasach drogowych – **79**.

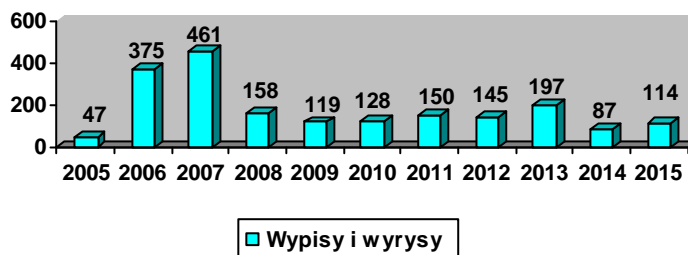
- 6) Wydane zawiadomienia o nadaniu numeru porządkowego nieruchomości – **56**.
- 7) Wydane zezwolenia na zajęcie pasa drogowego (umowy) – **60**.
- 8) Przyjęte zgłoszenia o uszkodzonym oznakowaniu drogowym – **440**.
- 9) Przyjęte zgłoszenia o powstałych awariach na sieciach umieszczonych w pasach drogowych - **77**.
- 10) Opracowane wnioski zgłoszenia zamiaru realizacji zamówień publicznych do Referatu Zamówień Publicznych i uczestnictwo w pracach komisji przetargowej – **5**.
- 11) Opracowane zlecenia do Wydziału Inwestycji i Urbanistyki dotyczące realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych na drogach i ulicach, a następnie współpraca przy realizacji tych zadań i uczestniczo w pracach komisji odbiorowej – **7**.
- 12) Opracowane zlecenia do Wydziału Inwestycji i Urbanistyki na opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej na przebudowę dróg i ulic – **4**.
- 13) Opracowane zlecenia do PRD Sp. z o.o. w Raciborzu na wykonanie robót zgodnie z zawartymi umowami dotyczącymi remontów bieżących i utrzymania dróg gminnych na terenie miasta Racibórz – **13**, w ramach których zrealizowano remonty na **21** obiektach infrastruktury drogowej.
- 14) Opracowane zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę do Starostwa Powiatowego – **21**.
- 15) Pełnienie funkcji inwestora zadania pn. Projekt budowy Regionalnej Drogi Racibórz – Pszczyzna na odcinku od DK 45 w gminie Rudnik do ul. Sportowej w Rybniku, jako nowego ciągu Drogi Wojewódzkiej 935”.

## 8. Zadania realizowane przez Wydział Inwestycji i Urbanistyki:

- 1) Wydane decyzje administracyjne – **29** (w 2014r. – 44), w tym :
- 2) Wydane wypisy i wyrisy z planów zagospodarowania przestrzennego miasta oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta – **114**. Jak kształtowała się ilość wydanych wypisów i wyrysów w latach 2005-2015 prezentuje wykres Nr 10.

### WYKRES NR 10

Wypisy i Wyrisy



- 3) Wydane informacje z planów zagospodarowania przestrzennego miasta Racibórz oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta – **84** (w 2014r. – 150).
- 4) Wydane opinie urbanistyczne dotyczące planów zagospodarowania przestrzennego miasta oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta – **60** (w 2014r. – 66).



- 5) Prowadzone sprawy dotyczące ustalenia opłaty planistycznej (niezakończone postępowaniem administracyjnym) – **294** (w 2014r. – **256**).
- 6) Przyjęte wnioski do planu zagospodarowania przestrzennego miasta oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta – **27**.
- 7) Prowadzenie procedury planistycznej dotyczącej sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta dla powierzchni **174,09 ha**.
- 8) Przyjęte zgłoszenia w ramach konkursu na najładniejszą elewację - **26**.
- 9) Prowadzenie nadzoru nad wykonaniem **31** (w 2014r.- 49) zadań inwestycyjnych i remontowych, w tym:
  - zadania drogowe – **13**,
  - zadania dotyczące budynków administracji publicznej -**2**,
  - zadania dotyczące budynków bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej – **1**,
  - zadania dotyczące budynków placówek oświaty i wychowania – **8**,
  - zadania dotyczące gospodarki komunalnej i ochrony środowiska – **2**,
  - zadania dotyczące budynków kultury fizycznej – **5**.
  - inne – **1**.
- 10) Prowadzenie nadzoru nad wykonaniem **27** (w 2014r. – 17) dokumentacji projektowych.
- 11) Rozliczenie **26** zadań inwestycyjnych i remontowych, w tym **3** zadania współfinansowane ze środków zewnętrznych.
- 12) Wdrożenie modułu planowania przestrzennego w Elektronicznym Systemie Informacji Miejskiej (ESIM).

#### **9. Zadania realizowane przez Referat Informacji Przestrzennej:**

- 1) Wprowadzanie do Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej **37** nowych danych dotyczących utrzymania terenów należących do Miasta Racibórz .
- 2) Bieżąca aktualizacja **30** warstw tematycznych w Elektronicznym Systemie Informacji Miejskiej (ESIM).
- 3) Pozyskiwanie danych przestrzennych (Ewidencja gruntów i budynków, mapa zasadnicza) z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Raciborzu – **10**.

#### **10. Zadania realizowane przez Wydział Edukacji, Kultury i Sportu** (zadania obejmują także zadania realizowane przez Referat Promocji, który od 1 lipca 2015r. został włączony w struktury Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu):

- 1) Wydane decyzje administracyjne – **123** (w 2014r. - 121), w tym w sprawie:
- 2) Wydane akty nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego – **7**.
- 3) Przeprowadzone konkursy na stanowiska dyrektorów placówek oświatowych – **4**.
- 4) Przygotowane wnioski o nadanie orderu, odznaczenia państwowego i resortowego dla dyrektorów placówek oświatowych - **3**,
- 5) Zatwierdzone do realizacji projekty organizacji pracy szkół i przedszkoli – **27** i **220** aneksy do projektów.

- 6) Przyznane nagrody - **129**, w tym:
  - dla laureatów i finalistów konkursów przedmiotowych – **12**,
  - dla pracowników oświaty – **57**,
  - dla zawodników, trenerów i działaczy sportowych – **55**,
  - dla osób przyczyniających się do nobilitacji kultury – **5**.
- 7) Przyznane stypendia – **211** (w 2014r. – **191**), w tym:
  - artystyczne - **1**,
  - dla uczniów o charakterze motywacyjnym – **113**,
  - sportowe – **97**.
- 8) Zawarte umowy z rodzicami dzieci niepełnosprawnych o dowożenie do szkół – **8**,
- 9) Realizowane projekty dofinansowane ze środków Unii Europejskiej - **1** - na łączną kwotę dofinansowania: **25 690,94 EURO**
- 10) Zorganizowane (współorganizowane) imprezy – **68** (w 2014r.-91), w tym:
  - kulturalne – **40**,
  - sportowe – **23**, w tym po raz pierwszy „Rafako Półmaraton Racibórz”,
  - oświatowe – **5**.
- 11) Przyjęte zawiadomienia o organizowanych imprezach artystyczno-rozrywkowych – **12**.
- 12) Przyznane dofinansowanie w ramach ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury – dla **10** podmiotów na łączną kwotę **123.000zł**.
- 13) Przyznane dofinansowanie w ramach ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury fizycznej – dla **20** podmiotów na łączną kwotę **850.000 zł**.
- 14) Udzielone dotacje dla żłobków na kwotę **212 700 zł**.
- 15) Udzielone dotacje dla szkolnictwa niepublicznego na kwotę **1.628.275 zł**.
- 16) Promocja miasta na targach i innych imprezach w Polsce i za granicą – **6**.
- 17) Konkursy do których zostało zgłoszone miasto Racibórz i otrzymało nagrodę – **2**.
- 18) Zorganizowane wizyty gości z miast partnerskich w Raciborzu – **4**.
- 19) Zorganizowane wizyty przedstawicieli Raciborza w miastach partnerskich – **6**.
- 20) Opracowanie analizy sieci szkół i przedszkoli oraz analizy organizacji placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Racibórz.
- 21) Wdrożenie zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w 2015 r.
- 22) Realizacja w ramach inicjatywy lokalnej zadania pn. „Siłownia pod chmurką z wiatą dostosowaną do potrzeb mieszkańców przy Przedszkolu nr 26 w Raciborzu”.
- 23) Organizacja miejskich obchodów 25-lecia pierwszych wolnych wyborów samorządowych.
- 24) Organizacja Jarmarku Bożonarodzeniowego.
- 25) Otwarcie miejskiej wypożyczalni rowerów.

## **11. Zadania realizowane przez Wydział Spraw Społecznych:**

- 1) Koordynowane programy – **5**.
- 2) Przyznane dotacje na realizację zadań z zakresu profilaktyki alkoholowej dla **30** podmiotów na łączną kwotę: **673 700 zł**.
- 3) Przyznane dotacje na realizację zadań z zakresu profilaktyki narkotykowej dla **2** podmiotów na łączną kwotę: **35 000 zł**.
- 4) Przyznane dotacje na realizację zadań z zakresu ochrony zdrowia dla **14** podmiotów na łączną kwotę: **148 000 zł**.
- 5) Przyznane dotacje na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej dla **9** podmiotów na łączną kwotę: **330 000 zł**.
- 6) Przyznane dotacje na realizację zadań z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej dla **1** podmiotu na łączną kwotę: **40 000 zł**.
- 7) Organizowane (współorganizowane) imprezy/akcje na rzecz społeczności lokalnej – **3**.
- 8) Przyjęte wnioski o wydanie karty Rodzina+ - **233** i wydane karty Rodzina+ - **761**.
- 9) Wydane karty Senior 60+ - **839**.
- 10) Przyjęte wnioski o wydanie karty Dużej Rodziny – **177** i wydane karty Dużej Rodziny – **744**.
- 11) Prowadzenie obsługi administracyjno – finansowej Miejskiego Centrum Profilaktyki „Drogowskaz” oraz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- 12) Realizowanie szkolnych programów profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i przeciwdziałania narkomanii.

## **12. Zadania realizowane przez Referat Zamówień Publicznych:**

- 1) Przeprowadzone postępowania o udzielenie zamówień publicznych, których wartość przekraczała wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30000 euro - **49**, w tym w trybie:
  - przetargu nieograniczonego:
    - postępowania na roboty – **20**,
    - postępowania na usługi – **26**,
    - postępowania na dostawy – **2**,
    - postępowania unieważnione – **3**,
  - zamówienia „z wolnej ręki” – **1**.

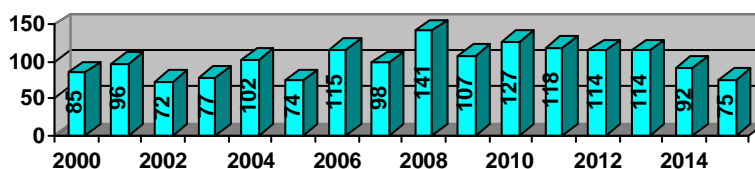
Wartość zawartych umów w wyniku przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych, których wartość przekraczała wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30000 euro - **19 186 254,08 zł**.
- 2) Przeprowadzone postępowania o udzielenie zamówień publicznych, których wartość nie przekraczała wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro – **26**, w tym:
  - postępowania na roboty – **7**,
  - postępowania na usługi – **13**,
  - postępowania na dostawy – **6**,
  - postępowania unieważnione – **2**,

Wartość zawartych umów w wyniku przeprowadzonych postępowań których wartość nie przekraczała wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro – **1 361 974, 22 zł.**

Wykres Nr 11 prezentuje ilość przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w latach 2000-2015.

#### WYKRES NR 11

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego**



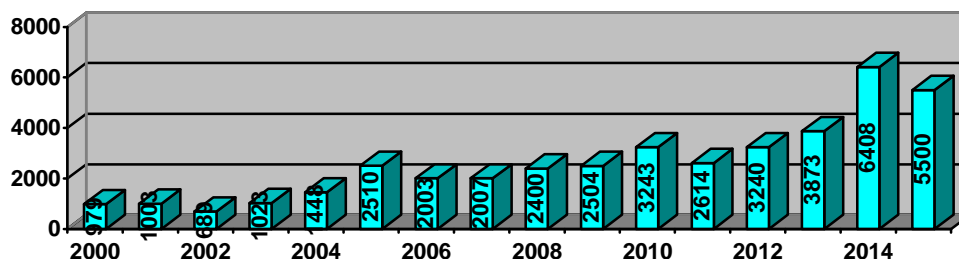
### 13. Zadania realizowane przez Wydział Finansowy:

- 1) Wydane decyzje administracyjne – **16779** (w 2014r. – 16319), w tym sprawie :
  - wymiaru podatku – **15082**,
  - zmiany decyzji wymiarowej / korekta - **1349**,
  - umorzenia zaległości podatkowych – **77**,
  - ulgi i zwolnienia w podatku – **8**,
  - zwrotu podatku akcyzowego dla producentów rolnych – **163**,
  - odroczenia terminu płatności i rozłożenia na raty – **1**,
  - opłaty skarbowej - **60**.
- 2) Wystawione upomnienia – **5500**.

Liczbę wystawionych w latach 2000-2015 upomnień przedstawia wykres Nr 12.

#### WYKRES NR 12

**Upomnienia**



- 3) Wysłane wezwania do uregulowania należności – **1175**.
- 4) Przygotowane tytuły wykonawcze -**1653**.
- 5) Przygotowane rozliczenia roczne (PIT) i deklaracje do Urzędu Skarbowego – **1011**.
- 6) Przygotowane deklaracje miesięczne do ZUS – **380**.

- 7) Wykonane operacje księgowo – **111687**.
- 8) Egzekucje administracyjne prowadzone przez organy egzekucyjne oraz komornika sądowego – **751**.
- 9) Zajęcia wierzytelności – **29**.
- 10) Wpisy na hipotekę i wykreślenia – **56**.

#### **14. Zadania realizowane przez Biuro Zarządzania Kryzysowego:**

- 1) Wydane decyzje administracyjne – **23** ( w 2014r.-22).
- 2) Wydane Zarządzenia Prezydenta Szefa Obrony Cywilnej Miasta Racibórz – **2**.
- 3) Przeprowadzone kontrole - **9**.
- 4) Przygotowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej w 2015 r.
- 5) Wystawione tytuły wykonawcze w celu przymusowego doprowadzenia przez Policję do kwalifikacji wojskowej osób, które nie zastosowały się do wystawionych wezwań - **17**.
- 6) Przygotowane/zaktualizowane plany z zakresu zarządzania kryzysowego - **9**
- 7) Opracowanie nowego Planu Ochrony Zabytków na Wypadek Konfliktu Zbrojnego i Sytuacji Kryzysowych oraz nowego Planu Akcji Kurierskiej.
- 8) Realizacja ćwiczeń i szkoleń oraz zakup motopompy w ramach projektu pn. „Ochrona przeciwpowodziowa na pograniczu raciborsko-opawskim poprzez logistyczne doposażenie i doskonalenie działań służb kryzysowych”
- 9) Wydane poświadczenia bezpieczeństwa dopuszczające do informacji niejawnych „poufne” – **1**.
- 10) Wydane upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych „zastrzeżone” – **68**.
- 11) Przeprowadzone postępowania sprawdzające – **1**.
- 12) Zakupienie agregatu prądotwórczego dla potrzeb Urzędu Miasta i infrastruktury krytycznej w Mieście Racibórz.

#### **15. Zadania realizowane przez Wydział Rozwoju:**

- 1) Zarządzane projekty w okresie wdrażania – **10** (w 2014r. – 6).
- 2) Projekty monitorowane w okresie trwałości – **12** (w 2014r. – 9).
- 3) Złożone dokumentacje aplikacyjne o dofinansowanie projektu - **6** (w 2014r. – 16), w tym:
  - projekty, na które miasto otrzymało dofinansowanie – **3**,
  - projekty na etapie oceny formalnej i merytorycznie-technicznej – **3**.
- 4) Organizacja programu prac społecznie użytecznych dla **26** bezrobotnych.
- 5) Wprowadzenie nowego programu pt.: „lokale na Start” obejmującego dwa typy lokali: lokale znajdujące się w Ośrodku Współpracy Gospodarczej oraz powierzchnie użytkowe wchodzące w skład zasobu miasta zlokalizowane na terenie Raciborza.
- 6) Firmy objęte programem:
  - inkubator przedsiębiorczości – **1**,

- start'up – **2**,
  - „lokale na Start” - **4** pozytywnie zaopiniowane wnioski skierowane do podpisania umowy
- 7) Zasiedlone lokale komercyjne w Ośrodku Współpracy Gospodarczej wg stanu na dzień 31.12. – **13**.
  - 8) Wdrożenie budżetu obywatelskiego.
  - 9) Opracowanie Raportu z realizacji dokumentu operacyjnego do Aktualizacji Strategii Rozwoju Miasta Racibórz do roku 2020.
  - 10) Rozpatrzenie **7** złożonych wniosków w ramach inicjatywy lokalnej.
  - 11) Koordynacja przygotowania Miasta Racibórz do realizacji projektów w ramach perspektywy budżetowej UE na lata 2014-2020.
  - 12) Przygotowanie „Programu Wspierania Przedsiębiorczości Miasta Racibórz na lata 2015 – 2020”.
  - 13) Organizacja konferencji OZE „Odnawialne źródła energii – rozwiązania i instrumenty wsparcia dla samorządów, spółdzielni, wspólnot mieszkaniowych i mieszkańców”.
  - 14) Obsługa Konsultacyjnej Rady Gospodarczej przy Prezydencie Miasta.
  - 15) Realizacja działań związanych ze stroną internetową Silesiainfo.org – przeprowadzenie konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości w mieście na rok 2015.

#### **16. Zadania realizowane przez Biuro Rady Miasta:**

- 1) Przygotowane posiedzenia (sesje) Rady Miasta -**11**.
- 2) Przygotowane posiedzenia Komisji :
  - Rewizyjnej – **21**.
  - Rozwoju Gospodarczego, Budżetu i Finansów – **11**
  - Gospodarki Miejskiej, Ochrony Środowiska i Bezpieczeństwa Publicznego – **11**.
  - Oświaty, Kultury, Sportu, Rekreacji i Opieki Społecznej- **11**.
- 3) Uchwały Rady Miasta wysłane do publikacji w Dzienniku Urzędowym - **39**.
- 4) Przyjęte interpelacje, zapytania i wnioski radnych – **633** (w 2014r. – 131).
- 5) Prowadzenie merytorycznej obsługi Młodzieżowej Rady Miasta Racibórz..
- 6) Zorganizowanie wyborów i merytoryczna obsługa I kadencji Rady Seniorów Miasta Racibórz.
- 7) Przygotowanie obchodów 25-lecia Samorządu Terytorialnego.

#### **17. Zadania realizowane przez Wydział Organizacyjny:**

- 1) Pracownicy nowo zatrudnieni - **17**, w tym przyjęci na staż absolwencki w ramach umowy z Powiatowym Urzędem Pracy – **4**.
- 2) Pracownicy zwolnieni – **7**.
- 3) Pracownicy, którzy odbyli służbę przygotowawczą zakończoną pozytywnym egzaminem – **3**.
- 4) Zawarte umowy o świadczenie usług certyfikacyjnych CC SEKAP - **19**.

- 5) Nowe karty usług opublikowane na Platformie SEKAP – **43**. Łączna liczba opublikowanych kart usług na stronie SEKAP – **219**, z czego **100** przekierowano także na Platformę ePUAP.
- 6) Mieszkańcy przyjęci przez Prezydenta i Zastępców Prezydenta podczas przyjęć stron - **249** osób.
- 7) Przekazane informacje prasowe mediom – **381**.
- 8) Obsługa mediów społecznościowych (oficjalne konta Urzędu Miasta na facebooku, portal youtube.com, konto na gmail.com).
- 9) Przygotowanie pod względem organizacyjnym i technicznych wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (dwie tury), wyborów do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, Referendum Ogólnokrajowego oraz ponownych wyborów do Rady Powiatu Raciborskiego.
- 10) Przeprowadzenie remontu pomieszczeń budynku Urzędu Stanu Cywilnego oraz pomieszczeń biurowych parteru, III piętra Urzędu Miasta oraz pomieszczeń Straży Miejskiej.

#### **18. Zadania realizowane przez Stanowisko ds. Systemów Zarządzania:**

- 1) Przeprowadzone audyty wewnętrzne ISO 14001 – **18**.
- 2) Przeprowadzone audyty wewnętrzne ISO 9001 – **30**.
- 3) Przygotowanie Systemu Zarządzania Środowiskowego ISO 14001 i Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001 do audytów nadzoru.

#### **19. Zadania realizowane przez Audytora Wewnętrznego:**

- 1) Przeprowadzone zadania audytowe w Urzędzie Miasta i jednostkach podległych – **12**, w tym :
  - zadania zapewnijące – **4**,
  - czynności doradcze – **7**,
  - czynności sprawdzające – **1**.

#### **20. Zadania realizowane przez Stanowisko ds. kontroli wewnętrznej:**

- 1) Przeprowadzone kontrole w Urzędzie Miasta i jednostkach podległych – **17**.

#### **21. Zadania realizowane przez Straż Miejską:**

- 1) Przeprowadzone działania prewencyjne i zaplanowane akcje -**13**.
- 2) Zapewnienie porządku publicznego podczas imprez, w tym imprez masowych – **45**.
- 3) Działania / interwencje podjęte we współpracy z Komendą Powiatową Policji -**26**.
- 4) Działania / interwencje podjęte we współpracy z Powiatową Komendą Państwowej Straży Pożarnej - **10**.
- 5) Działania / interwencje podjęte we współpracy z Pogotowiem Ratunkowym – **38**.
- 6) Przyjęte interwencje zgłoszone przez mieszkańców lub instytucje – **2065**.
- 7) Ujawnione wykroczenia - **2317**, w tym:
  - pouczenia lub inne środki oddziaływania wychowawczego – **1970**,
  - mandaty karne – **291**,

- wnioski skierowane do Sądu Rejonowego – **56**.
- 8) Ujawnione zdarzenia za pomocą monitoringu wizyjnego - **114**, w tym:
  - wykroczenia – **103**,
  - inne – **11**.
- 9) Przeprowadzone prelekcje dla pierwszoklasistów szkół podstawowych dotyczące bezpiecznych zachowań.
- 10) Udział - w powołanej przez Wojewodę – Komisji do spraw szacowania strat rolniczych spowodowanych suszą.

Szczegółowe sprawozdanie z działalności Straży Miejskiej zostało przygotowane jako odrębny dokument przedstawiany Prezydentowi Miasta.

## **PODSUMOWANIE**

Analizując informacje zawarte w niniejszym sprawozdaniu można zauważyć, że ilość wydawanych przez jednostki organizacyjne Urzędu Miasta decyzji administracyjnych od kilku już lat utrzymuje się na podobnym poziomie. Różnice obserwujemy tylko w ilościach decyzji wydanych przez poszczególne jednostki organizacyjne Urzędu Miasta. I tak w 2015r. zauważalny spadek odnotowano w Urzędzie Stanu Cywilnego, w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami, a wzrost w ilości wydanych decyzji odnotowano w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa oraz w Wydziale Komunalnym.

Na podkreślenie zasługuje fakt, że na **18585** decyzji złożonych zostało tylko **21** odwołań, z czego tylko **6** decyzji zostało uchylonych przez organ odwoławczy.

Na **49937** pism, które wpłynęły do Urzędu Miasta odnotowano tylko **8** skarg, z czego tylko **1** skarga była zasadna.

Obserwuje się tendencję wzrostową w ilość pism przesłanych do Urzędu w formie elektronicznej (ePUAP, SEKAP, e-mail) - ta forma dostarczania korespondencji stanowi 7% wszystkich wpływających do Urzędu pism.

Wzrosła także ilość spraw, które jednostki organizacyjne Urzędu Miasta realizowały wspólnie (tzw. sprawy udostępnione) z 80 w 2014r. do **111** w 2015r.

Zaobserwowano znaczny wzrost złożonych i rozpatrzonych wniosków o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew/krzewów z 277 w 2014r. do **402** w 2015r. oraz wniosków o wynajęcie lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Racibórz z 171 w 2014r. do **279** w 2015r.

Tendencją wzrostową charakteryzuje się także ilość wpływających do Urzędu Miasta wniosków o udzielenie informacji publicznej - w 2014r. było ich 101, gdzie w 2015r.- **118**.

Prawie pięciokrotnie wzrosła ilość złożonych przez Radnych Rady Miasta interpelacji – w 2014r. złożono 131, a w 2015 – **633** interpelacje.

Spadła ilość nadzorowanych przez Wydział Inwestycji i Urbanistyki zadań inwestycyjnych i remontowych z 49 w 2014r. do **31** w 2015r. Wzrosła natomiast ilość przygotowywanych dokumentacji projektowych, która była nadzorowana przez Wydział Inwestycji i Urbanistyki z 17 w 2014r. do **27** w 2015r.

Po raz pierwszy odnotowano większą ilość udzielonych ślubów cywilnych aniżeli ślubów konkordatowych.



Od wielu już lat obserwujemy utrzymujący się stały spadek liczby ludności Raciborza w 2014r było **52190** mieszkańców, a w 2015 już tylko **51498**. Jednym z powodów jest liczba zgonów mieszkańców Raciborza (619), która w 2015r. znacznie przewyższyła liczbę urodzeń nowych mieszkańców (429).

W przypadku pozostałych działań, które można zaprezentować ilościowo nie obserwuje się większych zmian – kształtują się na podobnym poziomie jak w latach poprzednich.