

**ZALĄCZNIK NR 6 DO WYKAZU LOKALI MIESZKALNYCH PRZEZNACZONYCH DO
REMONTU PRZEZ PRZYSZŁEGO NAJEMCĘ Z DNIA 04.01.2016r.**

I. DANE ADRESOWE:

Racibórz, ul. Kopernika 3/1

| INFORMACJE DOTYCZĄCE POZYSKANEGO LOKALU : | | | | | | | | | |
|---|---|----------------------|-------------------------------|------|---------|----------------------|----------|------|--------------------------------|
| 1. | Ilość i rodzaj pomieszczeń wchodzących w skład lokalu | Ilość izb | powierzchnia w m ² | | | | | | Uwagi: |
| | | | Ip. | IIp. | kuchnia | p.p. | łazienka | wc | |
| | | 2 | 18,20 | ---- | 11,80 | 1,50 | ---- | 1,90 | Lokal znajduje się na parterze |
| 2. | Powierzchnia lokalu | mieszkalna | | | | użytkowa | | | |
| | | 18,20 m ² | | | | 33,40 m ² | | | |
| 3. | Powierzchnia pomieszczenia przynależnego | Piwnica nr 3/1 | | | | 6,50 m ² | | | |
| 4. | Wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne | Ogrzewanie | | | | piecowe | | | |
| | | Instalacje | | | | elektryczna | | | |
| | | | | | | gazowa | | | |
| | | | | | | wodno-kanalizacyjna | | | |

II. ZAKRES REMONTU DO WYKONANIA W LOKALU (zmieniony w związku z brakiem zainteresowania wynajęciem lokalu)

I. Roboty instalacyjne (wodno-kanalizacyjne, gazowe, c.o.):

1. Demontaż zamortyzowanych urządzeń (metalowe urządzenia – surowiec wtórny, pozostałe – odpad) :
 - a) kuchenka gazowa 4-ro palnikowa wraz z zakorkowaniem instalacji gazowej – szt.1
 - b) zlewozmywak – szt.1
 - c) umywalka – szt.1
 - d) szafka zlewozmywakowa – szt.1
 - e) pawlacz – szt.1
2. Wymiana instalacji wodnej Ø20 ~ 8,00mb
3. Montaż licznika wodnego 1/2” – szt.1
4. Wymiana instalacji gazowej ze skręcanej na miedzianą lutowaną - Ø15 ~ 8,00mb
5. Montaż zaworu odcinającego gaz 1/2” – szt.1
6. Montaż baterii zlewozmywakowej – szt.1
7. Zakup i montaż zlewozmywaka – szt.1
8. Wymiana muszli, spłuczki i sedesu – szt.1
9. Sprawdzenie i przeprowadzenie próby szczelności instalacji gazowej.

II. Roboty ogólnobudowlane:

10. Przebudowa pieca pokojowego węglowego do 0,7m³ – szt.1
11. Demontaż ścianek kartonowo-gipsowych w kuchni i w.c. ~ 10,00m²
12. Zmycie nalotu szarej pleśni oraz dwukrotne odgrzybienie ścian i sufitów metodą smarowania (pokój) – 3,25m²
13. Zerwanie tapety w pokoju z drobną naprawą tynku ~ 9,84m²
14. Skucie płytek ceramicznych ze ścian w kuchni i w.c. ~ 6,50m²
15. Wykonanie tynku na ścianie w kuchni i łazience ~ 6,50m²

16. Skucie glazury na podłodze w przedpokoju ~ 1,50m²
17. Wykonanie posadzki cementowej zatartej na gładko w przedpokoju ~ 1,50m²
18. Usunięcie brodzika w w.c.
19. Wymiana kratki wentylacyjnej 14cm x 21cm w kuchni i łazience - szt.2
20. Wykucie ościeżnicy drewnianej w w.c. – szt.1
21. Osadzenie ościeżnicy metalowej – szt.1
22. Zakup i montaż drzwi wewnętrznych wyposażonych w kratkę nawiewną – szt.1
23. Wykucie ościeżnicy drzwi wejściowych – szt.1
24. Osadzenie ościeżnicy metalowej – szt.1
25. Zakup i montaż drzwi wewnątrzklatkowych – szt.1
26. Zamurowanie otworu drzwiowego między w.c. a kuchnią ~ 2,00m²
27. Wykonanie tynku na nowo wymurowanej powierzchni ściany ~ 4,00m²
28. Dopasowanie skrzydeł okiennych (kuchnia, pokój) - 5 szt.
29. Opalenie farby olejnej ze stolarki okiennej (kuchnia, pokój) - 3 szt. – 5,18m²
30. Opalenie parapetów okiennych (kuchnia, pokój) - 2 szt. - 0,60 m²
31. Dwukrotne malowanie stolarki okiennej (kuchnia, pokój, w.c.) - 3 szt.- 5,18m²
32. Dwukrotne malowanie parapetów okiennych (kuchnia, pokój) - 2 szt. – 0,60m²
33. Przygotowanie powierzchni ścian i sufitu pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności ~ 126,94m²
34. Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitu ~ 33,40m²
35. Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian ~ 93,54m²
36. Dwukrotne malowanie farbami olejnymi lamperii w w.c. i kuchni wys. 1,30m ~ 20,03m²
37. Dwukrotne malowanie farbą olejną posadzki w w.c. ~ 1,90m²
38. Dopasowanie stolarki drzwiowej (pokój i kuchnia) – szt.2
39. Dwukrotne malowanie farbą olejną uprzednio malowanych drzwi wewnętrznych wraz z ościeżnicą szt.2 = 3,60m²
40. Dwukrotne malowanie farbą olejną rur wod-kan i gaz ~ 18,50m
41. Wymiana wykładziny PCV w lokalu (oprócz w.c.) ~ 31,50m²
42. Montaż listew przypodłogowych w lokalu ~ 31,35m
43. Zakup i montaż trzonu kuchennego węglowego w kuchni (w zestawie: rura spalinowa, rozeta oraz blacha przedpiecowa – szt.1
44. Naprawa i konserwacja drzwi ciesielskich oraz okienka piwnicznego – szt.1
45. Białowanie ścian i sufitu pomieszczenia piwnicznego.

III. TERMIN WYKONANIA REMONTU:

2 miesiące

IV. WARUNKI FINANSOWE:

1. Remontujący wykona remont lokalu we własnym zakresie na własny koszt, a po zakończeniu najmu zobowiązany będzie do zdania lokalu mieszkalnego w stanie nie pogorszonym od stanu określonego w protokole przekazania lokalu.
2. Remontujący nie jest zobowiązany do uiszczenia kaucji mieszkaniowej.
3. W okresie wykonywania remontu Remontujący, z którym zostanie zawarta umowa najmu lokalu nie uiszcza czynszu, zobowiązany będzie wyłącznie do uiszczania opłat niezależnych od Wynajmującego z tytułu:
 - a) gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - b) za dostawę do lokalu energii elektrycznej,
 - c) za dostawę do lokalu energii cieplnej,
 - d) za dostawę do lokalu gazu,
 - e) za dostawę do lokalu wody oraz odbiór ścieków.
4. Remontujący zawrze umowę z:
 - a) Zakładem Energetycznym na dostarczanie energii elektrycznej
 - b) Zakładem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Raciborzu umowę na dostarczenie i rozliczenie wody oraz odprowadzenie ścieków,
 - c) Zakładem Gazowniczym na dostarczanie gazu

5. W razie rezygnacji z lokalu w czasie wykonywania remontu, lub po jego zakończeniu, a także po zakończeniu umowy najmu, Remontujący nie ma prawa żądać zwrotu kosztów przeprowadzonego remontu.

V. PODSTAWA WYKONANIA REMONTU I ODBIORU ROBÓT:

1. Podstawą wykonania robót będzie umowa najmu lokalu mieszkalnego.
2. Przekazanie lokalu do remontu nastąpi protokolarnie.
3. Odbiór wszystkich robót, o których mowa w pkt. II Wynajmujący odbierze od Remontującego w formie protokolarnej.

VI. OGÓLNE WARUNKI TECHNICZNE WYKONANIA REMONTU:

1. Szczegółowe warunki wykonania remontu określone zostaną w załączniku do umowy najmu.
2. Roboty budowlane w tym elektryczne i instalacyjne należy wykonać zgodnie z przepisami prawa budowlanego zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r.
3. Wynajmujący zastrzega sobie, aby specjalistyczne roboty remontowe wykonywały podmioty posiadające wymagane uprawnienia.
4. Zastosowane materiały budowlane powinny posiadać atesty oraz aktualne aprobaty techniczne, dopuszczające je do stosowania w budownictwie mieszkaniowym.
5. W trakcie wykonywania prac zabrania się naruszania elementów konstrukcyjnych budynku oraz dokonywania jakichkolwiek zmian w istniejącym systemie przewodów spalinowych, dymowych i wentylacyjnych.
6. Bez zgody wynajmującego remontujący nie może rozpocząć robót remontowych ingerujących w części wspólne nieruchomości.
7. Wszelkie prace dotyczące przewodów wentylacyjnych i spalinowych należy uzgadniać z Mistrzem Kominiarskim.
8. Remontujący zobowiązuje się usunąć wszystkie usterki zauważone w trakcie robót, które uniemożliwiają uznanie prac za zgodne z przepisami. Termin usunięcia wad ustalają strony w zależności od potrzeb.
9. Całość prac nadzorować będzie wyznaczony przez Miejski Zarząd Budynków inspektor nadzoru.
10. Po zakończeniu remontu remontujący zobowiązany jest do zgłoszenia jego zakończenia w Oddziale Gospodarki Mieszkaniowej przy ul. Kolejowej 21 celem ustalenia terminu dokonania protokolarnego odbioru oraz przedłożenia niezbędnych dokumentów:
 - a. oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania wewnętrznej instalacji gazowej, z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę (w przypadku budowy, przebudowy, zmiany usytuowania instalacji),
 - b. projekt budowlany instalacji gazu wraz z wymaganymi uzgodnieniami (w przypadku budowy, przebudowy, zmiany usytuowania instalacji),
 - c. protokół odbioru z przeprowadzonej próby szczelności instalacji gazowej,
 - d. powykonawczy protokół odbioru kominiarskiego.
 - e. przekazanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przy ul. Adameczyka 10 w Raciborzu.
11. Protokoły o których mowa w pkt 10 ppkt a-e sporządzone muszą zostać przez osoby posiadające stosowne uprawnienia, podpisane oraz opatrzone pieczętką z numerem uprawnień.

Dodatkowe informacje udzielane są przez Zespół Administracyjny Nr I Oddziału Gospodarki Mieszkaniowej pod nr telefonu 32 415-43-20 wew. 23