

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA RACIBÓRZ**

z dnia 2012 r.

w sprawie określenia zasad zbywania aktywów trwałych samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej oraz oddania ich w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.)

Rada Miasta Racibórz

uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się zasady zbywania aktywów trwałych samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej oraz oddania ich w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Racibórz.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXV/355/2008 Rady Miasta Racibórz z dnia 22 października 2008 r. w sprawie określenia zasad zbywania środków trwałych samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, oddania ich w dzierżawę, najem lub użyczenie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej zbycie aktywów trwałych samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez podmiot tworzący.

W dniu 22 października 2008 r. w oparciu o ustawę z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej Rada Miasta Racibórz podjęła uchwałę nr XXV/355/2008 w sprawie określenia zasad zbywania środków trwałych samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, oddania ich w dzierżawę, najem lub użyczenie. Ponieważ ustawa o zakładach opieki zdrowotnej została uchylona przez ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej zachodzi konieczność podjęcia nowej uchwały Rady Miasta Racibórz określającej wyżej wspomniane zasady.

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Miasta Racibórz

z dnia 2012 r.

**Zasady zbywania aktywów trwałych samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej
oraz oddania ich w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w zasadach jest mowa o:

- 1) Mieście - rozumie się przez to Miasto Racibórz,
- 2) Zakładzie - rozumie się przez to samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, utworzony przez Miasto,
- 3) aktywach trwałych - rozumie się przez to aktywa trwałe w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. z 2009 r. Dz. U. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.),
- 4) umowie - rozumie się przez to odpowiednio umowę zbycia, dzierżawy, najmu, użytkowania oraz użyczenia aktywów trwałych,
- 5) Radzie Społecznej - rozumie się przez to radę społeczną działającą w Zakładzie,
- 6) Prezydencie - rozumie się przez to Prezydenta Miasta Racibórz,
- 7) Radzie - rozumie się przez to Radę Miasta Racibórz,
- 8) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.),
- 9) zbyciu - rozumie się przez to czynność prawną skutkującą przeniesieniem lub wyzbyciem się prawa własności albo posiadania aktywów trwałych.

§ 2. 1. Zakład zbywa, oddaje w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywa trwałe zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki.

2. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych nie może ograniczać możliwości realizacji zadań statutowych Zakładu oraz wpływać negatywnie na warunki udzielania świadczeń zdrowotnych, a także prowadzić do naruszenia przepisu art. 13 ustawy.

3. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych nie może być dokonane na rzecz:

- 1) Kierownika Zakładu, Zastępcy Kierownika Zakładu, Głównego Księgowego Zakładu,
- 2) osób trzecich pozostających w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z osobami, o których mowa w pkt 1.

4. Zakaz, o którym mowa w ust. 3 dotyczy również zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych na rzecz podmiotów, którymi osoby wymienione w ust. 3 zarządzają lub które nadzorują.

Rozdział 2.

Zasady zbycia aktywów trwałych

§ 3. 1. Postępowanie w sprawie zbycia aktywów trwałych prowadzone jest na wniosek Kierownika Zakładu i wymaga każdorazowo uprzedniej, pozytywnej opinii Rady Społecznej.

2. Aktywa trwale zbywane są w drodze przetargu, o którym mowa w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93, z późn.zm.), z tym zastrzeżeniem, że do zbycia nieruchomości stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. z 2010 r., Dz. U. Nr 102, poz.651 z późn. zm.) i z wyłączeniem zniszczenia oraz darowizny aktywów trwałych stanowiących mienie ruchome.

3. W przypadku aktywów trwałych przeznaczonych do zbycia o wartości początkowej przekraczającej kwotę 3 500,00 zł., wyceny ich wartości dokonuje biegły rzeczoznawca w formie opinii, w pozostałych przypadkach wyceny dokonuje Zakład.

4. Aktywa trwale, stanowiące mienie ruchome mogą zostać zbyte w przypadku uznania ich za zbędne dla realizacji celów statutowych Zakładu, po spełnieniu co najmniej jednej z następujących przesłanek :

- 1) nie są i nie będą wykorzystywane w najbliższych dwunastu miesiącach,
- 2) nie spełniają niezbędnych standardów technicznych, określonych w przepisach odrębnych,
- 3) nie nadają się do dalszej eksploatacji z uwagi na zły stan techniczny.

5. Aktywa trwale stanowiące mienie ruchome mogą być przeznaczone do zniszczenia po ustaleniu w opinii, o której mowa w ust. 3, że ich wartość jest niższa niż koszty zbycia w przetargu, z zastrzeżeniem ust. 4.

6. Darowizny aktywów trwałych Kierownik Zakładu może dokonać na rzecz publicznych zakładów opieki zdrowotnej, jednostek budżetowych Miasta lub fundacji i stowarzyszeń, które nie prowadzą działalności leczniczej, po uprzednim wykazaniu gospodarności takiego działania, z zastrzeżeniem ust. 4.

7. Zbycie aktywów trwałych w postaci mienia ruchomego :

- 1) o wartości powyżej 10 000,00 zł. wymaga zgody Prezydenta,
- 2) o wartości powyżej 100 000,00 zł. wymaga zgody Rady.

8. Kierownik Zakładu dokonuje zbycia aktywów trwałych w postaci mienia ruchomego, o wartości równej lub niższej niż wskazana w ust. 7, o czym informuje w formie pisemnej Prezydenta.

§ 4. 1. Kierownik Zakładu, przygotowuje wykaz mienia ruchomego przeznaczonego do zbycia wraz z uzasadnieniem, oświadczeniem o braku przeszkód, o których mowa w § 2 ust.2 oraz opinią Rady Społecznej, który przedkłada odpowiednio Radzie lub Prezydentowi, celem uzyskania zgody na zbycie lub w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 8.

2. W wykazie, o którym mowa w ust. 1, Kierownik Zakładu podaje oznaczenie (nazwę), położenie, rok produkcji lub nabycia, wartość mienia ruchomego ustaloną w sposób, o którym mowa w § 3 ust. 3, a także oświadczenie, że spełniona została co najmniej jedna z przesłanek z § 3 ust. 4, uzasadniająca zbycie.

Rozdział 3.

Zasady wdzierzawiania, wynajmowania, oddania w użytkowanie lub użyczenia aktywów trwałych

§ 5. 1. Do wdzierzawiania, wynajmowania, oddania w użytkowanie lub użyczenia aktywów trwałych Zakładu stosuje się odpowiednio § 3 ust. 1, 2 i § 4 ust. 1, z wyłączeniem § 3 ust. 4.

2. Postępowanie w sprawie dokonania czynności, o których mowa w ust. 1 Kierownik Zakładu poprzedza analizą, w szczególności w zakresie przydatności dla Zakładu aktywów trwałych przeznaczonych do dzierżawy, najmu, użytkowania lub użyczenia oraz przewidywanych efektów ekonomicznych podjęcia tych czynności.

3. Wdzierżawianie, wynajmowanie, oddanie w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych, w tym będących nieruchomościami przekazanymi Zakładowi w nieodpłatne użytkowanie, następuje:

- 1) po uzyskaniu zgody Prezydenta, w przypadku umów zawieranych na okres do lat 3,
- 2) po uzyskaniu zgody Rady, w przypadku umów zawieranych na okres powyżej lat 3 lub na czas nieoznaczony.

4. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2 dokonywane są na wniosek Kierownika Zakładu.

5. W przypadku nieruchomości, we wniosku, o którym mowa w ust. 3 Kierownik Zakładu określa :

- 1) położenie nieruchomości,
- 2) powierzchnię nieruchomości,
- 3) propozycję okresu na jaki ma być zawarta umowa wraz z projektem umowy.

6. Do dzierżawy, najmu, oddania w użytkowanie lub w użyczenie aktywów trwałych stanowiących mienie ruchome ust. 5 pkt 3 stosuje się odpowiednio.

7. Stawki minimalne czynszu za dzierżawę i najem oraz opłaty za użytkowanie aktywów trwałych ustala Kierownik Zakładu, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku nieruchomości nie mogą być one niższe niż ustalone zarządzeniem Prezydenta dla nieruchomości będących przedmiotem własności, użytkowania wieczystego lub znajdujących się w posiadaniu Miasta.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 6. Do dnia 31 stycznia każdego roku Kierownik Zakładu złoży Prezydentowi sprawozdanie w formie pisemnej z dokonanych czynności w zakresie zbywania aktywów trwałych Zakładu oraz oddania ich w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie, łącznie z informacją o ekonomicznych efektach tych działań.