

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIASTA RACIBÓRZ**

**z dnia ..... 2015 r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta dla niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych zgodnie z uchwałą nr XLVI/740/2010 Rady Miasta Racibórz z dnia 27 października 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Raciborską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 października 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 254, poz.3940 z dnia 3 grudnia 2010 r.)

**Rada Miasta Racibórz  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta dla niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w dalszej części uchwały będzie mowa o:

- 1) ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć także słuchacza i wychowanka,
- 3) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, prowadzącą na terenie Miasta Racibórz szkołę, przedszkole lub placówkę niepubliczną,
- 4) organie dotującym – należy przez to rozumieć Miasto Racibórz,
- 5) szkole - należy przez to rozumieć wszystkie typy szkół, placówek, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego.

**§ 3.** Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Miasta Racibórz oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Racibórz, otrzymana przez Miasto Racibórz od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

**§ 4. 1.** Wysokość należnej dotacji oblicza się, jako iloczyn kwoty podstawy obliczania dotacji i rzeczywistej liczby uczniów.

2. Jako podstawę obliczania dotacji przyjmuje się wysokość dotacji przypadającą na 1 ucznia:

- 1) dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - na każdego ucznia w wysokości równej kwocie

przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Racibórz;

- 2) dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w §4 ust. 2 pkt 1 uchwały, o których mowa w przepisie art. 90 ust. 3 ustawy - na każdego ucznia uczestniczącego, w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, w wysokości 50 % ustalonych w budżecie Miasta Racibórz, wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia; w przypadku braku na terenie Miasta Racibórz szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju;
- 3) dla placówek niepublicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 5 i 7 ustawy oraz w przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi – na każdego wychowanka w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Racibórz;
- 4) dla niepublicznych przedszkoli - na każdego ucznia w wysokości 75 % ustalonych w budżecie miasta wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Racibórz w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta Racibórz; z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Racibórz w danym roku budżetowym;
- 5) dla osób prowadzących niepubliczne wychowania przedszkolne w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy na każdego ucznia w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochód budżetu Miasta Racibórz, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Racibórz;
- 6) dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych oraz ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, a także niepublicznych poradni psychologiczno- pedagogicznych, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, w wysokości takiej, jaką przewidziano na takie dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Miasto Racibórz w danym roku budżetowym.

**§ 5. 1.** Dotacji udziela Prezydent Miasta Racibórz. Miesięczną wysokość dotacji oblicza się, jako iloczyn 1/12 podstawy obliczania dotacji i rzeczywistej ilości uczniów wynikającej z informacji, o której mowa w § 5 ust. 7 pkt. 1 i 2.

2. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

3. Warunkiem udzielenia dotacji jest przedłożenie przez osobę prowadzącą Prezydentowi Miasta Racibórz pisemnego wniosku o udzielenie dotacji w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres szkoły,
- 2) nazwę i adres podmiotu prowadzącego szkołę,
- 3) typ i rodzaj szkoły,
- 4) datę i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych,
- 5) planowaną liczbę wychowanków w roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji, w tym liczbę dzieci niepełnosprawnych,
- 6) liczbę i dane dzieci oraz nazwę gminy dzieci uczęszczających do szkoły, które są mieszkańcami innych gmin,
- 7) numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja.

5. Jeżeli do niepublicznego przedszkola, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt. 4, uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem gminy dotującej to przedszkole, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji udzielonej zgodnie z § 4 ust. 2 pkt. 4, do wysokości iloczynu kwoty wydatków bieżących stanowiących w gminie dotującej podstawę ustalenia wysokości dotacji dla przedszkoli niepublicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, i wskaźnika procentowego ustalonego na potrzeby dotowania niepublicznych przedszkoli w gminie zobowiązanej do pokrycia kosztów udzielonej dotacji. W przypadku braku niepublicznego przedszkola na terenie gminy zobowiązanej do pokrycia kosztów udzielonej dotacji, gmina ta pokrywa koszty udzielonej dotacji w wysokości równej 75 % wydatków bieżących stanowiących w gminie dotującej podstawę udzielenia dotacji dla przedszkoli niepublicznych w przeliczeniu na jednego ucznia.

6. Dotacja jest przekazywana w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły, z tym, że w miesiącu grudniu do 15 grudnia.

7. Do Prezydenta Miasta Racibórz przekazuje, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały:

- 1) do 10 dnia każdego miesiąca, osoba prowadząca przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, pisemną informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji według stanu na ostatni dzień poprzedniego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, z tym, że za grudzień według stanu dzieci na dzień 10 grudnia.
- 2) do 10 dnia każdego miesiąca, osoba prowadząca szkołę, o której mowa w §4 ust. 2 pkt 1, 2, 3 niniejszej uchwały, informację o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według stanu za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym następuje przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc, z tym, że za grudzień według stanu uczniów na dzień 10 grudnia.

8. Dotacje mogą być wykorzystane zgodnie z art. 90 ust 3d ustawy.

9. Do czasu ustalenia podstawy obliczania dotacji, środki przekazywane są zaliczkowo w wysokości podstawy z roku poprzedniego.

10. Po ustaleniu podstawy obliczania dotacji przypadającej na ucznia w roku bieżącym następuje wyrównanie kwot dotacji przekazanej zaliczkowo. W przypadku przekazania kwot dotacji w wysokości wyższej od należnej kwota nadpłaty zostaje zaliczona na poczet dotacji należnej na następne miesiące. W przypadku wypłacenia kwoty niższej od należnej, kwota ta zostanie wyrównana

**§ 6. 1.** Osoba prowadząca szkołę zobowiązana jest do:

- 1) zgłaszania w wydziale właściwym do spraw oświaty Urzędu Miasta Racibórz, w ciągu 14 dni wszelkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji;

- 2) złożenia w Urzędzie Miasta Racibórz rozliczenia wykorzystania dotacji, w terminie do dnia 20 lipca,  
za okres od 1 stycznia do 30 czerwca, oraz do dnia 15 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały. W przypadku, gdy szkoła kończy swoją działalność rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji.
- 3) dołączenia do rozliczenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 2 kserokopii rachunków, faktur, protokołów zdawczo – odbiorczych i innych dokumentów finansowych.
- 4) uwierzytelniania kserokopii dokumentów, które stanowią rozliczenie dotacji zapisem: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”.
- 5) zamieszczenia na dowodzie księgowym:
  - a) adnotacji „Dofinansowano ze środków Miasta Racibórz w wysokości ..... zł.”,
  - b) opisu przeznaczenia wydatku

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji zawiera:

  - 1) pełną nazwę szkoły,
  - 2) imię nazwisko, numer tel. osoby sporządzającej rozliczenie,
  - 3) rodzaj i typ szkoły,
  - 4) zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji udzielonej z budżetu Miasta Racibórz:
    - a) wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń osób fizycznych zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, umowę zlecenie, umowę o dzieło z podziałem na:
      - rodzaj i numer dokumentu,
      - data dokonania wydatku (zapłaty),
      - kwota wydatku,
      - kwota sfinansowana z dotacji,
    - b) wydatki na utrzymanie bazy lokalowej, media, czynsz z podziałem na:
      - rodzaj wydatku,
      - rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek itp.)
      - data dokonania wydatku (zapłaty),
      - kwota wydatku,
      - kwota sfinansowana z dotacji,
    - c) zakup pomocy dydaktycznych i sprzętu szkolnego z podziałem na:
      - rodzaj wydatku,
      - rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek itp.)
      - data dokonania wydatku (zapłaty),
      - kwota wydatku,
      - kwota sfinansowana z dotacji,
    - d) pozostałe wydatki bieżące:
      - rodzaj wydatku,
      - rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek itp.)

- data dokonania wydatku (zapłaty),
- kwota wydatku,
- kwota sfinansowana z dotacji,

e) zakup wartości niematerialnych i prawnych:

- rodzaj wydatku,
- rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek itp.)
- data dokonania wydatku (zapłaty),
- kwota wydatku,
- kwota sfinansowana z dotacji,

5) suma wydatków sfinansowanych z dotacji,

6) oświadczenie, że kwota wydatków z dotacji ujęta w rozliczeniu została sfinansowana z budżetu Miasta Racibórz;

7) podpis osoby prowadzącej lub osoby przez nią upoważnionej.

**§ 7. 1.** W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, organ prowadzący zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, jednak nie później niż w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia ww. okoliczności.

2. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu jednostki samorządu terytorialnego, nalicza się począwszy od dnia przekazania z budżetu Miasta Racibórz dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, w odniesieniu do dotacji pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości począwszy od dnia następującego po upływie terminów zwrotu określonych niniejszą uchwałą.

**§ 8. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanej szkole z budżetu Miasta Racibórz oraz faktycznej liczby uczniów jednostki.

2. Osoba prowadząca ma obowiązek zapewnić kontrolującym wgląd do dokumentacji w ramach udzielonej dotacji, w każdej fazie oraz po zakończeniu kontroli.

2. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli wystawione przez Prezydenta Miasta Racibórz, w którym wskazany jest kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli oraz zakres i okres objęty kontrolą.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły oraz w miejscach wykonywania jej zadań lub w siedzibie osoby prowadzącej daną szkołę.

5. Zakres kontroli obejmuje sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby dzieci wykazywanych w informacjach, o których mowa, w § 5 ust. 7 pkt 1, 2 oraz sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji.

6. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w trakcie wydatkowania dotacji jak i po jej wykorzystaniu, pod względem zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

7. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli, mają prawo żądać od podmiotu kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów, wyciągów dokumentów lub kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje osoba prowadząca placówkę i osoba upoważniona do przeprowadzenia kontroli.

9. Osoba prowadząca placówkę może odmówić podpisania protokołu, składając do 7 dni wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy. W takim przypadku osoba upoważniona do przeprowadzenia kontroli dokonuje weryfikacji przyczyn odmowy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie, których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli. W przypadku niepodjęcia uzupełniających czynności kontrolnych, przekazuje na piśmie swoje stanowisko podmiotowi kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do wydania wystąpienia pokontrolnego.

10. W terminie 30 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez osobę prowadzącą, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski lub zalecenia. Podmiot kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić Prezydent Miasta Racibórz o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Racibórz.

**§ 10.** Traci moc Uchwała Nr XXXII/477/2005 Rady Miasta Racibórz z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji z budżetu miasta dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki oraz dla przedszkoli niepublicznych z późniejszymi zmianami.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

## **Uzasadnienie**

Uchwała w przedmiotowej sprawie była podjęta w 2005 r. Od tamtego czasu była dwukrotnie zmieniana ze względu na zmiany ustawy o systemie oświaty. W związku z kolejną nowelizacją ustawy o systemie oświaty w dniu 13 czerwca 2013 r. konieczne jest dokonanie następnej zmiany uchwały podjętej w 2005 r. Ponadto ze względu na aktualne orzecznictwo regionalnych izb obrachunkowych należałoby dokonać także innych zmian wynikających z konieczności uporządkowania niektórych zapisów uchwały, np. dotyczących trybu kontroli dotacji czy danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji. Ponadto proponowany projekt uchwały łączy ustalenie trybu udzielania dotacji zarówno dla szkół i placówek niepublicznych, jak i publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ. W zakresie udzielania i rozliczania dotacji szkoły te różni jedynie podstawa obliczenia dotacji, w pozostałym zakresie tryb udzielania, rozliczania i kontroli dotacji jest taki sam dla szkół i placówek niepublicznych, jak i publicznych prowadzonych w Raciborzu przez inny niż Miasto Racibórz organ. Biorąc pod uwagę znaczną ilość koniecznych zmian proponuje się uchwalenie nowego tekstu uchwały.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr .....  
Rady Miasta Racibórz z dnia .....

.....  
(pieczęć szkoły)

Racibórz, dnia .....

**Prezydent Miasta Racibórz**

**WNIOSEK**  
**o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Racibórz na rok .....**  
**(informacja o planowanej liczbie dzieci)**

1. Osoba prowadząca niepubliczną szkołę:

a) pełna nazwa osoby prowadzącej szkołę

.....  
.....

b) siedziba, adres korespondencyjny i telefon (kontaktowy) organu prowadzącego szkołę

.....  
.....

c) nazwa szkoły i adres

.....  
.....

d) numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek prowadzonych przez Miasto Racibórz

.....  
.....

2. Planowana liczba dzieci:

	Styczeń - sierpień	Wrzesień - grudzień
wychowankowie szkoły		
w tym niepełnosprawni		
w tym objęci wczesnym wspomaganie		
w tym spoza Miasta Racibórz		



3. Nazwa banku i numer konta, na który ma być przekazana dotacja

.....  
.....

Osoba prowadząca zobowiązuje się do składania informacji o aktualnej rzeczywistej liczbie uczniów oraz rozliczenia przyznanej dotacji.

.....  
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę)

Uwaga:

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

Racibórz, dnia.....

.....  
(pieczętka szkoły)

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów  
w miesiącu ..... roku.....**

(§ 5 ust.7, pkt. 1,2)

1. Pełna nazwa i adres szkoły

--

2. Rachunek bankowy szkoły właściwy do przekazania należnej dotacji:

--

3. Liczba dzieci:

<b>w szkole (ogółem)</b>	
w tym 2,5 -latki	
w tym 3 -latki	
w tym 4 -latki	
w tym 5 -latki	
w tym 6-latki	
Liczba uczniów niepełnosprawnych	
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem	
Liczba uczniów spoza Miasta Racibórz	

Sporządził .....

(imię, nazwisko)

.....  
(podpis i pieczętka osoby prowadzącej szkołę)

**Rozliczenie wykorzystania dotacji**

**w I półroczu..... roku /w roku.....**

..... Racibórz, dnia .....

(pieczęć szkoły)

**Do 20 lipca** – za okres od 1 stycznia do 30 czerwca

**Do 15 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji** – za okres od 1 stycznia do 31 grudnia

**Część A**

**Dane o liczbie uczniów w poszczególnych miesiącach**

Miesiąc	Rzeczywista liczba uczniów	W tym liczba uczniów niepełnosprawnych	Kwota otrzymanej dotacji	Wydatkowana kwota dotacji
styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				

październik				
listopad				
grudzień				

**Część B**

**Zestawienie bieżących wydatków (bez nakładów inwestycyjnych) poniesionych w ramach otrzymanej dotacji**

<b>Rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji</b>		<b>Wysokość poniesionych wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji</b>
1.	Wynagrodzenia i pochodne	
2.	Koszty utrzymania oraz inne wydatki związane z funkcjonowaniem placówki w szczególności: energia elektryczna, ciepła, woda i ścieki, wywóz śmieci	
3.	Zakup pomocy dydaktycznych	
4.	Zakup wyposażenia, materiałów innych niż pomoce dydaktyczne	
5.	<b>Ogółem wydatki</b>	
6.	<b>Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi</b>	

**Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością\***

\* Oświadczenie osoby(osób) fizycznych lub prawnych prowadzących szkołę:

Sporządził .....

(imię, nazwisko)

.....  
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę)