

**ZARZĄDZENIE NR 580/2016  
PREZYDENTA MIASTA RACIBÓRZ**

**z dnia 13 stycznia 2016 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu nauki, edukacji, oświaty, wychowania oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, objętych "Programem współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok"**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.) art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz Programu współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok, zatwierdzonego Uchwałą Nr XI/120/2015 Rady Miasta Racibórz z dnia 28 października 2015 r.

**zarządzam, co następuje**

**§ 1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu nauki, edukacji, oświaty, wychowania oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, objętych „Programem współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”, przyjętym Uchwałą Nr XI/120/2015 Rady Miasta Racibórz z dnia 28 października 2015 r.

**§ 2.** Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań, o których mowa w § 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Ogłoszenie, o którym mowa w § 2, podlega zamieszczeniu:

- 1) na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Racibórz;
- 3) na stronie [www.raciborz.pl](http://www.raciborz.pl).

**§ 4.** Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu - przewodniczący;
- 2) Podinspektor ds. sprawozdawczości oświatowej - członek;
- 4) przedstawiciel organizacji pozarządowych - członek;
- 5) przedstawiciel organizacji pozarządowych - członek.

**§ 5.** Komisja przeprowadza konkurs ofert zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu a nadzór nad wykonaniem zarządzenia będę sprawował osobiście.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Mirosław Lenk

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Programu współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok, zatwierdzonego Uchwałą Nr XI/120/2015 Rady Miasta Racibórz z dnia 28 października 2015 r., Prezydent Miasta ogłasza otwarty konkurs ofert w celu wsparcia realizacji zadań publicznych z zakresu nauki, edukacji, oświaty, wychowania oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 580/2016

Prezydenta Miasta Racibórz  
z dnia 13 stycznia 2016 r.

### **Prezydent Miasta Racibórz**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu nauki, edukacji, oświaty, wychowania oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, objętych "Programem współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok", przyjętym Uchwałą Nr XI/120/2015 Rady Miasta Racibórz z dnia 28 października 2015 r.**

**§ 1. 1.** Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadań publicznych, będących zadaniami własnymi Miasta Racibórz, wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

#### 2. Rodzaje zadań:

- 1) Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie:
  - a) edukacja patriotyczna – wsparcie dla przedsięwzięć edukacyjnych o charakterze patriotyczno – historycznym, realizowanych dla młodego odbiorcy: dzieci i młodzieży szkolnej,
  - b) edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży poprzez aktywne działania proekologiczne na terenie naszego miasta.
- 2) Wypoczynek dzieci i młodzieży:
  - a) organizacja aktywnych form spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży szkolnej podczas ferii i wakacji,
  - b) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej w okresie ferii i wakacji, w tym organizacja małych form wypoczynku (półkolonii, wakacyjnych świetlic, wycieczek , krótkich wyjazdów narciarskich, żeglarskich, wypraw w góry i.t.p.).

#### 3. Realizacja zadań wymienionych w ust. 2 winna zakończyć się do dnia 15 grudnia 2016 r.

**§ 2.** Środki finansowe przyznane na wsparcie realizacji zadań wymienionych w § 1 mogą zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio powiązanych i niezbędnych dla realizacji zadania.

**§ 3.** Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są statutowo działające w obszarze nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.);
- 2) prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy, o której mowa w pkt 1:
  - a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
  - b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
  - c) spółdzielnie socjalne;

d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 715 z późn. zm), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

**§ 4.** Zgłaszane projekty winny mieć znaczenie i zasięg lokalny.

**§ 5. 1.** Prognozowana kwota w projekcie budżetu Miasta Racibórz na realizację zadań określonych w § 1 wynosi – 30.000 złotych.

2. Prezydent Miasta w latach 2014-2015 nie ogłaszał konkursów ofert na realizację zadań publicznych z zakresu nauki, edukacji, oświaty, wychowania oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.

**§ 6. 1.** Oferty należy złożyć:

- 1) w terminie do dnia 5 lutego 2016 r.;
  - 2) na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25);
  - 3) w Biurze Obsługi Interesanta lub sekretariacie Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Racibórz przy ul. Stefana Batorego 6 pok. 303, bądź za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Racibórz 47-400 Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6, w zamkniętej kopercie opatrzonej adnotacją: „Konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu nauki, edukacji, oświaty, wychowania oraz wypoczynku dzieci i młodzieży” oraz nazwą i adresem podmiotu.
2. O dochowaniu terminu określonego w ust. 1 pkt 1 decyduje data wpływu oferty.
3. Oferta winna wskazywać, którego zadania z wymienionych w § 1 dotyczy.
4. Oferta winna zakładać wkład własny finansowy lub pozafinansowy oferenta w wysokości nie mniejszej niż 20 % całkowitego kosztu zadania, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Wkładem własnym nie mogą być środki finansowe przyznane z budżetu Miasta Racibórz w innym konkursie ogłoszonym przez Prezydenta Miasta Racibórz.

6. Wkładem własnym pozafinansowym, w formie należycie wycenionego wkładu rzeczowego lub osobowego, może być w szczególności:

- 1) świadczenie wolontariusza i praca społeczna członków;
- 2) koszt związany z utrzymaniem lokalu.

7. Do oferty należy załączyć opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem”:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

8. Złożona oferta podlega:

- 1) Zarejestrowaniu w systemie obiegu dokumentów obowiązujących w Urzędzie Miasta Racibórz;
- 2) Ocenie formalnej dokonanej przez pracownika merytorycznego Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.

9. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone po terminie określonym w ust.1 pkt 1;
- 2) niespełniające wymogów formalnych, w szczególności złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne lub nieprawidłowo wypełnione;
- 3) nieopatrzone pieczęciami i niepodpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie z postanowieniami statutu oraz których załączone kserokopie nie posiadają adnotacji „za zgodność z oryginałem”;
- 4) niespełniające wymogu określonego w ust. 4.

10. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

11. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku dotowany podmiot zobowiązany jest do przedłożenia skorygowanego do kwoty otrzymanej dotacji kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

12. W przypadku udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, podmiot jest zobowiązany do osiągnięcia celu określonego w ofercie lub może odstąpić od podpisania umowy. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy, podmiot ma obowiązek pisemnie powiadomić Prezydenta o swojej decyzji w terminie do 14 dni od daty otrzymania pisemnej informacji o przyznaniu dotacji.

13. W przypadku złożenia przez jeden podmiot ofert pokrywających się tzn. takich, które są zbieżne tematycznie i merytorycznie oraz mają podobny termin realizacji, dofinansowany może zostać tylko jeden wniosek.

**§ 7. 1.** Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową, której skład oraz regulamin pracy określa zarządzenie Prezydenta Miasta Racibórz.

2. Prezydent Miasta Racibórz dokonuje w drodze zarządzenia rozstrzygnięcia konkursu niezwłocznie, jednak nie wcześniej niż po podjęciu uchwały budżetowej na 2016 r.

3. Od rozstrzygnięcia Prezydenta Miasta Racibórz odwołanie nie przysługuje.

4. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Racibórz;
- 3) na stronie [www.raciborz.pl](http://www.raciborz.pl).

5. Prezydent Miasta Racibórz zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

**§ 8. 1.** Przy rozpatrywaniu ofert brane pod uwagę będą następujące kryteria:

- 1) merytoryczne (adresaci, zasięg, okres realizacji i spodziewane efekty zadania), oceniane w skali od 0 do 5 pkt;
- 2) finansowe (stosunek kosztów zadania do zakresu rzeczowego zadania, udział finansowych środków własnych, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków przyznanych w latach poprzednich), oceniane w skali od 0 do 5 pkt;
- 3) organizacyjne (możliwość realizacji zadania, w tym posiadana kadra i jej kwalifikacje, baza sportowa, planowany wkład rzeczowy i osobowy), oceniane w skali od 0 do 5 pkt.

2. Wymagane minimum, uprawniające oferentów do otrzymania dotacji, wynosi 50% możliwych do uzyskania punktów.

**§ 9.** Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Miastem Racibórz, a podmiotem składającym ofertę, według wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2.

**§ 10.** Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Racibórz, ul. Króla Stefana Batorego 6, pok. 303, III piętro, tel. 0 32 75 50 796.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 580/2016

Prezydenta Miasta Racibórz  
z dnia 13 stycznia 2016 r.

### **Regulamin Pracy Komisji Konkursowej**

**§ 1.** 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Przed przystąpieniem do prac w Komisji, Przewodniczący oraz członkowie zobowiązani są do złożenia pisemnych oświadczeń wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.

3. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności, wyznaczony członek Komisji.

4. Komisja obraduje bez udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 15 ust. 2 da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).

5. Komisja zajmuje stanowisko zwykłą większością głosów.

**§ 2.** Przy rozpatrywaniu ofert Komisja kieruje się następującymi kryteriami:

- 1) merytoryczne (adresaci, zasięg, okres realizacji i spodziewane efekty zadania), oceniane w skali od 0 do 5 pkt;
- 2) finansowe (stosunek kosztów zadania do zakresu rzeczowego zadania, udział finansowych środków własnych, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków przyznanych w latach poprzednich), oceniane w skali od 0 do 5 pkt;
- 3) organizacyjne (możliwość realizacji zadania, w tym posiadana kadra i jej kwalifikacje, baza sportowa, planowany wkład rzeczowy i osobowy), oceniane w skali od 0 do 5 pkt.

**§ 3.** 1. Każdy z członków Komisji ocenia punktowo złożone oferty, wpisując oceny w arkusz, zawierający nazwę organizacji zgłaszającej ofertę oraz wolne pola na wpisanie ocen częściowych, według kryteriów określonych w § 2 oraz na ocenę łączną, przy czym arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.

2. Ocena łączna danej oferty, wystawiona przez członka Komisji, jest sumą wystawionych ocen częściowych.

3. Wymagane minimum, uprawniające oferentów do otrzymania dotacji, wynosi 50% możliwych do uzyskania punktów.

4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie, a część zadań przewidzianych przez oferenta do realizacji ograniczona.

5. W oparciu o wyniki głosowania Komisja proponuje podział środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań.

**§ 4.** 1. Z obrad Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji oraz członkowie Komisji.

2. Z chwilą podpisania protokołu Komisja ulega rozwiązaniu

3. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół Prezydentowi Miasta Racibórz.



4. Prezydent Miasta Racibórz dokonuje w drodze zarządzenia rozstrzygnięcia konkursu niezwłocznie, jednak nie wcześniej niż po podjęciu uchwały budżetowej na 2016 r.

5. Od rozstrzygnięcia Prezydenta Miasta Racibórz odwołanie nie przysługuje.

6. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Racibórz;
- 3) na stronie [www.raciborz.pl](http://www.raciborz.pl).

7. Prezydent Miasta Racibórz zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

Załącznik do Regulaminu Pracy Komisji  
Konkursowej.

## **OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, że biorąc udział w pracach komisji konkursowej ds. opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu nauki, edukacji, oświaty, wychowania oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, nie pozostaję z żadnym z podmiotów biorących udział w postępowaniu konkursowym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, które może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu z udziału w pracach komisji na mocy art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23).